

台南市大成國小 103 學年度環境教育工作協調會議記錄

◎時間：103 年 9 月 5 日 下午 1:30

◎地點：校長室

◎主席：王文玲 校長

◎紀錄：王清樵

◎參加人員：校長、六處室主任、生教組長、體育組長、衛生組長、教學組長、事務組長、護理師、學年主任

壹、主席致詞

一、本學期教育局將做環境教育書面資料送審，請各位相關人員能提供相關資料以利匯整填報。

貳、計畫討論：

一、學務主任

- 1、請各位主任審視本校推動環境教育工作實施計畫。
- 2、本項實施計畫共分為九項主要工作，請各位主任及老師協助辦理。
- 3、推動環保組織工作，由學務處負責；推動資源回收工作由衛生組長及午餐執行秘書協助辦理；加強環境教育宣導及教學，請教務處協助，並請老師做融入教學；加強綠美化工作，先前主任已召開協調會議；環境衛生及登革熱防治請工友先生協助噴藥防治，水質檢測請總務處辦理。

二、教務主任

- 1、有關環境教育的課程計畫、彈性課程計畫等，都放在網路硬碟教務處之中。
- 2、未來人才培計畫中，有關太陽能及綠建築的教案設計與課程內容，也與環境教育議題環環相扣，也可作為環教實施成果填報。

三、總務主任

- 1、本校每三個月做水質檢測，每學期初都會請工友先生做環境清潔與消毒的工作。
- 2、加強節約用電用水宣導。

四、衛生組長

- 1、推動環境規劃及保護工作，本校已加強各班整潔維護，也配合環教主題辦理相關競賽；過去也辦理環保教育研習及參觀活動。
- 2、環境教育推動小組編組，請各組配合辦理環境教育相關事宜。
- 3、資料收集有困難之處，請各處室能提供完整的相關資料，以利匯整呈報。

五、校長

- 1、各位審視訪視自評表及參考指標。
- 2、運用社區資源，辦理相關環境教育活動。
- 3、環境教育刊物可以專櫃處理。
- 4、生態旅遊活動，學校戶外教學皆可。
- 5、綠色採購辦理情形，請總務處提供資料。
- 6、能源教育、水資源教育，以平常進行的教學即可。

參、決議：

一、學務主任

- 1、請各位主任、老師提供相關資料，以供呈報。

肆、提案討論

無

伍、散會