

臺南市新化區大新國民小學 103 學年度第一學期第一次校務會議紀錄

時間：103 年 8 月 28 日上午十點

地點：視聽教室

主席：陳瑞芳

出席人員：全體教職員工

紀錄：李麗卿

一、主席報告：

大家好，開始召開本學期校務會議。

二、各處室報告

教務處

教務主任：

1. 本學期將舉行圖書館命名活動，由師生共同命名票選決定。
2. 弱勢學生各項減免表格已寄至老師的信箱，請將電子檔填好回傳，紙本交回教務處。
3. 原一三五年級級任已將密碼寄至信箱，只要填學校代碼 114633，即可上補救教學網站，看班上學生進行檢測的結果。
4. 「教師專業發展評鑑」已是趨勢，台南市只剩少許學校未加入，學校今年雖未參加，但已準備多次的備課、觀課和議課時間，讓老師們能在這學期開始準備與參與。
5. 本學期繼續推行「閱讀深耕計畫」，除了 9/3 請講師到校演講分享外，並由一甲班級進行觀課教學，請各位老師踴躍參與。
6. 教學正常化相關規定宣導。

教學組：

1. 空白課表已上傳至網路硬碟，請各班級填好定案後，一份交教學組，一份懸掛教室外。
2. 托育 9/2 開班，調查表務必於當日 12:00 前交至教學組。
3. 會後交出領域調查表，下星期三召開領域會議，選召集人和研習順位。
4. 書包減重繼續推行，每月 20 日前上傳至網路硬碟。
5. 本學期開始試題要寫雙向細目分析表，並且必需在試後加註文字敘述的分析與檢討。
6. 「廉政誠信」上學期三～六年級，下學期五六年級，各班需上傳 4 張照片至網路硬碟。
7. 校內語文競賽於第十一週舉行，若有跟其他活動衝突，請告知。
8. 本學期第二十週舉行科學闖關活動。
9. 晨光共讀於每週五實施，請各班繼續推行。

註冊組：

1. 請各班老師校對學生資料，並修改之。
2. 圖書館於 9/9 開放。
3. 教師用課本會發至各老師的辦公室桌上。
4. 學生用書若有短缺情形，請至一乙領取。
5. 各班課本或光碟教具若有短缺，會發調查表調查並處理。
6. 本學期由一甲進行故事教學，若對故事教學有興趣的老師請一起加入，共同參與。

資訊組：

- 1 各班的電腦都已處理過，若開學使用後仍有問題，再告知並處理之。
2. 教網的信箱要求老師要設密碼才能用，請大家記得去設定並記住。
3. 新學期的校網更動，登入的帳號密碼和教網的一樣，9/10 會開研習告訴大家如何使用。

學生事務處

學務主任：

1. 按照行事曆，第一週為友善校園週，第三週為校園防災週，學校於 9/10 辦理防災研習，9/12 辦理防災觀摩，9/16 辦理防災預演，9/19 為國家防災日，到時依情況學校會配合之；9/13 班親會，時間是 8:30~11:30，其餘各項宣導請按表列於各週完成，第十六週配合親子運動會定為體育週，運動會當天將配合各項議題宣導，校外教學配合各年級的教學課程，學校不再統一辦理。
2. 本學期繼續提昇體適能活動，於第四週開始實施。
3. 環境教育每學年要有 4 小時進修時數，9/17 研習當天會告訴各位老師如何在數位學習網上操作。
4. 藥物濫用防制與兒少保護宣導，請大家繼續研習參與。
- 5. 學校健康促進計畫已完成，等一下提案再討論。**
6. 導護輪值更動，表決後通過，以新的方式實施，每個人每學期都是三次輪值。
7. 學校團隊和社團團隊如有練習時，請各班老師能配合，讓學生如期練習。
8. 五年級游泳教學於下學期舉行，共八週辦理。
9. 體育服裝會於開學後再進行調查與購置。
10. 各項活動經費概算已完成，請代表們於明日(9/29)上午 10:30 開第一次籌備會。
11. 開學典禮於 9/1 上午 8:00~8:40 舉行，9/2 學生朝會暫停。

生教組：

1. 禮堂排隊問題，我會和主任討論後，請各班班長至活動中心集合說明。
2. 高年級節能刮刮樂已請資訊組幫忙，請各班老師利用一節課讓學生上網填報做測驗。
3. 請各班老師能利用班親會宣導交通安全與人權。
4. 反毒宣導請各位老幫忙與配合。
5. 高年級老師導護補休，無法在平時下午進行，若學校在週三進修時能規畫彈性時間，讓高年級老師能在星期三下午請補休。

衛生組：

1. 學保資料請各班老師發給學生並確實回收回條，讓家長確實看過以減少糾紛。
2. 環境教育會在 9/17 研習，再向各位老師說明如何在學習網上進行。
3. 綠色學校申請認證並不難，請各位老師將教學中或生活中的照片，配合一些活動省思上傳即可，請各位老師踴躍參與。
4. 明天返校，各班請加強環境打掃，重點在水溝、廁所和青苔的處理。
5. CPR 證書尚未登記者，請至衛生組登記。

樂團：

1. 因為明天樂團要表演，又未將學生集合過，所以明天上午 7:45 學生就要先集合，若耽誤各班的打掃，先在此致歉。

體育組：

1. 本學期於第四週開始進行提昇體適能活動。
2. 9/9 是國民體育日，學校會配合之。

總務處

總務主任：

1. 學校設保全的點為新大樓一樓，電腦教室和英語教室，舊大樓除家長聯誼室外都有設，其餘在舊大樓樓梯的鐵門，辦公室、校長室和活動中心都有設，老師們在進入這些保全點時請先解除設定，才不會發報，還有活動中心舞台上的門和兩個小門都要關，但不要鎖，舞台上的門一定要關才能設定。
2. 請各位老師幫忙加強校園安全宣導，學校如果有掛警示帶的地方，請提醒孩子們不要過去。
3. 本學期繼續推行節能減碳的活動，請大家共同參與。
4. 飲水機的容量有限，請再提醒學生若是煮水的燈亮時，就不要使用。
5. 家長代表的選單已寄至各老師的信箱，請填完交給品秀印製。

6. 電話已調了，但要等開學時再做測試。
7. 10/8 消防研習。
8. 獲教育部補助款，將增添夜間照明設備。

事務組：

1. 各班級多餘的課桌椅請於明天上午 9:00 搬至地下室或請六丙的學生幫忙搬，事務組會在地
下室等待。

午餐執行秘書：

1. 各項的午餐補助都在教務處填的申請書裡了，除了永就社區的，必需要有設籍資料的戶籍
謄本，且此項補助目前只到十二月分。
2. 星期一就要用餐，請各班明日要確實檢查餐具是否齊全。

輔導室

輔導主任：

1. 家庭教育中心舉行的主題創作甄選活動，各班若有優良作品請於 9/15 送至輔導室。
2. 根據新的家庭訪問實施計畫，請各位老師以後每學期至少要有一次的輔導記錄，若有需要
實地至學生家裡訪問者，請填紙本資料外並可請行政人員一同前往。
3. 9/13 開辦親職講座及教師研習，請親師共同參與。
4. 10/1 特教研習，請育津老師針對特教問題再與大家說明。
5. 10/15 生命教育人才培訓研習，地點是在新化國小。

人事主任：

1. 本校教師兼任行政職務教師遴選辦法草案請各位老師觀看並給予意見。
2. 本年度教評會和考核委員會選單請票選後，投入票箱，每人至多圈選 6 位。
3. 教師節禮券核發清冊，請各位老師至本室簽名，並領取今年的聘書。

會計主任：

1. 本學期的班級費每位學生 20 元為限額，並以學年為單位申請。
2. 重申請各位同仁代墊公款時不要使用信用卡付費或會員證登錄。

三、提案討論

提案一：臺南市新化區大新國民小學教育儲蓄戶執行規定，請討論議決？

說明：今年教育儲蓄戶的經費只要通過勸募許可申請，以後就不再受限於三年要繳庫的規定，執行規定與去年的實施辦法大同小異，前已將執行規定寄給老師們參閱；請討論議決。

決議：全數通過。

提案二：本校葉銘恩教育基金實施辦法，請討論議決？

說明：本校葉銘恩教育基金實施辦法與去年的實施辦法相同，請討論議決。

決議：全數通過。

提案三：本校推動校園正向管教計畫，請討論議決？

說明：本校推動校園正向管教計畫與去年相同，請討論議決。

決議：全數通過。

提案四：本校教師輔導與管教辦法，請討論議決？

說明：本校教師輔導與管教辦法與去年相同，請討論議決。

決議：全數通過。

提案五：本校性平組織章程，請討論議決？

說明：本校性平組織章程與去年相同，請討論議決。

決議：全數通過。

提案六：本校課後社團實施計畫，請討論議決？。

說明：本校今年課後社團實施計畫依 103 年 7 月 14 日南市教安(一)字第 1030660721 號函與參考本校 102 年實施計畫而成，請討論議決。

決議：全數通過。

提案七：本校學校健康促進實施計畫，請討論議決？

說明：本校學校健康促進實施計畫由衛生組依學校學生健康需求編寫而成，請討論議決。

決議：全數通過。

四、臨時動議：

開會提案請於一星期前先讓老師參考，可減少開會的時間，增加會議的流暢度。

五、主席結論：

1. 會計主任九月將榮調石門國小，新的人員未來之前，仍由主任先代理。
2. 在校長行政會議中提到，本校體重過重的比率過多，大家要在體適能上再多做努力。
3. 本校教師兼任行政職務教師遴選辦法草案請大家參考後，希望能在期末的校務會議通過。
4. 圖書館的命名活動將結合親子運動會，計畫在親子運動會那天進行揭牌活動。
5. 教師編制提升，2688 老師會減少至沒有。
6. 教育部補助款是節能補助款，所以以太陽能的路燈、地燈為主。

六、散會