

1. 請進入學校網站 <http://www.jyes.ntpc.edu.tw>

2. 點選行政專區 / 校務行政系統



3. 請輸入學生身分證字號 登入 (帳號密碼相同) 英文字母請大寫



4. 輸入自訂帳號 / 並驗證生日

設定帳號

您好！請設定自訂帳號
自訂帳號未設定而無法使用校務系統

請輸入自訂帳號 建議 清除

生日驗證： 1月 1日

圖形驗證： 3 6 4 6 6 請輸入圖形數字

同意隱私權政策

確認 取消

說明事項：

1. 個人帳號僅開放一次輸入權限，一經設定不得修改。
2. 建議您輸入經常使用帳號，方便記憶。若您所輸入的帳號已被其他人登記使用，系統會提醒您帳號重覆，請另輸入其他帳號。
3. 輸入完成後，可透過新的帳號與原有密碼登入系統。
4. 帳號格式要求：長度在8-16個字元之間，必須包含小寫的英文字母a-z、阿拉伯數字0-9所構成。
5. 第一個字元必須為小寫的英文字母a-z。

5. 帳號@apps.ntpc.edu.tw 即為學生 gmail 帳號

6. 密碼為身分證字號 (之後可自行修改) / 建立完成後請重新登入測試

7. 待導師建立 classroom 後 / 請至 email 收信

8. 若收到入班邀請 / 請打開信件 / 點選加入



你好：

「110(上)班」。

邀請加入課程

110(上)班

老師

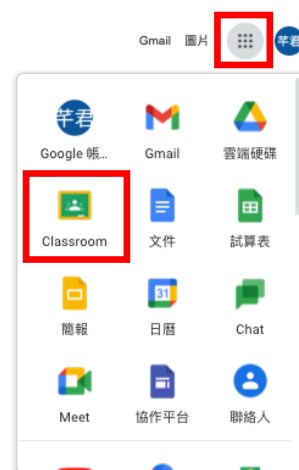
加入

如果你接受邀請，系統將與課程成員以及他們授權使用 Classroom 的應用程式分享你的聯絡資訊。 [瞭解詳情](#)

轉寄對象必須是你信任的使用者，任何收到這封電子郵件的人都可以接受邀請。

9. 點選 Google (登入學生帳號狀態) / 找到 Classroom 圖示

關於 Google Google 商店



10. 點選班級進入課堂 / 點選 meet 連結 開始線上課程

☰ 110(上)_301班

訊息串

課堂作業

成員

成績



字卷

110(上)_301班

課程代碼 `kpqkwb`

Meet 連結 <https://meet.google.com/lookup/gmcwlmтуq>

選取主題
上傳相片

接近截至日期的作業

沒有近期內要繳交的作業

[全部顯示](#)



要在課程中宣布的事項



在這裡與全班互動交流

建立公告並安排張貼時間

回應學生的訊息