

訓導處重點工作標準作業程序

工作項目	資源回收競賽	編號	B7004	
承辦單位	訓導處衛生組	承辦人	衛生組長	
法令依據	依據校務發展計畫			
會辦單位	作業流程	執行時間	作業要領	
教務處、 總務處、 輔導室、 全體教師	<pre> graph TD     A[資源回收競賽] --&gt; B{協調會議}     B --&gt; C[簽會及陳核資源回收 競賽實施計畫]     C --&gt; D[資源回收說明會— 教師及同仁]     D --&gt; E[資源回收說明會— 全體學生、環保股長]     E --&gt; F[競賽實施]     F --&gt; G[每月依類別統計回 收量]     G --&gt; H[獎勵]     H --&gt; I(期末檢討會)             </pre>	一天  一週  一週  一週  一學期， 約 3-4 個 月  一天/月  1-3 天/ 月  一天	1. 說明及了解同 仁對於回收競賽 的相關意見  2. 依協調會內容 完成實施計畫，並 簽會各處室及相 關教師  3. 利用領域研究 會時間及導師會 報說明回收流程 及細目  4. 利用年級集會 向全體學生說 明，並教育各班環 保及衛生股長  5. 依實施計畫進 行競賽  6. 每週依類別計 量一次，每月做總 計  7. 回收量最多之 班級，依實施計畫 獎勵內容給予獎 勵。  8. 依競賽狀況請 同仁給予建議以 做改進。	1-1 需提供實施計 畫草案、分類項 目、獎勵額度等供 同仁參考  2-1 分類別依環保 局相關分類為分 類基礎。  3-1 分類競賽含教 師辦公室，故需向 教師及同仁做說 明  4-1 各班相關股長 之回收說明與訓 練有利於競賽實 施  4-2 分類別計有紙 類；紙盒、杯；寶 特瓶；鋁箔包；鐵 鋁罐；塑膠類；廢 電池；其他  6-1 需訓練學生協 助計量與秤重  6-2 競賽計量以月 為單位
各處室及 各年級導 師及教師 代表	各處室及 各年級導 師及教師 代表			

教務-A 訓導-B 總務-C 輔導-D ex: A1001 (教務/組別, 後三碼為工作項目編碼)