

臺北縣 96 學年度國小六、四年級英語學生能力檢測注意事項

一、本局訂於 **97 年 5 月 20 日(星期二)上午第二節**，辦理全縣國小六、四年級學生英語能力檢測，施測時間為 40 分鐘。

二、是項測驗採選擇題，紙筆測驗、畫記答案卡填答及公布練習卷 1 份方式辦理，練習卷之聽力測驗請老師依參考解答朗誦，正式檢測卷之聽力測驗每班配發一片聽力光碟。

三、校務行政系統學生資料之維護

(一) 導師請於 **97 年 5 月 12 日下班前**完成校務行政系統學生基本資料維護工作，確保學生所認知之座號與校務行政系統學生基本資料相符無誤。

(二) 註冊組長請於 **97 年 5 月 13 日下班前**完成檢核確認，檢測當月請勿更動學生座號，學生轉入時請以最後一號累加，學生轉出時該座號從缺。

四、聽力光碟、答案卡領取及試卷印製方式

(一)請九大區區務中心學校指派專人於 **97 年 5 月 19 日上午 9 時**至縣務辦公室(板橋國小)領取該區內學校之彌封試卷、答案卡及聽力光碟；各校請於 **97 年 5 月 19 日下午 2 時起**指派專人至九大區區務中心領取該校之彌封試卷、答案卡及聽力光碟，試卷轉交校長拆封。

(二)試卷由校長拆封後交予專人印製，並請督導作業流程，試卷由各校自行依應考學生數印製(專人監印及保密)，為求全縣施測之一致性，請勿提早公布題目，務必做好試卷保管措施，嚴防試卷外流。

(三)各校領取之空白答案卡數為該檢測年級學生總數再外加 5% (已包裝成 1 袋)，若數量仍不足，請於領取時再向區務領取不足之數量；領回後由教務處統一保管，於檢測當日併同試卷及聽力光碟交給監考老師。

(四)聽力光碟每班一片，各校領取後請隨即測試，若有不良品本局授權另行燒錄使用。

(五)施測前請完成聽力光碟播放機測試，確保檢測順利進行。

五、檢測作答方式說明

(一)學生答題方式採取畫記答案卡(如附件)方式填答，所有試題均為選擇題，答錯不倒扣，請務必維護答案卡之整潔，答案卡污損可能影響讀卡機之判讀效果而損害測驗品質。

(二)答案卡左上方之姓名、年級、班別與座號欄位請學生**務必填寫清楚**，畫記時必須使用**黑色 2B 鉛筆**，畫記要清晰均勻，且必須畫滿圓圈，但不可超出圈外，以利讀卡機判讀答案。

(三) 請指導學生依照題意從選項中選出一個正確或最佳的答案，並用**黑色 2 B 鉛筆**在答案卡上相應的位置畫記，請務必將**選項圓圈塗黑、塗滿**。如果需要修改答案，請使用橡皮擦擦拭乾淨，重新塗黑選項圓圈。

例如答案為「2」，則將選項 **②** 塗黑、塗滿。

即：**①** ● **③** **④**

(四) 以下為錯誤的畫記方式，可能導致電腦無法正確判讀。如：

① ● **②** **③** **④** — 未將選項塗滿
① ● **②** **③** **④** — 未將選項塗黑
① ● **②** **③** **④** — 未擦拭乾淨
① ● **②** **③** **④** — 塗出選項
① ● ● **④** — 同時塗兩個選項

(五) 卡片第一欄畫記「年級」。

(六) 卡片第二欄「班級」畫記說明：

例 1：六年 1 班、六年 2 班…，依序畫記「01」、「02」…；

例 2：六年甲班、六年乙班…，依序畫記「01」、「02」…；

例 3：六年忠班、六年孝班…，依序畫記「01」、「02」…；

其餘個例皆依班級順序畫記「01」、「02」…。

(七) 卡片第三欄「座號」畫記說明：

依「01」、「02」、「03」……「11」、「12」…順序畫記答案卡。

(八) 卡片第四欄「科目」畫記說明：請在「**英語**」下之○畫記。

(九) 其他有關試場安排、監考、特殊學生施測、編製練習題目等相關問題由各校本權責辦理。

(十) 檢測試卷各題意涵及參考解答將於檢測當日 **97 年 5 月 20 日** 中午前公布於本局網站 (www.tpc.edu.tw) / 學校服務 / 學生能力檢測文件 / 英語文 請自行下載參考。

六、答案卡彙整及繳回方式

(一) 請監考老師協助檢視學生填答之「年級」、「班級」、「座號」及「科目」欄位**正確無誤**，施測完成後之答案卡，請**按照學生座號依序整理排列**，教務處以班別依序彙整各班答案卡、並請再檢核一次，以確保讀卡檢測品質。

- (二) 檢測後由各校教務處彙整各班答案卡，再循區務縣務行政系統繳回，即學校→區務→縣務，縣務彙整全縣各校答案卡後再轉交本縣教育研究發展中心統一進行讀卡相關事宜，老師不需批改試卷。
- (三) 繳回時間：請各校於檢測當日 **97年5月20日下午4時前**將答案卡由專人送回區務簽收，區務最遲於隔天中午前（遇假日順延）送回縣務。
- (四) 送回答案卡時請使用學校公文封、以年級為單位分別包裝（六年級1包、四年級1包），並在公文封上註明「**學校名稱及年級別**」，方能於讀取成績時識別**校名及年級**。
- (五) 未使用之空白答案卡請一併繳回。

七、檢測成績登錄及查詢

(一) 本縣各**公立小學**登錄方式：

1. 由本縣教育研究發展中心統一進行讀卡作業及記錄成績於本縣校務行政系統。
2. 俟讀卡及成績記錄作業完成，各校教務處及教師即可登入校務行政系統查詢或下載檢測成績。

(二) 本縣各**私立小學**登錄方式：

1. 由本縣教育研究發展中心統一進行讀卡作業及記錄成績。
2. 俟讀卡及成績記錄作業完成，檢測成績即加密分別寄送各**私立小學**。

八、檢測宣導事項

- (一) 重申檢測旨在做「診斷式」測驗，目的在瞭解學生學習成就、學習困難，及原住民、新住民子女之學習是否有文化上差異，各校可配合本次檢測及學校定期評量，採積極性作為進行因素分析，協助教師調整教學策略，提供積極輔導方案與補救教學措施，使每位學生都能得到周詳而全面的照顧。
- (二) 禁止將檢測結果過度渲染，用做分數競爭、班校排名、評比、編班依據及將學生標籤化，影響學生受教權益。
- (三) 請各校務必將此訊息轉達全校教師，並向家長宣導學生能力檢測之目的。

臺北縣 _____ 年度能力測驗答案卡

姓名：_____

年級：_____ 班別：_____ 座號：_____

1. 檢視卡片上有無污損、折毀。如有不符或污損、折毀等情形，請立即向監試人員反應。
2. 答案卡劃記時，必須用黑色2B黑鉛筆，畫記要清晰均勻，且須畫滿圓圈，但不可超出圈外。
3. 劃卡範例：
 正確 → ● 不正確 → ● / ● ○

年級		一 二 三 四 五 六 七 八 九
班級	十	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨
	個	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨
座號	十	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨
	個	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨
科		國語 英語 數學 ○ ○ ○
目		

○ 缺考記錄（本欄由監試人員畫記，考生請勿自行畫記。）

1	① ② ③ ④	21	① ② ③ ④	41	① ② ③ ④	61	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	22	① ② ③ ④	42	① ② ③ ④	62	① ② ③ ④
3	① ② ③ ④	23	① ② ③ ④	43	① ② ③ ④	63	① ② ③ ④
4	① ② ③ ④	24	① ② ③ ④	44	① ② ③ ④	64	① ② ③ ④
5	① ② ③ ④	25	① ② ③ ④	45	① ② ③ ④	65	① ② ③ ④
6	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	46	① ② ③ ④	66	① ② ③ ④
7	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	47	① ② ③ ④	67	① ② ③ ④
8	① ② ③ ④	28	① ② ③ ④	48	① ② ③ ④	68	① ② ③ ④
9	① ② ③ ④	29	① ② ③ ④	49	① ② ③ ④	69	① ② ③ ④
10	① ② ③ ④	30	① ② ③ ④	50	① ② ③ ④	70	① ② ③ ④
11	① ② ③ ④	31	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	71	① ② ③ ④
12	① ② ③ ④	32	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	72	① ② ③ ④
13	① ② ③ ④	33	① ② ③ ④	53	① ② ③ ④	73	① ② ③ ④
14	① ② ③ ④	34	① ② ③ ④	54	① ② ③ ④	74	① ② ③ ④
15	① ② ③ ④	35	① ② ③ ④	55	① ② ③ ④	75	① ② ③ ④
16	① ② ③ ④	36	① ② ③ ④	56	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
17	① ② ③ ④	37	① ② ③ ④	57	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④
18	① ② ③ ④	38	① ② ③ ④	58	① ② ③ ④	78	① ② ③ ④
19	① ② ③ ④	39	① ② ③ ④	59	① ② ③ ④	79	① ② ③ ④
20	① ② ③ ④	40	① ② ③ ④	60	① ② ③ ④	80	① ② ③ ④