

瑞典國小一百零六學年度 六年一班寒假假期聯絡單

親愛的教育合夥人您好：

座號： 姓名：

時間過得很快，這學期即將結束了！欣慧老師非常感激您這一學期來的支持與配合，下面有幾件事情必須煩請您叮嚀寶貝：

一、寒假假期自元月二十五日(週四)至二月二十日(週二)，共二十七日。

結業式為元月十九日(週五)，元月二十二(週一)至二十四(週三)為調整上課日。

開學日為二月二十一日(週三)，當天即正式上課，半天課程。【記得帶餐具】

二、假期中請注意身體健康與安全，勿到危險地方遊玩，並勿涉及不良遊藝場所。多運動、多閱讀有益的課外閱讀，並請妥善運用壓歲錢。

三、假期作業如下表，請寶貝按時完成並繳交，並請貴家長給予評鑑。

【可依完成度使用(優、良、可、差)四種等地給予評鑑，若寶貝表現特優，也請您不吝嗇給予寶貝讚美及鼓勵】

次項	作業內容	家長評鑑	家長簽章
1	成語小博士 2 閱讀二本書		
2	【一本閱讀後完成閱讀學習單】 【一本於開學後進行三分鐘以上口頭心得分享】		
3	作文一篇		
4	複習及預習國語課本(全)、數學課本(全)		
5	每天幫忙做家事至少一樣		
6	每天看新聞(報紙)十分鐘；每天給家人一個擁抱； 每天運動十分鐘【盡量做】		
7	成績單請家長簽章並繳回		

四、本聯絡單於收假時與作業一併繳回。

祝您與寶貝能有一個愉快且豐收的假期。

欣慧老師敬上

一百零七年元月十九日

