

總務處週報-第十三週

- 一、本週三辦理 100 年度六年級校外教學參觀旅行勞務採購案之開標工作。
- 二、本週彙整 102 年度工程設備概算需求，並提行政會報討論。
- 三、本週辦理各項成果彙報教育局：課桌椅採購案、八德樓補強工程成果報告、100 年度教育優先區成果冊送局。
- 四、本週一總務主任參加「政府採購專業人員基礎訓練班」，地點在公訓中心；本週二下午參加「總務群組會議：遊戲場設施工程」，地點在東門國小；本週五上午參加「專科教室精進方案成果發表會」，地點在日新國小；下午參加教育局 101 年綜合治水規劃會議，地點在教育局。
- 五、敬請全校親師生共同節約用水用電，以節省資源浪費，謝謝大家配合。
- 六、請行政同仁配合：公文最速件、速件，請把握時效完成陳核，公文陳核完畢請盡速歸檔，歸檔時請在公文右下角寫上頁數。
- 七、為加強校園安全，請各行政同仁依據巡邏簽註一覽表排定時間及次數進行巡邏簽註，巡邏重點如下：
 - (1) 可疑人物---通報警衛→訓導處→校長
 - (2) 危險事物---通報警衛→訓導處→校長
 - (3) 校舍維護---通報總務處
 - (4) 遊蕩學生---通報教務處、訓導處或輔導室