# 屏東縣立琉球國中九十六學年度第二學期第 4 次導師會報

一、時間： 97 年 04 月 18 日(五) 13:10~

二、地點： 二樓簡報室

三、主席：蘇傳桔主任　　記錄：李秀麗組長

四、出席人員：請見附表

五：會議內容：

| 發言人 | 發　言　內　容 |
|---|---|
| | 四月份慶生 |
| 教務處 | 1.六、七節 K12 研習。 |
| | 2.七八年級成績以加權方式計算。 |
| 輔導室 | 1.祝大家事事順心。 |
| 訓導處 | 一、交通安全教育安全帽宣導與實施情形報告。懇請同仁出入學校上班騎機車時戴安全帽<br>二、教室學生常規的維持要靠大家一起努力，每個同仁皆是訓導人員，希望協助管理學生秩序與常規，確實登記學生上課違規情形。<br>三、請導師同仁外出時，記得填寫外出登記簿。<br>（導師外出登記簿放在訓導處主任位置旁）<br>四、導師聯絡學生或家長請填寫親師電話聯絡記錄簿。<br>（記錄簿放置於導師電話旁）<br>五、從本學期開始，七、八年級學生日常生活考核表與綜合成績、評語由校務行政系統登錄。<br>六、非常感謝各位老師們教孝月各項活動的參與與協助。<br>七、感謝導師們協助推行班級品德教育宣導活動。<br>八、外叫飲料問題：獎勵學生用其他方式取代 |

| | |
|---|---|
| 慈真老師 | 1.家政課烹飪問題，請導師或任課教師宣導讓學生帶免洗餐具，老師 |
| | 要做好身教。 |
| | 2.在小事上著手，例如沒有必要不要製造垃圾…… |
| | 導師會報的資料不用印，自己寫就好了。（慈真老師、惠美老師） |
| | 訓導處：在公開場合宣導。 |
| 總務處 | 影印紙總量管制，一旁為考試用紙，勿使用。 |
| 慈真老師 | 1.建議在旁邊設置回收紙。 |
| 人事 | 1.外出登記簿請寫公事外出。 |
| | 2.外縣市借聘已開始，有需要請填寫。 |
| 希智老師 | 1.K12 研習 4/186~8 節 3 小時，已全體報名。 |
| 人事 | 各處室研習先會人事。 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |