

一、依據：

- (一) 臺北市北投區石牌國民小學校務發展計畫
- (二) 輔導室年度實施計畫

二、目的：

- (一) 宣揚家庭教育，透過多元活動，增進家庭與社會間和諧共榮。
- (二) 表揚家長服務志工以及孝親楷模等，以彰顯公義與孝道倫理。
- (三) 鼓勵師生積極參與，培養小朋友在團體生活中互助合作精神。
- (四) 激勵班級發揮創意，設計特色攤位，以培養學生負責之態度。
- (五) 慶祝母親節，透過多元活動，增進親子感情與良好親師關係。
- (六) 提供學童多樣化學習機會，並提昇社區人士對於學校之認同。

三、辦理單位(校慶母親節系列活動)：

- (一) 志工暨孝親楷模表揚大會(訓導處主辦；輔導室、家長會協辦)
- (二) 母親節慶祝活動暨藝文展演(訓導處主辦)
- (三) 學生學習多元成果展(教務處主辦)
- (四) 母親節感恩園遊會(輔導室主辦、家長會協辦)

四、活動時間：103 年 5 月 3 日 08：30 至 12：30 【102 年 5 月 5 日補休一日】

五、活動地點：校內(另見活動位置配置圖)

六、活動內容：

- (一) 志工暨孝親楷模表揚大會：由訓導處與輔導室協同辦理

1. 表揚家長志工

- (1) 輔導教學志工大隊(課輔、EQ、品格)
- (2) 導護志工大隊
- (3) 圖書志工大隊
- (4) 綠天使志工大隊
- (5) 校務服務志工大隊

2. 表揚孝親楷模

- (二) 母親節慶祝活動暨藝文展演：由訓導處另行規畫實施
- (三) 學生學習多元成果展：由教務處另行規畫實施
- (四) 母親節園遊會：

1. 設攤方式：

- (1) 班級：各班自由報名，每班一攤位為原則。
- (2) 家長會暨志工大隊：家長會及所轄各志工大隊得各設 2 至 3 個攤位為原則。

- (3)公益團體：由校方邀請，並協助進行相關教育宣導工作。
- (4)其他個人或團體：由學校邀請或審核通過後始得設攤。
2. 攤位設備：校方僅統一規畫設攤位置，不提供其他設備或器材。
3. 設攤注意事項：
- (1)校方不提供攤位電源
- (2)各攤位不得使用油炸方式烹煮食物，以免發生危險。
- (3)攤位交易採現金方式，盈虧由各攤位自行處理。
- (4)各攤位訂定商品價格時，請考慮平價為主。
- (5)攤位內容自訂，以有益學生身心健康為原則。
- (6)自備環保器具者，請各攤位酌予優惠。
- (7)攤位活動進行時，應主動維護活動安全與攤位整潔，活動結束後，應自行將場地復原，並打掃乾淨，否則取消其日後參與本校類似活動之權利。

(二) 活動時程：

活動時間	活動項目	活動地點	負責單位
0750-0830	志工暨孝親楷模表揚大會	操場	訓導處 輔導室
0840-1010	母親節慶祝活動暨藝文展演	活動中心四樓	訓導處
0830-1130	學生學習多元成果展	多功能會議室	教務處
0900-1130	母親節感恩園遊會	校內指定位置	輔導室

七、表揚大會及園遊會工作分配表

項目	工作要項	人員
表揚大會	1. 大會典禮之策畫、掌握與進行。 2. 孝親楷模感謝狀製作 3. 會場秩序管理與維護	訓導處
	1. 志工餐盒之申請 2. 志工感謝狀製作	輔導室
	1. 接受表揚志工人員造冊(交輔導室資料組彙整) 2. 發放受獎志工邀請函	家長會
	1. 典禮台音響架設 2. 典禮台場地布置(桌、椅等)	總務處
園遊會	1. 設攤單位之邀請與安排 2. 攤位位置圖繪設 3. 活動接待服務處輪值	輔導室

	1. 活動攤位整潔之督導 2. 園遊會公用桌椅設置與撤除 3. 迎賓氣球拱門裝設與撤除 4. 貴賓邀請卡製發	總務處
--	---	-----

八、經費：由學校相關經費項下支應

九、本計畫陳 校長核示後實施，修正時亦同。

十、攤位報名表（填妥後沿虛線撕下交回輔導室輔導組彙整）

臺北市北投區石牌國民小學 102 學年度校慶暨母親節園遊會 （            年            班）攤位報名表		
攤位名稱		備註
申請單位 代表人	姓名：	
	電話：	
攤位類型	<input type="checkbox"/> 美食類 <input type="checkbox"/> 遊戲類 <input type="checkbox"/> 表演類 <input type="checkbox"/> 其他類	
攤位內容 (簡要說明)		

◎本表請於 103 年 4 月 11 日前擲回輔導室輔導組彙整。

◎本校確依中華民國個人資料保護法與相關法令規章之規範，蒐集、處理及妥善利用您的個人資料，您的個人資料僅供活動期間使用，不做其他用途。