

總務處週報-第七週

- 一、本週二 10/11 下午 14:30 進行八德樓補強工程之複驗。
- 二、本週五 10/14 晨光召開十月份校警及職工會議。
- 三、本週起總務主任陸續參加「政府採購專業人員基礎訓練班」共 13 天訓練，地點在公訓中心。
- 四、本週進行四年級新課桌椅採購作業。
- 五、校門口數位面板硬體設置已完成，也於上週進行軟體教育訓練，敬請各處室多予利用。
- 六、請行政同仁配合：公文最速件、速件，請把握時效完成陳核，公文陳核完畢請盡速歸檔，歸檔時請在公文右下角寫上頁數。
- 七、為加強校園安全，請各行政同仁依據巡邏簽註一覽表排定時間及次數進行巡邏簽註，巡邏重點如下：
 - (1) 可疑人物---通報警衛→訓導處→校長
 - (2) 危險事物---通報警衛→訓導處→校長
 - (3) 校舍維護---通報總務處
 - (4) 遊蕩學生---通報教務處、訓導處或輔導室