

臺北市國民小學 104 年度 基本學力檢測試務工作手冊

(含施測流程說明)

基本學力檢測相關資訊

(一) 臺北市國民小學基本學力檢測網站：

<http://tebca.tp.edu.tw/>

(二) 檢測諮詢聯絡電話：大龍國小研究室評量改進組專案教師

電話：2594-2635 分機 885、883、886

傳真：2591-9686

臺北市國民小學 104 年度基本學力檢測試務工作手冊

目錄

壹、 簡介.....	1
貳、 群組中心學校試務工作說明.....	3
參、 受測學校試務工作說明.....	5
肆、 導師協助事項.....	9
伍、 施測教師試務工作說明.....	10
附件 1 群組中心學校與所屬群組學校一覽表.....	17
附件 2 各類試務工作使用表單範例.....	18
一、 承辦學校使用表單.....	18
表 1-1 試務資料交接登記表範例.....	18
二、 群組中心學校使用表單.....	19
表 2-1 群組中心學校試務資料交接登記表範例.....	19
三、 受測學校使用表單.....	20
表 3-1 受測學校試務人員聯絡表.....	20
表 3-2 受測學校施測教師分配表.....	21
表 3-3 受測學校試卷交接登記表範例.....	22
四、 施測教師使用表單.....	23
表 4-1 學生施測情形紀錄卡範例.....	23
表 4-2 國語文施測教師答題說明範例.....	25
表 4-3 數學施測教師答題說明範例.....	27
表 4-4 國語文作文題抽測名單及施測情形紀錄表範例.....	29
表 4-5 英語口說試題抽測名單及施測情形紀錄表範例.....	30
表 4-6 英語施測教師答題說明範例.....	31
附件 3 檢測常見問題(FAQ).....	33

臺北市國民小學 104 年度基本學力檢測

試務工作及施測流程說明

承辦學校 臺北市大同區大同國民小學
臺北市大同區大龍國民小學

壹、簡介

一、受測學校及年級

- (一) 本市所屬國民小學五年級
- (二) 已向教育局申請參與受測之其他公私立小學五年級

二、檢測項目

(一) 國語文

- 1、測驗題（選擇題、填充題及問答題，普測）
- 2、作文題（抽測）

(二) 數學

選擇題暨建構反應題（普測）

(三) 英語

- 1、選擇題暨書寫試題（抽測）
- 2、口說試題（抽測）

三、抽測方式說明

(一) 國語文作文題抽測

依學校規模決定每校抽測人數，五年級班級數 2 班以下抽測 1 人、3 至 4 班抽測 2 人、5 至 8 班抽測 3 人、9 至 12 班抽測 4 人、13 班以上抽測 5 人。

(二) 英語抽測

1、英語口說試題抽測

依學校規模決定每校抽測人數，抽測方式與國語文作文題抽測相同。

2、英語試題抽測（選擇題暨書寫試題）

依學校規模採分層比例隨機叢集抽樣，預計抽測約 240 班，6,000 人。

(三) 以上國語文作文、英語口說試題、英語選擇暨書寫試題抽測名單不重複。

四、檢測試務工作期程

(一) 檢測試務工作期程

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1、10 月 08 日（四）開始 | 各項施測工作準備 |
| 2、10 月 12 日（一）上午 | 施測資料箱送達群組中心學校 |
| 3、10 月 12 日（一）下午 | 受測學校至群組中心學校領回施測資料箱 |
| 4、10 月 13 日（二）上午 | 施測 |
| 5、10 月 13 日（二）下午 | 受測學校試卷箱送回群組中心學校 |
| 6、10 月 14 日（三）上午 | 承辦學校至群組中心學校收回施測資料箱 |

(二) 如遇颱風、天災或疫情之緊急應變措施

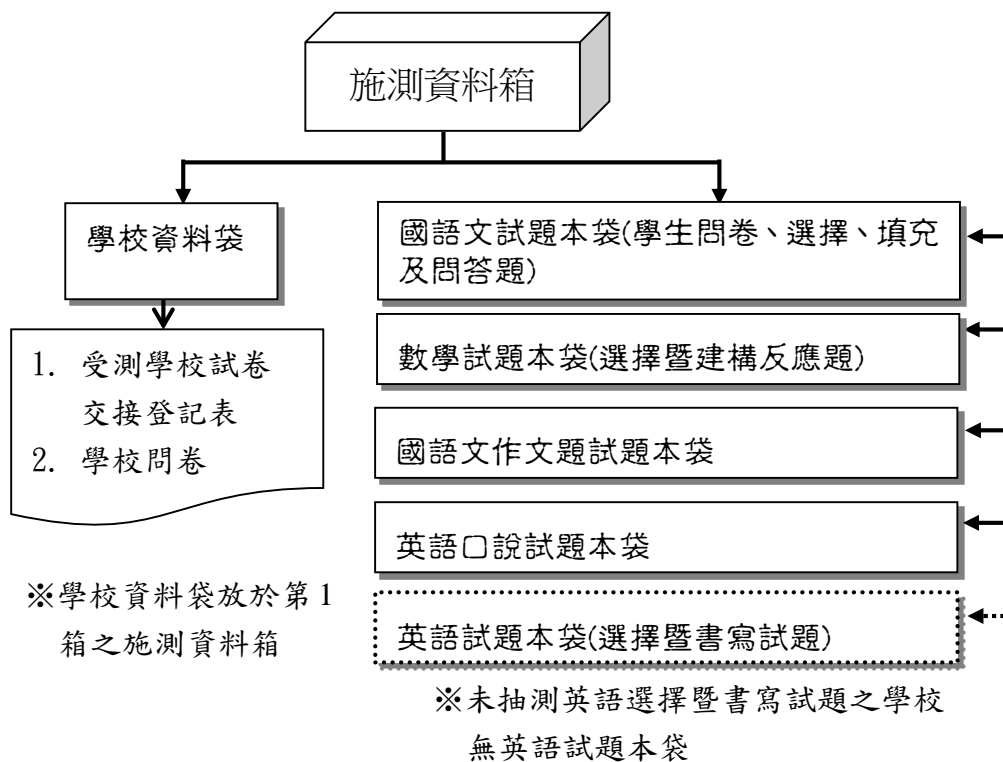
- 1、檢測前一日或當日，如遇颱風或其他天然災害宣布停班停課，則順延一週舉行。
- 2、運卷專車至群組中心學校回收施測資料箱當日（10月14日），如遇颱風或其他天然災害宣布停班停課，則順延至隔日收卷。

五、檢測流程

配合各校上下課時間安排如下表：

項次	節次	檢測流程
1	準備時間	施測教師領取試卷
2	導師時間	1. 施測教師發放國語文測驗題試題本 2. 施測教師進行答題說明 3. 學生進行問卷填答
3	第一節	進行國語文測驗題檢測（普測）
4	第二節	進行數學試題檢測（普測）
5	第三節	進行國語文作文題檢測（抽測）
6	第三節	進行英語口說試題檢測（抽測）
7	第三節	進行英語試題檢測（抽測）（無則免）

六、施測資料明細



貳、群組中心學校試務工作說明

一、群組中心學校試務工作流程

準備工作

- 工作期程：施測前一週
- 重點工作：安排工作人員、設置「群組試務中心」、對群組學校說明施測工作程序
- 相關表單：表3-1 受測學校試務人員聯絡表

點收測前資料

- 工作期程：10/12（一）上午**8:00 ~ 12:00**
- 重點工作：點收承辦學校運卷專車交付之「施測資料箱」
- 相關表單：表1-1 試務資料交接登記表

分發資料

- 工作期程：10/12（一）下午**1:00 ~ 3:30**
- 重點工作：分發「施測資料箱」
- 相關表單：表2-1 群組中心學校試務資料交接登記表

點收測後資料

- 工作期程：10/13（二）下午**1:00 ~ 3:30**
- 重點工作：點收各校施測完成之「施測資料箱」
- 相關表單：表2-1 群組中心學校試務資料交接登記表

點交測後資料

- 工作期程：10/14（三）上午**8:00 ~ 12:00**
- 重點工作：點交各校施測完成之「施測資料箱」予承辦學校運卷專車
- 相關表單：表1-1 試務資料交接登記表

二、群組中心學校試務工作項目

（一）準備工作：施測前一週

- 1、向所屬群組學校傳達施測工作程序
- 2、安排施測資料保管、分發及回收之試務人員
- 3、確認群組所屬受測學校試務人員名單（受測學校試務人員聯絡表（表3-1，P20）
- 4、擇定合適之地點作為「群組試務中心」放置「施測資料箱」
 - （1）試務中心應安排於能上鎖、不易受潮且便於領取作業之地點
 - （2）事先規劃各校施測資料箱領取動線
- 5、通知所屬群組受測學校試務資料箱領取時間及地點（各群組所屬受測學校詳見附件 1，P17）。

※各群組受測學校施測資料箱預估數量及資料箱規格 10 月 8 日起可至
[臺北市國民小學基本學力檢測網站](#)下載

(二) 施測資料箱送達點收：10/12 (一) 上午 8:00~12:00

- 1、告知運卷專車人員各校施測資料箱擺放位置 (配合所安排之領取動線)
- 2、與運卷專車人員點收「施測資料箱」數量
- 3、與運卷專車人員於試務資料交接登記表 (表 1-1, P18)上簽認
- ※「試務資料交接登記表」由廠商印製，由運卷專車人員負責攜帶及保管，群組中心學校確認資料箱數量無誤後，於接收人欄簽名即可。
- 4、妥善保管運卷專車人員交付之群組中心學校試務資料交接登記表 (表 2-1, P19)
- 5、通知所屬群組受測學校領卷

(三) 所屬群組學校施測資料箱分發：10/12 (一) 下午 1:00~3:30

- 1、接受所屬群組受測學校領卷：依所屬群組受測學校傳真之受測學校試務人員聯絡表 (表 3-1, P20)核對領卷人員身分
- 2、依群組中心學校試務資料交接登記表 (表 2-1)上所載數量與所屬群組受測學校清點「施測資料箱」數量
- 3、下午 3:00 通知未領取「施測資料箱」之受測學校領卷

(四) 協助解答受測學校疑問：10/13 (二) 上午 8:00~12:00

(五) 受測學校施測資料箱點收：10/13 (二) 下午 1:00~3:30

- 1、依群組中心學校試務資料交接登記表 (表 2-1)點收所屬受測學校繳回之「施測資料箱」
- 2、下午 3:00 催收「施測資料箱」未繳回之受測學校

(六) 點交施測資料箱：10/14 (三) 上午 8:00~12:00

- 1、與運卷專車人員點交各受測學校繳回之「施測資料箱」
- 2、與運卷專車人員於試務資料交接登記表 (表 1-1)簽認
- 3、將群組中心學校試務資料交接登記表 (表 2-1)正本交予運卷專車人員

參、受測學校試務工作說明

一、受測學校試務工作流程

準備工作

- 安排試務工作負責人員
- 安排施測教師
- 規劃施測時間
- 相關表單：表3-1 受測學校試務人員聯絡表
表3-2 受測學校施測教師分配表

領取施測資料

- 工作期程：10/12（一）下午**1:00 ~ 3:30**
- 重點工作：至群組中心學校領取施測資料箱
- 相關表單：表2-1 群組中心學校試務資料交接登記表

分發施測資料

- 工作期程：10/13（二）上午**8:00 ~ 12:00**
- 重點工作：確認施測教師、分發各節次施測資料袋
- 相關表單：表3-3 受測學校試卷交接登記表

點收施測資料

- 工作期程：10/13（二）上午**8:00 ~ 12:00**
- 重點工作：點收各試題本袋及表單、資料裝箱
- 相關表單：表3-3 受測學校試卷交接登記表

點交測後資料

- 工作期程：10/13（二）下午**1:00 ~ 3:30**
- 重點工作：至群組中心學校繳交施測資料箱
- 相關表單：表2-1 群組中心學校試務資料交接登記表

二、受測學校試務工作項目

（一）準備工作

1、安排受測學校試務工作負責人員

- (1) 受測學校 10 月 8 日起可至[臺北市國民小學基本學力檢測網站](#)下載各校施測資料箱預估數量，以便安排領卷人員。
- (2) 10 月 8 日前傳送受測學校試務人員聯絡表（表 3-1，P20）至所屬群組中心學校（各受測學校所屬群組中心學校詳見附件 1，P17）

2、安排施測教師

- (1) 受測班級不得由原班導師監考
- (2) 10 月 12 日前完成施測教師安排並填寫受測學校施測教師分配表（表 3-2，P21）

3、規劃施測時間

- (1) 為減少鐘聲干擾，各校得依作息時間調整
- (2) 建議之施測時間規劃

節次	時間起迄	所需時間	試務工作內容
準備時間	08:00 		施測教師領取施測資料
導師時間	08:20 08:30	10 分鐘	國語文題本發放與畫記說明
	08:30 08:40	10 分鐘	學生問卷填答
第一節	08:40 09:20	40 分鐘	國語文測驗題檢測
下課	09:20 09:30	10 分鐘	收回國語文測驗題施測資料 數學檢測施測教師領卷
第二節	09:30 10:20	50 分鐘	數學試題檢測
下課	10:20 10:40	20 分鐘	收回數學試題施測資料 國語文作文題施測教師領卷 英語試題施測教師領卷 英語口說試題施測教師領卷
第三節	10:40 11:20	40 分鐘	國語文作文題抽測 英語試題抽測（無則免）
	10:40 11:00	20 分鐘	英語口說試題抽測
施測結束			收回試題本袋及答案卡、各式施測表單彙整、各施測資料裝箱

4、安排「受測學校試務中心」作為施測資料分發及繳回地點

5、規劃國語文作文題及英語施測地點

- (1) 國語文作文題抽測請安排於一試場施測
- (2) 英語口說試題抽測請安排於安靜且可播放試題光碟及錄音之地點（如：圖書館或電腦教室）
- (3) 英語選擇暨書寫試題抽測為整班抽測可安排於原班級施測

6、辦理施測教師試務工作說明

- (1) 五年級導師配合事項說明
- (2) 施測教師施測流程與施測時間說明

7、英語口說試題檢測設備準備與測試

- (1) 英語口說試題檢測所需之電腦、耳機及麥克風，請各校自行準備。
- (2) 學校可至[臺北市國民小學基本學力檢測網站](#)下載“英語口說試題範例”檔，測試所備之耳機麥克風等錄音設備是否能正常使用。

8、英語選擇暨書寫試題抽測學校注意事項

- (1) 英語選擇暨書寫試題抽測學校及班級數於施測前一周由教育局行文至各校
- (2) 英語聽力光碟可使用電腦或 CD 音響播放

(二) 施測資料箱領取：10/12 (一) 下午 1:00~3:30

- 1、領取地點：各受測學校所屬群組中心學校（詳見附件 1，P17）
- 2、請依受測學校試務人員聯絡表（表 3-1，P20）安排之領卷人員攜帶識別證至群組中心學校領卷。
- 3、領回之施測資料箱請妥善保存於受測學校試務中心（**不得提前拆箱**）
- 4、核對資料箱標籤所列受測資料是否與五年級班級數相符，若數量不相符，請與大龍國小評量改進組專案教師聯繫。

(三) 進行施測：10/13 (二) 上午 8:00~12:00

1、施測教師出席狀況確認及施測資料箱拆封

- (1) 確認施測教師出席狀況，必要時安排替代人員
- (2) 施測資料箱拆封
 - ① 確認資料箱內所放資料與箱外標籤所列項目是否相符
 - ② 資料箱內資料若有遺漏請與大龍國小評量改進組專案教師聯繫
- (3) 待分發之施測資料準備
各科試題本(卷)袋及受測學校交接登記表(學校資料袋內)排放整齊，方便施測教師資料領取、清點及簽認。
- (4) 確認英語口說試題檢測錄音設備及英語光碟播放設備狀況

2、施測教師領卷

- (1) 國語文及數學施測教師若為同一人可同時領取國語文試題本袋及數學試題本袋
- (2) 領取時與施測教師共同核對試題本袋標籤上所載試題本數量與受測班級人數是否相符，若有不足立即發給備用試題本，並於備用試題本袋外登記剩餘數量（9 月 23 日後之新轉入生請使用備用試題本(答案卡)）。
- (3) 試務工作負責人員（移交人）與施測教師（接收人）雙方於受測學校試卷交接登記表（表 3-3，P22）簽認

3、保管及調配備用卷

4、巡視施測狀況、協助解決突發狀況及解答施測教師問題

(四) 施測資料回收：10/13 (二) 上午 8:00~12:00

- 1、與施測教師共同依所繳回施測資料袋外標籤所列項目逐一核對及清點
 - (1) 核對繳回之試題本數量與試題本袋標籤所載數量是否相符(含加領之備用題本)
 - * 英語口說試題本袋另需確認光碟及隨身碟數量
 - * 英語試題本袋另需確認光碟數量
 - (2) 核對繳回之答案卡數量與答案卡袋標籤所載數量是否相符(含未使用及加領之答案卡)
 - (3) 施測資料清點無誤後彌封並與施測教師共同於彌封處簽名
 - (4) 試務工作負責人員(接收人)與施測教師(移交人)於受測學校試卷交接登記表(表 3-3)簽認
- 2、「學校資料袋」資料彙整彌封
 - (1) 依據學校資料袋標籤所列資料依序放入：受測學校施測教師分配表(表 3-2)、受測學校試卷交接登記表(表 3-3)、學校問卷
 - (2) 於學校資料袋標籤依序填寫所放入資料數量
 - (3) 學校資料袋彌封簽名

(五) 施測資料箱封箱：10/13 (二) 上午 8:00~12:00

- 1、依據資料箱外標籤所列順序依序放入下列施測資料：
 - (1) 學校資料袋
 - (2) 國語文試題本袋、答案卡袋
 - (3) 數學試題本袋、答案卡袋
 - (4) 備用試題本袋(國語文、數學、英語(無則免)各一袋)
 - (5) 國語文作文題試題本袋
 - (6) 英語口說試題本袋
 - (7) 英語試題本袋、答案卡袋(無則免)
- 2、施測資料全數放入後資料箱封箱貼上封條，教務主任於彌封處簽名

(六) 施測資料箱送回群組中心學校：10/13 (二) 下午 1:00~3:30

- 1、派員將施測資料箱送回所屬群組中心學校
- 2、與群組中心學校人員當面點交，雙方於群組中心學校試務資料交接登記表簽認(表 2-1)

三、注意事項

- (一) 所有施測試題嚴禁以任何形式留存
- (二) 受測班級若因故停課，該班試題本袋請勿拆封，於題本外標籤勾選未進行施測，並修改施測資料箱標籤上「施測後資料內容」之答案卡袋數量。
- (三) 其他檢測常見問題可參見本手冊附件 3 (P33~34)

肆、導師協助事項

一、施測前一日：提醒學生攜帶應試文具

通知學生於 10 月 13 日（星期二）攜帶鉛筆、橡皮擦（或黑色原子筆、修正帶）及數學測量工具（例如：直尺、三角板等）。

二、施測當日：學生座位安排、學生缺席情形告知及指定試場引導

（一）學生座位安排

施測開始前預先排定學生座位，建議座位排面為 6 排（可依學校教室空間逕行調整），依座號順序入座，試場座位安排示意圖如下：

講 桌					
31	25	19	13	7	1
32	26	20	14	8	2
33	27	21	15	9	3
34	28	22	16	10	4
35	29	23	17	11	5
36	30	24	18	12	6

* 當天缺席者，亦請保留其座位

（二）學生出缺席情形告知

告知試務工作承辦人員或施測教師學生出缺席情形，便於施測教師正確畫記學生施測情形紀錄卡。

（三）國語文作文及英語口說受測學生施測試場引導

協助引導國語文作文題、英語口說試題抽測學生，攜帶檢測所需文具至學校安排之指定試場施測。

※ 國語文作文抽測學生攜帶文具：鉛筆（2B 筆芯）及橡皮擦或黑色原子筆及修正帶

※ 英語口說抽測學生毋需攜帶任何文具

伍、施測教師試務工作說明

一、施測教師試務工作流程

準備工作

- 了解施測時間安排
- 了解施測程序之注意事項
- 了解各項表單之登錄方式
- 了解答題說明程序及內容
- 施測當日了解受測班級人數及出缺席情形

領取施測資料

- 工作期程：10/13（二）上午依各校排定之施測資料領取時間
- 重點工作：領取足份之施測資料
- 相關表單：表3-3 受測學校試卷交接登記表

進行施測

- 工作期程：10/13（二）上午依各校排定之施測開始時間
- 重點工作：試卷分發、答題說明、行間巡視、施測情形紀錄卡畫記及填寫
- 相關表單：表4-1 學生施測情形紀錄卡
表4-2 國語文施測教師答題說明、表4-3 數學施測教師答題說明
表4-4 國語文作文抽測名單及施測情形紀錄表
表4-5 英語口說試題抽測名單及施測情形紀錄表
表4-6 英語施測教師答題說明(無則免)

回收施測資料

- 工作期程：10/13（二）上午依各校排定之施測結束時間
- 重點工作：回收及清點試題本、答案卡、試題光碟、隨身碟數量

繳回施測資料

- 工作期程：10/13（二）上午依各校排定之施測繳回時間
- 重點工作：繳回及清點試題本、答案卡、試題光碟、隨身碟等各項施測資料
- 相關表單：表3-3 受測學校試卷交接登記表

二、各檢測項目施測教師施測程序

（一）國語文及數學施測程序

1、施測資料領取

- (1) 依學校排定之領卷時間至試務中心領取施測資料
- (2) 依試題本袋標籤所列項目逐一核對施測資料數量與內容是否相符
- (3) 確認試題本數量與施測班級受測學生數是否相符
※若試題本份數不足或有新轉入生，當場補領備用題本（備用卡）並於試題本袋標籤上登錄加領數量。

(4) 與試務中心人員於試卷交接登記表接收人欄位簽認

2、試題本及答案卡分發

(1) 依照試題本內所夾答案卡右側頁緣標示之受測學生姓名分發

(2) 要求學生不得提前翻開試題本

(3) 請學生核對答案卡上之班級、姓名、座號是否正確

※座號、姓名若有錯誤於答案卡上直接修改為正確資料，施測教師請於學生施測情形紀錄卡上畫記並在備註欄註明修改情形。

3、進行答題說明（5 分鐘以內）

(1) 請學生翻開第一頁答題說明

※提醒受測學生答題說明進行期間不得提前翻閱試題

(2) 施測教師依試題本袋內所備之施測教師答題說明(表 4-2, P25~26、表 4-3, P27~28) 開始進行答題說明

(3) 學生試畫例題與答題說明內容逐條解說

① 指導學生依指示於答案卡之例題處練習畫記

② 巡視學生是否畫記於例題處，且畫記方式正確

③ 確認學生已完全了解說明內容

※ 數學施測時，學生已知如何畫記答案卡，不再進行例題試畫。

4、學生問卷填答

(1) 答題說明後，依學校排定之學生問卷填答時間宣布開始作答。

(2) 施測教師行間巡視

① 留意學生是否於答案卡上正確區域進行填答

② 留意學生畫記是否正確

※ 常見畫記錯誤類型：

➢ 畫記範圍太大，例如：



➢ 畫記在選項旁，例如：



➢ 以圈選選項方式，例如：



➢ 在畫錯選上選項畫「X」

➢ 畫記顏色太淺

5、開始施測（國語文測驗題 40 分鐘；數學試題 50 分鐘）

(1) 依照學校排定施測時間宣布翻頁開始作答

(2) 施測教師行間巡視

① 留意學生若於題本上直接作答請指導學生在答案卡上作答

② 留意學生是否於答案卡上正確區域進行填答

③ 留意學生選擇題畫記是否正確

④ 留意學生非選擇題是否於答案卡上正確區域進行作答

(3) 缺席學生施測資料收回與施測情形畫記

- ① 施測教師利用空檔收回缺席學生之試題本及答案卡並將答案卡抽出
- ② 施測教師利用空檔完成學生施測情形紀錄卡(表 4-1, P23~24)
學生出缺席、座號、姓名修改情形畫記、填寫及其他施測特殊情形說明
 - ※ 施測情形紀錄卡畫記方式可參閱紀錄卡上方之畫記說明
 - ※ 學生缺席情形若漏畫記判讀時該生會被視為出席處理

6、施測結束收回試題本、答案卡(分開收回)

- (1) 施測時間結束鐘響指示學生停止作答，分別收回試題本及答案卡
- (2) 答案卡全數收回，答案卡放置順序：備用答案卡、缺席學生答案卡、01、02、…號答案卡(由小到大，由上而下順號排列)，數量清點無誤後，於答案卡外標籤登錄答案卡收回數量。
- (3) 清點試題本數量，連同未使用及加領之試題本收入試題本袋中，核算題本數量並將數量登錄於外標籤。
- (4) 學生施測情形紀錄卡(表 4-1)放入答案卡袋中

7、繳回施測資料

- (1) 將試題本袋及答案卡繳回試務中心，與試務中心接收人員依袋外標籤所列項目逐一核對。
- (2) 資料核對無誤後試題本袋及答案卡袋彌封，於彌封處簽名，並在試卷交接登記表移交人欄位簽認。

(二) 國語文作文題施測教師施測程序

1、施測資料領取

- (1) 依受測學校排定之領卷時間至試務中心領取試卷。
- (2) 依試題本袋標籤所列項目逐一核對施測資料數量與內容是否相符。
- (3) 與試務中心人員於試卷交接登記表接收人欄位簽認。

2、國語文作文題受測學生召集

- (1) 依試題本袋內所備之國語文作文題抽測名單及施測情形紀錄表(表 4-4, P29)通知抽測學生至指定試場應試。
 - ※ 抽測學生當日若缺席由該班次一號學生遞補。遞補時若遇特殊生，則續由下一號學生遞補受測。
- (2) 提醒抽測學生應攜帶文具：鉛筆、橡皮擦(或黑色原子筆、修正帶)。

3、分發國語文作文題試卷

- (1) 優先使用封面下方標示編號之正式試卷，標有備用卷字樣之試卷為提供教師進行答題說明及正式試卷印刷不清楚或破損時使用。

- (2) 請學生於試題卷上寫上學校、班級、座號及姓名
- 4、進行答題說明（2 分鐘以內）：使用備用卷封面答題說明內容逐一說明
- 5、國語文作文題開始施測
 - (1) 國語文作文題檢測時間：40 分鐘
 - (2) 施測教師利用施測時間填寫國語文作文題抽測名單及施測情形紀錄表（表 4-4）
 - ※ 填寫內容：實到人數、受測學生姓名、遞補學生座號及姓名(無則免)、特殊事件紀錄(無則免)、施測教師簽名
- 6、國語文作文題施測結束回收試卷
 - 收回作文題試題卷連同備用試題卷、國語文作文題抽測名單及施測情形紀錄表（表 4-4）一併放入試題本袋中。
- 7、繳回國語文作文題施測資料
 - (1) 將試題本袋繳回試務中心，與試務中心接收人員依袋外標籤所列施測後項目逐一核對。
 - (2) 資料核對無誤後試題本袋彌封，於彌封處簽名，並在試卷交接登記表移交人欄位簽認

（三）英語口說試題施測教師施測程序

- 1、施測資料領取
 - (1) 依受測學校排定之領卷時間至試務中心領取試卷。
 - (2) 依試題本袋標籤所列項目逐一核對施測資料數量與內容是否相符。
 - (3) 與試務中心人員於試卷交接登記表接收人欄位簽認。
 - (4) 與試務中心人員確認英語口說檢測試場地點及錄音所需之耳機、麥克風是否足夠，是否皆是已先測試過確定可正常使用。
- 2、試場座位安排
 - (1) 依抽測名單上之抽測編號安排座位。
 - (2) 抽測人數 2 人以上者建議保留適當空間，以免作答時相互干擾，影響錄音品質。
- 3、英語口說檢測系統安裝及錄音設備測試
 - 依試題袋內提供之「英語口說檢測流程說明」，逐步進行系統安裝及錄音設備測試。
 - (1) 將袋內所備之隨身碟插入 USB 插槽中。
 - ※ 隨身碟上貼有抽測編號標籤，請將與抽測學生編號相對應之隨身碟給該抽測學生使用。
 - (2) 將英語口說試題光碟放入電腦光碟機後，點選「104ExamRec」應用程式開啟英語口說檢測評量系統。

- (3) 英語口說檢測評量系統開啟後，依據畫面指示設定錄音檔儲存路徑至隨身碟。
- (4) 配合排定之座位，依據受測名單之抽測編號設定學生序號。
- (5) 依照畫面指示進行錄音效果測試。

4、英語口說試題受測學生召集與錄音設備配戴協助

- (1) 依試題袋內所備之英語口說試題抽測名單及施測情形紀錄表(表 4-5, P30)通知抽測學生至指定試場應試。

※ 抽測學生當日若缺席由該班次一號學生遞補。遞補時若遇特殊生，則續由下一號學生遞補受測。

※ 抽測學生若同時抽測英語選擇暨書寫試題，該生參加英語口說試題檢測，不參加英語選擇暨書寫試題檢測。

- (2) 學生錄音設備配戴協助

① 依照抽測名單上之抽測編號引導學生依序入座。

② 學生就定位後，協助學生戴妥耳機麥克風，並教導學生作答時麥克風最佳的擺放位置。

5、進行答題說明

答題說明內容施測教師可參見所附之「英語口說檢測流程說明」中「答題說明」逐條進行說明：

- (1) 測驗題數共 5 題，請仔細聽試題指示回答問題。
- (2) 請注意聽試題範例，並依各題指示，當聽到「開始作答」後才作答，聽到「叮」時，該題停止作答。
- (3) 測驗過程中，如果電腦畫面出現空白或是題目不清晰，可以舉手請老師協助，題目播放中不可以提問。
- (4) 作答結束後留在座位等待老師確認錄音效果。

6、英語口說試題開始施測（測驗時間約 20 分鐘）

- (1) 施測教師宣布開始施測，請學生依畫面指示按下「GO」後進入試題頁面開始作答。

- (2) 施測教師行間巡視

※ 留意學生是否在錄音期間內作答（試題畫面下方會出現“錄音中”時間軸提示）。

※ 留意學生作答音量，避免作答音量過小影響錄音品質。

- (3) 利用施測時間空檔填寫英語口說試題抽測名單及施測情形紀錄表(表 4-5)

※ 填寫內容：實到人數、受測學生姓名、遞補學生座號及姓名(無則免)、特殊事件紀錄(無則免)、施測教師簽名

7、施測結束錄音檔確認及施測資料回收

- (1) 施測結束後請學生待在座位上稍作等待，確認學生錄音檔案確實存入隨身碟後，才請學生離開試場，若未存入請受測學生再測一次。
- (2) 確認作答結果已正確儲存至指定之隨身碟後，關閉口說檢測應用程式，取出試題光碟及隨身碟後，連同相關試務表單放回試題本袋中。

8、繳回英語口說試題施測資料：

- (1) 將英語口說試題本袋繳回試務中心，與試務中心接收人員依袋外標籤所列項目逐一核對。
- (2) 資料核對無誤後試題本袋及答案卡袋彌封，於彌封處簽名，並在試卷交接登記表移交人欄位簽認。

(四) 英語選擇暨書寫試題施測教師施測程序 (未抽測者免)

1、施測資料領取 (同國語文及數學施測資料領取程序)

2、英語檢測光碟播放測試

- (1) 測試試題本袋中所備之英語聽力檢測光碟是否可順利播放
- (2) 檢測光碟可以試場之電腦或 CD 音響播放

3、分發試題本及答案卡 (同國語文測驗題、數學試題施測教師)

4、進行答題說明

- (1) 請學生翻開第一頁答題說明
※提醒受測學生不得提前翻閱英語試題
- (2) 施測教師依英語試題袋內所備之英語施測教師答題說明 (表 4-6, P31~32) 進行答題說明
- (3) 依答題說明內容逐條解說

5、英語試題開始施測 (40 分鐘)

- (1) 施測教師宣布翻頁開始作答並播放英語聽力檢測光碟(測驗光碟播放時間共 40 分鐘，第 40 分鐘時會有語音提示作答結束)
- (2) 施測教師行間巡視
 - ① 留意學生若於題本上直接作答請指導學生在答案卡上作答
 - ② 留意學生是否於答案卡上正確區域進行填答
 - ③ 留意學生選擇題畫記是否正確
 - ④ 聽力試題播畢，後面尚有閱讀試題，提醒學生繼續填答後面試題。
 - ⑤ 留意學生非選擇題是否於答案卡上正確區域進行作答

(3) 缺席學生施測資料回收與施測情形紀錄卡畫記

- ① 收回缺席學生之試題本及答案卡並將答案卡抽出
- ② 施測教師利用空檔完成學生施測情形紀錄卡(表 4-1, P23~24)
學生出缺席、座號、姓名修改情形畫記、填寫及其他施測特殊情形說明

6、施測結束收回試題本、答案卡、檢測試題光碟

- (1) 施測時間結束指示學生停止作答，分別收回試題本及答案卡。
- (2) 答案卡全數收回，答案卡放置順序：備用答案卡、缺席學生答案卡、01、02、…號答案卡（由小到大，由上而下順號排列），數量清點無誤後，於答案卡外標籤登錄答案卡收回數量。
- (3) 清點試題本數量，連同未使用及加領之試題本收入試題本袋中，核算題本數量並將數量登錄於外標籤。
- (4) 學生施測情形紀錄卡(表 4-1)放入答案卡袋中
- (5) 由電腦或 CD 音響中取出播放之聽力檢測光碟放回試題本袋中

7、繳回施測資料

- (1) 將試題本袋及答案卡繳回試務中心，與試務中心接收人員依袋外標籤所列項目逐一核對。
- (2) 資料核對無誤後試題本袋及答案卡袋彌封，於彌封處簽名，並在試卷交接登記表移交人欄位簽認。

附件 1 群組中心學校與所屬群組學校一覽表

基本學力檢測受測學校試務資料領取(繳回)地點一覽表

中心學校	群組中心學校地址及所屬群組學校	
第一群組 武功國小	地址：臺北市文山區興隆路一段 68 號	FAX：2932-1013
	景美國小、武功國小、興德國小、溪口國小、興隆國小、志清國小、景興國小、木柵國小、永建國小、實踐國小、博嘉國小、指南國小、明道國小、萬芳國小、力行國小、萬興國小、萬福國小、興華國小、辛亥國小、政大實小、私立靜心小學、私立中山小學、私立再興小學（共 23 校）	
第二群組 福星國小	地址：臺北市萬華區中華路一段 66 號	FAX：2375-1574
	新和國小、雙園國小、東園國小、大理國小、西園國小、萬大國小、華江國小、西門國小、老松國小、龍山國小、福星國小、私立光仁小學（共 12 校）	
第三群組 銘傳國小	地址：臺北市大安區羅斯福路四段 21 號	FAX：2362-0782
	螢橋國小、河堤國小、忠義國小、國語實小、南門國小、東門國小、忠孝國小、市大附小、龍安國小、大安國小、幸安國小、建安國小、仁愛國小、金華國小、古亭國小、銘傳國小、公館國小、新生國小、私立復興小學、私立立人小學、私立新民小學、國北教大實小（共 22 校）	
第四群組 民族國小	地址：臺北市松山區民生東路四段 97 巷 7 號	FAX：2718-0882
	松山國小、西松國小、敦化國小、民生國小、民權國小、民族國小、三民國小、健康國小、興雅國小、永春國小、光復國小、三興國小、信義國小、吳興國小、福德國小、永吉國小、博愛國小（共 17 校）	
第五群組 五常國小	地址：臺北市中山區五常街 16 號	FAX：2502-0992
	中山國小、中正國小、長安國小、長春國小、大直國小、大佳國小、五常國小、吉林國小、懷生國小、永安國小、濱江國小（共 11 校）	
第六群組 清江國小	地址：臺北市北投區公館路 220 號	FAX：2892-1839
	北投國小、逸仙國小、石牌國小、關渡國小、湖田國小、清江國小、泉源國小、大屯國小、湖山國小、桃源國小、文林國小、義方國小、立農國小、明德國小、文化國小、私立薇閣小學、私立奎山小學（共 17 校）	
第七群組 陽明山國小	地址：臺北市士林區仰德大道三段 61 號	FAX：2861-8190
	士林國小、士東國小、福林國小、陽明山國小、社子國小、雨聲國小、富安國小、劍潭國小、溪山國小、平等國小、百齡國小、雙溪國小、葫蘆國小、雨農國小、天母國小、文昌國小、芝山國小、蘭雅國小、三玉國小、私立華興小學（共 20 校）	
第八群組 碧湖國小	地址：臺北市內湖區金龍路 100 號	FAX：2794-6942
	南港國小、舊莊國小、玉成國小、成德國小、胡適國小、東新國小、修德國小、內湖國小、碧湖國小、潭美國小、東湖國小、西湖國小、康寧國小、明湖國小、麗山國小、新湖國小、文湖國小、大湖國小、南湖國小、麗湖國小（共 20 校）	
第九群組 永樂國小	地址：臺北市大同區延平北路二段 266 號	FAX：2550-6756
	蓬萊國小、日新國小、太平國小、永樂國小、雙蓮國小、大同國小、大龍國小、延平國小、大橋國小（共 9 校）	

附件 2 各類試務工作使用表單範例

一、承辦學校使用表單

表 1-1 試務資料交接登記表範例

基本學力檢測試務資料交接登記表【運卷專車↔群組中心學校】(廠商印製，運卷專車人員攜帶及保管)

中心學校	送達 數量	交付 時間	移交人	運回 數量	收取 時間	移交人
			接收人			接收人
第一群組 武功國小	10 大箱、24 小箱 中心學校交接登記表 1 份	10/12		10 大箱、24 小箱 中心學校交接登記表 1 份	10/14	
	<input type="checkbox"/> 資料送達清點驗收無誤 <input type="checkbox"/> 部份資料箱短少或毀損 (請於備註欄登錄)					
第二群組 福星國小	29 大箱、14 小箱 中心學校交接登記表 1 份	10/12		29 大箱、14 小箱 中心學校交接登記表 1 份	10/14	
	<input type="checkbox"/> 資料送達清點驗收無誤 <input type="checkbox"/> 部份資料箱短少或毀損 (請於備註欄登錄)					
第三群組 銘傳國小	27 大箱、12 小箱 中心學校交接登記表 1 份	10/12		27 大箱、12 小箱 中心學校交接登記表 1 份	10/14	
	<input type="checkbox"/> 資料送達清點驗收無誤 <input type="checkbox"/> 部份資料箱短少或毀損 (請於備註欄登錄)					
備註						

※登記表所載數量若於實際數量有所出入，請於登記表上直接修改為實際數量，並於備註欄登錄數量差異情形。

1. 清點資料數量，勾選資料清點情形。
2. 填寫交付時間
3. 雙方簽認：移交人(運卷專車人員)
接收人(群組中心人員)

1. 清點資料數量，勾選資料清點情形。
2. 填寫收取時間
3. 雙方簽認：移交人(群組中心人員)
接收人(運卷專車人員)

二、群組中心學校使用表單

表 2-1 群組中心學校試務資料交接登記表範例

群組中心學校試務資料交接登記表(廠商印製，運卷人員送卷當日交付群組中心學校)

第一群組中心學校：文山區武功國小

受測學校	領回 數量	領取 時間	移交人	繳回 數量	繳回 時間	移交人
			接收人			接收人
景美國小	1 大箱、0 小箱	10/12		1 大箱、0 小箱	10/13	
武功國小	0 大箱、1 小箱	10/12		0 大箱、1 小箱	10/13	
興德國小	0 大箱、1 小箱	10/12		0 大箱、1 小箱	10/13	
溪口國小	1 大箱、0 小箱	10/12		1 大箱、0 小箱	10/13	
興隆國小	0 大箱、2 小箱	10/12		0 大箱、2 小箱	10/13	

中心學校承辦人：

教務主任：

*本表核章後，請於 10 月 14 日交由運卷專車人員收回。

1. 清點資料箱數量。

2. 填寫交付時間

3. 雙方簽認：

領取：移交人(群組中心人員)、接收人(受測學校人員)

繳回：移交人(受測學校人員)、接收人(群組中心人員)

三、受測學校使用表單

表 3-1 受測學校試務人員聯絡表

受測學校試務人員聯絡表(請學校自行印製)

受測學校名稱 _____ 區 _____ 國民小學

編號	領卷人員姓名	職稱	聯絡電話	備註
1			(辦公室)	
			(手 機)	
2			(辦公室)	
			(手 機)	
	預定領卷時間	10 月 12 日 下午 _____ 時 _____ 分		
編號	試務負責人姓名	職稱	聯絡電話	備註
1		教務主任	(辦公室)	
			(手 機)	
2			(辦公室)	
			(手 機)	
填表說明	1. 請各校指派試務人員負責領卷，並於 10 月 8 日前將上表填妥後傳真至 <u>所屬中心學校</u> 備查。 2. 若當天領卷人員非表列者，中心學校負責人員須向該校求證授權情形，並要求再次傳真更正後之聯絡表。			

承辦人：

教務主任：

※試務人員請於 10 月 12 日 13:00~15:30 攜帶識別證與本表至所屬群組中心學校領卷

表 3-2 受測學校施測教師分配表

受測學校施測教師分配表(請學校自行印製)

受測學校名稱 _____ 區 _____ 國民小學

編號	受測班級	施測教師姓名	職稱或原任教班級	備註
1	五年 班			
2	五年 班			
3	五年 班			
4	五年 班			
5	五年 班			
6	五年 班			
7	國語文 作文題抽測			
8	英語 口說試題抽測			
9	英語試題抽測 五年 班			(無則免)
10	英語試題抽測 五年 班			(無則免)
填表 說明	1. 請於 10 月 12 日前妥為安排施測教師。 2. 施測教師不得為該班級之導師。 3. 施測教師需事前了解施測時間及施測程序。 4. 若近日有新增轉學生，於領卷時提醒施測教師確認題本數量是否足夠。 5. 表格不敷使用請自行列印填寫，並於頁末填寫頁數及頁次。			

承辦人：

教務主任：

※本表填寫、核章後，請於施測當日將本表放入學校資料袋中。

表 3-3 受測學校試卷交接登記表範例

受測學校試卷交接登記表(廠商印製，置於學校資料袋中)

受測學校名稱：文山區景美國民小學

班 級	領 取 資 料	領 取 時 間	移 交 人	繳 回 資 料	繳 回 時 間	移 交 人	備 註
			接 收 人			接 收 人	
五 年 班	國語文測驗題試題本袋 1 袋			國語文測驗題試題本袋 1 袋 國語文答案卡袋 1 袋			
	數學試題本袋 1 袋			數學試題本袋 1 袋 數學答案卡袋 1 袋			
五 年 班	國語文測驗題測驗試題本袋 1 袋			國語文測驗題試題本袋 1 袋 國語文答案卡袋 1 袋			
	數學試題本袋 1 袋			數學試題本袋 1 袋 數學答案卡袋 1 袋			
國語文作文題抽測	國語文作文題本袋 1 袋			國語文作文題本袋 1 袋			
英語口說試題抽測	英語口說試題袋 1 袋			英語口說試題袋 1 袋			
英語試題抽測 五 年 班	英語試題本袋 1 袋			英語試題本袋 1 袋 英語答案卡袋 1 袋			(無則免)

承辦人：

教務主任：

※本表填寫、核章後，請於施測當日將本表放入學校資料袋中。

四、施測教師使用表單

表 4-1 學生施測情形紀錄卡範例

臺 北 市 國 民 小 學 104 年 度 基 本 學 力 檢 測
學 生 施 測 情 形 紀 錄 卡 (國 語 文)

※本紀錄卡請於施測後裝入答案卡袋中。

※本紀錄卡有正反兩面，請以 2B 鉛筆畫記。

※施測情形畫記範例：

1. 座號更正情形請填寫更正之座號，例如： 缺席(轉出) 更正座號為 09 轉入
2. 9 月 23 日後轉入生若為經鑑安輔會鑑定之特殊生請於背面頁“備註欄”加註說明。
3. 畫記「 其他」請於背面頁“備註欄”說明施測情形，例如：遲到、題本缺頁、姓名更改…等。

行政區：範例區		學校名稱：範例國小		受測班級：5 年甲班	
應到人數	28 人	實到人數	27 人	十位	<input type="radio"/> ① <input checked="" type="radio"/> ② <input type="radio"/> ③ <input type="radio"/> ④
				個位	<input type="radio"/> ① <input type="radio"/> ② <input type="radio"/> ③ <input type="radio"/> ④ <input type="radio"/> ⑤ <input type="radio"/> ⑥ <input checked="" type="radio"/> ⑦ <input type="radio"/> ⑧ <input type="radio"/> ⑨
					施測教師：林瑄蓉

答案卡編號	座號	姓 名	施測情形畫記
000501001	01	林家弘	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501002	02	賴俊元	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input checked="" type="radio"/> 其他
000501003	03	黃維仁	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501004	04	周勤益	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501005	05	蔡國華	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501006	06	陸建良	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501007	07	蕭景耀	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501008	08	曾子豪	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input checked="" type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501009	09	黃少韋	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501010	10	張銓晉	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501011	11	謝立成	<input checked="" type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501012	12	彭柏愷	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input checked="" type="radio"/> 其他
000501013	13	吳致廷	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501014	14	林志旦	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input checked="" type="radio"/> 其他
000501020	20	王乙涵	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501021	21	鄭妍伶	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501022	22	陳雅文	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input checked="" type="radio"/> 其他
000501023	23	李思璇	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他

臺北市 104 年度國民小學基本學力檢測

答案卡編號	座號	姓 名	施測情形畫記
000501024	24	林雅玲	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501025	25	李翊涵	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501026	26	林靜雯	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input checked="" type="radio"/> 其他
000501027	27	黃雅君	<input checked="" type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501028	28	李孟妤	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501029	29	楊雨欣	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501030	30	李慧雯	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
00050103	31	吳淳雅	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501032	32	黃佩蓉	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501033	33	周瑋庭	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
000501034	35	王曉涵	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input checked="" type="radio"/> 更正座號為 <u>34</u> <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
104007403	08	溫兆傑	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input checked="" type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
104007404	35	林歆悅	<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input checked="" type="radio"/> 轉入 <input checked="" type="radio"/> 其他
			<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
			<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
			<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
			<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
			<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
			<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
			<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
			<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
			<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
			<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
			<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
			<input type="radio"/> 缺席(請假) <input type="radio"/> 缺席(轉出) <input type="radio"/> 更正座號為_____ <input type="radio"/> 轉入 <input type="radio"/> 其他
備註	<p>1. 02 號 遲到 10 分鐘</p> <p>2. 12 號 國外回來不會中文</p> <p>3. 姓名打錯：15 號 林志“旦” → 巨 22 號 林雅“文” → 彪</p> <p>4. 26 號 題本缺頁中途更換題本</p> <p>5. 35 號 轉入生為經鑑定之特殊生</p>		

表 4-2 國語文施測教師答題說明範例

教師版答題說明 (國語文施測教師使用)

答題說明

以下【答題說明】除藍色粗體字為施測注意事項提醒外，其餘內容與學生國語文試題本上之答題說明均相同，請施測教師依照下列順序進行答題說明：

【答題說明】

1. 請小朋友確認答案卡上的班級、座號、姓名是否正確，若有錯誤請告訴老師。
※施測教師注意事項：若答案卡上學生資料有誤，請直接在答案卡上修改，並於學生施測情況紀錄卡上畫記及備註欄說明。
2. 學生問卷與國語文試題合訂為一本，最前面為學生問卷。學生問卷共 22 題選擇題，第一部分 15 題，第二部分 7 題；國語文試題共 28 題，包括選擇題、填充題及問答題，請小朋友在答案卡上作答。

3. 畫記與作答方式：

- (1) 答案卡畫記及填寫時，請用 2B 鉛筆畫記選擇題，畫記要粗黑清晰，且須畫滿圓圈；國語文非選擇題可用 2B 鉛筆或黑色原子筆作答，但不可超出框外；擦拭要清潔（若需塗改請使用橡皮擦或修正帶，請勿使用修正液）。
- (2) 選擇題畫記說明：正確→●
- (3) 國語文非選擇題作答說明：答案寫在虛線上，例如：(1).....答案.....，筆跡勿潦草，勿超出 外。

4. 例題試畫：

你家兄弟姐妹共有幾人（含自己）？ ① 1 人② 2 人③ 3 人④ 4 人以上
如果是 2 人，則將②塗滿，請小朋友在答案卡上方例題處試畫。

畫記方式 ① ● ③ ④

※ 施測教師注意事項：國語文答案卡(雙面)樣式如下，請提醒於答案卡正確區域作答：

同此段內容

學生問卷作答區

填充題作答區

選擇題作答區

問答題作答區

臺北市國民小學 104 年度基本學力檢測
國語文答案卡

答題說明：
 答案卡畫記及填寫時，請用 2B 鉛筆畫記選擇題，畫記要粗黑清晰，且須畫滿圓圈；國語文非選擇題可用 2B 鉛筆或黑色原子筆作答，但不可超出框外；擦拭要清潔（若需塗改請使用橡皮擦或修正帶，請勿使用修正液）。
 選擇題畫記說明：正確→●
 國語文非選擇題作答說明：答案寫在虛線上，例如：(1).....答案.....，筆跡勿潦草，勿超出 外。

學生問卷

第一部分

1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

第二部分

1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

國語文試題

1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	17	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	18	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	19	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	20	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	21	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	22	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	23	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	16	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	24	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(1) ○○○○○○○○
 (2) ○○○○○○(.....)○○○○○○○
 (3) (.....)○○○○○○○
 (4) ○○○○○○○○

問卷填答完畢後，請翻背面作答國語文試題。

5. 答案卡請保持乾淨，不要在答案卡上畫記與答案無關之其他符號。
6. 題本如果有缺頁或漏頁的請舉手告訴老師；如果有印刷不清楚的地方，可以請老師把印刷不清楚的題目唸一遍。其他關於題目內容的部分，老師不會多做說明，請小朋友再仔細閱讀題目後作答。

※施測教師注意事項：題本若有缺頁或漏頁情形，請換發備用題本，並在學生施測情形紀錄卡上「其他」選項畫記及備註欄說明。

7. 學生問卷填答時間為 10 分鐘；學生問卷填答完成後接著進行國語文測驗，測驗時間為 40 分鐘，待老師宣布「開始作答國語文試題」後，小朋友才可以繼續翻頁答題。
8. 測驗時間結束前已經作答完畢的小朋友，不能提早交卷，並且請保持安靜。待測驗時間結束時，不管是否作答完畢，所有小朋友都必須停止作答，並在座位上等待老師分別收回試題本與答案卡後，才可以離開座位。

待施測老師宣布「開始作答學生問卷」後，才可翻頁。

※施測教師注意事項：確認學生都了解答題說明內容後，請施測教師宣布：「開始作答學生問卷」；學生問卷作答完畢後，再請施測老師宣布「開始作答國語文試題」。

表 4-3 數學施測教師答題說明範例

教師版答題說明 (數學施測教師使用)

答題說明

以下【答題說明】除藍色粗體字為施測注意事項提醒外，其餘內容與學生數學試題本上之答題說明均相同，請施測教師依照下列順序進行答題說明：

【答題說明】

1. 請小朋友確認答案卡上的班級、座號、姓名是否正確，若有錯誤請告訴老師。

※施測教師注意事項：若答案卡上學生資料有誤，請直接在答案卡上修改，並於學生施測情況紀錄卡上畫記及備註欄說明。

2. 數學試題共 42 題，第 1 至 40 題為四選一的選擇題，每題只有一個正確或最佳的答案，請將正確或是最適合的答案在答案卡的○塗滿；第 41 與 42 題為建構反應題，請仔細閱讀題目，依據題目的要求，在答案卡指定方框內作答，答案請勿超出方框外。

(1) 第 1 至 40 題選擇題答案畫記時，請用 2B 鉛筆，畫記要粗黑清晰，且須畫滿圓圈，但不可超出圈外，擦拭要清潔(若需塗改請使用橡皮擦，請勿使用修正液)。畫記方式：正確→●

(2) 第 41 及 42 題請用 2B 鉛筆或黑色原子筆，在指定方框內作答，答案請勿超出方框外。

※ 施測教師注意事項：數學答案卡樣式如下，請提醒於答案卡正確區域作答：

同
此
段
內
容

臺北市國民小學 104 年度基本學力檢測
數學答案卡

受測學校：_____

※第 1 至 40 題選擇題答案畫記時，請用 2B 鉛筆，畫記要粗黑清晰，且須畫滿圓圈，但不可超出圈外，擦拭要清潔(若需塗改請使用橡皮擦，請勿使用修正液)。畫記方式：正確→●
※第 41 及 42 題請用 2B 鉛筆或黑色原子筆，在指定方框內作答，答案請勿超出方框外。

【選擇題】			
1. ① ② ③ ④	11. ① ② ③ ④	21. ① ② ③ ④	31. ① ② ③ ④
2. ① ② ③ ④	12. ① ② ③ ④	22. ① ② ③ ④	32. ① ② ③ ④
3. ① ② ③ ④	13. ① ② ③ ④	23. ① ② ③ ④	33. ① ② ③ ④
4. ① ② ③ ④	14. ① ② ③ ④	24. ① ② ③ ④	34. ① ② ③ ④
5. ① ② ③ ④	15. ① ② ③ ④	25. ① ② ③ ④	35. ① ② ③ ④
6. ① ② ③ ④	16. ① ② ③ ④	26. ① ② ③ ④	36. ① ② ③ ④
7. ① ② ③ ④	17. ① ② ③ ④	27. ① ② ③ ④	37. ① ② ③ ④
8. ① ② ③ ④	18. ① ② ③ ④	28. ① ② ③ ④	38. ① ② ③ ④
9. ① ② ③ ④	19. ① ② ③ ④	29. ① ② ③ ④	39. ① ② ③ ④
10. ① ② ③ ④	20. ① ② ③ ④	30. ① ② ③ ④	40. ① ② ③ ④

【建構反應題】

41. (1) ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ? (2)	42. ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ? ○ ○ ○ ? ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ .
--	---

選擇題作答區

建構題作答區

班級：_____

座號：_____

姓名：_____

3. 可利用題本空白處計算，請不要在答案卡上計算；答案卡請保持乾淨，不要在答案卡上畫記與答案無關之其他符號。
4. 題本如果有缺頁或漏頁的請舉手告訴老師；如果有印刷不清楚的地方，可以請老師把印刷不清楚的題目唸一遍。其他關於題目內容的部分，老師不會多做說明，請小朋友再仔細閱讀題目後作答。

※ 施測教師注意事項：題本若有缺頁或漏頁情形，請換發備用題本，並在學生施測情形紀錄卡上「其他」選項畫記及備註欄說明。

5. 數學測驗時間為 50 分鐘，待施測老師宣布「開始作答數學試題」後，小朋友才可以翻頁答題。
6. 測驗時間結束前已經作答完畢的小朋友，不能提早交卷，並且請保持安靜。待測驗時間結束時，不管是否作答完畢，所有小朋友都必須停止作答，在座位上等待老師分別收回試題本與答案卡後，才可以離開座位。

待施測老師宣布「開始作答數學試題」後，才可翻頁。

※ 施測教師注意事項：確認學生都了解答題說明內容後，請施測教師宣布：「開始作答數學試題」。

表 4-4 國語文作文題抽測名單及施測情形紀錄表範例

1.國語文作文題抽測名單及施測情形紀錄表

※ 被抽測學生當天缺席者由次一號學生遞補受測（若遇特殊生，則續由下一號學生遞補受測），並於下表遞補欄填上遞補之學生座號。

※ 被抽測學生若情況特殊確實無法順利進行施測，請安排由次一號學生遞補受測，於下表遞補欄填上遞補之學生座號，並於備註欄註記。

第○群組（○○區）○○國小				
應到	5 人	實到	人	施測教師：
抽測編號	抽測學生	遞補學生	受測學生姓名	備註
000-01	3 班 20 號	班 號		
000-02	8 班 02 號	班 號		
000-03	11 班 12 號	班 號		
000-04	13 班 23 號	班 號		
000-05	7 班 06 號	班 號		
注意事項說明	※ 請提醒抽測學生自行攜帶書寫文具，作答時請使用鉛筆(限黑色筆芯)或原子筆(黑色)書寫，不要使用其他墨水顏色書寫工具作答。 ※ 每份試卷封面下方皆有編號，請依抽測編號發放，試卷若毀損或印刷不清改發給備用卷。 ※ 試卷發放後請提醒受測學生填寫班級、座號及姓名。 ※ 測驗時間為 40 分鐘。			
事件紀錄				
填表說明	1. 粗線區域內請施測教師填入實到人數受測學生姓名，遞補學生班級、座號、姓名，並於施測教師欄簽名。 2. 事件紀錄欄請登錄下列事項： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 測驗進行中是否有特殊情況或不尋常事件干擾？ ➢ 學生對此次測驗是否有特殊問題？ 			

表 4-5 英語口說試題抽測名單及施測情形紀錄表範例

2. 英語口說試題抽測名單及施測情形紀錄表

※ 被抽測學生當天缺席者由次一號學生遞補受測（若遇特殊生，則續由下一號學生遞補受測），並於下表遞補欄填上遞補之學生座號。

※ 被抽測學生若情況特殊確實無法順利進行施測，請安排由次一號學生遞補受測，於下表遞補欄填上遞補之學生座號，並於備註欄註記。

第○群組（○○區）○○國小				
應到	5 人	實到	人	施測教師：
抽測編號	抽測學生	遞補學生	受測學生姓名	備註
000-01	2 班 22 號	班 號		
000-02	5 班 15 號	班 號		
000-03	9 班 01 號	班 號		
000-04	8 班 31 號	班 號		
000-05	10 班 28 號	班 號		
注意事項說明	※ 試題本袋內含施測光碟及隨身碟為每受測學生一份，另各有一份備份，測驗結束後請確認所有試題光碟及隨身碟皆已收回。 ※ 測驗系統進入正式施測畫面後，試題會接續撥放，請提醒受測學生仔細聆聽，在學生均就定位後，請先進行答題說明，提醒答題注意事項。 ※ 施測結束後請確認學生錄音檔案是否確實存入隨身碟。 ※ 測驗時間約為 20 分鐘。			
事件紀錄				
填表說明	1. 粗線區域內請施測教師填入實到人數受測學生姓名，遞補學生班級、座號、姓名，並於施測教師欄簽名。 2. 事件紀錄欄請登錄下列事項： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 測驗進行中是否有特殊情況或不尋常事件干擾？ ➢ 學生對此次測驗是否有特殊問題？ 			

表 4-6 英語施測教師答題說明範例

教師版答題說明 (英語施測教師使用)

答題說明

以下【答題說明】除藍色粗體字為施測教師注意事項提醒外，其餘內容與學生英語試題本上之答題說明均相同，請施測教師依照下列順序進行答題說明：

【答題說明】

- 請確認答案卡上的班級、座號、姓名是否正確，若有錯誤請告訴老師。
 ※施測教師注意事項：若答案卡上學生資料有誤，請直接在答案卡上修改，並於學生施測情況紀錄卡上畫記及備註欄說明。
- 英語試題本共 60 題，第 1 至 54 題為四選一的選擇題，每題只有一個答案，請將最正確或是最佳的答案在答案卡的○塗滿；第 55 至 60 題為書寫試題，請對照題號並依據題目的要求，在答案卡指定方框內作答，答案請勿超出方框外。

(1) 第 1 至 54 題選擇題答案畫記時，請用 2B 鉛筆，畫記要粗黑清晰，且須畫滿圓圈，但不可超出圈外，擦拭要清潔（若需塗改請使用橡皮擦或修正帶，請勿使用修正液）。畫記方式：正確 → ●

(2) 第 55 至 60 題書寫題請用 2B 鉛筆或黑色原子筆，在指定方框內作答，答案請勿超出方框外。作答方式：正確 → 答：.....

※施測教師注意事項：英語答案卡樣式如下，請提醒於答案卡正確區域作答：

同此段內容

臺北市國民小學 104 年度基本學力檢測

英語答案卡

受測學校：_____

※第 1 至 54 題選擇題答案畫記時，請用 2B 鉛筆，畫記要粗黑清晰，且須畫滿圓圈，但不可超出圈外，擦拭要清潔（若需塗改請使用橡皮擦或修正帶，請勿使用修正液）。
畫記方式：正確 → ●

※第 55 至 60 題書寫題請用 2B 鉛筆或黑色原子筆，在指定方框內作答，答案請勿超出方框外。

【選擇題】

1 ① ② ③ ④	16 ① ② ③ ④	31 ① ② ③ ④	46 ① ② ③ ④
2 ① ② ③ ④	17 ① ② ③ ④	32 ① ② ③ ④	47 ① ② ③ ④
3 ① ② ③ ④	18 ① ② ③ ④	33 ① ② ③ ④	48 ① ② ③ ④
4 ① ② ③ ④	19 ① ② ③ ④	34 ① ② ③ ④	49 ① ② ③ ④
5 ① ② ③ ④	20 ① ② ③ ④	35 ① ② ③ ④	50 ① ② ③ ④
6 ① ② ③ ④	21 ① ② ③ ④	36 ① ② ③ ④	51 ① ② ③ ④
7 ① ② ③ ④	22 ① ② ③ ④	37 ① ② ③ ④	52 ① ② ③ ④
8 ① ② ③ ④	23 ① ② ③ ④	38 ① ② ③ ④	53 ① ② ③ ④
9 ① ② ③ ④	24 ① ② ③ ④	39 ① ② ③ ④	54 ① ② ③ ④
10 ① ② ③ ④	25 ① ② ③ ④	40 ① ② ③ ④	
11 ① ② ③ ④	26 ① ② ③ ④	41 ① ② ③ ④	
12 ① ② ③ ④	27 ① ② ③ ④	42 ① ② ③ ④	
13 ① ② ③ ④	28 ① ② ③ ④	43 ① ② ③ ④	
14 ① ② ③ ④	29 ① ② ③ ④	44 ① ② ③ ④	
15 ① ② ③ ④	30 ① ② ③ ④	45 ① ② ③ ④	

【書寫題】

55	
56	
57	Q: _____ ○○○ ○○○ ? A: ○○○ ○○○
58	Q: _____ ○○○ ? A: ○○○ ○○○
59	A: _____
60	A: _____

選擇題作答區

書寫題作答區

3. 答案卡請保持乾淨，不要畫記與答案無關之其他符號，若需做筆記，請寫在題本上。
4. 題本如果有毀損或缺頁的請舉手告訴老師；如果有印刷不清楚的地方，可以請老師把印刷不清楚的地方唸一遍。其他關於題目內容的部分，老師不會多做說明，請小朋友再仔細閱讀題目後作答。
※施測教師注意事項：題本若有缺頁或漏頁情形，請換發備用題本，並在學生施測情形紀錄卡上「其他」選項畫記及備註欄說明。
5. 英語測驗時間為 40 分鐘，待老師宣布「開始作答」後，小朋友才可以翻頁答題。
6. 測驗光碟從開始到結束只播放一次，測驗結束前已經作答完畢的小朋友，不能提早交卷，請保持安靜，等聽到測驗光碟播放「測驗結束，請小朋友停止作答」等語句，並由施測教師分別收回題本及答案卡後，才可以離開座位。

待老師宣布「開始作答」後，才可翻頁。

※施測教師注意事項：確認學生都了解答題說明內容後，請施測教師開始播放光碟，並宣布「開始作答英語試題」

※施測教師注意事項：測驗光碟共計 40 分鐘，聽力測驗結束後，請學生依指示繼續填答閱讀測驗試題。

※施測教師注意事項：測驗光碟於第 40 分鐘會播放語音提示作答結束，施測教師請收回試題本及答案卡，並取出英語聽力光碟放回試題本袋中。

附件 3 檢測常見問題(FAQ)

臺北市國民小學基本學力檢測 FAQ

問題描述	說明
抽測名單何時可以知道？	1.英語抽測學校及班級數，於 施測前一週 由教育局統一發文至各校。 2.國語文作文題、英語口說試題抽測學生名單請見 施測當日 各科試題本袋內抽測名冊。
測驗時間如何安排？	1.測驗時間及科目順序不可調整，但可依學校鐘聲彈性調整下課時間。 2.國語文作文題抽測、英語口說試題及英語選擇暨書寫試題抽測時間：同時段、不同地點施測。三類測驗所需時間不同： (1)國語文作文測驗時間：40 分鐘 (2)英語口說試題測驗時間：約 20 分鐘(不含錄音設備測試與答題說明) (3)英語選擇暨書寫試題測驗時間：40 分鐘
特殊生檢測特殊需求如何處理？	1.若有視障或其他特殊學生需提供協助閱讀試題者，請各校自行指派教師協助該生進行檢測。 2.僅能提供每頁放大 141%(A4→A3)單面印刷之試題本，若有此需求於填報受測學生名冊時，備註說明試題放大需求。 3.於 9 月 30 日前補送視障生試題放大需求名單給大龍國小研究室評量組專案教師，名單中需載明學校名稱、班級、座號及學生姓名。
未列於名冊之新轉入生使用之施測資料為何？	1. 9 月 23 日前新轉入生可補送學生資料給大龍國小研究室評量組專案教師。 2. 9 月 23 日後未列於學生受測名冊之新轉入生請使用備用答案卡及備用題本，並於學生施測情形紀錄卡畫記相關資料。 (1) 各校備用試題本數量以各校五年級學生數之 5% 預估，轉入生人數若超過各校備用數量請與大龍國小評量組專案教師聯繫。 (2) 請勿將缺席學生答案卡改給轉入生使用，答案卡判讀時易造成學生資料對應錯誤。
國語作文及英語口說抽測學生缺席或其他特殊情況如何處理？	1.國語文作文及英語口說試題抽測學生缺席由下一號學生遞補受測，無性別限制。 2.國語文作文題及英語口說試題不測特殊生，若抽測或缺席遞補恰遇特殊生，則續由下一號學生遞補受測。 3.抽測學生不重複，同時抽測英語口說及英語選

問題描述	說明
	<p>擇暨書寫試題學生參加英語口說檢測，不參加英語選擇暨書寫試題檢測。</p> <p>4.抽測學生若為非經鑑安輔會鑑定，但情況特殊確實無法順利進行國語文作文或英語口說檢測者，請於施測情形紀錄表備註欄加註說明，改安排下一號學生遞補受測。</p>
<p>特殊學生是否接受檢測？</p>	<p>1.特殊生接受檢測。</p> <p>2.集中式特教班不測。</p>
<p>施測教師如何安排？</p>	<p>由受測學校自行協調非本班導師施測。</p>
<p>受測班級因故停課如何處理？</p>	<p>該班取消施測，亦不予補測，試卷不拆封，所有資料與其他班級一併裝箱送回。</p>