

屏東縣立琉球國中九十五學年度第一學期

開學校務會議-----訓導處書面資料

* 一、前線須導師衝鋒陷陣，後備需行政支援，萬分感謝大家!

* 二、行政支援及協助

- 1、 垃圾分類
- 2、 活動實施配合協助
- 3、 經費：導師、學生事務或活動
- 4、 處室服務學生名單建立，公差學生填寫公差單
- 5、 希望同仁不要在學校抽煙，以免被罰
- 6、 作息時間略作修改：早上 7:30 遲到，集合時間：7:55

* 三、導師公務

參考資料-、簡易行事曆、值週導護輪值表、各項實施辦法

- 1、簡易行事曆中各項活動實施（大致於週五，班會記錄簿記錄活動內容存查）
- 2、班級經營計畫書：繳回磁碟片
- 3、教室佈置（第三週完成）
- 4、教師卡製作
- 5、榮譽制度
- 6、生活教育競賽（秩序及整潔工作）
- 7、值週導護
- 8、班級垃圾分類、電池回收
- 9、週記內容及抽查
- 10、 親師溝通、保持聯繫、資料存查
- 11、 花台佈置
- 12、 打掃時間：
- 13、 課間教室內外及外掃區整潔之維持：學生責任制
- 14、 其他

* 四、公基金

- 1、 仁愛基金：急難救助用

2、環保基金：資源回收