

新北市汐止區保長國民小學 101 學年度親師生聯合運動會暨園遊會實施計畫

壹、辦理期程：

- 一、運動週：101.10.8(一)~101.10.20(六)
- 二、運動會：101.10.20(六)上午 8:00~14:20。

貳、目標

- 一、落實健康與體育領域課程，展現課程實施成果。。
- 二、推廣親子合作教育，增進親子和諧關係，促進家庭教化功能。
- 三、聯繫社區伙伴感情，建立社區文化中心，實踐社區總體營造。
- 四、提倡社區全民活動，推展體適能活動。

參、辦理地點：營區禮堂、本校前操場。

肆、實施方式：

- 一、健康與體育課程教學成果展現。
- 二、結合社區體育表演活動。
- 三、結合各班家長人力資源辦理園遊會活動。

伍、活動項目及流程：

- 一、運動週 101.10.8(一)~101.10.20(六)：

項次	日期	時間	活動內容	負責單位人員	備註
1	10/11(四)	共讀時間	幼~六年級 五蔬果操演練	訓導組	1. 場地：前操場。 2. 中央伍：[四忠]，學生只進行橫向移動對齊。 3. 請[六年級導師]協調選出喊口令學生 1 名，帶操學生 4 名，演練當天於聽口令至隊伍前就位。
	10/12(五)	導師時間			
2	10.16(二)	13：20~14：00	校園耐力鐵人賽	光偉師 (請田徑隊協助測量)	1.五~六年級 2.五年級派男女各 6 位學生參賽；六年級每班男女各 3 位學生參賽。共取男、女各前三名進行頒獎。 3.路線：營區側門口出發»兒童遊戲區»繞行前操場»兒童遊戲區»營區側門口(共 5 圈)
3			跳繩比賽	健智師 (請田徑隊協助測量)	1.三、四年級 2.三年級每班取男女各 3 位學生參賽；四年級派男女各 6 位學生參賽。共取男、女各前三名進行頒獎。 3.比賽場地：前操場中間。
4			呼拉圈	鎮瑋師 (請田徑隊協助測量)	1.一、二年級 2.每班取男女各 6 位學生參賽，擇優良成績頒獎。 3.比賽場地：前操場中間。 4.比賽計時：3 分鐘。
5	10.17(三)	8：00~10：10	運動會第一次預演	教導主任•訓導組長	正式進場、蔬果操、健康操表演、閉幕典禮 ※當週社團課程暫停乙次
6	10.19(五)	8：00~10：30	運動會第二次預演	教導主任•訓導組長	全程預演 ※10/18(四)七星區六年級田徑對抗賽。

二、運動會暨園遊會當天 101.10.20(六)：

項次	時間	活動內容	負責單位人員	備註
1	8：00~8：15	校旗進場	訓導組長	場地位置圖如附件一
2		運動員進場、唱校歌	各班導師	
3	8：15~8：40	介紹長官貴賓、主席致詞、來賓致詞	校長	
4	8：40~8：50	頒發家長會長、副會長、委員聘書 志工隊隊長、副隊長聘書	總務處 訓導組長	
5	8：50~8：55	運動員宣誓	訓導組長	宣誓代表：高曼瑄(學生自治市長)
6	8：55~9：00	獨輪車表演	訓導組長	
7	9：00~9：10	健康五蔬果操	訓導組長	1.幼稚園~六年級 2.六年級學生喊口令、4位學生前方帶操
8	9：10~9：30	社區舞蹈表演	教導主任	保新里(原住民舞蹈) 保安里(國標舞)
9	9：30~10：00	班級趣味競賽	幼稚園~六年級導師	幼稚園~六年級親師生 1. 幼稚園 2. 低年級聯隊 3. 中年級聯隊 4. 高年級聯隊
10	10：00~11：00	幼稚園拔河比賽	幼稚園老師	場地：營區禮堂
		低年級聯隊拔河比賽	低年級導師	
		中年級聯隊拔河比賽	中年級導師	
		高年級聯隊拔河比賽	高年級導師	
11	11：00~11：30	班級園遊會準備時間	各班導師、班親會	場地：本校前操場(場地分配如附件二) 兩天：教學大樓一樓及班級教室(場地分配如附件二) 攤位桌子：為考量安全性，須請使用各班的班級桌子。
12	11：30~13：30	園遊會	各班導師、班親會	預計 13：00 請各班進行園遊會場地整理
13	13：40~14：00	場地整理	全體親師生	各獎項待隔週兒童早會時公開頒獎。
14	14：00~	學生放學	訓導組長	安排第一路隊、第二路隊。 ※請週一下午放學路隊之教師協助
15	14：20~14：50	活動檢討會	校長	參與人員：全體教職員 地點：故事屋

陸、園遊會活動內容：

- 一、設攤：每班 1 攤位(位置圖見附件二)。販賣物品請兼顧衛生、安全性之考量，嚴禁色情、賭博性質。
- 二、交易方式：由學校統一製作點券，事前由各班登記購買。園遊會當日亦設「服務台」販售點券；點券既經購買，概不退換。
- 三、攤位佈置：
 - 1.各單位由學校提供攤位看板（統一型式），請各班自行製作攤位名稱看板。
 - 2.各攤位可用各種材料佈置，但須用醒目之字體標出「販售內容」、「交易金額」、「遊戲方式、規則」。
 - 3.所需經費，由各班自行負責。各班營業所得，交由各班導師知會班親會後，作為班費使用。
 - 4.活動當天，學生請著**夏季運動服或班服**。

柒、工作分配表及進度：

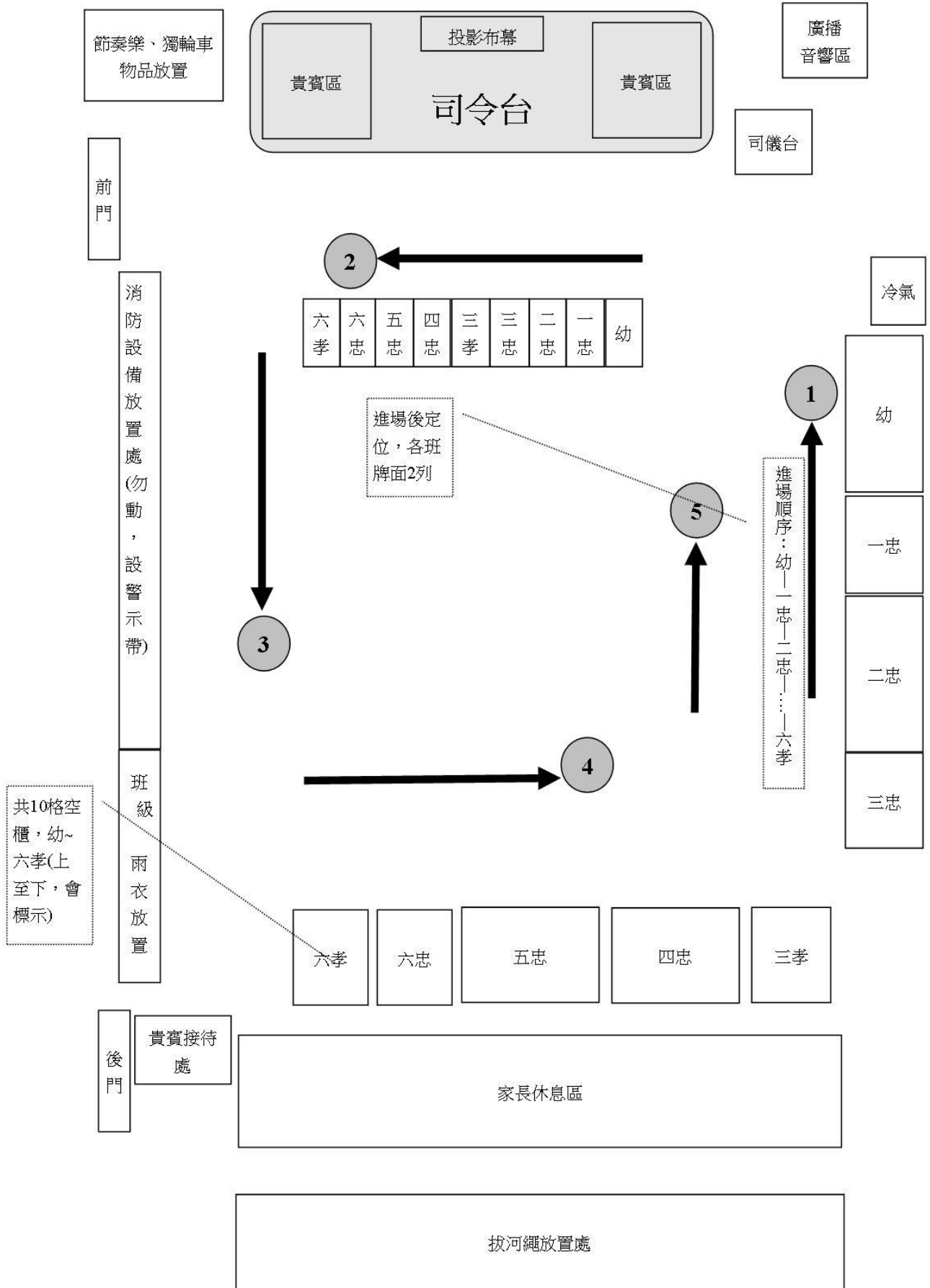
組別	工作內容	組長	組員	備註
企畫組	一、擬定實施計畫、協調行政工作及連繫	教導主任	教導主任	
	二、邀請函印刷、寄發		葉姐、工友	10.5(五)前完稿寄出
	三、流程表、積分表製作張貼		資訊教師	
	四、進退場隊伍安排、休息場地安排、比賽場地規劃		訓導組長	進退場、休息場地如附件一
	五、園遊會點券製作(含使用說明)、印製		癸瑩	班級園遊點卷數量調查表請於10/9(二)交回。 園遊卷於10/19(五)上午發至各班。
設備組	一、典禮台布置彩條橫幅(含字)	總務主任	總務主任、警衛、施施	
	二、園遊會帳篷搭設		佳綾、警衛	外包廠商 地點：本校前操場
	三、桌椅擺放、定位		施施、惠音	1. 運動會 (1) 醫療區桌 1 張 (2) 舞台上貴賓座椅(圓椅)，共 30 張 2. 園遊會 (1) 學校提供每班 3 張學生課桌，其餘請利用班級桌子。 (2) 活動結束後請將學校提供之桌子放置地下室，並請施施於地下室協助督導學生。
	四、指示牌製作、張貼(來賓車輛停放處)		佳綾	
	五、音響設備準備		總務主任、警衛、資訊教師	
	六、音樂播放		資訊教師	
	七、物品採買、比賽布條、全開海報紙(運動會海報，園遊會海報須請各班自行採購)		事務	採買物品如下所列： *布條 紅黃 2 色(請與訓導組確認採買數量) *全開紙張請於 10/5(五)前發至各班，並請各班海報於 10/15(一)完成交至訓導組。 *其他項目：飲用水 5 箱。 (以上由運動會經費支應)

組別	工作內容	組長	組員	備註
	八、獎品採購		訓導組長	於兒童早會頒發，對象為精神總錦標獲勝隊伍。
	九、運動會家長休息區椅子擺放		五、六年級學生	五、六年級請於 10.19(五)完成
活動組	一、大會司儀	訓導組長	教務組長	
	二、社區組隊聯繫		教導主任	須請單位提供 介紹詞
	三、當天表演項目催場		訓導組長	
	四、活動訊息公告		資訊教師	校網、校門口公佈欄(張貼於大圖帆布上)
	五、各項活動裁判之組訓(含計分員)、比賽器材準備		訓導組長、志工服務隊活動組	聯繫志工家長協助
	六、競賽項目訓練、製作班級掛牌		各班導師	請訓導組長 10/8(一)前提供各班進行製作，並請各班班級牌於 10/15(一)完成交至訓導組。
	七、衛生暨整理工作		訓導組長、各班導師、志工服務隊活動組	聯繫志工家長協助
	八、活動拍照、攝影		瓊文、佳綾	
	九、得獎獎狀謄錄、套印		瓊文	運動週個人項目得獎獎狀，請訓導組提供名單
服務組	一、醫療服務	教導主任	校護	利用長桌一張(設於配膳區)
	二、來賓簽到、茶水招待		校護、癸瑩(佳綾、瓊文支援)	工友機動性協助
	三、廣播服務		教導主任	司令台
	四、園遊會攤位佈置物品擺設、回收		各班、施施	1.學校提供每班 3 張學生課桌，其餘請利用班級桌子。(預計 10/19 週五下午擺放好) 2.活動結束當天請將學校提供之桌子放置地下室，並請施施於地下室協助督導學生。
	五、園遊會點券販售、兌換		癸瑩、瓊文	
安全組	一、車輛停放、交通維護	訓導組長	警衛	當天不提供家長車輛停放。
	二、會場秩序維持		各班導師	
	三、上、下學秩序管理		主導護、內導護老師	放學路隊安排第一路隊、第二路隊。 ※請週一下午放學路隊之教師協助
	四、臨時協辦事項		警衛、工友	

捌、經費概算：(略)

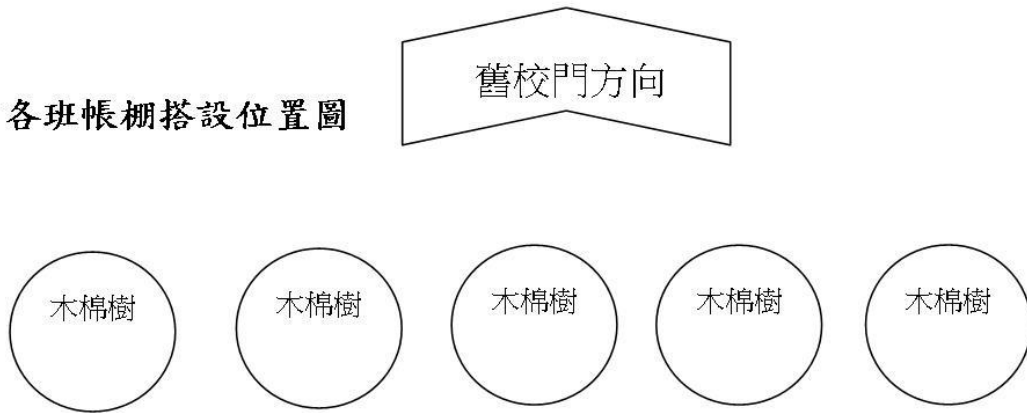
玖、本計劃經校長核可後實施，修正時亦同。

附件一 運動會各班場地配置圖



附件二

園遊會各班帳棚搭設位置圖



前操場

