

苗栗縣竹南鎮大埔國小 110 學年度特殊教育工作計畫

一、依據：

- (一) 苗栗縣高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法。
- (二) 本校特教組 110 學年度工作計畫

二、目的：

- (一) 落實推動本校特殊教育工作，提供特教學生適性教育與相關服務。
- (二) 有效協調、統合特教相關資源，提供身心障礙學生「最少限制環境」之特教學習環境。
- (三) 推動融合教育，提升全校師生對身心障礙學生之接納與關懷。

三、主辦單位：本校特殊教育業務承辦處室

四、協辦單位：本校各行政處室、普通班、思源班、學前特教班及相關單位

五、執行人員及任務分工：

(一) 本校執行各項特殊教育工作，以專業團隊合作進行方式辦理，前述專業團隊，由學校行政人員、特教教師、普通教師及特殊教育相關專業人員等共同參與為原則，並得依特殊教育學生之需要彈性調整之。

(二) 各行政處室、相關單位及人員職掌：

1. 特教業務承辦處室：

- (1) 執行及協調各項特殊教育事宜。
- (2) 推動、執行特殊教育（或特殊教育班）之各項工作計畫。
- (3) 結合社區資源及特教學生家長，共同參與特殊教育之推展及教學活動。

(4) 其他特殊教育相關業務。

2. 教務處：

- (1) 安排適性教師擔班級導師，協助特教之推行。

(2) 基於融合教育及回歸主流原則，應協調普通班提供特殊教育學生最適當之安置。

(3) 校內排課時，教務處應考量特教班排課需求，提供優先排課之協助。

(4) 協助編排課表、學業輔導、轉介安置及在學或成績證明等事宜。

(5) 其他特殊教育相關業務。

3. 訓導處：

(1) 協助特教學生校園安全維護等事宜。

(2) 協助特教學生生活教育之訓練。

(3) 協助特教班辦理、參與之各項校內、外活動。

(4) 其他特殊教育相關業務。

4. 總務處：

(1) 提供校內適當學習場所配置教室。

(2) 協助特教班各項設施之規劃及特教經費相關設備之採購。

(3) 建置及改善校園無障礙環境設施。

(4) 辦理特教班設備及財產之登記及報銷。

(5) 其他特殊教育相關業務。

5. 普通班教師：

(1) 參與規劃並執行班級內特教學生之課表安排、課程及教學內容、

評量方式..等。

(2) 擬定並執行特教學生之個別化教育計畫(或個別輔導計畫)【針對全部時間安置普通班之特教學生】。

(3) 隨時給予班級內特教學生協助及輔導，並與特教班教師保持良好溝通，交換特教學生教學及輔導心得。

(4) 提供班級內特教學生適性服務前，應先予學生家長充分溝通，瞭解家長之需求及期待..等。

(5) 協助特教學生參與普通班學習活動及校園宣導活動..等事宜。

(6) 其他特殊教育相關業務。

6. 特教班教師：

- (1) 主動協助疑似生之初篩、檢核及評估，以及篩選、鑑定資料之解釋說明。
- (2) 規劃特教班年度工作計畫、課程內容、教學及評量、校外教學、重大活動、特教宣導及編擬行事曆課程教學..等。
- (3) 擬定並執行特教學生之個別化教育計畫(或個別輔導計畫)。
- (4) 與普通班老師討論個案學習需求、協商排課時間、課程內容、評量方式..等。
- (5) 建立學生個案資料，擔任特教學生個案管理人員之角色。
- (6) 協助校內特教宣導活動。
- (7) 其他特殊教育相關業務。

六、執行工作時程表：

辦理月份	執行工作項目	備註
110 年 8 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各類特教班型排課 2. 國民中小學(含學前)特教組長及特教業務承辦人研習 3. 特教通報系統接收新生資料(含第 2 次轉介安置) 4. 特教通報系統資料偵錯檢查 5. 填寫校內新學期行事曆 6. 學前自閉症及其他類障礙屆齡新生入學國小幼小轉銜活動 7. 特教班新生家訪 8. 新生轉銜會議 9. 畢業生資料轉移 10. 特教專業知能研習/特教心理評量人員進階研習 11. 其他特教相關事項 	
110 年 9 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立特殊教育推行委員會並召開期初會議 2. 學校期初 IEP 會議、班親會 3. 申請各校專業團隊、第 2 梯次身心障礙學生學習輔具申請 4. 規劃特教輔具及設備需求 5. 新生輔具借用後追蹤使用情形回傳特教中心(使 	

	<p>用一個月)</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 各項補助申請：身心障礙學生交通費補助申請、五歲扶幼補助申請、身心障礙學生營養午餐補助申請、身心障礙學生教科書籍補助申請 7. 各校專業團隊審核時數公告、協調專業團隊到校服務時間 8. 物理、職能、語言治療師入班服務 9. 第1學期學前暨國中小(疑似)身心障礙學生鑑定提報及報名表件送審 10. 特教通報系統資料偵錯檢查 11. 加強教師及家長特教知能研習 12. 特教專業知能研習/特教心理評量人員進階研習 13. 其他特教相關事項 	
110年10月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國民教育階段身心障礙學生獎助金申請 2. 資賦優異學生降低入學年齡縮短修業年限及升學申請 3. 身心障礙學生學習輔具申請 4. 特教通報系統資料偵錯檢查 5. 物理、職能、語言治療師入班服務 6. 學前暨國小特殊教育學生校內轉銜安置家長說明會 10/2 7. 學前特教班融合課程 8. 學前特教班家長日活動、治療師諮詢日 9. 特教專業知能研習/特教心理評量人員進階研習 10. 其他特教相關事項 	
110年11月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙宣導月辦理特殊教育宣導活動 2. 在家教育學生教育代金申請 3. 特教通報系統資料偵錯檢查 4. 物理、職能、語言治療師入班服務 5. 學前特教班融合課程 6. 學前特教班家長日活動、治療師諮詢日 7. 特教專業知能研習/特教心理評量人員進階研習 8. 其他特教相關事項 	
110年12月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學情障轉介與宣導會 2. 第2學期視障生網路申請大字書、有聲書 3. 特殊教育專業團隊服務經費核銷 4. 協助約僱教師助理員工作考核 5. 特教通報系統資料偵錯檢查 6. 學前特教班融合課程 7. 物理、職能、語言治療師入班服務 8. 校內教材編輯費核銷；設備費申請、採購 9. 學前特教班家長日活動、治療師諮詢日 10. 特教專業知能研習/特教心理評量人員進階研習 	

	11. 其他特教相關事項	
111 年 1 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學期末 IEP 會議 2. 召開畢業生轉銜會議 3. 召開特教推行委員會期末會議 4. 申請各校專業團隊 5. 物理、職能、語言治療師入班服務 6. 疑似身心障礙學生轉介鑑定安置暨畢業特殊生校內施測 7. 特教通報系統資料偵錯檢查 8. 特教專業知能研習/特教心理評量人員進階研習 9. 其他特教相關事項 	
111 年 2 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第 2 學期學前（疑似）及轉銜身心障礙學生鑑定提報及表件送審 2. 學期初 IEP 會議、班親會 3. 第 1 梯次身心障礙學生學習輔具申請 4. 校內各項減免申請 5. 特教通報系統填報視障生大字書、點字書到書情形 6. 特教通報系統資料偵錯檢查、填寫特教檢核表 7. 安置公立幼兒園及暫緩入學報名 8. 物理、職能、語言治療師入班服務 9. 疑似身心障礙學生轉介鑑定安置送件 10. 特教專業知能研習/特教心理評量人員進階研習 11. 其他特教相關事項 	
111 年 3 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開特殊教育推行委員會期初會議 2. 各項補助申請：身心障礙學生交通費補助申請、五歲扶幼補助申請、身心障礙學生營養午餐補助申請、身心障礙學生教科書籍補助申請 3. 各校專業團隊時數審核結果公告、協調專業團隊到校服務時間 4. 特教通報系統資料偵錯檢查 5. 安置公立幼兒園及暫緩入學報名 6. 學前特教班融合課程 7. 物理、職能、語言治療師入班服務 8. 學前特教班家長日活動、治療師諮詢日 9. 特教專業知能研習/特教心理評量人員進階研習 10. 其他特教相關事項 	
111 年 4 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特教通報系統資料偵錯檢查 2. 國小未足齡兒童提早入學報名 3. 物理、職能、語言治療師入班服務 4. 學前特教班融合課程 5. 學前特教班家長日活動、治療師諮詢日 6. 特教專業知能研習/特教心理評量人員進階研習 	

	7. 其他特教相關事項	
111 年 5 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校內教材編輯費核銷；設備費申請、採購 2. 特教通報系統資料偵錯檢查 3. 物理、職能、語言治療師入班服務 4. 安置公立幼兒園確認特殊教育新生報到(報到後回傳名單) 5. 學前轉銜特殊教育學生轉銜會議(報到後) 6. 輔具借用後追蹤使用情形回傳特教中心(5月) 7. 舉辦幼小轉銜體驗營(學前教班至國小參觀) 8. 學前特教班融合課程 9. 學前特教班家長日活動、治療師諮詢日 10. 特教專業知能研習/特教心理評量人員進階研習 11. 其他特教相關事項 	
111 年 6 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 疑似身心障礙學生轉介鑑定安置結果公告 2. 特教通報網路視障學生大字體教科書、有聲書申請 3. 在家教育學生教育代金申請 4. 學期末 IEP 會議、特殊教育推行委員會期末會議 5. 辦理校內學生輔具續借、歸還事宜 6. 填寫特教通報系統應屆畢業生轉銜資料表及轉銜相關資料移交 7. 特殊教育專業團隊服務經費核銷 8. 特教通報系統資料偵錯檢查 9. 物理、職能、語言治療師入班服務 10. 學前特教班家長日活動、治療師諮詢日 11. 學前特教班融合課程 12. 特教專業知能研習/特教心理評量人員進階研習 13. 其他特教相關事項 	
111 年 7 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新生編班、普通班特殊教育生編班 2. 建立畢業生資料及輔導紀錄 3. 物理、職能、語言治療師入班服務 4. 彙整畢業生 IEP 及相關學籍資料轉銜至新安置學校 5. 特教通報系統接收新生資料 6. 擬定學年特殊教育工作實施計畫 7. 訂定特殊教育工作實施計畫及行事曆 8. 檢送特教通報系統特教檢核表報承辦學校 9. 特教通報系統資料偵錯檢查 10. 特教專業知能研習/特教心理評量人員進階研習 11. 其他特教相關事項 	

七、本計畫陳校長核定後實施，修正時亦同。