

琉球國中九十五學年度第一學期學生自治幹部訓練成果彙整

目錄

1. 實施辦法
2. 班級幹部名冊
3. 幹部簽到本
4. 幹部工作執掌
5. 活動照片寫真

琉球國中九十五學年度第一學期學生自治幹部訓練實施辦法

一、主旨：使學生能確實了解班級自治之意義。並使各班幹部能明瞭其職責，且盡善其責，充分配合學校行政工作，協助教師完成班務。

二、時間：訂於九十五年八月二十三日上午十一時至十二時。

三、地點：為兼顧人數與場地之分配，乃依各組職責所需分開舉行，其分配如下：

- (1) 班長、風紀股長：行政大樓中廊舉行，請訓導主任協助。
- (2) 副班長：行政大樓中廊舉行，請訓育組長協助。
- (3) 學藝股長：於圖書館舉行，請教務處協助。
- (4) 總務股長：於會客室舉行，請總務處協助。
- (5) 輔導股長：於簡報室舉行，請輔導室協助。
- (6) 衛生股長、體育股長：於行政中廊舉行，請體衛組長協助。

四、實施方式：

講解工作內容及說明工作要點，加強推行生活教育、培養高尚品德，重視校內外生活秩序的體認。

五、本辦法經 校長核定後實施，其修正時亦同。

擬稿：

審核：

核示：

會簽：

屏東縣立琉球國中九十五學年度第一學期

自治幹部訓練簽名單暨會議記錄

股長類別： 時間： 地點：

指導老師： 記錄：

班級	幹部姓名	班級	幹部姓名	班級	幹部姓名
901		801		701	
902		802		702	
903		803		703	

會議紀錄：

琉球國中班級自治幹部工作職掌表

<p>班 長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理全班事務及活動。 2. 承上啓下，為同學與學校之溝通橋樑。 3. 督導各自治幹部執行有關工作。 4. 上下課喊口令。 5. 協助督導班上秩序。 6. 每逢班、週會前，至訓導處領取班週會記錄簿，並督導記錄之詳實填寫。請導師簽名後送回訓導處。 7. 偶發緊急事件之回報。 8. 負責榮譽卡之收發。 9. 代理輔導股長之職務。 	<p>總 務 股 長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 代理學藝股長之工作。 2. 保管班級班費。 3. 至總務處填寫班級公務維修申請表。 4. 負責班上門窗、水、電之關鎖。 5. 協助教師教具之運送及借還。 6. 負責粉筆板擦等教學器材之補充。 7. 協助愛惜公物之推動。
<p>副 班 長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為班長之第一順位之代理人。 2. 協助班長處理班務。 3. 協助督導班上秩序工作。 4. 每日負責上課情形記錄表之填寫並請老師簽名，每日放學前送回訓導處登記。 5. 協助老師點名及缺曠課同學之登記。 6. 每日升旗後至中廊填寫學生出席情況表(白板)及出席統計表。 7. 午休時將班級應到人數、實到人數、請假同學座號等詳實記錄於班級黑板。 	<p>衛 生 股 長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 代理總務股長之工作。 2. 協助導師督導同學班級及公共區域清潔工作之進行。 3. 督導值日生課後黑板擦拭等清潔工作。 4. 協助班上傳染病預防工作之推動。 5. 保管班上之清潔用具。
<p>風 紀 股 長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 代理副班長之職務。 2. (負責班級報紙之領取。) 3. 負責自習、上課、午休等秩序之維護。 4. 督導同學遵守生活公約。 5. 偶發緊急事件之回報。 	<p>體 育 股 長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 代理衛生股長之工作。 2. 上課前請體育老師填寫體育器材借用單，並負責體育器材之借用歸還及保管。 3. 體育器材在老師未到時應謹慎保管，禁止同學任意操作。以免發生意外。 4. 體育器材若遺失須立刻具實報告訓導處，不可隱瞞。 5. 負責體育課前之整隊、帶領做操、跑步等老師交辦事項。 6. 協助導師負責各種體育競賽活動之報名。
<p>學 藝 股 長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 代理風紀股長之職務。 2. 負責教室日誌之填寫並請老師簽名並送回教務處登記。 3. 負責作業抽查工作及各種作業之收發。 4. 上課教師未到教室，應請教師上課或至教務處反應。 5. 負責教室佈置工作。 	<p>輔 導 股 長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 代理體育股長之工作。 2. 填寫輔導活動登記簿。 3. 填寫生涯發展教育課程活動登記簿。 4. 負責各種輔導資料之收發。 5. 協助輔導活動之進行。 6. 執行輔導室交辦事項。

95-1 幹部自治訓練活動寫真



950823 班長、風紀股長(蘇傳桔主任)



950823 副班長 (李秀麗組長)



950823 康樂股長、衛生股長(李誌興組長)



950823 學藝樂股長(洪希智組長)



950823 輔導股長(蔡芝好組長)



950823 總務股長(陳梅仙主任)