

屏東縣琉球國中九十六學年度第一學期開學校務會議---訓導處書面資料

***一、前線須導師衝鋒陷陣，後備需行政支援，萬分感謝大家!**

***二、行政支援及協助**

- 1、 垃圾分類
- 2、 活動實施配合協助
- 3、 經費：導師、學生事務或活動
- 4、 處室服務學生名單建立，公差學生填寫公差單
- 5、 基於交通安全考量，請教師同仁騎機車戴安全帽，同時，鼓勵學生騎腳踏車戴安全帽
- 6、 校外教學時間 12/10、11、12
- 7、 校慶運動會時間 12/27、28
- 8、 考量九年級下學期面臨學測課業壓力，本學年度將畢業紀念冊製作時間與模範生選舉活動定為上學期實施。
 - * 拍畢業這時間：12/5(三)，請同仁空出時間!
 - * 畢冊製作，可利用寒假期間製作，下學期開學交稿。
 - * 模範生初選 11/23 優良事蹟發表 12/24 模範生選舉 12/26

***三、導師公務**

參考資料-、簡易行事曆、值週導護輪值表、各項實施辦法

- 1、簡易行事曆中各項活動實施（大致於週五，班會記錄簿記錄活動內容存查）
- 2、教室佈置（第五週完成，9/26 評分）
- 3、教師卡製作
- 4、榮譽制度
- 5、生活教育競賽（秩序及整潔工作）
- 6、值週導護
- 7、班級垃圾分類、電池回收
- 8、週記內容及抽查(雙數週寫週記，一學期抽查 8 篇週記)
- 9、親師溝通、保持聯繫、資料存查(各班請寫聯絡簿)
- 10、 課間教室內外及外掃區整潔之維持：學生責任制
- 11、 其他

***四、琉中防範意外事件實施辦法**