

臺北市松山國民小學 106 學年度第 1 學期四年 1 班班級經營暨教學計劃

班 級	四年 1 班	導師姓名	簡淑惠																						
班級經營理念	<p>1. 平等對待：每一位學生都是家長與老師的寶貝，一律平等對待，建立互信互愛的關係，讓孩子願意與分享生活中的點點滴滴。(每週<u>創意短文寫作</u>分享)</p> <p>2. 以學生為本位：重視與培養孩子的多元智慧發展。(鼓勵閱讀並分享)</p> <p>3. 適性規範：每位孩童有不同的性格表現及家庭背景，親師生皆須尊重、接納和欣賞孩子的個別差異，於生活及課程中落實生活及品格教育，培養孩子自省、尊重、感恩、負責、的學習態度，並鼓勵其養成自動自發、獨立自主的生活態度，以提升孩子解決問題的能力。(落實班級榮譽制度及獎懲制度，每天誠實填寫<u>生活常規自評表</u>)</p> <p>4. 教學評量多元化：以學生之個別差異為基礎，期能擴展學生的生活經驗兼顧形成性評量與總結性的評量。(每天課前預習、評量多元化、因應課程或學習需要彈性調整作業)</p>																								
科任教師	自然：羅芝懿老師 英語：黃澄芬老師 美勞：林崇青老師 音樂：鄭宏毅老師 電腦：陳正一老師 體育：周賢銘老師 本土：(閩)陳祈益、(客)黃意涵老師																								
本學期重要行事	<table border="0"> <tr> <td>✓ 08/30 學校課後班開始上課</td> <td>✓ 11/14 松山背包客</td> </tr> <tr> <td>✓ 09/09 學校日</td> <td>✓ 12/04 預計校內多語文競賽開始</td> </tr> <tr> <td>✓ 09/05 四年級測 SPM</td> <td>✓ 12/21 聖誕節活動</td> </tr> <tr> <td>✓ 09/05 班級檢查視力身高體重</td> <td>✓ 01/01 開國紀念日放假一天</td> </tr> <tr> <td>✓ 游泳課 9/12、9/19、9/26、10/17、10/24</td> <td>✓ 01/04 時空膠囊活動</td> </tr> <tr> <td>✓ 09/28 教師節感恩活動</td> <td>✓ 01/09 生命教育結業式</td> </tr> <tr> <td>✓ 09/30 補課(10/9 彈性放假)</td> <td>✓ 01/11、12 期末評量</td> </tr> <tr> <td>✓ 10/05 四年級校外教學(木柵動物園)</td> <td>✓ 01/19 第 1 學期休業式、課後班結束</td> </tr> <tr> <td>✓ 10/09 國慶日彈性放假</td> <td>✓ 01/20 寒假開始</td> </tr> <tr> <td>✓ 10/31 萬聖節活動</td> <td>✓ 01/22~24 第 2 學期第 1 週(彈性補課)</td> </tr> <tr> <td>✓ 11/07、08 期中評量</td> <td>✓ 02/21 下學期開始</td> </tr> </table>			✓ 08/30 學校課後班開始上課	✓ 11/14 松山背包客	✓ 09/09 學校日	✓ 12/04 預計校內多語文競賽開始	✓ 09/05 四年級測 SPM	✓ 12/21 聖誕節活動	✓ 09/05 班級檢查視力身高體重	✓ 01/01 開國紀念日放假一天	✓ 游泳課 9/12、9/19、9/26、10/17、10/24	✓ 01/04 時空膠囊活動	✓ 09/28 教師節感恩活動	✓ 01/09 生命教育結業式	✓ 09/30 補課(10/9 彈性放假)	✓ 01/11、12 期末評量	✓ 10/05 四年級校外教學(木柵動物園)	✓ 01/19 第 1 學期休業式、課後班結束	✓ 10/09 國慶日彈性放假	✓ 01/20 寒假開始	✓ 10/31 萬聖節活動	✓ 01/22~24 第 2 學期第 1 週(彈性補課)	✓ 11/07、08 期中評量	✓ 02/21 下學期開始
✓ 08/30 學校課後班開始上課	✓ 11/14 松山背包客																								
✓ 09/09 學校日	✓ 12/04 預計校內多語文競賽開始																								
✓ 09/05 四年級測 SPM	✓ 12/21 聖誕節活動																								
✓ 09/05 班級檢查視力身高體重	✓ 01/01 開國紀念日放假一天																								
✓ 游泳課 9/12、9/19、9/26、10/17、10/24	✓ 01/04 時空膠囊活動																								
✓ 09/28 教師節感恩活動	✓ 01/09 生命教育結業式																								
✓ 09/30 補課(10/9 彈性放假)	✓ 01/11、12 期末評量																								
✓ 10/05 四年級校外教學(木柵動物園)	✓ 01/19 第 1 學期休業式、課後班結束																								
✓ 10/09 國慶日彈性放假	✓ 01/20 寒假開始																								
✓ 10/31 萬聖節活動	✓ 01/22~24 第 2 學期第 1 週(彈性補課)																								
✓ 11/07、08 期中評量	✓ 02/21 下學期開始																								
生活常規	<p>1. 儘量吃完早餐再上學，帶開水或飲用杯到學校。</p> <p>2. 每天準時上學，7：20~7：50 到校參與打掃(北棟西側 1、2 樓廁所)。</p> <p>3. 依學校規定：週一穿運動服，週二穿綠 T，週三、五穿便服，週四穿藍 T。</p> <p>4. 上課用的學用品，必須帶齊；書包減重，多利用教室置物櫃。</p> <p>5. 若孩子有偏差、違規行為(情節較重大者，填寫<u>情緒自白書</u>)，給予改過自新機會為原則，並適時告知家長協助規範勸導。</p> <p>6. 每日誠實填寫<u>生活常規自評表</u>(列入綜合活動平時成績)</p>																								

<p>班級自治 組織的規 範</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 班級幹部、模範生、孝親禮儀楷模：由孩子推選，每個人每天都很盡責地完成自己分內的工作。 2. 整潔打掃工作分配：責任區制與更換機制。 3. 防患不當或違規行為的發生：平日隨機加強宣導，事前來防患。 4. 個人榮譽制：依孩子閱讀記錄情況，期末表揚並獎勵5至10位學生；日常生活或課堂學習有優良表現事蹟蓋獎章，所累計獎章，於學期末兌換獎品。 5. 團體榮譽制：將班上分為五組，表現優良的組別給予記點，以資獎勵。 6. 適時獎勵特殊表現優良者：例如熱心助人、熱心公務、作業用心書寫、打掃認真等，給予記點或蓋獎章。
<p>教學 計劃</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國語：課前預習，課堂練習、優美詞句、成語名言的運用及加強造句能力，課後繪製「心智圖」加深文本裡解，擇日進行「語文寫作練習」。 社會：課前預習，個人或分組查閱資料及報告，課後重點整理。 數學：結合學生生活經驗進行單元教學，加強解題能力，適時於週四習寫「數學日記」，以了解學習狀況。 2. 作業批改：強調習作、作業簿的工整乾淨，錯誤處務必訂正；每天作業都有繳交齊全者，在聯絡簿上蓋「作業全交」章，未交作業或物品以紅筆圈選方式呈現。 3. 評量方式： <ol style="list-style-type: none"> (1)國語、數學、社會：考試50%(複習考15%、定期評量35%)， 平時表現50%(作業、課堂發表、學習態度、學習單)。 (2)健康：考試50%，平時表現50%(作業、課堂發表、學習態度、學習單)。 (3)綜合：學習態度、上課發表、學習單。
<p>班級家長 配合事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 親師聯絡 <ol style="list-style-type: none"> (1)聯絡簿：聯絡簿是親師溝通的橋樑，請您務必每天查看簽名，掌握孩子學習狀況，以便即時糾正與鼓勵，在家中，孩子有優良表現也請記載，請家長善加利用，不論家長有何問題都可寫於聯絡簿中，老師會盡量回覆讓家長瞭解。 (2)參考班級網頁： (3)電子信箱：kellychien119@gmail.com 2. 回家作業： <ol style="list-style-type: none"> (1)每天確實查閱聯絡簿與各科作業，並配合督促訂正與簽名。 (2)為培養孩子做事負責、積極的好習慣，請引導孩子放學後盡快完成作業。 (3)請勿直接讓孩子抄襲習作解答或其他作業答案。 3. 叮嚀孩子字體要寫端正，而且八分滿是最理想的字體。 4. 每日閱讀課外書至少10分鐘(假日則提升至30分鐘以上)，能減少看電視時間，培養良好休閒活動。 6. 請家長多和孩子聊聊，讓他知道你是關心他的。 7. 提醒孩子睡前整理書包，帶齊功課及學用品。 8. 穿對服裝且保持整齊，指甲最好每星期修剪一次。 9. 成立班級圖書角，如果家裡有多餘的圖書可讓小朋友帶來分享閱讀。 10. 禁止帶玩具、貴重物品(如電子產品)來校，勿給孩子帶過多的零用錢(30元以內)。 11. 學生請假專線：2767-9049，請8:00前請假或直接撥打導師手機。