

## 總務處週報－第十二週

- 一、發出 102 年度概算需求表，請各處室各學年依表下之說明提出需求，請於本周五前提出，逾期視同無此需求。
- 二、本週發出期中教室安全檢核表，請各位老師確實檢核教室內及走廊各項設備，若有需修繕之處，請填寫清楚，總務處會儘快派員修繕。
- 三、遊戲場之翹翹板損壞，已商請兩家廠商評估維修，因經費所需較多，且已編列明年度工程做整體改善，因此暫時不進行維修，俟明年工程更新，目前已做標示，請各位老師協助提醒小朋友暫時勿使用。
- 四、預定下週三辦理畢業旅行開標工作。
- 五、敬請全校親師生共同節約用水用電，以節省資源浪費，謝謝大家配合。
- 六、請行政同仁配合：公文最速件、速件，請把握時效完成陳核，公文陳核完畢請盡速歸檔，歸檔時請在公文右下角寫上頁數。
- 七、為加強校園安全，請各行政同仁依據巡邏簽註一覽表排定時間及次數進行巡邏簽註，巡邏重點如下：
  - (1) 可疑人物---通報警衛→訓導處→校長
  - (2) 危險事物---通報警衛→訓導處→校長
  - (3) 校舍維護---通報總務處
  - (4) 遊蕩學生---通報教務處、訓導處或輔導室