

桃園市桃園區西門國民小學一年 3 班班級經營計畫

班級：一年 3 班

級任老師：翟淑菁 老師

經營目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實群育教學，促使學生發揮團隊及服務之精神。 2. 提供多元教學，增進基礎能力之培養及學生多元智能之發展。 3. 推動環境教育，實施教室整潔及資源回收之工作。 4. 加強師生互動，建立教師、學生、家長之和諧關係。
經營理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「健康、安全」：鼓勵孩子多運動、勤洗手，以抖擻的精神迎接每一堂課。 2. 「約定五部曲」：開學時與孩子們約定五項規範，並確實遵守。 3. 快樂的學習：以孩子為主體，營造一個快樂的學習環境，讓孩子『愛』上學從中體會學習的樂趣。 4. We are family：學校是孩子們第二個家，塑造出家庭的溫暖。 5. 負責任的好孩子：適時賦予孩子任務，培養孩子責任感，做好份內的事。
經營重點	具 體 措 施
一、學校作息	<p>上放學時：【準時上學，才能按照學校步調學習及增加人際的互動】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 上學時間 7：20~7：40(請準時到校) ● 放學時間：週一、週二、週三、週五中午 12：00 放學 週二全天課 15:40 放學 ● 午餐時間 1200-12:30 備餐具、衛生紙一包、茶杯、潔牙用具、自備口罩, 餐具帶回家清洗
二、生活輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 孩子共同制訂的班級公約，並能共同遵守，適應團體的生活習慣。 2. 建立班級榮譽制度，培養孩子榮譽心，使孩子能自制自律，並積極爭取班級榮譽。 3. 加強孩子環保的概念，並落實愛護公物及節約能源的精神。 4. 推動孩子心靈的改造，期望人人有感恩、知福、惜福的心。 5. 推行禮貌運動，能主動問好，懂得尊重和不侵犯他人。 6. 於公共場所中能輕聲慢步，並維護個人服裝儀容和物品的整潔。
三、班級圖書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期從學校圖書館調出不同種類的書給孩子閱讀，增加閱讀廣度。 2. 配合閱讀計劃，獎勵閱讀風氣，給予每學期閱讀書籍數量多的孩子獎勵。
四、教學管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守並適應團體的生活，養成主動、負責的學習態度。 2. 睡前能主動核對聯絡簿及功課表整理書包，帶齊學用品。 3. 按時並認真完成老師交代的作業及工作。 4. 鼓勵孩子多發問、勇於嘗試及表達，主動學習，注重小組合作學習、討論的能力，訓練孩子能獨立上台發表。 5. 積極確實的訂正作業，有錯誤時立即訂正不拖延。

<p>五、親師合作 事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上學時間:為了孩子的安全與良好作息，到校時間為 7:20-7:40 到校，才有充分的時間抄寫聯絡簿以及繳交當天作業。 2. 每天在家吃早餐的習慣:請培養孩子在家吃早餐，養成規律生活的習慣。 3. 上學服裝:當天有體育課即應穿著運動服(縫上學號)和運動鞋，每週三著便服，其餘時間穿著學校制服。 4. 回家功課:替孩子規劃固定的寫作業時間，回家功課完成後，還要檢查學用品是否備齊，收完書包，才算完成工作。 5. 生活能力:請讓孩子自己學習處理生活細節，例如：洗澡洗頭、綁鞋帶、整理自己的房間…等等。 6. 運動習慣:培養孩子運動習慣，有助於思考、學習專注力及耐力提升 7. 家事指導:讓孩子幫忙做家事，適度承擔家事責任。 8. 閱讀習慣:鼓勵孩子每週至少閱讀一本課外讀物或訂閱國語日報。 9. 正確的物權觀念及行為:請教導孩子自行將所有學用品貼上標籤，並註明班級姓名，以便遺失後認領。 10. 簽閱聯絡簿/檢查功課:每天請您提早撥出寶貴的幾分鐘，了解孩子的作業內容、聯絡事項及完成情形。作業及連絡簿看過之後煩請簽章，已批閱之作業若有錯誤未訂正，請協助指導。 11. 繳交費用:繳交各項費用時請準備剛好的錢數，並置於信封內，寫上姓名及該項費用的名稱。【收到費用，老師會在繳費袋上註明】 12. 通知單:請注意各項通知單（置於文件夾中）上的時效，各項費用、回條、調查表也請於規定時間內繳交，以利老師及行政人員作業。 13. 同儕學習:培養孩子獨立思考以及解決問題的能力，若與同學有相處的誤解或糾紛，家長可加以輔導，導引孩子正確的方向。 14. 親子溝通:愛與關懷，留意孩子的交友狀況與專注事物，適時給予建議或協助，陪伴孩子成長。 15. 問題解決:孩子表示在學校受到委屈時，請告知導師並了解真相。 16. 放學接送約定:上、放學要注意學校的規定，請在規定的時間、地點上放學，並與孩子約定好接送對象、時間、地點…。 17. 請假:孩子若因生病或其他原因需請假，請告知老師，以保障孩子的安全。 <p>*事假：請提前於聯絡簿告知。</p> <p>*病假：請於該日 8：00 以前，撥電話到校請假(請假專線：3342351 轉 33)、班群 line@留言或老師的行動電話。</p>
<p>六、聯絡方式</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯絡簿 2. 班群 line@留言 3. 電子郵件：ta101905@simes.tyc.edu.tw 4. 導師的行動電話。(請於晚間八點以前來電) 5. 到校懇談：歡迎家長事先約好時間，到校與教師做面對面的溝通，分享孩子成長中的喜悅或學習上的困難。