

## 總務處週報－第二週

- 一、校警彭維誠先生榮退，本校於 2/21 起改由保全駐衛警協助校警工作，感謝彭維誠先生對學校親師生的付出與貢獻。
- 二、總務處王桂燕小姐將於 4/2 商調他校，本週四下午辦理徵選幹事工作。
- 三、101 度遊戲場整修工程委託技術服務案與電腦主機房暨全校網路布線更新工程委託設計服務案委由陳建志建築師事務所設計監造，將召開工程需求會議，敬請全校同仁提供意見。
- 四、為防範校園財物發生竊損事件，各財產保管及管理人員請更加小心保管及管理責任，每日離開校園前請妥善關鎖門窗。為維護校舍校產安全，敬請配合安全檢核工作，並隨時留意工作處所週圍用電設施安全等安全事項，謝謝大家的協助與配合。
- 五、再次加強宣導節約能源、珍惜資源，愛惜公物。紙張回收再利用，資料盡量雙面影印，以節省紙張。另外，請協助叮嚀學生，每節下課使用廁所或屋頂操場等公共區域，請務必隨手關閉電源。
- 六、為加強校園安全，請各行政同仁依據巡邏簽註一覽表排定時間及次數進行巡邏簽註，巡邏重點如下：
  - (1) 可疑人物---通報警衛→訓導處→校長
  - (2) 危險事物---通報警衛→訓導處→校長
  - (3) 校舍維護---通報總務處
  - (4) 遊蕩學生---通報教務處、訓導處或輔導室
- 八、請行政同仁配合：公文最速件、速件，請把握時效完成陳核，公文陳核完畢請盡速歸檔，歸檔時請在公文右下角寫上頁數。