

新北市永和區網溪國民小學 105 學年度第二學期行事曆 (105.12.06)

週次	日期	預 定 工 作				
		行政	教務處	學務處	行政處	輔導處
一	02 12/ 02 18	☞2/13(一)開學註冊日 正式上課 2/15(三)實驗課程開課 2/16(四)課輔班開課 ☞2/18(六)補班補課	1. 教育實驗課程開始上課 2. 辦理各項獎助金申請 3. 辦理各項減免 4. 核對校務行政系統學生資料 5. 學年會議及教材教法研習_1 6. 雙月刊收件 7. 教師專業發展評鑑實施-自評與他評	1. 友善校園、霸凌防治宣導週 2. 開學大掃除 3. 校園安全宣導 4. 整理體育器材 5. 發下掃具調查表，發放增補掃具 6. 發下 105 下課後社團招生簡章		1. 課輔班開課 2. 2/16 (四) 課後班開始上課 3. 個案會議 4. 學輔聯繫會議
二	02 19 / 02 25		1. 106 年度第二學期補救教學班開始上課 2. 辦理 2-6 年級學生補救教學第 1 次學習成長測驗 3. 教師專業社群(第二期)開始 4. 雙月刊會議定稿	1. 生活常規訓練 2. 資源回收宣導 3. 召開體育委員會(暫定)	1. 校務會議資料、提案彙整 2. 發放代收、代辦費調查表 3. 飲水系統清洗完成(2月4日) 4. 排水溝疏通完成 5. 財物清點檢修 6. 校舍檢修維護 7. 教學設備清查領回 8. 發下 105 學年下學期代收代辦費繳費單 9. 教學設備清查領回 10. 蒸飯箱測試檢修 11. 檢修門床玻璃	1. 喜輔會 2. 心理師服務開始 3. 特教小組工作會議
三	02 26 / 03 04	☞2/25(六)~2/28(二) 和平紀念日連假 ☞3/4(六)家長日(暫訂)	1. 繳交教學準備設計表 2. 學齡兒童分組調查 3. 小博士兌換 4. 線上出缺席資料檢核 5. 學年會議及教材教法研習_2 6. 雙月刊(二月)出版	1. 測量身高、體重、視力，通知及治療追蹤。 2. 發放班級含氟漱口水、保健箱(1-6 年級) 3. 視力保健宣導 4. 交通安全宣導 5. 網溪超偶活動開始 6. 全校健身操開始 7. 全國音樂比賽(1) 8. 運動器材安全檢核 9. 課後社團開始上課	1. 課桌椅調整 2. 教具借用開始 3. 水質檢測 (一) 4. 校園綠美化整理 5. 各項設備需求調查 6. 電梯保養 7. 中央飲水機保養保養維護	1. 愛心媽媽課業及行為偏失兒童輔導座談會 2. 學障生相關資料彙整 3. IEP 會議 4. 資優縮短修業年限申請 5. 輔導信箱(花花心裡話)宣導 6. 志工期初幹部會議 7. 六年級升學博覽會 8. 高年級輔導股長培訓
四	03 05/ 03 11		1. 共讀及母語日活動開始 2. 填報 106 年度補救教學畫第一期執行成果、第二期開班情形 3. 減免學童教科書款填報 4. 班級網頁內容更新檢核 5. 3/9~3/10 三、四年級查字典比賽 6. 科展報名	1. 辦理學生平安保險 2. 體適能檢測 (4-6 年級) 3. 口腔保健宣導 4. 防震防災演練 5. 小學運動會(桌球、籃球) 6. 全國音樂比賽(2) 7. 3/9~3/10 六年級戶外教育	1. 自動澆花系統檢修 2. 高壓用電檢測 3. 清理各頂樓排水口 4. 教師財產帳卡核對 5. 消防設備檢修	1. 課後鐘點費之申請 2. 呈報中輟生 3. 兼任輔導老師督導會議 4. 家長日資料匯整 5. 特教生各項福利補助申請 6. 樂齡學習中心報名(3/9)(四) 7. 個案會議
五	03 12 / 03 18		1. 上網填報學齡表 2. 畢業典禮籌備會議(一) 3. 期中評量命題 4. 3/17 畢冊第 1 次校稿 5. 送閱聯絡簿 6. 各領域小組會議_1 7. 科展作品報告書送件 8. 3/17~3/18 五、六年級查英文字典比賽	1. 兒童保護週婦幼安全宣導 2. 五年級各班推薦糾察隊隊員	1. 倉庫例行除蟲消毒 (一) 2. 設備檢查維護 3. 各項代收、代辦費結算	1. 潛能開發班成就測驗 2. 轉銜活動 3. 樂齡學習中心開學典禮(3/17)(五) 4. 提早入學報名 5. 網站更新 6. 個案會議
六	03 19 / 03 25		1. 上網填報異動表 2. 網站更新 3. 3/23~3/24 五、六年級拼字比賽 4. 雙月刊徵稿 2	1. 交通安全宣導 2. 3/21 一年級戶外教育 3. 49 屆校慶及校慶音樂會第一次籌備會議 4. 2、3 月午餐會議 5. 六年級性教育講座	1. 剪修花木 2. 工程管制彙報(每月 20 日)	1. 一年級瑞文氏測驗 2. 特教通報 3. 樂齡學習中心開課(3/20)(一) 4. 喜輔會
七	03 26 / 04 01	☞3/30(四)校慶路跑 ☞3/31(五)兒童節活動	1. 送閱自然/生活習作 2. 教師學習社群申請 3. 學年會議及教材教法研習_3 4. 繳交教師專業發展評鑑相關資料至教務處	1. 運動器材安全檢核 2. 兒童節系列活動 3. 五年級糾察隊培訓 4. 體育遊樂器材檢查 5. 小學運動會(田徑)	1. 教科書款項清結 2. 檢修課桌椅 3. 水質檢測 (二) 4. 消耗品辦公用品盤點 5. 電梯保養	1. 一年級瑞文氏測驗結果登錄 2. 兒童節慶祝活動 3. 性別平等週 4. 親職講座 5. 個案會議
八	04 02 / 04 08	☞4/1(六)~4/4(二) 兒童節及清明節連假	1. 一年級教學觀摩 2. 小博士兌換 3. 線上出缺席資料檢核 4. 期中評量審題研討 5. 4/6 畢冊第 2 次校稿 6. 召開教師專業發展評鑑推動小組會議 1(暫訂)	1. 品德教育宣導 2. 配合校慶活動及體適能加強 3. 校園危機事件演練 4. 健康促進線上問卷(後測)	1. 花草施肥 2. 清理水溝 (一) 3. 高低壓用電檢測 4. 中央飲水系統保養維護	1. 呈報中輟生 2. 相關專業服務 3. 兼任輔導老師督導會議
九	04 09 / 04 15		1. 調查畢業生升學狀況 2. 送閱國習 3. 各領域小組會議_2	1. 傳染病防治宣導 2. 身高、體重、視力、口腔及一、四年級健檢上傳 3. 49 校慶及校慶音樂會第二次籌備會議 4. 五年級糾察隊交接	1. 檢修門窗、玻璃 (二) 2. 剪修花木	1. 課後班鐘點費申請 2. 呈報中輟生 3. 鑑定安置申請 4. 網站更新 5. 志工戶外研習
十	04 16 / 04 22	☞4/20、4/21 (四、五) 期中評量	1. 核對畢業生學籍資料 2. 4/20 畢冊第 3 次校稿	1. 4 月午餐會議 2. 二、三、五、六年級牙齒檢查開始	1. 電力系統維護 (一) 2. 財物檢修	1. 相關專業服務 2. 潛能開發班評量 3. 鑑定安置申請 4. 特教小組工作會議 5. 心理衛生輔導

週次	日期	預 定 工 作				
		行政	教務處	學務處	行政處	輔導處
十一	04/23 / 04/29	㊟4/26(三)校慶師生聯合音樂晚會 ㊟4/29(六)創校 49 週年慶祝大會	1.網站更新 2.期中成績線上登錄 3.教室連結網絡社群(ccoc)成果展 4.4/26~28 506 參加英速魔法學院 5.雙月刊 2 出刊	1.視力不良通知、追蹤治療 2.五年級司儀、旗手培訓 3.學生輔導與管教研習 4.期中大掃除 5.體育遊樂器材安全檢核	1.自動澆花系統檢修 2.修繕工具檢修 3.水質檢測(三)	1.特教通報 2.志工專業成長研習 3.多元文化週 4.喜輔會 5.個案會議 6.特教宣導週
十二	04/30 / 05/06	㊟5/1(一)校慶補假一天	1.5/5 畢冊第 4 次校稿 2.畢業典禮籌備會(二) 3.語文訓練開始(指導老師提交訓練計畫) 4.畢業班評量命題 5.三年級教學觀摩 6.線上出缺席資料檢核 7.彙整並寄出畢業生升學名冊 8.學年會議及教材教法研習_4 9.5/1~5/3 505 參加英速魔法學院 10.5/3~5/5 501 參加英速魔法學院	1.用藥安全宣導	1.清理各頂樓排水口 2.校舍檢修維護 3.財產清點 4.電梯保養 5.中央飲水系統保養維護	1.生命教育週 2.親職講座 3.母親節系列活動
十三	05/07 / 05/13	㊟職務選填(暫定)	1.科展通過初審者送看板作品 2.小博士兌換 3.教師提交教學評鑑表 4.班級網頁內容更新檢核 5.5/31 六年級畢業紀念冊驗收 6.5/8~5/10 503 參加英速魔法學院 7.5/10~5/12 507 參加英速魔法學院	1.品德教育雙和分區觀摩研討會(暫定)	1.課桌椅修理 2.陳報電器安全檢查表 3.檢修門窗、玻璃(三) 4.高低壓用電檢測	1.課後班鐘點費之申請 2.呈報中輟生 3.兼任輔導老師督導會議 4.網站更新 5.喜輔會 6.個案會議
十四	05/14 / 05/20	㊟5/20(六)新生報到(暫定)	1.送閱作文簿 2.鄉土語言選修選填 3.期末評量命題 4.教科書評選作業 5.各領域小組會議_3 6.畢業考審題研討 7.辦理新生報到事宜 8.5/15~5/17 502 參加英速魔法學院 9.5/19 一二三年級英語歌謠發表(暫訂)	1.5月15日：兒童安全日 2.5月午餐會議	1.陳報消防檢修申報	1.學年輔導會議 2.相關專業服務 3.輔導知能研習 4.特教小組工作會議 5.個案會議
十五	05/21 / 05/27	㊟五年級國語文檢測(未定)	1.畢業典禮籌備會議(三) 2.教師會會員大會 3.雙月刊 3 徵稿 4.召開教師專業發展評鑑推薦小組會議 2(暫訂)	1.體育遊樂器材檢查 2.自治市幹部交接	1.彙報決標資料 2.樓頂落水孔清理 3.工程管制彙報 4.水質檢測(四) 5.全校花木追肥	1.身心障礙學生輔具之申請 2.特教通報 3.家庭教育週 4.特教畢業生 IEP 檢討會議 5.喜輔會
十六	05/28 / 06/03	㊟五年級數學檢測(未定) ㊟5/27(六)~5/30(二)端午節連假 ㊟6/3(六)補上班上課	1.填寫二、四年級特殊兒童狀況表 2.送閱數學習作 3.擬定暑假行事曆、暑假期進修計畫 4.擬定 106 學年度上學期行事曆 5.五年級教學觀摩 6.線上出缺席資料檢核 7.學年會議及教材教法研習_5	1.彙整「社區服務學習」成果 2.體適能檢測結束 3.能源教育週	1.自動澆花系統檢修 2.各樓盆栽整理 3.清理水溝(二) 4.電梯保養	1.特教畢業生辦理轉銜 2.相關專業服務 3.特教生鑑定安置申請 4.親職講座 5.個案會議
十七	06/04 / 06/10	㊟6/6、6/7(二、三)畢業考	1.教科書評選 2.小博士兌換 3.送閱社會習作 4.確定畢業典禮受獎名單 5.提交 106 學年度美勞教學材料及簿本需求 6.期末評量試題審查研討	1.五年級接任司儀、旗手	1.整理花木 2.高壓用電檢測 3.飲用水檢修 4.檢修門窗、玻璃(四) 5.行政人員財物盤點 6.中央飲水系統保養維護	1.課後班鐘點費申請 2.呈報中輟生 3.網站更新 4.兼任輔導老師督導會議 5.暑期課後照顧開課調查 6.身障畢業生轉銜 7.畢業生升學輔導
十八	06/11 / 06/17	㊟6/17(六)畢業典禮(暫定)	1.共讀活動及母語日活動成果彙整 2.教科書評選結果公布 3.鄉土語選修選填統計 4.教育實驗課程選修調查 5.各學年提交暑假作業規劃調查 6.收回畢業生學籍卡 7.各領域小組會議_4 8.雙月刊 3 出刊	1.社團暑訓申請 2.召開體育委員會 3.6月午餐會議 4.畢業離校宣導(六年級) 5.六年級簿本回收 6.六年級畢業班舊衣回收 7.六年級班級大掃除	1.年度經費清查、結束申購 2.提報年度擴充修護計畫 3.年度財物盤點 4.自衛消防編組訓練成果資料呈報	1.認輔志工期末心得分享 2.辦理鑑定安置 3.特殊需求學生編班調查及安置規劃 4.喜輔會 5.認輔學生期末聯歡 6.身障生轉銜通報 7.特教生編班安置
十九	06/18 / 06/24	㊟6/21、6/22(三、四)期末評量	1.召開課發會 2.教育實驗課程選修統計 3.小博士兌換 4.教師專業社群及學習社群成果報告 5.106(上)校內教師專業社群申請 6.期末成績線上登錄 7.列印成績單、獎狀 8.校務評鑑前置作業 9.完成教師專業發展評鑑成果報告	1.體育遊樂器材檢查 2.召開家長代表大會 3.視力及口腔檢查結果統計	1.呈報公共安全執行表 2.服務員座談 3.清理各頂樓排水口 4.檢修門窗玻璃 5.校務會議資料、提案彙整 6.倉庫例行除蟲消毒(二)	1.相關服務團隊檢討會 2.身心障礙生入學輔導(新生入班) 3.兼任輔導老師期末督導會議 4.特教推行委員會 5.代間教育週 6.志工幹部期末聯繫會 7.學生輔導工作委員會
二十	06/25 / 07/01	㊟6/30(五)結業式校務會議 ㊟7/1(六)暑假開始	1.召開編班委員會 2.教學評鑑統計 3.召開語文競賽暑期訓練行前說明會 4.撰寫 106 學年度課程計畫 5.填報 106 年度補救教學第二期執行成果、第三期開班情形 6.106 年度第三期補救教學班開課 7.線上出缺席資料檢核 8.教師教學檔案準備	1.體育器材回收整理 2.期末大掃除 3.6/27(二)一~五年級簿本回收 4.6/30(五)12:00 放學,假期安全宣導	1.呈報電器安全檢查表 2.清理水溝 3.設備盤點歸還 4.電梯保養	1.完成輔導資料卡填寫,送回輔導室 2.潛能開發班 IEP 檢討會議 3.特教自評表填寫 4.特教親師溝通會議 5.志工感恩餐會 6.暑期生活輔導 7.暑期教師輔導知能成長營 8.特教生轉銜會議