

訓導處重點工作標準作業程序				
工作項目	生活教育競賽	編號	B8004	
承辦單位	訓導處	承辦人	生教、衛生組長	
法令依據				
會辦單位	作業流程	執行時間	作業要領	注意事項
校長室 教務處 訓導處 總務處 輔導室	<pre> graph TD     A[生活教育競賽] --&gt; B[訂定生活教育競賽實施計劃草案]     B --&gt; C[導師會報通過]     C --&gt; D[列出評分項目]     D --&gt; E[評分人員安排]     E --&gt; F[責任區規劃]     F --&gt; G[依評分要點評分]     G --&gt; H[獎懲方式實施]     H --&gt; I[期末敘獎] </pre>	<p>八月</p> <p>八月</p> <p>八月</p> <p>八月</p> <p>八月</p> <p>每週</p> <p>每週</p>	<p>草案經訓導處室會議討論、主管會報核准。</p> <p>草案經導師會報通過。</p> <p>評分表格放於檔案夾。</p> <p>依週次安排專任老師輪流評分。結合點名簿實施隨堂教師評分。</p> <p>依學校動線規劃評分責任區。</p> <p>評分要點列於評分表格備註欄，老師依評分要點及評分項目完成評分。</p> <p>每週公開表揚優良班級，表現優良班級週五給予穿著榮譽便服獎勵，期末就學期成績優異班級予以敘獎。</p>	<p>具體訂定</p> <p>放於導師會議資料</p> <p>備妥評分檔案夾</p> <p>老師輪流表及責任區放於導師會議資料</p> <p>評分檔案夾交給評分老師，完成交回生教、衛生組</p> <p>鼓勵優質班級，督導未達表現要求班級達成目標</p>