

臺北市立景興國民中學 99 學年度第 2 學期「學校日」活動實施計畫

100.01.07 學校日活動推動委員會會議通過

壹、依據：

臺北市政府教育局 90 年 3 月 14 日北市教秘字第 9021856100 號函辦理。

貳、目的：

- 一、提供家長、教師及學校行政人員共同參與學校教育事務之機會。
- 二、展現教師專業規劃能力與作為，推展主動創新之教學。
- 三、促進親師溝通與合作，創造優質學習環境，共創親師生三贏成果。

參、實施班級：全校各班。

肆、實施時間：

由於本校活動中心進行結構補強工程，本學期學校日活動分兩階段進行：

- 一、專題演講暨升學座談會：民國 100 年 2 月 18 日（週五）18:30 至 20:00。
- 二、班級經營理念說明暨班級家長會：民國 100 年 2 月 25 日（週五）18:30 至 20:00。

伍、活動流程及工作分配：

- 一、活動流程（一）專題演講暨升學座談會（100.2.18 週五 18:30 至 20:00）：

時間	活動項目	活動內容	負責人	地點	備註
18:00-18:30	場地佈置	座位安排及簽到處	總務處 教務處	景興國小活動中心 【演藝廳】	1. 輔導室負責於活動前洽借場地事宜。 2. 輔導室先預估參加人數以便總務處安排座位。
18:30-19:00	家長簽到與相見歡	家長至景興國小活動中心簽到	教務處		1. 視需要製作活動場地引導指標。 2. 製作歡迎海報。 3. 演講資料事先印製於簽到處發放。 4. 教務處負責辦理工作人員簽到、退事宜。
19:00-20:00	專題演講暨升學座談會	演講題目：基北區 100 學年度擴大高中職免試入學、北北基聯測暨多元入學管道宣導	主持人： 池石吉校長 家長會林雍國會長 教師會徐翠蓮會長 主講人： 教務處卓意翔主任 輔導室陳慧靜主任		教務處負責辦理相關講座、紀錄、拍照及家長簽到事宜。
20:00	賦歸				

二、活動流程（二）班級經營理念說明暨班級家長會（100.2.25 週五 18:30 至 20:00）：

時間	活動項目	活動內容	主持人	地點	備註
18:00-18:30	場地佈置	各班佈置場地	各班導師	各班	導師請指導班上協助的學生佈置場地。
18:30-19:00	各班簽到與相見歡	家長至各班簽到	各班導師	各班	1. 由訓導處在川堂設置服務台，協助家長入班，各班不需派學生至川堂接待。 2. 各班協助的學生請安排當日家長與會者，會後由家長帶回。 3. 任課教師於辦公室中備詢。 4. 教務處負責辦理教師簽到、退事宜。
19:00-20:00	班級經營理念說明暨班級家長會	1. 導師說明下學期班級經營方向 2. 班級家長會務討論	各班導師及家長代表	各班	1. 班級座位佈置以溫馨氣氛為原則。 2. 請多加利用教室內的單槍及多媒體器材。 3. 任課教師於辦公室中備詢。
20:00	賦歸			洽請學區里辦公室社區巡守隊於 20:00 左右在校園附近巡查	

三、工作分配

負責單位	工作內容
教務處	1. 彙整各科教師提交之教學計畫並上網公告。 2. 安排並服務專任教師諮詢場地、簽到與請假相關事宜。 3. 負責 100 年 2 月 18 日專題演講講座，安排當日簽到、場地、海報、照相、紀錄及講座。 4. 於 2 月 14 日前提供 99 學年度第 2 學期學校日教務處資料電子檔給輔導室。 5. 研覆家長反映意見。
訓導處	1. 聯繫社區巡守隊學校日當天之校園周邊巡查事宜。 2. 彙整各班之班級經營計畫並上網公告。 3. 於 2 月 14 日前提供 99 學年度第 2 學期學校日訓導處資料電子檔給輔導室。 4. 100 年 2 月 25 日當日川堂迎賓之各項準備（含川堂「歡迎海報」）及人力調度。 5. 校園安全維護。 6. 協助處理偶發事件。 7. 衛生環境整潔。 8. 召開七、八、九年級導師會議，說明學校日注意事項。 9. 研覆家長反映意見。
總務處	1. 於學校日之前完成校園所有電燈檢修並做好 100 年 2 月 25 日動線規劃。 2. 於 2 月 14 日前提供 99 學年度第 2 學期學校日總務處資料電子檔給輔導室。 3. 100 年 2 月 18 日當日景興國小活動中心會場桌椅安排佈置及茶水供應。 4. 100 年 2 月 25 日準備教室位置圖及張貼校園引導指標。 5. 100 年 2 月 25 日校園安全維護。 6. 協助處理偶發事件。 7. 研覆家長反映意見。

負責單位	工作內容
輔導室	1. 擬定學校日活動實施計畫並上網公告，召開學校日推行委員會。 2. 印發家長邀請函，回收家長對各科意見，並轉達各科教師。 3. 準備資料及彙整各處室資料上網公告。 4. 學校當日流程及時間掌控。 5. 辦理行政協調。 6. 彙整研覆家長提議事項。 7. 彙整學校日活動出席統計資料及成果資料。 8. 召開學校日活動檢討會。
人事室	辦理員工補假事宜。
會計室	經費之審查核銷。
班級導師 及任課教師	<p>◎班級導師：</p> 1. 請於 2月14日 以前將新學期班級經營計畫以電子檔繳交至訓導處。 2. 導師請於學校日 2月25日 當天 18:00 到班，指導班上協助的學生佈置場地。 3. 學校日 2月25日 當天各班不必派學生至川堂迎接家長，統一由訓導處安排引導，各班請依實際需求指定數名學生於 18:30以前 到班上負責佈置、茶水、簽到、接待等相關事宜。參與服務之學生得由導師簽與公共服務時數證明。 4. 請紀錄班親會當天會議內容，並答覆或轉達家長意見。 5. 家長問卷若 2月25日 當日無法繳交，請導師提醒家長於 3月01日(週一) 由學生帶回，請輔導股長收齊後，於 3月03日 16:00 前交回輔導室。 6. 對於本學期學校日活動如有任何建議，請將意見告知輔導室或由 級導師 彙整，於學校日活動檢討會中提出。
教師會	<p>◎各科任課老師：</p> 1. 請於 2月14日 以前將新學期教學計畫以電子檔繳交至教務處，空白格式請於本校網頁最新消息行政公告處下載。 2. 各任課教師請配合教務處安排 2月25日 之簽到、退。未到者需依規定辦理請假；出席者在不影響課務下，可依實到時數辦理補休。 3. 各科任課老師（導師除外）請於 2月25日 18:30-20:00 於辦公室備詢。 4. 對於本學期學校日活動如有任何建議，請將意見告知輔導室或 教師會長 彙整，於學校日活動檢討會中提出。
家長會	1. 參與研擬學校日活動計畫與相關會議，並提供必要之資訊及協助。 2. 於 2月14日 前提供 99學年度第2學期 學校日家長會資料電子檔給輔導室(含班級家長會之簽到表)。 3. 協助並參與 2月18日 當日專題演講座談時間。 4. 邀請及鼓勵家長積極參與。 5. 研覆家長反映意見。

四、預定工作項目及進度

工 作 項 目	執行單位	完成期限	備 註
1. 擬定第 2 學期「學校日」活動計畫草案	輔導室	100.01.03	討論學校日相關作業準備事項
2. 提交「學校日」活動計畫草案於學校日活動推動委員會議中討論	輔導室	100.01.07	
3. 於全校教職員員工會議宣達「學校日」實施流程及方式	輔導室	100.02.09	全體教職員工參加
4. 99 學年第 2 學期各處室工作重點及相關活動之提出	各處室	100.02.11	以 A4 型式呈現並以電子檔繳交輔導室彙整
5. 99 學年第 2 學期學校日活動計畫上網公告	輔導室	100.02.16	
6. 各科教師提交新學期教學計畫報告	各科教師	100.02.14	以 A4 型式呈現並以電子檔繳交教務處
7. 各班導師提交新學期班級經營計畫	各班導師	100.02.14	以 A4 型式呈現並以電子檔繳交訓導處
8. 「學校日」資料上網公告	輔導室	100.02.16	
9. 發放學校日家長邀請函及提問單	輔導室 各班導師	100.02.11	
10. 學校日家長問題回收及彙整	各班導師 輔導室	100.02.16	
11. 發放學校日導師、任課老師通知	輔導室	100.02.17	
12. 佈置及復原學校日活動場地	總務處 教務處	100.02.18	景興國小活動中心
13. 辦理「學校日」活動	各處室	100.02.18 100.02.25	
14. 學校日家長問卷回收及彙整	輔導室	100.03.03	
15. 學校日活動檢討會	輔導室	100.03.11	暫定
16. 彙整研覆家長提議事項並上網公告	輔導室	100.03.18	

陸、班級座談中家長意見，會後由輔導室彙整完畢，簽請各處室研覆並分別辦理後續相關之活動。

柒、本活動所需經費，由校內相關預算支應。

捌、本辦法經學校日活動推動委員會議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。