

# 臺南市大成國民小學能源教育改善計畫

## 壹、目的

- 一、依據本校 103 年度環境教育實施計畫辦理。
- 二、配合推行節能減碳政策，以用水、用電及用油負成長或零成長為原則，至 104 年累計總體節約能源 7% 為目標。
- 三、藉由實施節能教育，養成師生節能及善用資源觀念，並推廣至家庭生活中。

## 貳、節約能源範圍：

力行節約水量、電量，並善用各種資源，發揮能源之最大效益為原則，以建立永續校園暨低碳校園為目標。

## 參、103 年度節能減碳用水用電執行情形及檢討：

- 一、本校 103 年度用電量 1-10 月達正成長 0.24%，將再持續宣導節電觀念，汰舊更新之燈具也皆以節能燈具為更換項目，持續達成用電負成長的目標。
- 二、本校也於教育局調查表填報定時器需求數，將本校飲水設備於夜晚進行斷電，屆時將可再進一步達成節能減碳的效果。
- 三、本校 103 年度用水量呈現負成長-21.59%，顯示今年的節約用水宣導頗有成效。
- 四、本校 103 年度在照明、冷氣及其他用電裝置(電腦、影印機、貨梯)等訂定更嚴格用電標準，目前汰舊更新之燈具皆以節能燈具為更換，檢討修正節能目標及節能計畫，以確實執行全面節能減碳措施。

## 肆、改善及管理措施

### 一、建立分層管理制度：

下層:學生及老師，有節能減碳的觀念，正確的使用態度。

中層:工友及事務組長，檢查各項設備，提供正確的使用方法。

上層:總務主任及校長，改善各項設備，負督導之責。

### 二、加強教育宣導

1. 利用親子活動或親職講座，對家長進行節能宣導教育宣導。
2. 利用朝會或彈性課程，加強學生節能觀念，並落實於生活教育中。
3. 辦理相關學藝競賽，加強教育宣導成果。

### 三、用水方面管理：

1. 加強檢查各主要管線是否損壞漏水情形，及時改善。
2. 平日除清掃用水、廁所之沖刷、午餐用水外，平日水龍頭用水應妥為管理，用畢即關。
3. 藝能課(如美勞、書法)之用水，班級事先備妥數桶用水備用，以自行回家洗濯為原則。

4. 自然課實驗用水，請任課老師密切注意，以不浪費為原則。
5. 逐年檢討更換為省水設備，改用省水龍頭及高低水箱抽水馬桶。
6. 升旗時加強宣導，養成隨手關水之習慣。

#### 四、用電方面管理：

##### 1. 照明：

- ◆ 以下時間內禁止開燈：(1)早上 7：40~8:00 打掃時間。(2)中午 12：00~13：30 午餐及午休時間，養成隨手關燈之習慣。。
- ◆ 非經常使用之照明場所，如樓梯、走廊等，逐年採用照明自動點滅裝置。
- ◆ 牆面及天花板選用乳白色或淡色系列，以增加光線反射效果。
- ◆ 逐年檢討用電裝置，並汰換為高效率照明燈具及電子式安定器。
- ◆ 下班前，由值班人員或最後離開同仁作再次檢查是否已關燈。

##### 2. 冷氣：

- ◆ 室內溫度未超過攝氏 30 度及上午 11 時前、下午 4 點後，非必要不得開啟冷氣機，開啟冷氣請溫度設定在 26~28℃ 並視需要配合電風扇使用。
- ◆ 冷氣區域應與外氣隔離且門窗應緊閉，以免冷氣外洩或熱氣侵入增加空調負荷。
- ◆ 夏季上班時除特定節日及場所外，不穿西裝打領帶，改穿輕便衣服。
- ◆ 冷氣應保養清潔定期清洗，務使能源不浪費。
- ◆ 逐年檢討並汰換高耗電之舊有冷氣，更換節能標章及環保標章冷氣。
- ◆ 辦公室人數少或不用時，應養成調整冷氣溫度或關閉之習慣。

##### 3. 其他用電裝置

- ◆ 貨梯 9:00~11:40 由廚工送班級飯菜使用，不得給人員乘坐。
- ◆ 電腦設定能源管理，在不使用 10 分鐘後，螢幕自動進入節能狀態。在預定離座 1 小時以上者，請其關閉電腦設備。
- ◆ 影印機等事務機器設定在節電模式下。
- ◆ 長時間不使用之用電器具或設備應拔除其電源插座。
- ◆ 飲水機及開飲機應裝設定時控制器或手動控制使用時間。
- ◆ 逐年檢討，並選購節能標章及環保標章的產品。

**伍、附則：本計畫經校長同意暨校務會議通過後辦理。**

**陸、附錄：校內電器電話設備使用規範、本校節能減碳工作小組。**

主辦

主任

校長

## 附錄

### 台南市善化區大成國小校內電器電話設備使用規範

#### 壹、依據：

- 一、本校節約能源改善實施計畫辦理。
- 二、配合政府節能減碳政策，達到節約能源與減輕經費負擔。

#### 貳、目的：

- 一、因應目前高油價、高電費時代，順應現況進行節能減碳。
- 二、推動全校師生用電觀念，改變並推行各教室用電習慣，提昇學生節能減碳應變能力。
- 三、透過推廣用電常識，灌輸正確的觀念，提高師生對電器使用之重視，減少用電的浪費，進而達到省電、省錢、省能源之目標。

#### 參、實施日期：自“使用規範”公告日起實施。

#### 肆、實施對象：本校全體師生

#### 伍、使用規範：

- 一、學校冷氣使用，除辦理重要活動外，其他有冷氣設備之處室，使用冷氣時間應儘量於上午 10 時 30 分後-下午 3 時使用〈室內溫度超過 30°C〉。
- 二、各上課教室場所少用個人高壓電器用品；如沒學生上課時，請依實際需要開啟相關照明電器，並儘量採自然風方式，以節省用電。
- 三、電話使用：公務電話儘量簡單扼要、重點陳述，通話時間不要超過 3 分鐘（校內電話使用上有時間限制設置），親師溝通電話請至輔導處使用親師專線。
- 四、大成堂及視聽教室冷氣：以學校研習活動及大型活動使用為主。
- 五、冰箱等冷藏設備：以學校使用為主，個人勿放置太多物品，保持設備運作正常。
- 六、一般教室：平日應落實隨水關閉水電開關的習慣，並指定專人負責檢查，於放學後離開教室前〈下午 4：30〉，請任課教師檢查電源開關是否關閉，電器插頭應拔除，以節省用電量。

#### 陸、經費來源：無。

#### 柒、附則：本計畫呈請校長核定後實施，修正時亦同。

# 附錄

## 大成國小節能減碳工作小組組織與編制

職務	姓名	職稱	工作項目	聯絡電話
主席兼召集人	王文玲	校長	綜合規劃指導能源教育推行	5837520#2001
委員	李明達	學務主任	督導能源教育活動進行規劃	5837520#2120
委員	徐逸豪	訓育組長	辦理能源教育活動推動執行	5837520#2122
委員	曾曉馨	教務主任	督導能源教育課程推動規劃	5837520#2110
委員	郭倩仔	教學組長	辦理能源教育課程推動執行	5837520#2110
執行委員	林傳捷	總務主任	督導能源教育活動物力動員調查	5837520#2140
委員	劉勇炫	事務組長	辦理能源教育活動物力動員調查	5837520#2142
委員	黎麗貞	輔導主任	協助辦理能源教育活動獎勵	5837520#2130
委員	田邵文	人事主任	辦理人事考核	5837520#2151
委員	楊淑惠	會計主任	辦理校內能源教育經費核銷	5837520#2150
委員	林惠敏	一年級學年主任	協助推行學生能源教育宣導	5837520#4106
委員	許純枚	二年級學年主任	協助推行學生能源教育宣導	5837520#3203
委員	張玉茹	三年級學年主任	協助推行學生能源教育宣導	5837520#2202
委員	莊素津	四年級學年主任	協助推行學生能源教育宣導	5837520#2209
委員	林麗蘭	五年級學年主任	協助推行學生能源教育宣導	5837520#2301
委員	毛香懿	六年級學年主任	協助推行學生能源教育宣導	5837520#2407