

總務處週報－第三週

- 一、校警彭維誠先生榮退，本校於 2/21 起改由東海保全派駐之駐衛警胡大偉先生協助校警工作。
- 二、本週三上午 10:30 召開遊戲場工程需求規劃會議，邀請四處室主任、附幼稚園長、教學組、特教組、體育組及教師代表一人參加。
- 三、本處幹事王桂燕小姐即將榮調他校，上週辦理新任幹事徵選，錄取高于鈞先生。
- 四、為防範校園財物發生竊損事件，各財產保管及管理人員請更加小心保管及管理責任，每日離開校園前請妥善關鎖門窗。為維護校舍校產安全，敬請配合安全檢核工作，並隨時留意工作處所周圍用電設施安全等安全事項，謝謝大家的協助與配合。
- 五、再次加強宣導節約能源、珍惜資源，愛惜公物。紙張回收再利用，資料盡量雙面影印，以節省紙張。另外，請協助叮嚀學生，每節下課使用廁所或屋頂操場等公共區域，請務必隨手關閉電源。
- 六、為加強校園安全，請各行政同仁依據巡邏簽註一覽表排定時間及次數進行巡邏簽註，巡邏重點如下：
 - (1) 可疑人物---通報警衛→訓導處→校長
 - (2) 危險事物---通報警衛→訓導處→校長
 - (3) 校舍維護---通報總務處
 - (4) 遊蕩學生---通報教務處、訓導處或輔導室
- 八、請行政同仁配合：公文最速件、速件，請把握時效完成陳核，公文陳核完畢請盡速歸檔，歸檔時請在公文右下角寫上頁數。
- 九、本週二總務主任參加「工程保險及專業責任險實務研習班」，地點在公訓中心。