

高級中等以下學校教師專業發展評鑑手冊

九十六年一月版

編 擬 人 員：

潘慧玲教授（臺灣師範大學教育政策與行政研究所、教育學系）

張素貞教授（實踐大學生活應用科學學系）

吳俊憲教授（靜宜大學教育研究所、師資培育中心）

張錫勳校長（台北縣立三和國民中學）

陳順和校長（台北市立東門國民小學）

李美穗校長（台北縣立昌平國民小學）

九十六年二月四日

目 次

「高級中等以下學校教師專業發展評鑑手冊」使用說明.....	1
高級中等以下學校教師專業發展評鑑表（封面頁）.....	2
受評教師基本資料表.....	3
高級中等以下學校教師專業發展評鑑指標說明.....	4
高級中等以下學校教師專業發展評鑑指標.....	5
高級中等以下學校教師專業發展評鑑工具使用說明	10
評鑑工具一：教師自評表	11
評鑑工具二：教室觀察表	14
評鑑工具三：教學檔案評量表	17
評鑑工具四：教師訪談單	22
評鑑工具五：綜合報告表	24
評鑑工具六：專業成長計畫	28
附 錄：國民中小學教師教學專業能力指標系統	29

「高級中等以下學校教師專業發展評鑑手冊」使用說明

國立臺灣師範大學教育研究中心於民國九十一年至九十三年接受教育部委託，進行「發展國民中小學教師教學專業能力指標」之專案計畫，建構出一套教學專業能力指標系統（詳如附錄），以提供新世紀教師教學專業能力之指引。

茲為因應教育部自九十五學年度起推動「教育部補助試辦教師專業發展評鑑實施計畫」，且為求實際教學現場易於實施，乃以原教學專業能力指標系統為基礎，進一步修訂完成本「高級中等以下學校教師專業發展評鑑手冊」，內容包括三十五項評鑑指標與六項評鑑工具（含教師自評表、教室觀察表、教學檔案評量表、教師訪談單、綜合報告表及專業成長計畫）。

使用本評鑑手冊時，請留意以下之說明：

- 一、評鑑指標之設計係針對各年級、各領域或學科而規劃。
- 二、評鑑指標在整體架構上分成四項評鑑內容、十二項評鑑向度及三十五項評鑑指標，並提供參考檢核重點。
 - （一）「評鑑內容」包括：1.課程設計與教學；2.班級經營與輔導；3.研究發展與進修；4.敬業精神與態度。
 - （二）「評鑑向度」包括：1.課程規劃；2.教學規劃；3.教材呈現；4.教學方法；5.學習評量；6.班級經營；7.資源管理；8.課程評鑑；9.教學評鑑；10.專業成長；11.自我發展；12.專業態度。
- 三、評鑑工具所提供之各項參考檢核重點，可依實際情形進行彈性調整或修正。
- 四、評鑑之表現水準共分成四個等級，分別為：優異、良好、尚可、待改進。
- 五、評鑑方式採自評和校內評鑑（他評），評鑑時可視需要輔以其他資料蒐集方式，包括：教室觀察、教學檔案及教師訪談等。
- 六、為提供學校進行教師專業發展評鑑所需之相關表件，本手冊所規劃之表件如下：
 - （一）高級中等以下學校教師專業發展評鑑表（封面頁）
 - （二）受評教師基本資料表
 - （三）評鑑工具一：教師自評表
 - （四）評鑑工具二：教室觀察表
 - （五）評鑑工具三：教學檔案評量表
 - （六）評鑑工具四：教師訪談單
 - （七）評鑑工具五：綜合報告表
 - （八）評鑑工具六：專業成長計畫

高級中等以下學校教師專業發展評鑑表（封面頁）

➤ 教師姓名：_____

➤ 任教學校：_____

➤ 評鑑人員：_____

➤ 實施時間：___學年度___學期至___學年度___學期

中華民國_____年_____月_____日

受評教師基本資料表

填答說明：請您在下列適當的□中打「V」，或以文字說明。

1. 性別	<input type="checkbox"/> (1)男 <input type="checkbox"/> (2)女
2. 服務年資	<input type="checkbox"/> (1)3 年以下 <input type="checkbox"/> (2)4-10 年 <input type="checkbox"/> (3)11-15 年 <input type="checkbox"/> (4)16 年以上
3. 教學專長	
4. 學歷	<input type="checkbox"/> 專科
	<input type="checkbox"/> 師範校院
	<input type="checkbox"/> 一般大學
	<input type="checkbox"/> 研究所(含四十學分班等)
5. 經歷	1.專(科)任教師：_____年 2.導師：_____年 3.行政職務：_____年 4.其他：_____年(請詳列)
6. 特殊表現	
7. 著作(已出版)	
8. 教學理念	

高級中等以下學校教師專業發展評鑑指標說明

為配合教育部自九十五學年度起推動「教育部補助試辦教師專業發展評鑑實施計畫」，特將原指標系統(詳如附錄)修訂為「高級中等以下學校教師專業發展評鑑指標」。原指標系統中所列的五項層面(規劃能力、教學能力、管理能力、評鑑能力及專業發展能力)調整成為四項評鑑內容，即：「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」、「研究發展與進修」及「專業精神與態度」。其餘各評鑑向度、指標及參考檢核重點，詳參後所附之表。

高級中等以下學校教師專業發展評鑑指標

評鑑內容	評鑑向度	評鑑指標	參考檢核重點
一、課程設計與教學	1 課程規劃	1-1 瞭解學校課程計畫的理念與架構	1-1-1 瞭解學校願景與學校課程目標 1-1-2 瞭解學校課程計畫與內容 1-1-3 瞭解領域之課程目標與分段能力指標 1-1-4 瞭解學校課程的縱向銜接與橫向連結
		1-2 參與學校課程的發展	1-2-1 瞭解學校課程發展組織與運作方式 1-2-2 參與學校課程發展工作
	2 教學規劃	2-1 研擬適切的教學計畫	2-1-1 教學計畫符合學校課程目標 2-1-2 依分段能力指標研擬教學計畫 2-1-3 依學生先備條件研擬教學計畫 2-1-4 規劃適切的教材來源 2-1-5 規劃適切的教學活動與進程
		2-2 規劃適切的學習評量	2-2-1 瞭解學習評量的相關規定 2-2-2 訂定適切的學習評量標準 2-2-3 編選有效的學習評量工具
	3 教材呈現	3-1 適切呈現教材內容	3-1-1 正確清楚呈現教材 3-1-2 完整呈現教學內容 3-1-3 由淺入深、具邏輯性呈現教材
		3-2 善用教科用書	3-2-1 依學生學習表現適切調整教學內容 3-2-2 依學生學習表現提供必要的補充教材
		3-3 清楚講解教學內容	3-3-1 音量足夠、發音咬字清楚、清晰生動 3-3-2 適當運用肢體語言表達教學內容 3-3-3 適時歸納教學重點

（接下頁）

評鑑內容	評鑑向度	評鑑指標	參考檢核重點
一、課程設計與教學	4 教學方法	4-1 運用有效的教學方法	4-1-1 教學進程允當適中 4-1-2 善用問答技巧 4-1-3 依教材性質選擇適切的教學方法 4-1-4 依學生學習特性選擇適切的教學方法
		4-2 掌握學習原則進行教學	4-2-1 教學活動能引發學生的學習興趣 4-2-2 教學活動能結合學生的生活經驗 4-2-3 提供學生適切的練習 4-2-4 依學生不同的需求實施補救或充實教學
		4-3 善用教學資源輔助教學	4-3-1 善用校內圖書館及軟硬體教學設施 4-3-2 善用各種網路及媒體教學資源 4-3-3 善用家長及社區資源
	5 學習評量	5-1 適切說明學習評量的實施	5-1-1 向學生與家長清楚說明學習評量的理念與實施方式 5-1-2 適時提供學生與家長學習評量的訊息
		5-2 適切實施學習評量	5-2-1 正確批改作業 5-2-2 依實際需要選擇適切的評量方式 5-2-3 適切實施學習評量，發揮診斷性與安置性功能 5-2-4 兼顧形成性與總結性的學習評量 5-2-5 學習評量兼顧認知、情意與技能目標 5-2-6 適時檢視學生的學習情形
		5-3 善用學習評量結果	5-3-1 向學生與家長解釋評量結果的意義 5-3-2 對學生學習的表現提供適時的回饋建議 5-3-3 依學習評量的結果改進教學

(接下頁)

評鑑內容	評鑑向度	評鑑指標	參考檢核重點
二、班級經營與輔導	6 班級經營	6-1 營造良好互動的班級氣氛	6-1-1 建立任教班級共同的願景與目標 6-1-2 激發任教班級榮譽感與凝聚力 6-1-3 建立任教班級良好的溝通方式
		6-2 營造安全且有助於學習的情境	6-2-1 布置適當的學習環境 6-2-2 妥適處理任教班級偶發事件 6-2-3 營造適當的學習情境 6-2-4 保護學生隱私 6-2-5 尊重學生感受與想法 6-2-6 依學生不同學習條件給予學生期望
		6-3 建立有助於學生學習的班級常規	6-3-1 學生參與訂定任教班級常規 6-3-2 明訂合理的任教班級自治公約，並公平執行 6-3-3 有效輔導學生偏差行為 6-3-4 適時養成學生基本禮貌與生活規範
	7 資源管理	7-1 有效管理個人時間	7-1-1 妥善安排課堂教學時間 7-1-2 有效管理個人課程準備時間 7-1-3 及時完成作業批閱 7-1-4 適切安排個人專業學習成長時間 7-1-5 有效分配個人時間
		7-2 有效運用教學資源	7-2-1 瞭解任教班級學生興趣與專長 7-2-2 瞭解教師同儕興趣與專長 7-2-3 掌握家長及社區資源之資源 7-2-4 善用網路、媒體及圖書館資源
		7-3 有效管理教學檔案	7-3-1 有系統建立教學檔案 7-3-2 利用資訊科技管理教學檔案

(接下頁)

評鑑內容	評鑑向度	評鑑指標	參考檢核重點
三、研究發展與進修	8 課程評鑑	8-1 具備課程評鑑的基本概念	8-1-1 參與課程評鑑工作坊或研討會等相關活動
			8-1-2 主動充實課程評鑑相關知能
			8-1-3 瞭解課程評鑑的目的與內容項目
		8-2 參與教科書的選用與評鑑	8-2-1 參與教科書選用與評鑑相關會議
	8-2-2 比較不同版本教科書內容的異同		
	8-2-3 瞭解選用教科書內容的優缺點		
	8-2-4 參與自編教材		
	8-3 參與學校課程評鑑的規劃與實施	8-3-1 提供課程評鑑所需訊息	
		8-3-2 提供課程評鑑的回饋意見	
	8-4 運用學校課程評鑑結果改進課程品質	8-4-1 瞭解學校課程評鑑的結果與意義	
		8-4-2 根據學校課程評鑑結果改進課程	
	9 教學評鑑	9-1 具備教學評鑑的基本概念	9-1-1 參與教學評鑑工作坊或研討會等相關活動
9-1-2 主動充實教學評鑑相關知能			
9-1-3 瞭解教學評鑑的目的與內容項目			
9-2 參與學校教學評鑑的規劃與實施		9-2-1 參與教學評鑑規劃或實施	
	9-2-2 提供教學評鑑的回饋意見		
9-3 進行教學自我評鑑	9-3-1 評估個人教學計畫的實施成效		
	9-3-2 發展個人教學檔案進行反思		
	9-3-3 評估個人教學能力的優勢與弱勢		
	9-3-4 根據教學自我評鑑結果改進教學		
9-4 運用教學評鑑結果改進教學品質	9-4-1 瞭解教學評鑑的結果與意義		
	9-4-2 根據教學評鑑結果改進教學		

(接下頁)

評鑑內容	評鑑向度	評鑑指標	參考檢核重點
三、研究發展與進修	10 專業成長	10-1 追求專業成長	10-1-1 主動利用時間學習課程與教學新知 10-1-2 根據教學需求，持續進行專業進修 10-1-3 對重要教育相關問題進行蒐集，改進現況 10-1-4 適切應用專業成長成果於教育工作
		10-2 與同儕分享專業工作心得	10-2-1 把握正式或非正式的管道，與校內同事分享交換專業工作心得 10-2-2 把握正式或非正式的管道，與校外同事分享交換專業工作心得
		10-3 因應教育變革	10-3-1 瞭解教育變革的理念及重點 10-3-2 瞭解教育變革對教學與學習產生的影響 10-3-3 因應教育變革，完成教學準備
四、專業精神與態度	11 自我發展	11-1 維持成熟穩定的情緒	11-1-1 適當調整自己情緒，不遷怒學生 11-1-2 適當接納他人情緒，達成良好溝通
		11-2 反省與悅納自我	11-2-1 經常自我反省，察納雅言 11-2-2 瞭解並肯定自我的長處 11-2-3 欣賞他人長處，見賢思齊
		11-3 善於與他人溝通合作	11-3-1 與學生、同事及家長保持良好的互動 11-3-2 與他人密切合作完成教育工作
	12 專業態度	12-1 願意投入時間與精力	12-1-1 適當利用課餘時間，進行與教學相關的學習、研究或準備 12-1-2 了解教育為專業，願以工作完成為導向 12-1-3 願意花時間指導學生積極參加校內、外活動或競賽
		12-2 信守教育專業倫理	12-2-1 瞭解並實踐自己對學生的職責 12-2-2 認同學校，為組織改進而努力 12-2-3 積極參與「教師專業社群」 12-2-4 遵守教育法令相關規定

高級中等以下學校教師專業發展評鑑工具使用說明

爲使評鑑指標在實際教學現場易於實施，特發展出六項評鑑工具，分別是：教師自評表、教室觀察表、教學檔案評量表、教師訪談單、綜合報告表及專業成長計畫。使用本評鑑工具時，請留意以下之說明：

一、各評鑑工具依其目的設定不同的評鑑內容：

(一)教師自評表：包括「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」、「研究發展與進修」及「敬業精神與態度」四項內容。

(二)教室觀察表：包括「課程設計與教學」及「班級經營與輔導」二項內容。

(三)教學檔案評量表：包括「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」、「研究發展與進修」及「敬業精神與態度」四項內容。

(四)教師訪談單：就「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」、「研究發展與進修」及「敬業精神與態度」四項內容，分別擬訂相關的訪談問題。

(五)綜合報告表：包括「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」、「研究發展與進修」及「敬業精神與態度」四項內容。

(六)專業成長計畫：就教師優勢之專業表現、需要加強之指標項目及採取之專業成長活動加以描述。

二、教室觀察表每位教師至少實施一次，另可視實際情形增加次數。

三、評鑑工具所列表現水準共分成四個等級，分別爲：優異、良好、尚可、待改進。

四、評鑑工具所提供之參考檢核重點，可依教學現場實際情形調整之。

五、進行評鑑時可視實際情形，採用所需之資料蒐集方式，包括教室觀察、教學檔案及教師訪談等。

評鑑工具一：教師自評表

壹、基本資料

教師姓名：_____任教學校：_____任教年級：_____

任教領域/科目：_____級任/導師或科任/專任：_____

貳、說明

- 一、本自評表旨在協助教師自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。
- 二、請在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明整體表現情形以及自我改善的構想。
- 三、自評分成四等級----優異、良好、尚可、待改進。

參、教師自評表

評鑑內容	評鑑向度	評鑑指標	表現水準			
			優異	良好	尚可	待改進
一、課程設計與教學	1 課程規劃	1-1 瞭解學校課程計畫的理念與架構				
		1-2 參與學校課程的發展				
	2 教學規劃	2-1 研擬適切的教學計畫				
		2-2 規劃適切的學習評量				
	3 教材呈現	3-1 適切呈現教材內容				
		3-2 善用教科用書				
		3-3 清楚講解教學內容				
	4 教學方法	4-1 運用有效的教學方法				
		4-2 掌握學習原則進行教學				
		4-3 善用教學資源輔助教學				
	5 學習評量	5-1 適當說明學習評量的實施				
		5-2 適切實施學習評量				
		5-3 善用學習評量結果				

(接下頁)

評鑑內容	評鑑向度	評鑑指標	表現水準			
			優異	良好	尚可	待改進
二、班級經營與輔導	6班級經營	6-1 營造良好互動的班級氣氛				
		6-2 營造安全且有助於學習的情境				
		6-3 建立有助於學生學習的班級常規				
	7資源管理	7-1 有效管理個人時間				
		7-2 有效運用教學資源				
		7-3 有效管理教學檔案				
三、研究發展與進修	8課程評鑑	8-1 具備課程評鑑的基本概念				
		8-2 參與教科書的選用與評鑑				
		8-3 參與學校課程評鑑的規劃與實施				
		8-4 運用學校課程評鑑結果改進課程品質				
	9教學評鑑	9-1 具備教學評鑑的基本概念				
		9-2 參與學校教學評鑑的規劃與實施				
		9-3 進行教學自我評鑑				
		9-4 運用教學評鑑結果改進教學品質				
	10專業成長	10-1 追求專業成長				
		10-2 與同儕分享專業工作心得				
10-3 因應教育變革						
四、敬業精神與態度	11自我發展	11-1 維持成熟穩定的情緒				
		11-2 反省與悅納自我				
		11-3 善於與他人溝通合作				
	12專業態度	12-1 願意投入時間與精力				
		12-2 信守教育專業倫理				

意見陳述（請就前面勾選結果提供文字說明，下方空白處若不夠填寫，請自行加頁）：

1. 優點或特色：

2. 遇到的挑戰或自覺有待加強之處：

3. 對於自己專業成長之構想：

評鑑工具二：教室觀察表

壹、基本資料

教師姓名：_____ 任教學校：_____ 任教年級：_____

任教領域/科目：_____ 單元名稱：_____

級任/導師或科任/專任：_____ 觀察時間：__年__月__日__時__分至__時__分

貳、說明

- 一、本表每位教師至少實施一次，可視情形增加觀察次數。
- 二、表中各項評鑑指標之順序，可視實際教學現場需要作調整。
- 三、表中參考檢核重點後標示(檔)者，表示可能在教室觀察中無法獲得所需資訊，須藉助教學檔案資料進行評鑑，故評鑑者僅須就其餘參考檢核重點之表現情形作判斷。
- 四、評鑑者就各項評鑑指標之表現情形，勾選適當欄位之表現水準(分為「優異」、「良好」、「尚可」、「待改進」四等級)，如有評鑑指標未在觀察中呈現，則於表中勾選「未呈現」一欄。

參、教室觀察表

評鑑內容	評鑑向度	評鑑指標	參考檢核重點	教師表現事實摘要敘述	表現水準				未呈現
					優異	良好	尚可	待改進	
一、課程設計與教學	3 教材呈現	3-1 適切呈現教材內容	3-1-1 正確清楚呈現教材 3-1-2 完整呈現教學內容 3-1-3 由淺入深、具邏輯性呈現教材						
		3-2 善用教科用書	3-2-1 依學生學習表現適切調整教學內容 3-2-2 依學生學習表現提供必要的補充教材(檔)						
		3-3 清楚講解教學內容	3-3-1 音量足夠、發音咬字清楚、清晰生動 3-3-2 適當運用肢體語言表達教學內容 3-3-3 適時歸納教學重點						

(接下頁)

評鑑內容	評鑑向度	評鑑指標	參考檢核重點	教師表現事實摘要敘述	表現水準				未呈現
					優異	良好	尚可	待改進	
一、課程設計與教學	4 教學方法	4-1 運用有效的教學方法	4-1-1 教學進程允當適中 4-1-2 善用問答技巧(檔) 4-1-3 依教材性質選擇適切的教學方法 4-1-4 依學生學習特性選擇適切的教學方法(檔)						
		4-2 掌握學習原則進行教學	4-2-1 教學活動能引發學生的學習興趣 4-2-2 教學活動能結合學生的生活經驗 4-2-3 提供學生適切的練習 4-2-4 依學生不同的需求實施補救或充實教學(檔)						
		4-3 善用教學資源輔助教學	4-3-1 善用校內圖書館及軟硬體教學設施(檔) 4-3-2 善用各種網路及媒體教學資源(檔) 4-3-3 善用家長及社區資源(檔)						
	5 學習評量	5-2 適切實施學習評量	5-2-2 依實際需要選擇適切的評量方式(檔)						
			5-2-6 適時檢視學生的學習情形(檔)						
		5-3 善用學習評量結果	5-3-2 對學生學習的表現提供適時的回饋建議						

(接下頁)

評鑑內容	評鑑向度	評鑑指標	參考檢核重點	教師表現事實摘要敘述	表現水準				未呈現
					優異	良好	尚可	待改進	
二、班級經營與輔導	6 班級經營	6-1 營造良好互動的班級氣氛	6-1-2 激發任教班級榮譽感與凝聚力 6-1-3 建立任教班級良好的溝通方式						
		6-2 營造安全且有助於學習的情境	6-2-1 布置適當的學習環境 6-2-3 營造適當的學習情境 6-2-5 尊重學生感受與想法 6-2-6 依學生不同學習條件給予學生期望						
		6-3 建立有助於學生學習的班級常規	6-3-2 明訂合理的任教班級自治公約，並公平執行(檔) 6-3-3 有效輔導學生偏差行為 6-3-4 適時養成學生基本禮貌與生活規範						

觀察者：_____日期：__年__月__日

評鑑工具三：教學檔案評量表

壹、基本資料

教師姓名：_____任教學校：_____任教年級：_____

任教領域/科目：_____級任/導師或科任/專任：_____

貳、說明

- 一、本工具旨在透過教學檔案提供相關佐證資料，以瞭解教師在各項評鑑指標上之表現情形。
- 二、教師依學校選擇之評鑑指標，進行相關檔案資料（含書面或影音資料）之準備。
- 三、表中參考檢核重點後標示（觀）者，表示須同時輔助教室觀察進行評量。
- 四、表中參考檢核重點後標示（訪）者，表示須同時輔助教師訪談進行評量。

參、教學檔案評量表

評鑑內容	評鑑向度	評鑑指標	供參考檢核重點	教師表現事實摘要敘述
一、課程設計與教學	1 課程 規劃	1-1 瞭解學校課程計畫的理念與架構	1-1-1 瞭解學校願景與學校課程目標（訪）	
			1-1-2 瞭解學校課程計畫與內容（訪）	
	1-1-3 瞭解領域之課程目標與分段能力指標（訪）			
	1-1-4 瞭解學校課程的縱向銜接與橫向連結（訪）			
	1-2 參與學校課程的發展	1-2-1 瞭解學校課程發展組織與運作方式（訪）		
		1-2-2 參與學校課程發展工作（訪）		
2 教學 規劃	2-1 研擬適切的教學計畫	2-1-1 教學計畫符合學校課程目標		
		2-1-2 依分段能力指標研擬教學計畫		
		2-1-3 依學生先備條件研擬教學計畫		
		2-1-4 規劃適切的教材來源		
		2-1-5 規劃適切的教學活動與進程		
	2-2 規劃適切的學習評量	2-2-1 瞭解學習評量的相關規定（訪）		
2-2-2 訂定適切的學習評量標準				
2-2-3 編選有效的學習評量工具				

（接下頁）

評鑑內容	評鑑向度	評鑑指標	供參考檢核重點	教師表現事實摘要敘述
一、課程設計與教學	4 教學方法	4-2 掌握學習原則進行教學	4-2-4 依學生不同的需求實施補救或充實教學	
		4-3 善用教學資源輔助教學	4-3-1 善用校內圖書館及軟硬體教學設施 4-3-2 善用各種網路及媒體教學資源 4-3-3 善用家長及社區資源	
	5 學習評量	5-2 適切實施學習評量	5-2-1 正確批改作業 5-2-2 依實際需要選擇適切的評量方式 5-2-3 適切實施學習評量，發揮診斷性與安置性功能 5-2-4 兼顧形成性與總結性的學習評量 5-2-5 學習評量兼顧認知、情意與技能目標 5-2-6 適時檢視學生的學習情形(觀)	
		5-3 善用學習評量結果	5-3-1 向學生與家長解釋評量結果與意義 5-3-2 對學生學習的表現提供適時的回饋建議 5-3-3 依學習評量的結果改進教學	
二、班級經營與輔導	6 班級經營	6-1 營造良好互動的班級氣氛	6-1-1 建立任教班級共同的願景與目標	
		6-3 建立有助於學生學習的班級常規	6-3-1 學生參與訂定任教班級常規 6-3-2 明訂合理的任教班級自治公約，並公平執行(觀)	
	7 資源管理	7-1 有效管理個人時間	7-1-1 妥善安排課堂教學時間(訪)	
			7-1-2 有效管理個人課程準備時間	
			7-1-3 及時完成作業批閱 7-1-4 適切安排個人專業學習成長時間 7-1-5 有效分配個人時間(訪)	
	7-2 有效運用教學資源	7-2-1 瞭解任教班級學生興趣與專長(訪)		
7-2-2 瞭解教師同儕興趣與專長(訪)				
7-2-3 善用家長及社區資源之資源(觀) 7-2-4 善用網路、媒體及圖書館資源(訪)				
7-3 有效管理教學檔案	7-3-1 有系統建立教學檔案			
	7-3-2 利用資訊科技管理教學檔案			

(接下頁)

評鑑內容	評鑑向度	評鑑指標	供參考檢核重點	教師表現事實摘要敘述	
三、研究發展與進修	8 課程評鑑	8-1 具備課程評鑑的基本概念	8-1-1 參與課程評鑑工作坊或研討會等相關活動		
			8-1-2 主動充實課程評鑑相關知能 (訪)		
			8-1-3 瞭解課程評鑑的目的與內容項目 (訪)		
		8-2 參與教科書的選用與評鑑	8-2-1 參與教科書選用與評鑑相關會議		
	8-2-2 比較不同版本教科書內容的異同				
	8-2-3 瞭解選用教科書內容的優缺點 (訪)				
	8-2-4 參與自編教材				
	8 課程評鑑	8-3 參與學校課程評鑑的規劃與實施	8-3-1 提供課程評鑑所需訊息 (訪)	8-3-2 提供課程評鑑的回饋意見 (訪)	
		8-4 運用學校課程評鑑結果改進課程品質	8-4-1 瞭解學校課程評鑑的結果與意義	8-4-2 根據學校課程評鑑結果改進課程	
	9 教學評鑑	9-1 具備教學評鑑的基本概念	9-1-1 參與教學評鑑工作坊或研討會等相關活動		
			9-1-2 主動充實教學評鑑相關知能		
			9-1-3 瞭解教學評鑑的目的與內容項目 (訪)		
9-2 參與學校教學評鑑的規劃與實施		9-2-1 參與教學評鑑規劃或實施			
		9-2-2 提供教學評鑑的回饋意見			
9-3 進行教學自我評鑑	9-3-1 評估個人教學計畫的實施成效				
	9-3-2 發展個人教學檔案進行反思				
9-4 運用教學評鑑結果改進教學品質	9-3-3 評估個人教學能力的優勢與弱勢				
	9-3-4 根據教學自我評鑑結果改進教學				
		9-4-1 瞭解教學評鑑的結果與意義 (訪)	9-4-2 根據教學評鑑結果改進教學		

(接下頁)

評鑑內容	評鑑向度	評鑑指標	供參考檢核重點	教師表現事實摘要敘述
三、研究發展與進修	10 專業成長	10-1 追求專業成長	10-1-1 主動利用時間學習課程與教學新知 (訪) 10-1-2 根據教學需求，持續進行專業進修 (訪) 10-1-3 對重要教育相關問題進行蒐集，改進現況 (訪) 10-1-4 適切應用專業成長成果於教育工作 (訪)	
		10-2 與同儕分享專業工作心得	10-2-1 把握正式或非正式的管道，與校內同事分享交換專業工作心得 (訪) 10-2-2 把握正式或非正式的管道，與校外同事分享交換專業工作心得 (訪)	
		10-3 因應教育變革	10-3-1 瞭解教育變革的理念及重點 (訪) 10-3-2 瞭解教育變革對教學與學習產生的影響 (訪) 10-3-3 因應教育變革，完成教學準備	
四、敬業精神與態度	11 自我發展	11-2 反省與悅納自我	11-2-1 經常自我反省，察納雅言 (訪) 11-2-2 瞭解並肯定自我的長處 (訪) 11-2-3 欣賞他人長處，見賢思齊 (訪)	
		11-3 善於與他人溝通合作	11-3-2 與他人密切合作完成教育工作 (訪)	
	12 專業態度	12-1 願意投入時間與精力	12-1-1 適當利用課餘時間，進行與教學相關的學習、研究或準備 (訪) 12-1-3 願意花時間指導學生積極參與校內、外活動或競賽 (訪)	
12-2 信守教育專業倫理		12-2-3 積極參與「教師專業社群」		

意見陳述（請就上述結果提供文字說明，下方空白處若不夠填寫，請自行加頁）：

1. 優點或特色：

2. 改善建議：

評鑑人員簽名：_____日期：____年____月____日

評鑑工具四：教師訪談單

壹、基本資料

教師姓名：_____任教學校：_____任教年級：_____

任教領域/科目：_____級任/導師或科任/專任：_____

貳、說明

- 一、教師訪談旨在提供教室觀察、教學檔案之參照資料，以協助評鑑者較為完整地瞭解受評教師在評鑑指標上之表現情形。
- 二、請根據學校所選擇的評鑑內容，參酌下列訪談問題進行訪談。

參、訪談問題

一、課程設計與教學

(一) 瞭解學校課程計畫的理念與架構

訪談問題例如：貴校的願景和課程目標為何？貴校的課程計畫與內容為何？貴校課程縱向和橫向連結的情形為何？任教領域(科目)之課程目標與能力指標為何？

(二) 參與學校的課程發展

訪談問題例如：貴校的課程發展委員會有那些人組成？如何運作？您參與其中的工作為何？

(三) 規劃適切的學習評量

訪談問題例如：在規劃學習評量時，您認為應注意的事項及相關規定為何？

二、班級經營與輔導

(四) 有效管理個人時間

訪談問題例如：您如何安排課堂的教學時間？您個人時間如何有效的分配？

(五) 有效運用教學資源

訪談問題例如：您如何得知任教班級學生的興趣和專長？您會如何運用班上學生興趣和專長？請舉例說一說教師同儕的興趣與專長為何？說一說您較常使用的網路、媒體和圖書館資源為何？

三、研究發展與進修

(六) 課程評鑑、教學評鑑的目的、內容項目與結果運用及教科書選用評鑑

訪談問題例如：請您說一說課程評鑑的意涵與做法為何？您是否參與教科書的選用與評鑑，其通常是如何進行的？說一說選用教科書版本的優勢和缺點為何？請您說出教學評鑑的目的與內容項目為何？通常您會如何運用教學評鑑的結果？

(七) 追求專業成長

訪談問題例如：您渴望了解教育新知嗎？您通常會如何追求或學習？當教學有所需求時，您會主動參與進修嗎？您通常會如何達成專業的目標？當遇到教學問題時您會有改進的想法和行動嗎，為什麼？

(八) 與同儕分享工作心得

訪談問題例如：您如何利用機會或管道，與校內外同儕分享或交換專業工作心得？

(九) 因應教育變革

訪談問題例如：請您說一說當前中小學教育變革的重點為何？對於當前的教育變革您的教學與學習如何調整與因應？

四、敬業精神與態度

(十) 反省、悅納自我與善於和他人溝通合作

訪談問題例如：您會反省自己的教學作為嗎？反省後有改進或肯定自我的行動嗎？對於同儕的長處和優點，您會如何看待？您願意與他人合作完成教育工作嗎？理由為何？

(十一) 願意投入時間與精力

訪談問題例如：您鼓勵學生參加校內外的競賽嗎？若是您能力所及的競賽，您願意花時間指導學生嗎？請說一說理由。對於運用課餘時間備課及參加專業成長活動，您的看法如何？自己的作法又是如何？

評鑑工具五：綜合報告表

壹、基本資料

教師姓名：_____ 任教學校：_____ 任教年級：_____

任教科目/領域：_____ 級任/導師或科任/專任：_____

貳、說明

- 一、評鑑者將「教師自評表」與「教室觀察表」所得到的結果轉錄於下表中相對應之欄位。
- 二、評鑑者針對各項評鑑指標，判斷受評教師之表現情形，判斷時以教室觀察表與教學檔案評量表為主要依據，並輔以訪談結果及教師自評表作為參考。
- 三、評鑑者與受評教師討論後，在總評意見中，依學校所選擇之評鑑內容，分別說明受評教師整體表現情形以及具體改善建議。

參、綜合報告表

評鑑內容	評鑑向度	評鑑指標	教師自評				教室觀察				
			優異	良好	尚可	待改進	優異	良好	尚可	待改進	
一、課程設計與教學	1 課程規劃	1-1 瞭解學校課程計畫的理念與架構									
		1-2 參與學校課程的發展									
	2 教學規劃	2-1 研擬適切的教學計畫									
		2-2 規劃適切的學習評量									
	3 教材呈現	3-1 適切呈現教材內容									
		3-2 善用教科用書									
		3-3 清楚講解教學內容									
	4 教學方法	4-1 運用有效的教學方法									
		4-2 掌握學習原則進行教學									
		4-3 善用教學資源輔助教學									
	5 學習評量	5-2 適切實施學習評量									
5-3 善用學習評量結果											

（接下頁）

評鑑內容	評鑑向度	評鑑指標	教師自評				教室觀察			
			優異	良好	尚可	待改進	優異	良好	尚可	待改進
二、班級經營與輔導	6 班級經營	6-1 營造良好互動的班級氣氛								
		6-2 營造安全且有助於學習的情境								
		6-3 建立有助於學生學習的班級常規								
	7 資源管理	7-1 有效管理個人時間								
		7-2 有效運用教學資源								
		7-3 有效管理教學檔案								
三、研究發展與進修	8 課程評量	8-1 具備課程評鑑的基本概念								
		8-2 參與教科書的選用與評鑑								
		8-3 參與學校課程評鑑的規劃與實施								
		8-4 運用學校課程評鑑結果改進課程品質								
	9 教學評鑑	9-1 具備教學評鑑的基本概念								
		9-2 參與學校教學評鑑的規劃與實施								
		9-3 進行教學自我評鑑								
		9-4 運用教學評鑑結果改進教學品質								
	10 專業成長	10-1 追求專業成長								
		10-2 與同儕分享專業工作心得								
		10-3 因應教育變革								
	四、敬業精神與態度	11 自我發展	11-1 維持成熟穩定的情緒							
11-2 反省與悅納自我										
11-3 善於與他人溝通合作										
12 專業態度		12-1 願意投入時間與精力								
		12-2 信守教育專業倫理								

總評意見（請說明受評教師整體表現情形以及具體改善建議，如果下方空白處不夠填寫，請自行加頁）：

一、課程設計與教學

二、班級經營與輔導

（接下頁）

三、研究發展與進修

四、專業精神與態度

評鑑人員簽名：_____日期：____年____月____日

評鑑工具六：專業成長計畫

壹、基本資料

教師姓名：_____ 任教學校：_____ 任教年級：_____

任教科目/領域：_____ 級任/導師或科任/專任：_____

貳、說明

- 一、本工具旨在協助需要撰寫專業成長計畫之教師，瞭解自己之優勢專業表現及需加強之評鑑指標項目，並進一步規劃所需採取之專業成長活動。
- 二、學校根據教師填寫之專業成長計畫，提供適當之協助。

參、教師優勢之專業表現

請就綜合報告表中的評定結果，將自己優勢之專業表現項目列於下表（請列出評鑑指標編號）。

教師優勢之專業表現

肆、教師需要加強之評鑑指標項目及採取之專業成長活動

請就成長活動安排的內涵、方式、型態、作法及時間等詳加描述。例如：透過專題講座、觀摩、觀看相關影片、詢問同儕等方式，進行需要加強的評鑑指標內涵的成長。

教師需要加強的指標			
專業成長活動描述(含內涵、方式、型態、作法)	合作夥伴	開始日期	完成日期

教師簽名：_____

輔導者簽名：_____

日期：_____年__月__日

國民中小學教師教學專業能力指標系統

第一層面 規劃能力

向度	指標	各指標參考檢核重點	表現水準	參考資料
			優異 良好 尚可 待改進	檔訪觀其 案談察他
1 課程 規劃	1-1 瞭解學校課程計畫的理念與架構	<ul style="list-style-type: none"> ●瞭解學校願景與學校課程目標 ●瞭解學校課程計畫與內容 ●瞭解領域之課程目標與分段能力指標 ●瞭解學校課程的縱向銜接與橫向連結 	□ □ □ □	□ □ □ □
	1-2 參與學校課程的發展	<ul style="list-style-type: none"> ●瞭解學校課程發展組織與運作方式 ●參與學校課程發展工作 	□ □ □ □	□ □ □ □
2 教學 規劃	2-1 研擬適切的教學計畫	<ul style="list-style-type: none"> ●教學計畫符合學校課程目標 ●依分段能力指標研擬教學計畫 ●依學生先備條件研擬教學計畫 ●規劃適切的教材來源 ●規劃適切的教學活動與進程 	□ □ □ □	□ □ □ □
	2-2 規劃適切的學習評量	<ul style="list-style-type: none"> ●瞭解學習評量的相關規定 ●訂定適切的學習評量標準 ●編選有效的學習評量工具 	□ □ □ □	□ □ □ □

第二層面 教學能力

向度	指標	各指標參考檢核重點	表現水準	參考資料
			優異 良好 尚可 待改進	檔訪觀其 案談察他
1 教材呈現	1-1 適切呈現教材內容	<ul style="list-style-type: none"> ●正確清楚呈現教材 ●完整呈現教學內容 ●由淺入深、具邏輯性呈現教材 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	1-2 善用教科用書	<ul style="list-style-type: none"> ●依學生學習表現適切調整教學內容 ●依學生學習表現提供必要的補充教材 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	1-3 清楚講解教學內容	<ul style="list-style-type: none"> ●音量足夠、發音咬字清楚、清晰生動 ●適當運用肢體語言表達教學內容 ●適時歸納教學重點 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2 教學方法	2-1 運用有效的教學方法	<ul style="list-style-type: none"> ●教學進程允當適中 ●善用問答技巧 ●依教材性質選擇適切的教學方法 ●依學生學習特性選擇適切的教學方法 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2-2 掌握學習原則進行教學	<ul style="list-style-type: none"> ●教學活動能引發學生的學習興趣 ●教學活動能結合學生的生活經驗 ●提供學生適切的練習 ●依學生不同的需求實施補救或充實教學 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2-3 善用教學資源輔助教學	<ul style="list-style-type: none"> ●善用校內圖書館及軟硬體教學設施 ●善用各種網路及媒體教學資源 ●善用家長及社區資源 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

第二層面 教學能力 (續)

向度	指標	各指標參考檢核重點	表現水準	參考資料
			優良尚待 異好可改 進	檔訪觀其 案談察他
3 學習評量	3-1 適當說明學習評量的實施	<ul style="list-style-type: none"> ●向學生與家長清楚說明學習評量的理念與實施方式 ●適時提供學生與家長學習評量的訊息 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	3-2 適切實施學習評量	<ul style="list-style-type: none"> ●正確批改作業 ●依實際需要選擇適切的評量方式 ●適切實施學習評量，發揮診斷性與安置性功能 ●兼顧形成性與總結性的學習評量 ●學習評量兼顧認知、情意與技能目標 ●適時檢視學生的學習情形 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	3-3 善用學習評量結果	<ul style="list-style-type: none"> ●向學生與家長解釋評量結果與意義 ●對學生學習的表現提供適時的回饋建議 ●依學習評量的結果改進教學 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

第三層面 管理能力

向度	指標	各指標參考檢核重點	表現水準	參考資料
			優良尚待 異好可改 進	檔訪觀其 案談察他
1 班級經營	1-1 營造良好互動的班級氣氛	<ul style="list-style-type: none"> ●建立任教班級共同的願景與目標 ●激發任教班級榮譽感與凝聚力 ●建立任教班級良好的溝通方式 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	1-2 營造安全且有助於學習的情境	<ul style="list-style-type: none"> ●布置適當的學習環境 ●妥適處理任教班級偶發事件 ●營造適當的學習情境 ●保護學生隱私 ●尊重學生感受與想法 ●依學生不同學習條件給予學生期望 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	1-3 建立有助於學生學習的班級常規	<ul style="list-style-type: none"> ●學生參與訂定任教班級常規 ●明訂合理的任教班級自治公約，並公平執行 ●有效輔導學生偏差行為 ●適時養成學生基本禮貌與生活規範 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2 資源管理	2-1 有效管理個人時間	<ul style="list-style-type: none"> ●妥善安排課堂教學時間 ●有效管理個人課程準備時間 ●及時完成作業批閱 ●適切安排個人專業學習成長時間 ●有效分配個人時間 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2-2 有效運用教學資源	<ul style="list-style-type: none"> ●瞭解任教班級學生興趣與專長 ●瞭解教師同儕興趣與專長 ●善用家長及社區資源之資源 ●善用網路、媒體及圖書館資源 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2-3 有效管理教學檔案	<ul style="list-style-type: none"> ●有系統建立教學檔案 ●利用資訊科技管理教學檔案 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

第四層面 評鑑能力

向度	指標	各指標參考檢核重點	表現水準	參考資料
			優良 尚待 異好 可改 進	檔訪觀其 案談察他
1 課程 評鑑	1-1 具備課程評鑑的基本概念	<ul style="list-style-type: none"> ●參與課程評鑑工作坊或研討會等相關活動 ●主動充實課程評鑑相關知能 ●瞭解課程評鑑的目的與內容項目 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	1-2 參與教科書的選用與評鑑	<ul style="list-style-type: none"> ●參與教科書選用與評鑑相關會議 ●比較不同版本教科書內容的異同 ●瞭解選用教科書內容的優缺點 ●參與自編教材 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	1-3 參與學校課程評鑑的規劃與實施	<ul style="list-style-type: none"> ●提供課程評鑑所需訊息 ●提供課程評鑑的回饋意見 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	1-4 運用學校課程評鑑結果改進課程品質	<ul style="list-style-type: none"> ●瞭解學校課程評鑑的結果與意義 ●根據學校課程評鑑結果改進課程 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2 教學 評鑑	2-1 具備教學評鑑的基本概念	<ul style="list-style-type: none"> ●參與教學評鑑工作坊或研討會等相關活動 ●主動充實教學評鑑相關知能 ●瞭解教學評鑑的目的與內容項目 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2-2 參與學校教學評鑑的規劃與實施	<ul style="list-style-type: none"> ●參與教學評鑑規劃或實施 ●提供教學評鑑的回饋意見 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2-3 進行教學自我評鑑	<ul style="list-style-type: none"> ●評估個人教學計畫的實施成效 ●發展個人教學檔案進行反思 ●評估個人教學能力的優勢與弱勢 ●根據教學自我評鑑結果改進教學 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2-4 運用教學評鑑結果改進教學品質	<ul style="list-style-type: none"> ●瞭解教學評鑑的結果與意義 ●根據教學評鑑結果改進教學 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

第五層面 專業發展能力

向度	指標	各指標參考檢核重點	表現水準	參考資料
			優良尚待 異好可改 進	檔訪觀其 案談察他
1 自我發展	1-1 維持成熟穩定的情緒	<ul style="list-style-type: none"> ●適當調整自己情緒，不遷怒學生 ●適當接納他人情緒，達成良好溝通 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	1-2 反省與悅納自我	<ul style="list-style-type: none"> ●經常自我反省，察納雅言 ●瞭解並肯定自我的長處 ●欣賞他人長處，見賢思齊 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	1-3 善於與他人溝通合作	<ul style="list-style-type: none"> ●與學生、同事及家長保持良好的互動 ●與他人密切合作完成教育工作 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2 專業成長	2-1 追求專業成長	<ul style="list-style-type: none"> ●主動利用時間學習課程與教學新知 ●根據教學需求，持續進行專業進修 ●對重要教育相關問題進行蒐集，改進現況 ●適切應用專業成長成果於教育工作 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2-2 與同儕分享專業工作心得	<ul style="list-style-type: none"> ●把握正式或非正式的管道，與校內同事分享交換專業工作心得 ●把握正式或非正式的管道，與校外同事分享交換專業工作心得 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2-3 因應教育變革	<ul style="list-style-type: none"> ●瞭解教育變革的理念及重點 ●瞭解教育變革對教學與學習產生的影響 ●因應教育變革，完成教學準備 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 專業態度	3-1 願意投入時間與精力	<ul style="list-style-type: none"> ●適當利用課餘時間，進行與教學相關的學習、研究或準備 ●了解教育為專業，願以工作完成為導向 ●願意花時間指導學生積極參加校內、外活動或競賽 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	3-2 信守教育專業倫理	<ul style="list-style-type: none"> ●瞭解並實踐自己對學生的職責 ●認同學校，為組織改進而努力 ●積極參與「教師專業社群」 ●遵守教育法令相關規定 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>