

## 總務處週報-第十週

- 一、本週辦理可調式課桌椅驗收。
- 二、本週召開八德樓補強工程委託技術服務之驗收審查會議。
- 三、本週二、四總務主任參加「政府採購專業人員基礎訓練班」，地點在公訓中心。
- 四、本週進行六年級畢業旅行招標準備工作。
- 五、本週三下午進行職工集體派工，整理木工室備用課桌椅。
- 六、請行政同仁配合：公文最速件、速件，請把握時效完成陳核，公文陳核完畢請盡速歸檔，歸檔時請在公文右下角寫上頁數。
- 七、為加強校園安全，請各行政同仁依據巡邏簽註一覽表排定時間及次數進行巡邏簽註，巡邏重點如下：
  - (1) 可疑人物---通報警衛→訓導處→校長
  - (2) 危險事物---通報警衛→訓導處→校長
  - (3) 校舍維護---通報總務處
  - (4) 遊蕩學生---通報教務處、訓導處或輔導室
- 八、敬請全校親師生共同節約用水用電，以節省資源浪費，謝謝大家配合。
- 九、本週彙送消防防護計畫書。
- 十、持續進行安全維護檢查。