

## 總務處週報－第六週

- 一、本週一下午 13:30 召開電腦主機房工程基本作業書圖審查會議；3/13 下午 13:30 召開遊藝場工程細部設計書圖審查會議，地點在校史室，敬請相關同仁撥冗出席。
- 二、為維護校園安全，落實門禁管理，敬請蒞校家長及來賓配合換證要求，幼稚園家長請出示接送證，家長會志工請出示志工證。
- 三、本校依教育局來函將籌編 102 年英語專科教室概算，本週將蒐集相關教師同仁意見，作為編列相關設備及工程項目之參考。
- 四、持續宣導：敬請全校親師生愛惜公物，節約資源。例如廁所供應之衛生紙請珍惜使用、各處電源不使用時務必關閉、洗手檯用水儘量節約等等，感謝大家配合。
- 五、本週三總務主任參加「午餐委外採購研習會」，地點在公訓中心。
- 六、為加強校園安全，請各行政同仁依據巡邏簽註一覽表排定時間及次數進行巡邏簽註，巡邏重點如下：
  - (1) 可疑人物---通報警衛→訓導處→校長
  - (2) 危險事物---通報警衛→訓導處→校長
  - (3) 校舍維護---通報總務處
  - (4) 遊蕩學生---通報教務處、訓導處或輔導室
- 八、請行政同仁配合：公文最速件、速件，請把握時效完成陳核，公文陳核完畢請盡速歸檔，歸檔時請在公文右下角寫上頁數。