

建立學生輔導新體制—全體教師輔導工作



三級預防工作內涵與職責



級別	人員	工作內容及職責
初級	任課老師	<ol style="list-style-type: none"> 1.瞭解學生學習情形，善用輔導知能與學生相處，積極主動和導師及輔導教師配合。 2.培養學生的學習興趣，良好的學習態度與習慣，並協助解決學生的學習困難。 3.掌握學生出席情形，詳實紀錄並立即通報。 4.發現學生問題，協助解決並知會導師及行政人員。 5.認輔學生並參與個案會議。 6.實施高效能的教學，提供學生獲得成就感的學習。 7.瞭解個別差異及情境困難，給予學生較大學習及調適空間。 8.發掘學習障礙學生，關懷特殊學生，多元協助。
	任課老師輔導活動	<ol style="list-style-type: none"> 1.利用輔導活動科教學進行各種輔導工作及初級預防工作。 2.負責學生心理測驗施測，輔導資料的蒐集、建立、整理與運用。 3.負責學生的個別諮商與團體輔導。 4.與家長聯繫及會談，協助導師作相關輔導工作。 5.進行個案研究，參與個案研討會。
	導師	<ol style="list-style-type: none"> 1.深入了解學生學習情形，觀察辨識學生行為，積極主動與各任課及輔導教師配合。 2.推動有效之經營班級，建立班級常規，並協同各處室管理班級事務。 3.指導班級學生各類活動及競賽。

	<p>4.時時關懷、鼓勵學生，注意學生身心發展與學習，積極輔導學生之學業品行。</p> <p>5.蒐集並建立學生基本資料，隨時增補，充分瞭解學生。</p> <p>6.與學生晤談，進行初級輔導工作，配合輔導教師協助班級個案個別諮商。</p> <p>7.常與學生家長聯繫，作家庭訪問及親師座談。</p> <p>8.處理學生困擾，違規與偶發事件。</p> <p>9.提出個案，參與個案輔導會議，進行班級團體輔導。</p> <p>10.協助特殊學生，提供無障礙空間、補救教學，使其作最佳適應。</p>
教 務 處	<p>1.召開學年會議，提供改善學生學習情境及教學策略。</p> <p>2.各項學業能力測驗及診斷，針對特殊學生予以協助、指導。</p> <p>3.推動輔導(綜合)活動正常教學</p>
學 務 處 (訓 導 處)	<p>1.召開導師會報，協調溝通班級及學生有關事項。</p> <p>2.實施情境教育、生活教育，培養學生正確的價值觀及人生觀。</p> <p>3.依據「教師輔導與管教學生要點」，「學生獎懲辦法」輔導學生，並明確公正、人性化的施行賞罰。</p> <p>4.規劃導師時間，推動生涯輔導及兩性平等教育。</p> <p>5.認輔學生並參加個案會議。</p> <p>6.辦理新生始業輔導及學生幹部訓練，協助學生適應環境，增進生活適應力。</p> <p>7.落實班會、週會、聯課等團體活動的規劃與執行。</p> <p>8.落實安全教育宣導及防治訓練。(含性教育及性侵害防治)</p> <p>9.培養學生正當休閒活動，辦理社團活動、休閒活動、戶外教學及各類師生活動。</p> <p>10.實施疾病預防宣導、健康系列講座、健康檢查及維護環境整潔。</p> <p>11.推動各類生活教育活動，如法律常識、交通安全、菸毒防患、休閒規畫、生命教育等。</p> <p>12.開闢生活專欄，提供雙向交流，促使師生良好互動。</p>
輔 導 室	<p>1.規劃辦理全校性輔導工作。</p> <p>2.從事學生初級預防輔導工作，增進學生自我認識與生活適應力。</p> <p>3.辦理親職教育暨家長座談會，建立親師共識。</p> <p>4.建立學生基本資料。</p> <p>5.實施各項心理測驗。</p> <p>6.辦理各項宣導活動，如：兩性教育、情緒管理、人際溝通、生活適應、有效學習、生命教育、生涯規劃等，倡導正確觀念，增進學生適應力。</p> <p>7.辦理教師輔導知能研習，家長及教師成長班、讀書會等。</p> <p>8.建立學生申訴系統，定期舉行班級輔導股長座談會。</p> <p>9.安排教師認輔學生，舉辦個案會議。</p>

		10.建立志工團，加以組織與訓練。
二級輔導	認輔教師導師	1.配合學生事務處及輔導室中輟通報協尋系統，若有不明原因連續曠課達三日以上者，送交二處室進行通報，並配合追蹤輔導。 2.配合輔導教師對個案作個別諮商。 3.認輔適應不良學生，並參與個案研討會。 4.配合各處室進行相關事件與個案處理。
	教務處	1.確實掌握學生學籍異動及去向，協尋中輟學生。 2.提供復學生、轉學生、外籍生補救教學策略及方案。
	學務處(訓練處)	1.建立校園危機處理小組，並訓練學生各項傷害之應變措施。 2.建立班級危機處理通報系統，訓練幹部危機意識及應變之處理。 3.糾正勸導改正學生違規行為，嚴重問題及適應不良者，協同輔導室輔導矯正。 4.辦理學生健康檢查並追蹤矯治。 5.認輔學生並參與個案研討會。 6.辦理中輟通報協尋並配合輔導中輟學生。
	輔導室	1.適應不良、行為偏差學生之個案建立、諮商及輔導。 2.中輟學生之追蹤輔導。 3.對需加強關懷學生實施密集輔導，處理學生申訴事件。 4.個案之家庭訪視及約談。 5.成立個案輔導群(學務、輔導人員、教師、實習教師、家長志工、社會團體、諮商師、心理師)。 6.特殊家庭訪問及輔導。 7.辦理團體輔導、生涯輔導、小團體輔導。 8.成立親師諮詢中心，提供輔導資訊與策略，協助解決輔導工作上的困惑。 9.舉辦認輔教師個案研討會。 10.建構輔導支援網路。
三級輔導	教務處	1.協助安排需接受心理治療學生繼續學習。 2.提供另類課程予學習困難學生。

導 (訓 導 處) 學 務 處	1.校園緊急事件之危機處理。 2.精神疾病、傳染病、食物中毒等事件之處理及追蹤。 3.協辦學生嚴重行為問題之轉介與追蹤。 4.會同警方處理違法行為學生。
輔 導 室	1.精神疾病及心理疾病學生之轉介、矯治與追蹤。 2.學生嚴重行為問題之轉介與追蹤。 3.長期中輟學生之追蹤與輔導、諮商。 4.校內輔導效能不佳之個案轉介或請求支援。 5.意外事件發生後之心理復建與團體輔導。
輔 導 網 路 社 區 資 源	包括諮商、心理衛生、醫療、社工、特教、法務警政人員，公益、宗教團體，社區志工(鄰里長、愛心商店)、家長會(班親會)、退休教師、志工團等。