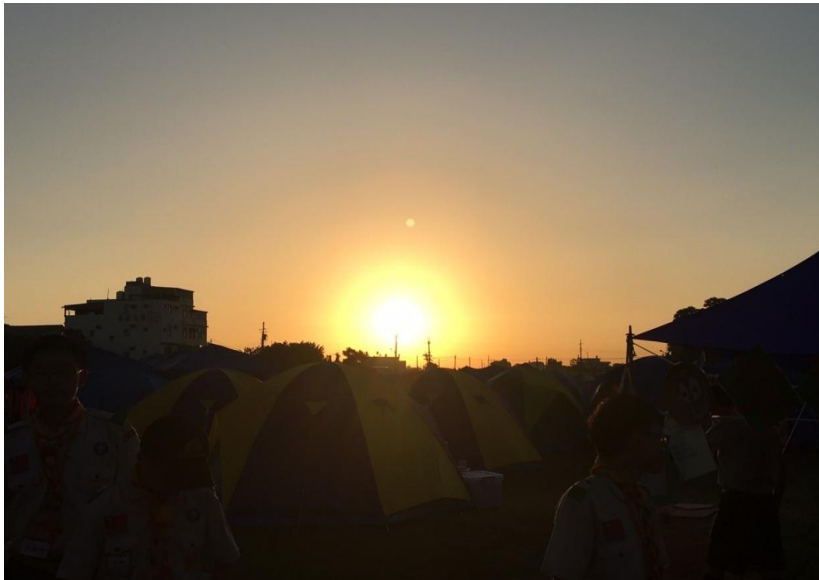


臺北市106年度優質學校參選申請書

參選獎項

行政管理

品質創價 民族躍升



臺北市立民族國民中學

蔣佳良、邱顯坤、王維聰
許碩芬、鄺宜玲、高于翔

中華民國106年2月24日

目次

壹、基本現況	1
一、設校歷史	1
二、社區環境	1
三、學校規模	2
貳、優質目標	3
一、背景分析	3
二、具體目標	4
參、具體做法	5
一、實施內容	5
二、創新做法	19
肆、優質成果	20
一、目標達成	20
二、創新成果	25

摘要

現代管理學之父彼得·杜拉克說：「組織存在的目的在創造顧客價值。」民族國中的行政管理核心價值就是「品質創價，民族躍升」。

21世紀的今天，科學昌明，科技進步，行政管理的觀念與精神，也不斷的改變與發展。現代行政管理所強調的是重視人性化管理、採取民主化決策、注重整體運作、要求效率品質及運用權變觀念的「科學辦事精神」，換言之，即是求新、求速、求實、求簡的行政管理方法與精神。

教育是促進政治民主、經濟開發、社會文化發展的驅動力，也是提昇國民素質、提高國家競爭力的途徑與方法。為因應時代潮流與教育的發展趨勢，有效提昇國家競爭優勢是必須推動教育改革的。教育改革的首要工作就是行政管理效能。行政是學校推動教育的火車頭，教育發展的引擎，行政管理是學校追求卓越品質及經營成功與否的關鍵因素，更是經營優質學校的重要利器。民族國中順應時代環境轉變及改變學校傳統的行政運作方式，進行一系列教育行政管理改革工程。

一、行政改革的四個面向

知識管理、人力管理、事務管理、績效管理。

二、行政管理的創新作法

採用「目標管理」，凝聚團隊向心，形成共同目標。

採取「品質管理」，提昇行政品質，創造服務價值。

採行「績效管理」，激勵組織士氣，達成組織願景。

三、行政實施的具體目標

知識E化管理，提升教學品質。

適才適用適所，提高行政績效。

績效爭取資源，品質創造價值。

快樂和諧校園，展現卓越效能。

並依據經營優質學校的16項實施策略及32項具體方案的落實，希冀以「品質躍升」為方向、「創造價值」為目標，完成學校經營及行政管理的教育改革工程。

我們以學生為顧客，為顧客創造價值，開展學校經營行政改革，以「提昇行政品質，提高學生學習品質，發揮行政管理價值，創造組織存在價值。」我們苦心擘劃方針，慘澹經營，劬勞心瘁，但成果纍纍，成績閃閃，成就宏大，以下則舉其榮華大者：

101年校務評鑑所有向度全部通過

101-103學年零中輟學校

101-104年招生額滿學校

102-105學年零霸凌學校

103學年榮獲臺北市友善校園績優學校、103學年榮獲健康促進績優學校

102學年榮獲教育部國民及學前教署及臺北市童軍團績優學校

104年臺北市教育局交通安全教育評鑑特優及交通局金輪獎績優學校

104年度教育部中小學教師專業發展評鑑典範學校佳作獎

104年榮獲優質學校評選學生學習向度優選

105年榮獲優質學校評選資源統整向度優選

「改革無限，創造無窮，品質無價」民族國中用行政改革擦亮招牌，用品質管理守護品牌。我們以學生為尊，服務為本，品質至上，創造學習新價值，讓民族國中成為一所「有管理」、「有品質」、「有價值」的優質學校。

關鍵詞：民族國中、行政管理、優質學校

壹、基本現況

一、設校歷史

「教育種子，百年大樹。」先行者筚路藍縷，開創民族，承繼者臨淵履薄、開發民族。民族之路，積跬步，致千里；匯涓細，造大河。

民族國中發展階段概述如下：

(一) 草創期

本校建校起因於政府為厚植國力，提升國民品質，乃於民國57年實施國民教育政策，為新設國中第一所命名的學校，校地設在民族東路近濱江街處，但因位於松山機場飛行航道下受噪音干擾，影響學生學習，乃另覓校地於羅斯福路四段113巷13號之臺灣省政府農林廳蠶業實驗改良場。57年8月1日，民族國中正式成立，因蠶業實驗改良場遷移延緩，遂商借銘傳國小教室數間，辦理新生報到及開學上課。隨後再借螢橋國中、古亭國小、芳和國中教室作為學生上課之用。建校之初，有校名無校地，顛沛流離，居無定所，教育事業，舉步維艱。

(二) 興建期

62年3月蠶業實驗改良場騰挪部份用地，作為第一期校舍工程使用，63年1月第一期校舍工程始興建，64年10月第二期校舍工程接續動工，至民國65年6月一、二期校舍工程竣工，隨即由芳和國中遷入今日公館現址。67年於校內興建籃球場2座、溜冰場1座、田徑場1座。同年8月第三期校舍工程也開工。69年8月第四期校舍工程陸續發包，71年進行球場整修、廁所修繕、教室採光、設置語言教室、整建公圳排水溝等工程，73年進行教室採光工程、田徑場整修工程等，74年第五、六期工程興建學生活動中心兼室內球場及溫水游泳池、工藝教室。至此，學校建築已告完成，設施齊備，美麗環境，呈現眼前，亮眼奪目。從無到有、缺自齊、粗至細，教育發展，教育願景，教育夢想，就此開始。

(三) 創新期

創校歷經半世紀的民族，曾經有超越顛峰的輝煌紀錄，有過盛極一時的光芒成就，更有舉目四望無我這般的雄心壯舉，但日中則昃，盛極則衰，90年代起，學校環境條件已漸不符教育發展趨勢與潮流，遂走入低潮，跌入谷底，沉寂孤獨多時，然而，在蔣佳良校長的擘畫經營、睿智帶領下，力挽狂瀾，振衰起敝，銳意圖治，進行校園改造工程。從99年活動中心修繕、籃球場更新、游泳池整修、校園綠地美化，100年廁所全新改造、各班級裝設冷氣機、設置電子白板教學教室，101年實施優質化工程、包括興建表演藝術廣場、運動場全面翻修、文化走廊藝術美化，102年家政教室整建、視聽教室興建。103年完成專科教室環境改善工程及圖書館整修工程。自此，學校環境展現煥然一新的氣息，校園舉目所見，異於往昔，已不可同日而語。此刻，民族正在創造另一次教育奇蹟，邁向前所未有的教育巔峰。

二、社區環境

本校坐落於基隆路與羅斯福路交叉口，西臨國立師範大學，北面國立臺灣大學與臺電南區營業處，東接國立科技大學與空軍作戰部，背對蟾蜍山，旁臨新店溪，過福和橋與永和市緊臨，依山傍水，風光秀麗，地靈人傑，人文薈萃，文風鼎盛，為大安區文教中心，是學習與陶冶的好所在。周圍環境有義方居、芳蘭古厝、臺大綠房子、福州山、自來水博物館及國家地震中心，是學生學習教材，開拓視野的好去處。尤其位居公館捷運站旁，交通便捷，坐享地利之便且腹地廣大。正對面有臺電大樓圖書館，擁有學生自習教室，周邊有臺北市道藩、大安、及市

立圖書館，提供學生閱讀的豐富資源。社區提供優美寧靜的學習場域與陶冶心性的空間，民風淳樸篤實，人文氣息濃郁，社區資源豐沛，為臺北市深具人文與自然風貌的文化社區，與社區優質環境相互輝映，具人文藝術多功能之校園。

	
<p>民族是多元學習的教育場域</p>	<p>各項活動使學生適性發展</p>
	
<p>民族榮獲 104 年教育部典範學校</p>	<p>學生以學習共同體一同學習</p>
	
<p>教師節慶祝活動學生展現對老師的敬意</p>	<p>民族校園環境設施良好</p>

三、學校規模

(一)班級數與學生：

校園總面積21,616平方公尺，平均每位學生擁有62.7平方公尺的活動空間。105學年度全校班級數共14班，包括普通班9班、體育班3班、特教班1班、資源班1班，學生總人數315人。

(二)教職員工數：

教師編制有教師36人（校長1人，兼任主任4人，兼任組長11人，導師12人、特教教師3人、專任5人），師資學歷博士（進修中）有3人；研究所及四十學分

班（含進修中）有18人，大學有16人；行政人員有17人（人事主任1人、會計主任1人、事務、出納、文書組長共3人、護理師1人、特教助理員1人、幹事8人、教練2人），校警2人，工友2人，全校教職員工總計57人。

貳、優質目標

一、背景分析

表1. 臺北市立民族國中行政管理SWOT分析表

項目	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會)	T(威脅)	S(策略)
知識管理	<p>1. 行政團隊具有基本資訊常識及電腦操作及運用能力。</p> <p>2. 學校電腦設備每年定期汰換更新，行政人員皆配有個人電腦，並增購充足筆電等資訊設備提供教師使用。</p> <p>3. 教師能夠接受將資訊融入教學，並樂於應用於教學現場。</p> <p>4. 逐年更新專科教室資訊設備，師生使用率高。</p>	<p>1. e化管理業務龐大，缺乏專人專責管理及維護，人力需補充。</p> <p>2. 知識管理尚未落實至e化，缺乏管理平台統整全校教師行政或教學資料。</p>	<p>1. 與社區附近大學結盟，發展合作關係，參與計畫執行，提供資訊研習及設備。</p> <p>2. 教育局推動資訊發展計畫，提供各校申請資訊專案計畫補助。</p>	<p>1. 面對外部環境激烈競爭與變化，學校內部缺乏知識管理及應變能力。</p> <p>2. 學校對資訊的發展與變化，訊息掌握薄弱，轉化為教學運用的能力不足。</p>	<p>1. 培訓資訊人才，專責知識管理的建置及推廣工作。</p> <p>2. 推動學習型行政團體，隨時隨地進修研習，掌握新知，精進資訊運用及知識管理能力。</p>
人力管理	<p>1. 行政團隊流動率低、穩定性高，有利於校務推動。</p> <p>2. 行政人員素質高，符合公職人員任用資格，且具有熱情與責任感。</p> <p>3. 教職工能進修研習，調整行政運作提升專業知能，以合乎時代潮流發展。</p>	<p>1. 小校員額編制少，行政業務多，有人力不足之困境。</p> <p>2. 行政人力不足，需身兼數職，專長難以發揮。</p> <p>3. 人力組織結構不均，校務推動與發展受限制。</p>	<p>1. 學校位處臺北市文教中心，鄰近學校機關多，資源豐富，社會人力資源充沛。</p> <p>2. 中央及地方機關提供各項專案申請經費補助及學校環境改善資源挹注。</p>	<p>1. 少子化趨勢，影響學校長遠發展。</p> <p>2. 外部環境急遽轉變，學生來源減少，招生面臨嚴峻挑戰。</p>	<p>1. 善用社會資源，引進專業人才，發展學校特色。</p> <p>2. 與社區發展結合，推動社區主義。</p> <p>3. 運用正向領導，激勵策略，激發團隊熱情與動能。</p>

事務管理	<p>校園氣氛和諧，師生相處融洽，同仁認真敬業，組織成員向心力強。</p> <p>2. 校長每年歲末宴請教職員工，激勵行政夥伴工作士氣。</p>	<p>1. 行政工作多且繁雜，行政人員難有時間精進行政業務之有效作法。</p> <p>2 小校行政資源有限。</p> <p>3. 家長會捐款有限，對學校硬體支援有限。</p>	<p>1. 引進各項專案計畫，提升各項硬體、軟體。</p> <p>2. 學校資訊設備完善，有效提昇行政效能。</p>	<p>1. 教育政策更迭頻繁，行政人員窮於應付制度之變化。</p> <p>2. 職工遇缺不補，人力吃緊。</p>	<p>1. 加入教育局主辦之群組聯盟，交流各校行政作為。</p> <p>2. 引進各項專案計畫，提升各項硬體、軟體，提升事務管理的績效。</p>
績效管理	<p>1. 各處室充分發揮團隊精神，能密切聯繫並用心協力推動各項業務。</p> <p>2. 各處室協調溝通互動頻繁。</p>	<p>1. 小校人力配置及業務分配不如大校可提供的資源充足。</p> <p>2. 行政人員承辦業務眾多。</p>	<p>1. 統整行政業務，促使行政分層負責，簡化業務流程。</p> <p>2. 學校行政管理積極，可因活動性質進行人力重新整合或分配。</p>	<p>1. 校務工作繁忙，教師經驗分享及研究時間不足。</p> <p>2. 行政業務繁重，無暇時間進修研習。</p>	<p>1. 鼓勵行政資訊化，以減輕工作負擔。</p> <p>2. 善用社區人才，締造契機，聘請校務顧問後援運用機制，走出學校特色。</p>

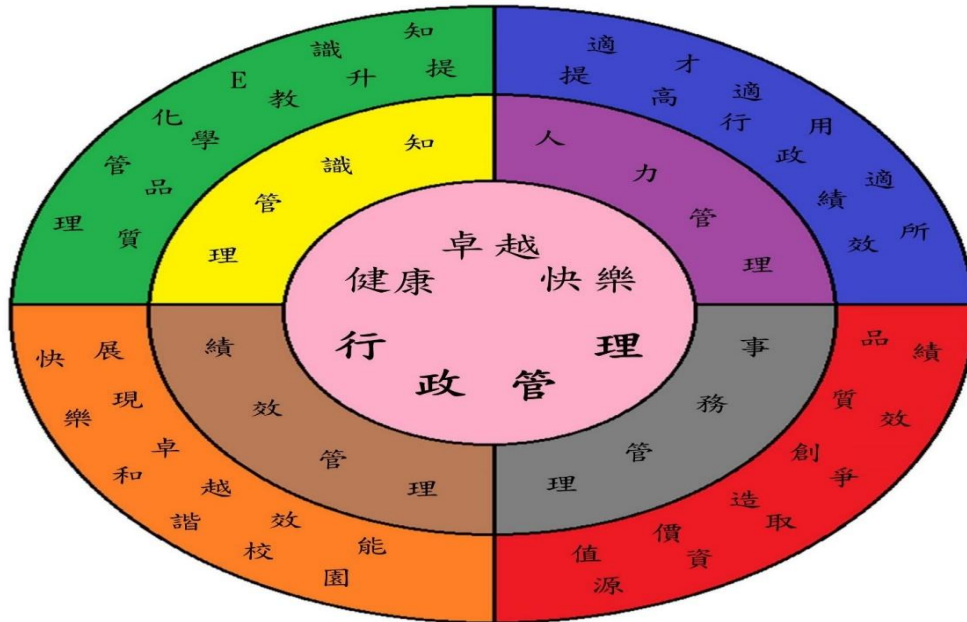
二、具體目標：

(一)方案具體目標

1. 知識E化管理，提升教學品質。
2. 適才適用適所，提高行政績效。
3. 績效爭取資源，品質創造價值。
4. 快樂和諧校園，展現卓越效能。

(二)方案架構圖

圖1.臺北市立民族國中行政管理方案架構圖



參、具體做法：

一、實施內容

(一) 知識管理：

1.1 知識e化管理培訓制度：

1.1.1 能辦理教育訓練，提升學校成員資訊素養

1.1.1.1 辦理教育研習提升人員資訊素養及能力

- (1) 校網首頁建置校外研習訊息與活動區塊，提供各項資訊研習資訊，鼓勵教師進修發展。
- (2) 學校行政同仁利用學校教職員通訊錄，轉寄最新研習活動訊息，鼓勵教師專業成長。
- (3) 依據行政和教學需求，利用備課週辦理資訊研習：每年固定辦理全校師生資安研習，並配合教學需求於101年辦理兩場智慧教室電子白板操作研習、102年辦理office簡單功能操作研習、103年辦理智慧教室VIVO系統操作研習、104年辦理教育雲融入教學與單一簽入操作研習、105年辦理google應用程式操作研習與office365研習。
- (4) 學期初安排幹部訓練時間，訓練各班學生使用班級資訊設備，並了解報修與借用流程。
- (5) 重視行政人員專業的e化培訓：依據各處室業務需求，推薦行政人員參加知識管理平台的研習，並透過行政會議辦理知識管理訓練：如文書處理系統訓練、電子公文系統訓練、圖書管理系統、學生健康e化管理系統、校園出入安全管理系統、生涯儀表板、資訊素養與倫理、差勤系統研習等。

1.1.1.2 充實並維護e化管理基礎環境

- (1) 網路架構上下行100M，全校無線上網覆蓋率達98%以上。
- (2) 本校資訊設備環境現況：

表2. 本校資訊設備環境現況：

人機比	單槍投影機比	電子白板建置比	實物投影機設置率
4.5：1	100%	20%	12.5%

- (3)102年汰換校內老舊網路線與無線網路基地台，103年更新全校教室內網路佈點，104年獲台北市資訊局再補助6台無線基地台。
 - (4)103年與台灣智慧光網合作，建置校內光纖骨幹網路，提升校園網路運行速率。
 - (5)編制學校資訊股長，維護管理學校網路設備與學校網頁，定期檢核更新，並固定維護資訊設備。
 - (6)建構圖書館資訊化，除了採購電子書外，另建置4部電腦提供查詢服務，104年起將與台科大團隊合作，預計將圖書館功能擴大，除了借閱功能，還要成為3D列印學習資源教室之一。
 - (7)102學年度起與優學網合作，申請免費網頁空間，建置校內包含行政及教學網頁，儲存各處室與領域的檔案及紀錄，分享全校親師生使用。
 - (8)101年購置NAS檔案伺服器，存放歷年活動影音，各處室人員電腦資料定期備份檔，公用軟體與教學資料等，並以陣列設備保護資料，讓教職員工交換資料相當放心。
 - (9)104年起申請google教育版信箱，全校師生開放申請學校信箱，更提供無限制雲端硬碟容量提供教師使用。
- 1.1.1.3行政與教學e化並充分運用資訊設備
- (1)教學區無線網路覆蓋率100%，各年級教室內皆有正常良好的網路節點，無論有線或無線網路環境，都有利教師教學活動進行。
 - (2)班班有單槍，且設備組備有筆記型電腦與實物投影機供教師及各處室長借或短借。
 - (3)教師善用資訊設備，拍攝照片及教學觀摩影片，豐富課程內涵；行政辦理畢業典禮、歲末成果表演、重大節日活動等，善於運用科技設備，營造溫馨感人氛圍；各領域辦理競賽或闖關活動，也能運用科技工具，記錄儲存。
 - (4)使用網路芳鄰建置行政會議文件共用區，可共享與同時修改，提倡會議無紙化。
 - (5)學校重要事件與會議，以email發送，提升效率並提高人員掌控能力
 - (6)資訊設備資源分享，各處室均提供黑白與彩色印表機、相機、攝影機等供教師借用或網路列印服務。
 - (7)各處室利用專屬平台，如校務行政系統記錄學生定期與平時成績表現；校園出入安全管理系統追蹤學生出缺勤狀況；生涯儀表板記錄學生人格特質與性向發展。
- 1.1.2訂定學校e化管理與發展計畫
- 1.1.2.1成立資訊採購小組，擬定學校資訊發展，資訊設備採購並建立各項資訊設備維護及管理辦法。
 - 1.1.2.2積極申請教學精進資訊計畫：邀請行政和教師團隊，撰寫教育局精進課程資訊專案計畫，建置資訊專科教室，利於教師活化教學；101年申請精進資訊專案計畫，建置2間電子e化教室，推動電子白板與即時回饋系統融入資訊科技教學；103年再次獲得精進課程資訊專案計畫補助，引進語言能力檢測系統及建置1間電子e化教室。105年再度申請精進課程資訊專案計畫補助，獲得建置3D列印教室1間，並引進35台平板電腦提供班級使用。
- 1.2專業知識管理運作：

- 1.2.1 能建立教育專業知識管理運作機制
 - 1.2.1.1 建立教育專業知識管理的運作空間，目前以建置5間電子e化教室供學校師生利用，教室內備有單槍、電子白板、即時回饋系統、電腦主機分析學生學習表現等，並提供流暢的網路環境，方便教師教學使用。
 - 1.2.1.2 建立教育專業知識管理的運作平台，學校網頁上有各項公告專區、場地預約系統、線上報修系統、線上行事曆、影音頻道、網路相簿與檔案下載區，提供親師生瀏覽或登記使用。
- 1.2.2 學校成員均能熟練知識管理平臺之操作
 - 1.2.2.1 設置資訊組維護學校網頁，各處室與領域管理人負責各專屬網頁資料更新，行政同仁負責業務操作系統的資料處理與維護。
 - 1.2.2.2 要求教職員工依據業務需求，參加主管機關所辦理的知識管理教育訓練，並透過行政會議與導師會報時間，宣導知識管理新知或改善方向。
 - (1) 行政同仁皆熟悉操作學校網頁上各項功能用以公告訊息、存放活動照片與放置相關資訊檔案，對於特定業務所建置的網頁，如：有效教學成果專區、獎學金申請專區、預算書公開專區等，相關負責同仁也能熟悉操作。
 - (2) 進行全校同仁校網功能與網路硬碟操作研習，讓教師對於學校資源能夠清楚知道如何取得與運用，讓學校資源確實被活用。
 - 1.2.2.3 以103學年度為例，行政公文電子化，除了相關行政單位參加專題研習外，利用行政會議進行教育訓練，目前各處室均熟悉操作功能。
 - 1.2.2.4 以教育部推動的「12年國教適性輔導生涯儀表板」為例，除了相關行政單位必須參加系統操作研習外，針對導師與學生都辦理個別研習，家長端亦發放通知書與操作說明，讓親師生皆熟悉此平台運作。
- 1.3. 知識e化管理的回饋機制：
 - 1.3.1 能建置行政及教學資源庫、各類行政及教學e化服務系統
 - (1) 學校網頁各項知識內容，如訊息公告、校內外資源連結、活動照片與影片、榮譽榜等，開放親師生使用。
 - (2) 校務行政系統各類知識內容，如學生背景資料、教師成績輸入系統、導師班級經營管理登錄、學生獎懲與出缺勤紀錄等，需要有帳號密碼才能使用，家長與學生端也需設立帳號密碼才可以瀏覽。
 - (3) 校內網路硬碟各項知識內容資料夾，如公用軟體、活動照片、各處室教學活動檔案等，依教師權限設立密碼，提供教師使用。
 - (4) 教師專業發展評鑑整合平台，包含校內教師初階及進階、教學輔導教師研習紀錄與認證記錄，需要帳號登入。
 - (5) 圖書館流通系統，提供親師生查詢館藏紀錄、學生借閱圖書情形與臺北市線上資料庫。
 - (6) 台北市與全國教師研習護照，方便教師利用帳號登入瀏覽各項研習資訊、報名情形與研習時數統計。
 - (7) 生涯儀表板知識內容，全校親師生需使用帳號登入後，可查閱學生輔導、社團、幹部獎懲與服務學習等紀錄。
 - (8) 補救教學科技化檢測，業務負責人與學生利用帳號登入平台後，進行補救教學施測與結果分析。

- (9)公文線上簽核系統，提供行政人員利用帳號，進行公文收發、線上簽核與歸檔查詢等。
- (10)線上差勤系統，提供教職同仁利用帳號，進行請假手續。
- 1.3.2建立教育專業發展知識管理系統回饋檢核機制
- 1.3.2.1學校網頁建置網路流量統計及瀏覽累積人數計，瞭解使用狀況。
- 1.3.2.2設有專人管理教育局表單系統，每天定時提醒填報。學校設立網路意見反應信箱，提供即時溝通平台。
- 1.3.2.3行政會議列有「上次會議決議事項」，列管追蹤，提升議事效率。
- (1)重大開會通知與各項研習訊息以電子郵件通知全校教師。
- (2)各項開會紀錄以電子檔保存，並將會議結果以電郵告知與會人員。
- 1.3.2.4建立知識e化管理平臺，量化分析實施成效：
- (1)使用學生獎懲紀錄統計，分析學生偏差行為，以利後續品格教育的規畫實施。
- (2)透過學生到校刷卡檢核機制，瞭解學生準時到校狀況。
- (3)透過學生借書量統計分析，瞭解學生閱讀情形，以利圖書採購與閱讀運動的推廣。
- (4)透過補救教學施測平台系統，分析學生國英數起點能力分析，以確立補救教學名單。
- (5)透過校園傷病E化系統，瞭解本校學生視力、健康體位等狀況，建立學生健康紀錄，並可追蹤學生疾病史、傷病紀錄與成長發育情形。
- (6)透過生涯儀表板學生性向分析，瞭解學生興趣與職業試探等狀況，檢核生涯發展教育實施成效。
- (7)透過臺北市在職進修網協助教師掌握研習及進修狀況。
- (8)藉由教師專業發展整合平台，掌握教師初階及進階與認證記錄；掌握教師自評、他評狀況，與教師專業成長規畫及紀錄。
- 1.4.轉化創新的知識管理運用
- 1.4.1善用各級教育網路資源，提升行政品質
- 1.4.1.1本校網頁超連結各教育單位網站，以取得相關資源。如線上資料庫、教育部教育雲、台北益教網、教育部數位教學資源入口網、12年國教活化列車等。
- 1.4.1.2與台灣智慧光網合作成為台北市光纖網路節點設置處，協助學校增設光纖骨幹網路。
- 1.4.2辦理成果發表，進行專業分享，有效儲存各項活動成果
- 1.4.2.1透過學習型組織運作與e化網站進行知識管理與專業分享
- (1)鼓勵教師成立專業社群，透過各領域專業社群運作研發領域特色課程，並在每學期末辦理全校性社群經驗分享。本校教專社群103學年度榮獲臺北市「教學創新與行動研究」佳作獎。102年-105年榮獲臺北市「有效教學」佳作獎。102年-105年申請通過教育部教師專業社群計畫。
- (2)鼓勵教師參加各項行動研究、有效教學教案等競賽，於網頁上刊登教師得獎訊息並利用校慶或校務會議時間進行頒獎。本校教師榮獲103年、104年金管會金融教育初審通過。104年教育部有效教學入選。台北市100學年度及101學年度行動研究入選。102學年度行動研究入選及佳作獎。
- (3)學校致力推展校本特色課程，從101年度起開辦籃球營、閱讀營，103

年度-105年度申請教育部卓越科學計畫經費辦理科學營、綠手指社團等，並參加教育部各項成果發表活動分享經驗。104年度起參加小田園計畫，綠化屋頂耕種植蔬，發展相關社團與課程。105年度申請設立3D列印创客社團，積極發展自造教育。

(4)101學年度開始，致力推動課堂改革，參與學習共同體推廣計畫，除了辦理相關研習外，並於104年度辦理校內各領域公開觀課活動。

1.4.2.2知識運用之計畫、成果、檢討的儲存

(1)辦理成果發表活動或研習，利用備課週要邀請獲獎教師進行專經驗分享，利用各項資訊設備存儲各項活動成果，提供同仁共享。

(2)學校針對各領域知識管理，建置領域網頁提供教師放置資料夾，課發會、領域會議、教學規畫等相關資料，於資料夾中分類儲存與管理。

(二) 人力管理：

將對的人放在對的位置，做對的事，讓每個人在組織中，都可以人盡其才，不斷地發揮潛能，提升組織效能。

2.1學校優質人力的進用

2.1.1依實際需求及相關法令進用專任人員

2.1.1.1學校依發展需求進用適切專長人員(教師、職員工)

(1)教師部分，每年評估及統計領域授課總節數，再開出教師缺額，已達到教師專長授課的標準。職工部份則依據學校編制及發展需求，進行公開甄選及國家考試分發等。

(2)爭取教育部小校共聘師資，克服小校師資結構不均及教師專長授課問題，解決學校健康、表演藝術及音樂教師不足的問題。

(3)兼任行政職務教師穩定，對行政職務積極投入，熱情有活力，依個人生涯規劃及學校需求調度職務如 104 學年教學組長轉任總務主任、105 年特教老師轉任輔導主任

(4)101 學年度增加「專任輔導教師」1 名，同時積極引進臺北市學生輔導諮商中心之專業心理師、社工師，對中輟之虞、家庭功能不彰、適應困難或偏差行為之學生提供有效之預防與處遇。

(5)為協助身心障礙學生學習及生活輔導需求，100 年度至 105 年度向臺北市政府申請特殊教育教師助理員，依學生需求狀況核定服務時數每週 20-40 小時。

(6)學校依學生多元需求進用適合人員，與台大、台師大合作，進用大學生採一對一教學輔導學生課業、補救教學、與各大學簽訂教育實習合作聯盟等

2.1.1.2學校依社團發展進用適當約聘人員

(1)學校社團為發展學生多元興趣及專長，每週五運用七、八節時間，開設 13 個多樣性社團。多數社團聘請外校專業師資擔任，如合唱團、勁歌熱舞社、毬球社及綠手指社等專業教師。

(2)童軍社引進民族童軍校友團，指導並帶領學弟妹參加國內外童軍活動。

(3)勁歌熱舞社引進鄰近臺灣科技大學社團舞蹈教師指導學生舞蹈學習並於學校慶典表演。

		
引進童軍校友人才，指導冬令營活動。	學長帶領學弟妹參加臺北市第八屆童軍大露營	引進專業合唱團指揮學生參加合唱比賽
		
引進臺科大學生教導勁歌熱舞社	綠手指社團教師指導學生種蔬菜	外聘毽球社教師教導學生踢毽球

2.1.2 能透過有效程序篩選優秀人才

2.1.2.1 學校具有篩選人才的機制

- (1)正式教師聘用：參加歷年臺北市國中教師聯合甄選，聘用合格教師。
- (2)代理教師之聘用：透過公開甄選的方式，經由教師評審委員會審核，遴聘代理教師。
- (3)社團師資：本校社團師資除校內教師外，也會與鄰近大學合作，聘請優秀專業教師，經過資格審查、面試後正式成為社團教師，並定期接受學校檢核。
- (4)特教助理員：為提升資源班學生學習及學校生活品質，自 100 年起本校即向教育局申請特教助理員補助，經過資格審查及面試後任職，並於每學期末依教育局規定進行考核。
- (5) 職員之聘用：依據公務人員任用法及其施行細則、公務人員陞遷法及其施行細則等規定，職員職務出缺時，採優先晉陞校內人才後，向外甄選人才等方式，且經甄審委員會審議後，陳校長核定。

2.2 促進成員的行政知能與交流

2.2.1 定期辦理教師及行政人員專業成長訓練

- 2.2.1.1 辦理學校成員專業成長與行政管理需求之問卷調查設計問卷了解團隊對研習的滿意度、有助工作、相關建議及未來期待等，了解教師及行政人員的想法與需求。
- 2.2.1.2 辦理有助於組織發展之行政人員專業成長訓練
 - (1)透過行政會議及備課週，實施教職員工訓練或演練，提升專業知能。
 - (2)定期辦理公文研習，使公文處理合乎程序，並確實依規定做好收發文及歸檔事宜。
 - (3)依業務需求鼓勵或薦派行政人員參加臺北市教師研習中心、臺北市公務人員訓練中心及其他機關學校辦理之各項研習。
 - (4)鼓勵教職員工取得各項業務與教學需求相關的專業證照，例如：教師

專業發展評鑑初階培訓、進階培訓及教學輔導教師培訓、採購人員證照、防火管理人證照、教師第二專長證，並依法核准教師在職進修相關學位。

(5)召開領域會議，規劃各領域教師主題式專業成長活動；每學期末辦理各領域學期教學經驗分享與交流，彼此激盪與創新教學知能

(6)辦理寒暑假備課研習，包括：性別平等教育、生涯發展教育、班級經營、創新教學…等各類講座式或活動式研習。

2.2.1.3 健全職務代理人制度:

建立行政職務專責代理人制度，由代理人相互經驗傳承，增進各組間的資訊交流與經驗分享，彼此分工合作。

2.2.2 促進行政與教學人才之交流.

2.2.2.1 提供行政與教學人才交流之機會

(1)透過正式會議，如擴大行政會報、導師會議及各項籌備會等，增進行政人員及教師對彼此的了解，提升工作效能與成就感。

(2)舉行校務會議，由全體教師及行政人員共同參與，彼此交換意見，充分溝通，凝聚共識。

(3)運用非正式會議（餐敘、文康活動等），促進教師及行政對話交流、互助合作的機會。

(4)建立專責職務代理人制度，經驗傳承；幹事、組長等公務員職務定期進行遷調，促進人才流通，增進人員職務歷練。

2.3 落實成員管理考核的機制

2.3.1 定期進行員工管理考核

2.3.1.1 訂有聘約準則與工作規範、落實勤惰管理、建立考核制度。

(1)訂有聘約準則與工作規範，落實教職員工考核管理機制。

(2)在相關會議中，宣導教職員工出缺勤管理規定。

(3)落實行政人員差勤管理，設置每日簽到退簿，由人事單位詳實考核。

(4)對於個人平時各項表現均予以記錄，並召開考評會議，由考績委員會進行考核及敘獎。

2.3.2 建立平時考核制度及申訴機制

2.3.2.1 員工申訴機制明確周知

(1)通告教職員工有關教師法、教師申訴評議委員會組織及評議準則、公務員懲戒法、公務人員考績法、工友管理要點等考核及申訴機制之法令，並於獎懲令、考績通知書、敘薪通知書等，均附相關申訴法律條款，告知同仁救濟方式。

(2)學校設置申訴機制，如教師評審委員會、教師成績考核委員會、公務人員考績暨甄審委員會、性騷擾防治申訴委員會、性別工作平等申訴委員會以及性騷擾申訴管道等。

2.4 激勵成員專業成長的機制

2.4.1 能建立激勵成員士氣的機制

2.4.1.1 訂定「教師獎勵辦法」，引發動機，激發熱情，追求成就。

(1)積極鼓勵及推動教師參加校外各項競賽，如創新教學、教案設計、行動研究、教師專業社群及各項語文、科學、體育、藝文及綜合等競賽，激發潛能，爭取榮譽，激勵士氣，自我實現。

(2)向家長會積極爭取「教師校外競賽成績優異」獎勵金。

(3)學校制訂「教師優良表現獎勵制度」，積極鼓勵教師專業表現。

2.4.2 獎勵措施能有效激勵士氣及引導員工正向積極發展

2.4.2.1 運用各種獎勵措施，引導成員正向能量

- (1)應用「教師優良表現獎勵制度」，激勵教師優異表現。
- (2)根據教師優良表現事蹟，如導師績優表現、參與學生認輔工作給予獎勵並於校務會議或校慶等場合，公開表揚。
- (3)利用各種溫馨活動，如教師節慶祝活動、母親節感恩活動、校長歲末餐會活動及文康活動等餐敘，營造溫馨感恩氛圍，累積正向能量。
- (4)針對服務滿10年、20年、30、40年之教師於校慶等場合，頒發感謝狀。

2.4.2.2 有效發揮危機處理小組功能，凝聚團隊共識：

- (1)訂定「危機處理小組設置要點」，依據要點之規範成立危機處理小組
- (2)定期於平日進行研討與演練，事件發生時，除依「校園偶發事件通報系統」適時反應外，並發動小組執行任務，各組迅速動員相關人力、物力相互支援。

		
104年校慶教職員工團體大合照	校外教學同仁合照留影	公開表揚服務25年教師
		
教師節敬師活動，學生奉茶給老師。	校長與教職員工聚餐活動。	母親節感恩慶祝活動。

(三) 事務管理：

3.1. 計畫性學校設施的興建與維護：

- 3.1.1. 訂定學校設施興建與維護計畫
 - 3.1.1.1 訂定本校中長程校務發展計畫，修建學校建築與設施
 - 3.1.1.2 本校99學年度教學大樓一至四樓廁所全面更新，使用大理石磁磚、防滑地磚及加強型通風設備。
 - 3.1.1.3 本校104年文化走廊、綜合大樓、多功能藝術教室、圖書館全面更新，設備煥然一新，105年續申請教育局教專共備教室。
- 3.1.2. 能定期保養、修繕、追縱及記錄學校各項設備及設施使用情形
 - 3.1.2.1 下班及假日實施保全自動系統，消防栓定期更新。飲水機定期實施水質檢測。水塔清洗工作均於開學前完成。
 - 3.1.2.2 各項興建或修繕工程，均召開會議聽取教職員工意見，取得共識後

執行。

- 3.1.2.3定期保養設備設施，專人專責負責使用說明及維護，如飲水機保養、游泳池設備維護，消防設備維護、保全系統保養維護，事務組負責滅火器定時更新，實施防火防震演練，大安區水災收容所訓練計畫，校護負責空氣品質旗幟宣導，提供師生正確防護衛教。
- 3.1.2.4建置線上報修系統，待修復、處理中、已修復，供師生查詢進度。
- 3.1.2.5落實節能減碳政策，成效良好。
 - (1)節水部份：廁所玻璃張貼節水標語，使用省水水龍頭。103年度用水總度數20482度，104年度用水總度數18000度，年度節約率為12.12%；96年至104年用水累積節約率為15.43%。
 - (2)節電部份：全校教室使用省電燈管，學生放學後轉至資源教室溫習功課，節省電力。
 - (3)家長會募款更新全校班級冷氣，使用儲值卡，室溫30度啟用冷氣，冷氣開放時間為上午10時至下午3時，下午4時關閉教室，學生集中至資源教室溫書，有效率使用冷氣。
 - (4)省紙部份：實施電子公文，各項會議紀錄以電郵通知，減少用紙量。103年度用紙821包，104年度用紙495包，節約率為39.71%。
 - (5)節能減碳成果報名參加競賽，99學年度榮獲環保署環保有功學校社團甲等。99學年度榮獲臺北市服務學習社團優等。100學年度榮獲環保署環保有功學校社團優等。101學年度榮獲臺北市環保局績優環保義工隊。101學年度榮獲臺北市環保局專職環保人員。101學年度環保局績優環保義工隊。103學年度環保局績優環保義工隊。102年度榮獲環保署全國環保知識擂台賽國中組全國第二名。104年度榮獲環保署全國環保知識擂台賽國中組全國第一名。
- 3.1.2.6進行小田園校園計畫：於104年上半年申請臺北市小田園計畫。104下半年續辦小田園計畫，實施屋頂田園。105年設置自動灑水系統，續辦屋頂田園25萬計畫及一樓小田園9萬元計畫，106年級計畫計畫申請屋頂田園計畫及一樓小田園計畫。全校學生利用彈性課程及社團時間參與小田園計畫，結合食農教育及生命教育融入於課程之中。



3.2. 控管與追蹤採購程序：

- 3.2.1訂有採購案件標準化作業流程
 - 3.2.1.1總務處事務組負責各項採購案件，訂有標準作業流程，並隨時檢討及即時更新，供同仁參考應用，以收事半功倍之效。
 - 3.2.2簡化採購流程，建立追蹤控管機制。
 - 3.2.2.1建立共同供應契約之採購機制：共同供應契約所建立之交易平

台，係為節省機關個別辦理招標，及廠商重複參加投標之人力、物力，即機關毋庸重複辦理招標，廠商也不必重複參加投標，本校各項財物採購均能善用共同供應契約機制，以有效簡化採購流程。

- 3.2.2.2 建立採購追蹤控管機制：請購流程開始即由各處室權責控帳，採買、選擇廠商、比價、驗收及核銷均嚴格遵守採購相關法規之規定，本校並訂有採購標準作業流程，每階段均由承辦人員依權責管控，以確實落實追蹤控管機制。午餐每日食材均登錄於臺北市食材登錄平台，宣導師生於午餐發現異物立即拍照保留異物，並召開餐盒委員會討論罰則，確實做到採購後之流程管理及品質保證。
- 3.2.2.3 落實節能減碳措施：成立節約能源小組，推動相關節能措施，如廁所裝置五秒自動感應亮燈設備及全面裝置省水器、設定冷氣開放條件為30度以上，開放時間為上午10點至下午3點、電子公文以速件，普通件區分並以公文流程監控以爭取時效、午休時間教室及辦公室關燈。
- 3.2.2.4 採購環保物品，如再生紙、環保碳粉匣、環保拖把，環保拖把之木桿及純棉拖把頭組合使用，充分使用資源；抹布使用舊衣物代替以節省經費，落葉袋滿袋後以膠帶黏貼封口，增加一成使用空間，大樹枝鋸短，請環保局每日清運，省下廢棄物處理費用，使用節能產品，如高效率T5省電燈具、節能標章電器等。
- 3.3 實質有效的經費編列與執行：
 - 3.3.1 依法定程序編列與執行預算
 - 3.3.1.1 年度預算編列前於處室會議先行討論，再經主管會議討論經費編列，並能參考去年經費執行情形，及今年校務需要狀況，擬定預算，提升預算執行率，經臺北市議會審議通過後，校內提出實施計畫及執行經費期程。如103年度文化走廊及圖書館工程，成為臺北市候用校長參訪之重點項目。
 - 3.3.2 建立經費編列與執行之績效管控機制
 - 3.3.2.1 承辦人依預算書項目及金額使用經費，承辦人清楚了解尚有未執行經費之餘額，從而妥善運用資源。
 - 3.3.2.2 承辦人每月陳核分批付款表，做好內部控制作業，並提供來年執行預算參考。
 - 3.3.2.4 預算及獎勵金之經費收支、分配及運用依學校整體需求，統籌運用，以學校整體發展為宗旨，務求經費使用效率最大化。以下是100-105年工程預算：
 - (1)100年教學大樓東側廁所整修工程3,499,999元
 - (2)100年運動場整修改善(第2期)工程1,500,000元
 - (3)101年校園優質化工程9,522,914元
 - (4)101年度校舍耐震補強工程11,878,527元
 - (5)102年烹飪教室整修工程1,000,000元
 - (6)102年視聽教室改善工程1,665,961元
 - (7)102年中央文化走廊暨教學展示區改善工程2,978,516元
 - (8)102年耐震補強工程-東側校舍之一1,862,488元
 - (9)102年耐震補強工程-東側校舍之二2,978,516元
 - (10)102年餘裕校園空間活化改造工程設置設計家聚落280,000元

- (11) 圖書室整修工程 2,500,000 元
 - (12) 專科教室環境改善工程 1,200,000 元
 - (13) 樓梯止滑設施及人車分離安全改善工程 681,091 元
 - (14) 綜合大樓屋頂防漏工程 768,174 元
 - (15) 綜合大樓南側外牆整修工程 1,363,608 元
 - (16) 生物教室環境改善工程 861,254 元
 - (17) 專科教室環境改善工程 3,172,087 元
 - (18) 活動中心耐震補強工程款 8,443,470 元
- 3.3.2.5 年度預算外，運用教育局獎學金鼓勵學生，以競賽獎勵金，充實學校各項設備。以下是98-105年競賽獎勵金
- (1) 98年教育部外訂餐盒績效優良獎獎勵金三萬元
 - (2) 98年衛生署醫策會代謝症候群及糖尿病防治特優獎勵金三萬元
 - (3) 99年衛生署醫策會青少年慢性病防治優等獎勵金貳萬元
 - (4) 99年環保署環保有功學校社團甲等獎勵金壹萬元
 - (5) 100年環保署環保有功學校社團優等獎勵金貳萬元
 - (6) 101年臺北市績優環保義工隊獎勵金貳萬元
 - (7) 103年臺北市績優環保義工隊獎勵金貳萬元
 - (8) 104年臺北市優質學校學生學習向度獎勵金十萬元
 - (9) 105年臺北市優質學校資源統整向度獎勵金十萬元
- 3.3.2.6 建立分批付款表及驗收表評估經費運用績效，做為來年參考。
- 3.4. e化與簡化的財物管理：
- 3.4.1 訂有e化與簡化財物管理計畫
- 3.4.1.1 建立教學與行政各項軟體管理清冊，購置正版軟體，置於校網之網路硬碟供教職員使用。
 - 3.4.1.2 訂定財產物品盤點計畫，每年執行財產物品盤點，各項物品以標籤標示，註明編號、規格、領用單位及日期。
 - 3.4.1.3 力行節約原則，超過年限之財產充分運用，如超過年限之電腦移至教務處、學務處，學生下課、中午可至辦公室作資料處理。
 - 3.4.1.4 訂定財產物品報廢、遺失、移交等標準作業流程，使資源充分發揮價值與效果。
 - 3.4.1.5 訂定各專科教室及財物管理及借用辦法，使教職員工均能善用資源，發揮工作效率。
 - 3.4.1.6 業務承辦人運用財產管理系統，各項經費有專人控帳、申請、核銷，會計年度結算前會計專業人員通知承辦人未執行之預算，資本門及經常門經費執行率高。
 - 3.4.1.7 成果獎勵：專人負責將每月資源回收金額上傳至環保局，績效良好以敘獎獎勵。
- 3.4.2 善用資訊設施，確實做到自主化的財物管理。校內購置之財產及物品均登錄於財產管理及物品系統，倘需移轉保管人及報廢時亦於系統登錄。財產管理系統每月及每半年(上、下半年)製作報表，105年下半年暨年報已改為由系統線上申報，均已申報完成。
- 3.4.2.1 建立校務資源共享機制，網路共用區之相片、檔案、合法軟體，供教職員隨時使用。家長會校園關懷小組，隨時以LINE通知行政單位相

關訊息，發生狀況三天之內開會決議。

- 3.4.2.2各處室印表機以IP控管，各處室彼此間能共享印表機，避免印表機碳粉匣墨水用完而影響工作效率。
- 3.4.2.3教務處、學務處、總務處設有影印機，教職員工可設定每月在教務處、學務處、總務處的影印額度，合計有400張額度，可充分運用各處室影印機，省去等待的時間，並增加時效。
- 3.4.2.4善用資訊設備，推動網路自主化管理：線上報修，進度明確，掌握時效。專科教室及各樓層會議室線上預約，資源共享。

		
五星級廁所通風良好，洗手台、工具室、廁間燈光明亮。	保全系統維護校舍安全，假日有保全人員維護校安。	室內溫水游泳池水質及溫度控管良好，鄰近學校紛紛借用。

(四) 績效管理：

民族國中這幾年學校經營在硬體及設備的更新大家有目共睹，職員工對學校事務投入的用心，老師在教學的認真與付出，家長對學校的認同。也就是我們在各方面都有極佳的表現，而且社區民眾對我們越來越支持。我們的努力有了以下為具體優質的成果作為：

4.1. 符應政策需求與學校發展：

4.1.1. 學校願景具體落實於各項校務工作

4.1.1.1 經由民主機制建立學校願景及圖像

(1) 校長利用書面及各種集會場合闡述願景及圖像之理念、意涵。

(2) 揭示學校願景及圖像於校園。

		
民族園地校刊校長闡述學校願景	民族國中願景圖像	

4.1.1.2 落實學校願景於各項校務執行工作

(1) 校務發展計畫中，全體教職員工及社區家長對應學校願景及圖像進行研訂並確實執行。

(2) 透過品格教育、閱讀教育協助學生達到「健康、快樂、卓越」學校願景。

- 4.1.2. 校務工作以服務對象為導向，並能整合發揮個人與團隊績效
- 4.1.2.1 校務經營以滿意服務對象之需求為導向
- (1) 透過各項會議溝通及對話，凝聚教育目標及共識大城願景。
 - (2) 辦理各類活動或教師研習調查服務對象之滿意度及回饋意見，做為調整及辦理後續活動依據。
- 4.1.2.2 有整合組織能力、發揮團隊效能的實證。
- (1) 依據願景實施校務發展計畫，定期召開校務會議，整合組織各方意見。
 - (2) 在全校親師生合作下整合資源，於105年度優質學校評選榮獲資源統整向度優質獎。
- 4.2. 達成組織目標的人員培訓：
- 4.2.1 能配合組織目標與成員需求培訓人員
- 4.2.1.1 鼓勵人員進修以提升成員能力
- (1) 辦理「教師專業發展評鑑」暨「專業學習社群」以強化教師教學效能，形塑學習型組織。
 - (2) 落實領域共同備課、觀課、議課的扶持增能工作坊。鼓勵教師從事行動研究，發展創新教材發展。
- 4.2.1.2 引進組織所需人才並適才適所：
- (1) 透過處室會議凝聚各組間的合作默契；並藉主管會議、行政會報建立處室供通平台。
 - (2) 引進專長師資，申請小校共聘家政師資，達到學校專長授課目標。
- 4.2.2 培訓計畫與執行，能提升成員具備解決問題及達成組織目標能力。
- 4.2.2.1 推動工作責任制，彰顯成果績效：
- (1) 召開專案籌備會議、任務分工並依工作進度檢視執行情形。
 - (2) 各處室根據每年度實際與計畫需求羅列計畫，使各項校務推展能達到組織目標的設定。

		
<p>鼓勵教師從事行動研究，發展創新教材發展</p>	<p>各領域教學成果發表</p>	<p>外聘專業毬球教練帶領毬球隊</p>

- 4.2.2.2 擬訂有效方案解決校務問題：
- (1) 申辦教學輔導教師及專業學習社群各項活動方案，根據行政工作職掌明確分工，並將各處室行政業務流程標準化。
 - (2) 妥適編列年度經費預算，規劃勞務、財物及工程採購招標文件。
- 4.3. 改進績效的PDCA運用：
- 4.3.1 能有效進行績效管理，親師生滿意度高
- 4.3.1.1 定期辦理相關培訓課程或提供研習資料
- (1) 透過各項專業研習，進行研討與實例分享，落實績效管理模式。
 - (2) 各領域成立工作坊，依據課程發展計畫，落實執行意見交流與

回饋分享研習資料。

4.3.1.2能進行親師生滿意度調查工作

- (1)各項活動執行完畢後針對參與者做滿意度回饋問卷，並召開檢討會作為下次方案規劃執行之依據，
- (2)方案計畫檢討報告，記錄優缺點且相關資料建檔留存，改善不足以增加親師生認同。

4.3.2展現PDCA進行計畫、試作、檢核及改進的實例

4.3.2.1運用PDCA循環改進的實例

- (1)運用PDCA的運作模式，帶領教師提升專業能力
- (2)推動客家語傳承及文化推廣計畫：每年規劃申辦推廣活動，並落實執行教學與活動，以及接受訪視輔導及參加成果展演，再以成果報告檢討並加以精進。

4.3.2.2行政定期執行自我評鑑

- (1)行政團隊運用PDCA的運作模式，利用處室會議、主管會報、行政會報等機制有系統地進行各項工作方案計畫、執行、檢核與再修正。
- (2)每月檢核公文歸檔時效，依照天數排名，成效優良。每年1次財產盤點及財物的定期檢查、養護。

4.4. 追求永續卓越的績效制度：

4.4.1能建立追求卓越的績效管理制度

4.4.1.1校長暨主管溝通協調良好，增進成員向心力。

- (1)校長重視各層溝通運作更與各處主管保持高度聯繫，除定期會議外更運用FB或LINE群組關心校務以落實各方案績效管理。
- (2)除了強調各層工作務實認真，校長於任何時間總是帶著主管團隊親力關心員工以凝聚向心力，颱風也不例外，共同加班及晚餐。

		
<p>校長及家長會一起與師生報佳音增進團體凝聚力</p>	<p>校長以FB與各處主管保持高度聯繫</p>	<p>1050710昌鴻颱風校長及家長會長關切留守員工</p>

4.4.1.2具有適切實用的文書管理制度與有效運作

- (1)本校公文採電子收發e化簽辦，各層級單位簽辦公文會把握時效性。
- (2)學校校務會議、行政會報、擴大行政會報、每學期行事曆等，確實執行，並彙整記錄及成果報告發送各處室，以達回饋再精進。

4.4.2績效管理制度能滿足學校當前及未來發展需求

4.4.2.1確實考核校務發展及年度工作計畫：

- (1)每月主管會報、行政會報、導師會報……，會議前先檢核上次會議追蹤的執行情形，會議中鼓勵持續行動以完成目標；學期結束後於校務會議檢核各處室工

作計畫與方案之執行情形。

(2)辦理教室走查，檢核教師專業能力的展現。



105 年度優質學校評選榮獲資源統整向度優質獎

104 年度優質學校評選榮獲學生學習向度優質獎

4. 4. 2. 2校內外各項活動及學生學習表現有具體卓越成果

(1)104年度優質學校評選榮獲學生學習向度優質獎

(2)105年度優質學校評選榮獲資源統整向度優質獎

二、創新做法

(一)採用「目標管理」，凝聚團隊向心，形成共同目標

現代管理學之父彼得·杜拉克說：「目標並非命令，而是承諾。」。為使組織成員努力的方向與組織目標能有一致性方向，必須將組織的目標與員工的工作目標相連接，採用激勵與參與的原則，運用溝通與合作的方式，使組織成員參與目標設定，並將個人期望與組織目標結合，以達凝聚共識，發展共同目標的承諾。並透過自我管理與控制方式，建立組織成員的責任感與榮譽心，進而促進組織提升績效。民族國中因受到外在大環境的競爭與內部傳統行政運作的僵化，加上少子化的衝擊，學校經營面臨空前的挑戰。由於組織目標不明確，行政效能不彰，導致學生人數減少，學校經營遭遇危機，未來發展方向不清。此時，採用行政管理模式的目標管理，以人性為中心，採用激勵代替懲罰，融合個人目標與組織目標於一體，增進組織成員的向心，發揮成員自我管理負責的態度，建立組織共同目標，扭轉經營危機，增進行政效能，進而改變民族命運。自99年起，年年招生額滿，學校的面貌與風格，今昔殊異。如今，已成為臺北市大安區一所優質的國中學校。

(二)採取「品質管理」，提昇行政品質，創造服務價值

杜拉克說：「組織存在的目的在創造顧客價值。」

所謂「成事在人」，而「人者心之器」。什麼樣的心態，才能為顧客創造價值？我們採取品質管理原則來作為管理的指導原則。品質管理是採用 PDCA 循環的品質管理循環模式，亦即針對工作事項按照規劃 (Plan)、執行 (Do)、查核 (Check) 與行動 (Act) 來進行，以確保可靠度目標之達成，並進而促使品質持續改善。因此，將管理重心放在能產生附加價值成果的過程上。所以，組織管理階層必須營造一個良好的工作環境，讓員工能在工作過程中，盡情發揮其所能，以產生高附加價值的工作效益。組織在採用品質管理領導時，特別注重「團隊合作、追根究柢、持續改進」的精神，使組織內每一個人都能不斷地注意周遭事物可能的改進，並採取行動做好它。這種改進的理念表示我們的生活方式、工作方法、社交方式或家庭生活，都可以透過不斷地改進而獲得進步，提昇品質。民族國中實施前瞻性領導，以教職員工為重心、行政過程為導向，建立系統管理方式，講究精緻行政，創新行政作為，進而追求全面品質管理。並透過 PDCA 循環的品質管理循環歷

程，不斷檢討、反省、修正與改善，同時引導成員不斷超越自我，提高行政效能，如此才能自發性的轉化「由下而上」行政管理模式，提昇行政品質，創造服務價值。因此，自 101 年起通過各項評鑑如校務評鑑、交通安全教育評鑑、教師專業發展評鑑及防災教育評鑑等，檢驗實施品質管理的成效與成果。

(三) 採行「績效管理」，激勵組織士氣，達成組織願景

績效管理乃是組織為實現組織經營目標，滿足員工的需求，解決組織管理中存在的問題，且配合人力資源管理所採取的管理方法。組織運用績效管理目的在於通過激發員工的工作熱情和提高員工的能力和素質，以達到改善組織績效的效果。績效管理不僅強調結果導向，並且重視達成目標的過程，尤其注重溝通、輔導和員工能力的提高。民族國中為有效激發組織員工熱血熱忱與高昂鬥志，建立利益分配機制、獎懲制度及激勵方式，以激起成員挑戰的信心及達成目標的決心。對於表現優異同仁則施以獎勵措施，如記功嘉獎、物質贈予、公開表揚及餐會嘉勉等，將教職員工的努力成果，被看見、被重視、被肯定；反之，對於同仁有需要協助之處，則提供諮詢輔導，研習進修，同儕學習，座談分享等，運用鼓勵、支援及關懷的方式，提昇員工不足之處，提高工作效能，激勵成員士氣，達成組織的目標，發揮績效管理的功能。近三年來，同仁的各項傑出表現可資證明，如行動研究、創新教學、有效教學教案徵選、教師專業發展社群、各類教材教案參選獲得入選及得到名次，滿足了員工的需求，也達成組織的目標，讓學校成為優質的行政團隊。

		
104 學年度新生入學報到，一大早校門口排隊狀況，當年度額滿	104 年度臺北市交通安全評鑑特優	102 年臺北市有效教學頒獎典禮，林奕華局長親自授獎

肆、優質成果：

一、目標達成：

(一) 知識管理：

知識是學校最重要的資產，知識發於人，傳於人，也變於人。所以這些年來學校除了建置e化知識平台，有效的系統管理知識外，更重視的是營造分享與開放的學習氛圍，建立深度匯談的溝通平台，促進組織成員不斷的創建高層次的知識，產生集體智慧，使學校成為在穩定進步中，不斷創新的永續校園。以下分享知識管理的具體成果：

1. 充實知識管理軟硬體設備，符合行政與教學需求

(1)101年起積極汰換學校老舊網路設備，重新規劃網路架構，101年-104年間建置校園無線網路，共13各基地台，涵蓋所有教學區域；各處室與教室網路重新佈點，汰換老舊失效的網路管線並提升網路交換器的運作效率，便利行政業務、教師教學與學生學習。(2)教學環境資訊化，除了班班有單槍外，同時建置電子e化專科教室，購置電子白板、短焦投影機、即時回饋系統與實物投影機，

讓資訊設備成為教師教學得力助手。(3)各處室行政人員一人一機，並配置數台公用電腦、相機、印表機等，提供各處室專門存放資料用電腦主機，建置歷年活動資料庫。

2. 建置E化管理平台，提升教學與行政效能

(1)運用校務行政系統建立學生學籍與成績資料紀錄、運用生涯儀表板系統化將學生輔導、幹部社團、獎懲與服務學習等記錄建檔、推廣數位學生證，結合學生證、悠遊卡與借書等功能於一卡、運用圖書管理系統，可管理全校借還書、圖書條碼標籤列印、書目統計、借閱紀錄，並追蹤逾期未還情況、運用電子公文整合系統，處理公文收發、簽核與製作、運用傷病E化管理系統，了解學生歷史傷病紀錄、全校學生傷病分布及變化。

(2)運用電子公告，提供教師與學生各項研習、營隊或競賽資訊以及文件下載等用途、運用網路硬碟，提供教師全校授權軟體下載、各版本題庫選擇、行政電腦資料備份儲存區、教學資源分享區等功能、運用場地預約系統，協助教師預約教室使用、運用線上報修系統，提供班級與教師報修設備，讓行政人員第一時間了解設備故障情形與紀載修繕紀錄、運用影音平台與網路相簿，分享校園活動成果。

3. 教職員工具備一般資訊設備操作能力，持續推動資訊融入教學

(1)資訊設備借用率高，教師經常運用資訊設備融入教學，如：筆電、教學光碟、實務投影機等。

(2)每年固定利用備課週辦理校內資訊研習，教師參與率高，學習意願強烈。

4. 推廣知識管理分享，促進教師專業成長

型塑學習型組織，促進知識管理的分享機制，持續辦理教師專業發展評鑑、教學輔導教師制度、教師教學專業社群與活化教學專業社群，使其蓬勃發展。



教師資訊系統研習

學生分組唐詩闖關背誦

卓越科學計畫發表會

(二) 人力管理：

在人力資源有限的情況下，引進各方優質人才學校發展，並做有效的運用，是人力管理的重要目標。以下是具體的優質成果：

1. 成立童軍校友團，發展童軍教育，102學年榮獲全國童軍績優學校

為發展童軍教育，落實十二年國民基本教育適性揚才及培養五育均衡發展之優質公民，本校引進校友團人力資源，推動以童軍教育為主軸的各項活動。舉凡每年迎新及送舊露營活動、童軍冬令營、暑假伏魔營、風雲際會緣起不滅露營等，101年參加日本福岡所舉辦亞洲大露營，102年參加台北市第八屆童軍大露營。同時積極參與服務學習，從學校活動的服務，到社區的清潔服務，進而到國家的重要慶典服務，擴大到國際交流服務等服務。這些活動的推展，由學長姐帶領學弟妹，大手牽小手，傳承知識與經驗，將校友的人力資源，做最有效的運用與發揮，並發展童軍教育的團隊合作精神，完成童軍教育的目標。同時於102年榮獲台北市童軍績優學校及教育部童軍績優學校的殊榮。

2. 引進社區大學人力資源，從事補救教學，102學年榮獲臺北市「補救教學」績優學校

為落實教育機會均等理想，實現社會公平正義，提高學生學習能力，確保教育品質。因此，本校篩選學習低成就學生，施以補救教學。為實現此一理想，積極辦理補救教學方案。在人力資源方面，因學校位於鄰近國立臺灣大學、國立台灣師範大學及國立台灣科技大學旁，社區人力資源豐富，師資來源多元，將之引進學校，從事補救教學工作，協助學生課業輔導，指導生活學習，提升學習能力，提高競爭力，達成教育的目的，可謂不遺餘力。由於人力資源的充分運用，使學生的學生學習成效，有明顯的不同，成效卓著，並於102學年獲得臺北市教育局的肯定，榮獲「補救教學」績優學校的榮譽。

獲教育部國民及學前教育署童軍績優學校獎盃	榮獲臺北市 102 年績優童軍團獎狀	榮獲 104 年度補救教學實施方案計畫績優學校

(三) 事務管理：

1. 依據學校校務發展計畫，積極爭取教育局統籌款、體育局訓練站資源、學府里社區資源、家長會資源，有效進行學校各項軟硬體設施更新。經費使用以學校整體規劃為考量，經費編列與執行效率良好。

表3. 臺北市立民族國民中學100~105年度各項工程一覽表

年度	工程名稱	經費
100 年	1. 工程名稱：教學大樓東側廁所整修工程 經費來源：學校年度預算	額度： 3,499,999 元
	2. 工程名稱：運動場整修改善(第2期)工程 經費來源：學校年度預算	額度： 1,500,000 元
101 年	1. 工程名稱：校園優質化工程 經費來源：學校年度預算	額度： 9,522,914 元
	2. 工程名稱：101 年度校舍耐震補強工程 經費來源：教育局統籌款	額度： 11,878,527 元
102 年	1. 工程名稱：烹飪教室整修工程 經費來源：學校年度預算	額度： 1,000,000 元
	2. 工程名稱：視聽教室改善工程 經費來源：學校年度預算	額度： 1,848,615 元
	3. 工程名稱：中央文化走廊暨教學展示區改善工程 經費來源：學校年度預算	額度： 1,665,961 元
	4. 工程名稱：耐震補強工程-東側校舍之一	額度： 1,862,488 元

	經費來源：學校年度預算	
	5. 工程名稱：耐震補強工程-東側校舍之二 經費來源：學校年度預算	額度： 2,978,516 元
	6. 工程名稱：餘裕校園空間活化改造工程設置設計家聚落 經費來源：本府教育局補助款	額度： 280,000 元
103 年	1. 工程名稱：圖書室整修工程 經費來源：學校年度預算	額度： 2,500,000 元
	2. 工程名稱：專科教室環境改善工程 經費來源：學校年度預算	額度： 1,200,000 元
	3. 工程名稱：樓梯止滑設施及人車分離安全改善工程 經費來源：103 年度教育局統籌款	額度： 681,091 元
104 年	1. 工程名稱：綜合大樓屋頂防漏工程 經費來源：學校年度預算	額度： 768,174 元
	2. 工程名稱：綜合大樓南側外牆整修工程 經費來源：學校年度預算	額度： 1,363,608 元
	3. 工程名稱：生物教室環境改善工程 經費來源：學校年度預算	額度： 861,254 元
105 年	工程名稱：專科教室環境改善工程 經費來源：學校年度預算	額度： 3,172,087 元
105 年	工程名稱：活動中心耐震補強工程 經費來源：本府教育局補助款	額度： 8,443,470 元




表4. 99-104年經常門、資本門執行率

年度	99	100	101	101	103	104	105
經常門	96.44%	97.69%	92.30%	93.66%	99.87%	94.37%	103.28
資本門	160.86%	216.28%	89.41%	89.66%	101.38%	96.04%	188.84

- 學校落實環保署節能減碳計畫，成效卓越。101 年、103 年皆榮獲臺北市績優環保義工隊。102 榮獲環保署環保知識擂台賽全國國中組第二名。104 年榮獲環保署環保知識擂台賽全國國中組第一名。
- 學校落實教育部健康促進計畫，提升學校健促資源。榮獲98年教育部外訂餐盒績效優良獎。98年榮獲臺北市推動健康職場創意點子獎。98年榮獲衛生署醫策會代謝症候群防治特優。99年榮獲衛生署醫策會青少年慢性病防治優等。103學年度榮獲教育局健康促進學校書面評鑑績優學校。

		
<p>102年榮獲環保署環保知識擂台賽全國國中組第二名。</p>	<p>屋頂小田園生意盎然，結合食農教育及生命教育。</p>	<p>104年榮獲環保署環保知識擂台賽全國國中組第一名</p>

4. 自籌經費興辦校務，校園活動中心場地開放，租借校外單位使用，挹注校務發展基金。家長會設置獎學金，鼓勵學生認真學習。環保競賽獎勵金，購買學校需用之環保掃具。運用空間，改造後花園為菜園，屋頂成為小田園，成為校際參訪生態地標。
5. 租借校園場地，教室預約，報修e化，提高財物使用效率

		
<p>校園場地開放使用管理辦法上網公告，挹注校務基金。</p>	<p>會議室及教室預約系統，使資源充分運用。</p>	<p>線上報修系統，待修復、處理中、已修復，提供查詢進度。</p>

(四)績效管理：

民族國中因全體親師生共同努力，無論是校舍的整修、教學設備的更新、教師專業的成長、行政流程的精緻、學生潛能的開展，都有明顯的成長與進步。以下分享近年來的優質績效：

表 5 本校整體辦學績效一覽表

競賽項目	參與團隊
105 年度優質學校評選資源統整向度優質獎	行政/教學/學生
104 年度優質學校評選學生學習向度優質獎	行政/教學/學生
104年度教育部中小學教師專業發展評鑑典範學校甄選佳作獎	行政/教學團隊
臺北市 104 年度中小學教師專業發展評鑑典範學校評選表現優異	行政/教學
104 年度臺北市交通安全教育評鑑實地訪評工作特優	行政團隊
104 年臺北市政府交通安全績優學校金輪獎	行政團隊
臺北市國中生涯教育書面訪視績優學校	行政團隊
105 年臺北市有效教學教案競賽佳作	教學團隊

2016年十二年基本國民教育國中教師有效教學深耕計畫優良教案徵選語文(本國語言)組優選獎	教學團隊
臺北市104年度環保署環保知識擂台賽佳作	教學團隊
104學年度國民中學學校課程計畫評選審閱優等學校	教學/行政團隊
本校民族園地(第49期)參加臺北市104學年度公私立中等學校教育叢書暨校刊競賽榮獲國中組校刊報紙型特優	行政團隊/ 教學團隊/ 學生團隊
104學年度臺北市學生音樂比賽榮獲南區合唱比賽第2名	合唱團
基隆市105年市長盃中小學籃球錦標賽暨區域籃球對抗賽榮獲國中女子組第一名	女籃隊
105年臺北市中正盃全國籃球錦標賽榮獲青少年女子組季軍	女籃隊
2015「基隆一信盃」校際籃球邀請賽國中女生組冠軍	女籃隊
105年臺北市青年盃全國籃球錦標賽青少年女子組季軍	女籃隊
中華民國105年全國中學校際盃籃球賽榮獲國女甲組季軍	女籃隊
104、105年臺北市中正盃足球錦標賽榮獲青少年組冠軍	足球隊
2016臺北市足球U聯賽榮獲U15冠軍	足球隊
2016全國青少年足球錦標賽榮獲第五名	足球隊
臺北市104學年度教育盃中等學校11人制足球錦標賽榮獲國中男子組冠軍	足球隊
105年臺北市青年盃足球錦標賽榮獲青少年組冠軍	足球隊
中華民國毬球協會105年會長盃毬球錦標賽國中男子組三人制團隊賽冠軍	毬球隊
中華民國毬球協會105年會長盃毬球錦標賽國中女子組三人制團隊賽殿軍	毬球隊
105年臺北市中正盃毬球錦標賽榮獲國中男生組五人制團隊賽亞軍	毬球隊
教育部體育署104學年度全國各級學校民俗體育競賽榮獲毬國中組雙人對抗賽女子組第一名	毬球隊
教育部體育署104學年度全國各級學校民俗體育競賽榮獲毬國中組雙人對抗賽男子組第一名	毬球隊

二、創新成果

(一)重視教師專業成長,104年榮獲教育部典範學校佳作獎。101年「課後輔助」榮獲行動研究教案比賽優選。103學年度榮獲臺北市「教學創新與行動研究」佳作獎。102年、103年、104年、105年榮獲臺北市「有效教學」佳作獎。102年、103年、104年申請通過教育部3項教師專業社群計畫,並承辦教育局「教室走查」專案。本校課發會每年通過實施教師專業評鑑專案,教師獲獎情形充分展現教師專業。101學年度榮獲臺北市國中校務評鑑八向度全數通過。104學年度榮獲國民中學「學校課程計畫審閱」優等。104學年度榮獲臺北市生涯發展教育書面訪視評鑑優等。103學年榮獲臺北市健康促進學校書面評鑑績優學校。104學年度本校有效教學得獎教師於亮點講堂研習中發表有效教學得獎成果。105申請通過教育局國際教育公民行動方案,將東南亞各國文化融入課程中,並將成果於校際共備會議中發表。

		
104年榮獲教育部典範學校佳作獎	104年榮獲臺北市優質學校「學生學習」優質獎	105年榮獲臺北市優質學校「資源統整」優質獎

(二) 重視學生發展，104年榮獲臺北市優質學校「學生學習」優質獎。

表 6. 臺北市立民族國中 101 年~105 年經辦之獎助學金表

項目		101 年	102 年	103 年	104 年	105 年	總計
教育局	中等優秀獎學金	21,000	24,000	22,500	21,000	22,000	110,500
教育局	學產低收	84,000	88,000	128,000	110,000	110,000	520,000
教育局	品行優良獎學金	15,000	15,000	10,000	10,000	10,000	60,000
家長會	家長會獎學金	6,000	4,500	5,500	10,000	11,500	37,500
家長會	學科奮力獎	30,900	26,600	22,100	15,700	13,000	108,300
家長會	藝能科表現傑出獎	3,600	2,400	4,000	1,000	800	11,800
家長會	多元智能獎	0	3,000	600	2,600	1,200	7,400
其他	校內各項獎學金	30,200	20,700	17,600	24,600	11,800	104,900
其他	王品戴水	5,000	15,000	10,000	5,000	0	35,000
其他	翰林清寒助學金	6,000	6,000	6,000	0	6,000	24,000
其他	玄宗教育基金會	6,000	0	0	0	0	6,000
其他	章亞若教育基金會	500	0	0	0	0	500
其他	救國團	0	5,000	5,000	0	0	10,000
其他	新住民火炬計畫	0	5,000	0	0	0	5,000
其他	薇閣慈善公益基金會	0	6,000	9,000	0	0	15,000
其他	桃園縣啟英高中清寒獎學金	0	500	500	0	500	1,500
總計		208,200	221,700	240,800	199,900	186,800	1057400

(三) 統整資源，105年榮獲臺北市優質學校「統整資源」優質獎。

塑造「人人有愛有舞台」的優質學校，建立「民族英雄榜」制度。除教育局獎學金外，家長會設置民族英雄榜獎勵金，鼓勵學生在品德、競賽、學業等方面優秀的事蹟。以下是102-105年度獲全國及臺北市競賽得獎前三名人次比率圖

以下是全校師生獲獎紀錄

1. 教育部 102 學年度中小學教師專業發展評鑑優良教師專業學習社群優等
2. 教育部 102 學年度教師專業發展評鑑教師國文練功坊學習社群特優
3. 教育部 102 學年度教師專業發展評鑑教師學習無國界國際教育社群優等
4. 教育部 102 年度推行童軍教育績優學校
5. 臺北市 102 年、103 年、104 年、105 年連續四年榮獲有效教學教案比賽佳作
6. 臺北市 103 年度友善校園學生事務與輔導工作績優學校
7. 臺北市 103 學年度學生音樂比賽本校 802 張晨奕獲南區揚琴獨奏第一名
8. 臺北市 103 學年度學生音樂比賽本校合唱團獲南區合唱比賽第二名
9. 臺北市 103 五人制足球聯賽青少年組第一名
10. 臺北市 103 年青年盃全國籃球錦標賽榮獲國女組冠軍
11. 臺北市 103 年度春季大安區社區足球聯賽榮獲國中組第一名
12. 臺北市 103 年度提升教育人員兒少保護、家庭暴力、性侵害暨性騷擾通報率及防治工作「個案案例徵選活動」特優
13. 臺北市 103 學年度健康促進學校書面評鑑計畫榮獲績優學校
14. 臺北市 103 年度國中教師「正向管教」榮獲佳作
15. 臺北市 103 年度有效教學成果展輔導團票選獎第一名
16. 臺北市 103 年度生涯發展教育輔導訪視績優學校
17. 臺北市 104 年第 15 屆中小學教師專業創新及行動研究教育專業經驗分享佳作
18. 臺北市 104 年度交通安全教育評鑑特優
19. 臺北市 104 年金輪獎績優學校
20. 臺北市 104 年青年盃足球錦標賽青少年組冠軍
21. 環保署 104 年環保知識播臺賽全國第一名
22. 臺北市 104 年度優質學校學生學習向度優質獎
23. 臺北市 105 年度優質學校資源統整向度優質獎
24. 教育部 105 年交通安全教育評鑑甲等
25. 教育部 105 年中等學校足球聯賽殿軍



103年臺北市有效教學頒獎典禮



104年臺北市有效教學頒獎典禮



105學年臺北市有效教學佳作獎狀

(四) 規劃教育參訪交流，並獲媒體採訪。

1. 102 學年度蔣校長與臺北市國中領域召集人參訪香港教育局、培聖中學、荔景中學、崇德書院等，觀摩其推動科學及閱讀之卓越成就，作為國內教學之參考。
2. 102 年英國 Cumbria 教育參訪民族。
3. 102 年新加坡青少年國際志工駐校進行六周課程及活動。

4. 103 年加拿大國際志工參訪民族國中教學課程及活動。
5. 103 年日本教育參訪團蒞校參訪英語領域教學。
6. 104 年香港崇德書院師生參訪民族國中。
7. 102 學年度天下雜誌採訪民族，主題國中適性輔導。
8. 103 年 Etoday 新聞雲採訪足球隊，望本校成為臺北南區足球重鎮。
9. 104 年民族國中克難前進，摘下台北市青年杯足球賽國中組冠軍，聯合新聞網採訪本校。
10. 104 年愛爾達電視採訪民族國中足球隊、女籃隊訓練。
11. 104 年中央社採訪民族，主題網路霸凌防治與輔導。
12. 105 年通過教育局國際教育公民行動方案計畫，帶領學生研究東南亞國家文化並將成果於校際共備會議中發表。
13. 106 年聯合報影音中心，採訪學生延後到校試辦方案。

		
102學年度天下雜誌採訪民族	104年香港崇德書院參訪民族國中	104年民族優質學校團隊參訪直潭國小

伍、結語

與98學年度相較，本校普通班新生每班人數增加之比率，著實為本校辦學績之具體展現。回想98學年度本校新生每班人數僅23人，99學年度為大幅增加為34人，新生成長率為47.8%，民族國中躍升為額滿學校。101學年度每班新生人數為38.67人，較98學年度新生人數又向上攀升為68.1%的成長率。102學年度每班新生人數為36人，較98學年度也成長了55.1%，103學年度新生每班平均人數為29.33，也幾達滿額之人數30人，104學年又達額滿，在競爭激烈的少子女化潮流下，招生表現可謂亮麗。105年民族國中已成為學區內大部分新生首選之學校，許多慕名前來的外縣市學生排隊登記入學，代表本校辦學績效深受家長肯定。106年向教育局申請成立實驗學校，將適性教育實踐在國中領域中。

本校因實施優質行政管理方案，展現優質成果，成就學生學習，達成「健康、快樂、卓越」的學校願景，呈現學校嶄新的風貌，民族國中正在創造另一次教育奇蹟，邁向前所未有的教育巔峰。