

# 臺北市府教育局數位學生證說明

臺北市府教育局（以下簡稱本局）為推動教務行政自動化，並配合交通局票卡管制措施，方便學生搭乘捷運及公車等大眾交通工具，因此規劃將學生證數位化並與現行北市悠遊卡結合成為數位學生證，自 95 學年度開始陸續換發，換發之順序依序為大專院校、高中、高職、國中及國小。

數位學生證是將學生證印刷在悠遊卡上，外觀看起來就如同一般傳統紙本學生證，上面印有學生之照片、學號、姓名及圖書館條碼等資料，可當學生證及學校借書證使用，而數位學生證本身即為悠遊卡，經過儲值就可用來搭乘大眾運輸工具，讓學生可以一卡在手，暢行無阻。數位學生證上除了正面所印刷之學生資料外，卡片內之晶片並未儲存學生基本資料，即使遺失，也不會有個人資料外洩之問題，學生可安尚使用。

目前一般市面上所使用之悠遊卡大部分為無記名卡，如果遺失無法辦理退費，會造成持卡人之損失，而透過學生證結合悠遊卡，學生遺失數位學生證，可向學校申報遺失，學校可透過校內系統將學生卡號通知台北智慧卡票證股份有限公司（以下簡稱台北智慧卡公司）該公司即可將該卡列入黑名單禁止使用，並將可用金額餘額退還，以減少學生損失。

本局預定於95學年度完成本市所屬各級學校數位學生證之換發，未來並將陸續推出與校園e化結合之各項服務，目前正於各校安裝讀卡機，預定於10月份起推出學生出入校園管理之服務，透過學生上學、放學刷卡，讓家長能即時透過電子郵件或簡訊，掌握孩子行蹤，加強學校、家長及教師彼此間之聯繫，以有效提升學童安全。

因本年度為首次全面換發數位學生證，本市所屬公私立學校之製卡費用，均由本局編列經費支應，不需由學校或學生負擔，但是學生若因遺失或人為損壞造成數位學生證無法使用，則需自費辦理補卡。後續年度市立學校新生製卡費用，由本局編列經費辦理，而國立及私立學校則由各校自行編列經費辦理。

未來數位學生證更將結合門禁管理，學校可對校園內之實驗室、電腦教室、圖書館及游泳池等進行管制，並可應用於校園巡邏等方面，可有效提升校園安全；亦將結合學生學習護照、校務行政系統、記錄學生學習歷程等，朝更精緻之e化校園邁進。

# 數位學生證使用注意事項

臺北市政府教育局（以下簡稱本局）所製發之數位學生證，係由本局自行辦理公開招標採購晶片卡，印刷上學生資料後，再交台北智慧卡票證股份有限公司（以下簡稱台北智慧卡公司）進行錄碼作業，相關規定如下：一、本市數位學生證為本局統一製做，若數位學生證損壞或遺失，須向原就讀學校申辦掛失及補發，捷運站旅客詢問處及台北智慧卡

公司客服中尚不予受理。

- 二、每位學生首張卡片費用由本局或學校統一負擔，若因遺失或人為因素導致卡片損壞無法使用，學生須自費辦理補卡。
- 三、若學生無搭乘大眾運輸工具之需求，則數位學生證可不需進行儲值，當做一般學生證及借書證使用即可。
- 四、學生拿到數位學生證後，其中之金額設定為-100元，如欲搭乘公車或捷運，需先儲值100元以上才可使用，其加值方式與一般現行悠遊卡一樣，儲值上限為10,000元。

例如：首次儲值300元，其中100元為押金，200元為可用金額，押金於畢業後退卡時可領回。

- 五、配合交通局票卡管制措施，數位學生證票卡之使用年限，將訂為學生目前就讀學校畢業年度之10月底，超過此期限，悠遊卡仍可繼續使用，但搭乘公車時，會改以普通票票價扣款，不再享有學生票優惠。

例如：王小明為95學年度國中新生，該生拿到之數位學生證學生票卡期限為98年10月31日，即在此日期之前，搭乘公車均以學生票價扣款，超過此期限後，仍可持該卡搭乘公車，但將改以全票扣款。

- 六、 學生之數位學生證如有遺失，須向就讀學校辦理掛失及補發。學校須將遺失之數位學生證晶片號碼，以傳真（8712-4650）向台北智慧卡公司客服中尚辦理掛失，並以電話（8712-5968 分機 619）確認。惟學生畢業後，即視同一般票卡，不提供掛失服務。
- 七、 台北智慧卡公司於收到學校回報之掛失案件後，於 24 小時內更新前臺扣款驗票設備中之黑名單，在完成黑名單下載作業前之數位學生證遭冒用之損失風險，由持卡人自行負擔。
- 八、 學生畢業後，學校可於學生證背面註記已畢業，不需回收。學生可選擇繼續使用（以全票扣款）或至各捷運站旅客詢問處辦理退費。
- 九、 畢業生之票卡退費可自行至捷運站旅客詢問處辦理，可退費金額包括押金 100 元及可用餘額。站務人員受理退費後，會將數位學生證鎖卡（不可再搭乘大眾運輸工具）並將卡片併同退費金額交還持卡人。
- 十、 因畢業/轉學/退學/休學等因素需辦理退費者，其悠遊卡功能使用次數不足 5 次，或因票卡故障、毀損無法正常判讀可用餘額者，持卡人須自行負擔退費手續費 20 元。
- 十一、 如因轉學、退學、遺失及卡片損壞等需辦理退費，須透過學校向台北智慧卡公司提出申請並繳回卡片，經查核後台北智慧卡公司將出具「悠遊卡處理結果通知單」，由學校轉交學生，持該通知單及身分證明文件至各捷運站旅客詢問處辦理退費。
- 十二、 若學生卡片故障，須向原校申請換發新卡。若卡片經學校判斷明顯為人為損壞，學生需自費補卡 70 元（包括製卡費 4 元及錄碼費 23 元）由學校依會計程序代收之，另掛失手續費 20 元亦須由學生自付，並自退費金額中扣除。若卡片故障非屬人為因素造成，

則學生補卡不需繳交費用，由各校依復學/轉入方式辦理。

十三、卡片故障之判別方式：如卡片經目視有嚴重之彎曲、凹折、刻痕 或 惡意破壞等狀況，判定為人為因素損壞，學生須自費補卡。

十四、因卡片故障及轉出/退學/休學所回收之卡片，各校須每月列示清單併同回收卡片，以公文交換方式，送回本局資訊室轉交台北智慧卡公司鎖碼。

十五、學生如有延長畢業年限之情事發生，應透過學校取得相關證明文件後，持該文件及數位學生證至台北智慧卡公司設於臺北車站之客服中尚辦理數位學生證身分有效期限展延。

## 數位學生證學校處理方式簡表

項次	項目	處理方式	備註
1.	新生入學	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由學校依本局規定格式於開學時提供學生照片及資料</li> <li>2. 由本局統一彙整後通知廠商製卡</li> </ol>	
2.	遺失補卡	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生向學校申請掛失及補卡</li> <li>2. 學生繳交補卡費用70元（包括製卡費47元及錄碼費23元）由學校依會計程序代收</li> <li>3. 學校以傳真通知台北智慧卡公司掛失卡片晶片號碼，並以電話確認是否收到</li> <li>4. 學校通知卡廠製卡</li> <li>5. 台北智慧卡公司確認可用餘額後，並扣除掛失手續費20元，將處理結果通知單寄送至教育局，再由教育局轉送學校轉知學生辦理退費</li> <li>6. 卡廠製卡完成，直接將卡片送至學校，學校查驗無誤後轉交學生</li> </ol>	<p>台北智慧卡公司寄送處理結果通知單之郵資由本局負擔</p> <p>如學生未開卡，掛失所產生之掛失手續費由本局負擔</p> <p>補卡時間約需14個工作天</p>
3.	卡片故障	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生向學校報告並繳回卡片</li> <li>2. 學校判斷若卡片明顯為人為損壞，學生需自費補卡70元（包括製卡費47元及錄碼費23元）由學校依會計程序代收</li> <li>3. 學校將故障卡片晶片號碼以傳真通知台北智慧卡公司，並以電話確認是否收到</li> <li>4. 學校通知卡廠製卡</li> <li>5. 台北智慧卡公司確認可用餘額後，並扣除掛失手續費20元，將處理結果通知單寄送至教育局，再由教育局轉送學校轉知學生辦理退費</li> </ol>	<p>台北智慧卡公司寄送處理結果通知單之郵資，由本局負擔</p> <p>如卡片經目視為彎曲、凹折或惡意破壞等，判定為人為損壞</p> <p>若卡片係人為損壞，則掛失手續費20元由學生自行負擔，非人為因之手續費則由台北智慧卡公司每季</p>

項次	項目	處理方式	備註
		6. 卡廠製卡完成,直接將卡片送至學校,學校查驗無誤後轉交學生 7. 學校每月將故障卡片送回教育局留存備查	統計件數後向本局請款,由本局代墊後再向製卡廠商請款。 補卡時間約需14個工作天
4.	轉出/退學/休學	1. 學生轉出/休學/退學時,離校前需將卡片收回 2. 學校將卡片晶片號碼以傳真通知台北智慧卡公司,並以電話確認是否收到 3. 智慧卡公司將處理結果通知單寄至學生住家或寄送至教育局,轉知學生辦理退費 4. 學校每月將卡片送回教育局留存備查	台北智慧卡公司寄送處理結果通知單之郵資,由本局負擔
5.	復學/轉入	1. 由學校依本局規定格式,彙整學生照片及資料直接通知卡廠製卡 2. 卡廠製卡完成,直接將卡片送至學校,學校查驗無誤後轉交學生	學生不需負擔費用 補卡時間約需14個工作天
6.	延畢	1. 由學校發給相關證明文件 2. 學生持證明文件至台北智慧卡公司之客服中尚辦理身分有效期展期	

說明：

1. 學生補卡費用係依據本局招標金額而定,於每年招標完成後公告各校週知。
2. 台北智慧卡公司傳真掛失專線：8712-4560、確認電話：8712-5968分機619。
3. 台北智慧卡公司客服中尚地址：臺北車站6號出口進地下一樓,誠品書店旁。
4. 學生退費可至各捷運站旅客詢問中尚辦理。

## 數位學生證所需各項費用明細表

項次	項目		補卡費用			掛失手續費	備註
			製卡費	錄碼費	小計		
1.	新生入學		0	0	0	--	
2.	遺失補卡		47	23	70	20	補卡費用由學校依會計程序代收 掛失手續費自退費金額中扣除
3.	卡片故障	人為因素損壞	47	23	70	20	補卡費用由學校依會計程序代收 掛失手續費自退費金額中扣除
		非人為因素損壞	0	0	0	0	
4.	轉出/退學/休學		0	0	0	--	
5.	復學/轉入		0	0	0	--	
6.	延畢		0	0	0	--	

# 台北智慧卡公司【處理結果通知單】樣張

## 台北智慧卡票證股份有限公司悠遊卡處理結果通知單

退卡單號：\*\*\*\*\*

客服專員：Ellen

客戶姓名：\*\*\*

台端2006/07/31TSCC申請悠遊卡查驗，因現場設備無法驗得票卡資料，經本公司查驗後，應退還金額明細如下：

可用金額	+押金	+劃撥金額	+加值金額	+捷運溢扣	+停車溢扣	+捷運停車溢扣
62	0	0	0	0	0	0
+公車溢扣	-手續費	-卡片成本	-新卡押金	-郵資/轉帳費	=退費金額	
0	0	0	0	0	62	

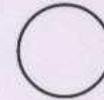
惠請退卡人持本通知單及【悠遊卡退卡申請單客戶留存聯】或本通知單及退卡人【身分證正本】至捷運各車站詢問處領取退費，退費後本單由車站收回。

台北智慧卡票證股份有限公司 敬上

旅客簽章：

身份證字號：

聯絡電話：



服務人員：

站名日期戳

萬華區 108

台北市萬華區\*\*\*\*\*

\*\*\*



台北智慧卡票證股份有限公司  
TAIPEI SMART CARD CORPORATION

Page 1 of 1

傳真電話：台北智慧卡公司（8712-4650）

確認電話：8712-5968分機619 曾小姐

## 臺北市政府教育局數位學生證退費申請單

學校名稱：

送件日期：\_\_年\_\_月\_\_日

項次	學生姓名	學號	外觀卡號	晶片號碼	退費原因	備註
					<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 人為故障 <input type="checkbox"/> 非人為故障 <input type="checkbox"/> 轉學/退學/休學 <input type="checkbox"/> 其他（_____）	
					<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 人為故障 <input type="checkbox"/> 非人為故障 <input type="checkbox"/> 轉學/退學/休學 <input type="checkbox"/> 其他（_____）	
					<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 人為故障 <input type="checkbox"/> 非人為故障 <input type="checkbox"/> 轉學/退學/休學 <input type="checkbox"/> 其他（_____）	

承辦人員：

聯絡電話：

說明：

1. 台北智慧卡公司於收到學校退費申請單，查核後臺可用金額餘額後，將出具【處理結果通知單】交由學校轉交學生，由學生自行持該通知單及身分證明文件至各捷運站旅客詢問處辦理退費。
2. 學校因學生轉學/退學/休學導致無法轉交處理結果通知單者，請於備註欄加註學生地址，由台北智慧卡公司逕行寄交學生辦理退費。