

# 臺北市文山區興德國民小學 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄

時間：101 年 8 月 29 日（星期三）上午 10 時 30 分

地點：本校視聽教室

主席：洪校長瑾瑜

司儀兼記錄：黃衍添

出（列）席人員：

家長代表：史會長耀雄先生、呂副會長瑞美女士、鄭家長代表佩玲女士、洪家長代表文涼先生、唐家長代表慧雯女士

行政代表：連主任秋楠、鄭主任芳枝、陳主任瑞香

教師代表：崔老師桂芳、林老師麗媚、鄭老師秀美、游老師婷貽、丁老師美惠、陳老師惠光、邱老師筠佳

職工代表：張菊真主任

會議議程：

臺北市文山區興德國民小學 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議

壹、會議開始：

貳、主席致詞：

本學年度處室主任有所調整，新任行政同仁及教師也有幾位，希望老幹新枝的校園，年資高者能帶年輕的同仁一起為學校經營努力。另外，今年因應教師開始課稅的減課及超鐘點實施方案，也請大家共體時艱。暑假中已有多位同仁為行政工作的準備付出時間，即將開學，有關教育 111 的認證及優質學校的申請等，主任們也都在積極討論，再次感謝大家。

今天有兩個提案，也請大家提出看法與討論。

參、上次會議決議事項報告：

提案內容一：家長會提議 100 學年度舉辦「興德好好玩」兒童節活動，經訓導處連主任秋楠說明：舉辦時間，一案是 3 月 31 日、一案是 4 月 7 日。經出席委員表決 2 人贊同 3 月 31 日、12 人贊同 4 月 7 日。

決議：經會議討論後決議，通過 101 年 4 月 7 日〈星期六〉舉辦「興德好好玩」兒童節活動。

提案內容二：如何整合運用退休同仁人力及智慧資本，轉化為強化本校人力資源及研究發展的助力。

決議：同意本案構想，相關細節尚待進一步討論及確立。

肆、各處室報告：

教務處報告事項：

一、重點工作

(一)掌握教育脈動，以教務工作結合優質學校及教育 111 政策。

(二)落實課程發展委員會功能，深耕九年一貫課程，發展學校本位課程，強化學生基本學力，並培養學生帶得走的能力。

(三)激發學生優質潛能，提高教學品質。

(四)營造豐盈精緻的教學環境，豐富學生生活經驗。

(五)改進評量方式，兼顧形成性及總結性評量，發揮診斷與補救功能。

(六)加強教師進修與教學研究，組織教師專業學習社群，提昇專業自

主能力，做好人師經師角色。

(七)落實教師教學檔案及學生學習檔案管理，並定期辦理觀摩展。

(八)推動教師專業發展評鑑及課程評鑑，提供教師省思機會，精進教師教學，促進專業成長。

(九)推展深耕閱讀教學，發揮圖書室功能，蘊育優良學風，培植終身學習能力。

(十)積極推動鄉土教育、母語教學、英語教學、資訊教育，以培養鄉土情、國際觀。

(十一)積極辦學並加強學校行銷，學校特色融入課程，呈現學校亮點。

(十二)強化學校教育品質，經常進行內部檢核，並接受教育局各項外部評鑑。

## 二、重點活動

項次	活動名稱	實施對象	實施時間	實施方式簡述	主辦組別
1	英語每週一句	全校師生	每週辦理	每週一句英語列入英語課之通關密語，鼓勵孩子多聽多說	教學組
2	多語文競賽	五六年級學生代表及教師	9月	本校教師及學生代表參加臺北市多語文競賽	教學組
3	校內科學競賽	三-六年級學生	12月	鼓勵學生踴躍參加 中年級各班至少一件 高年級各班至少兩件	教學組
4	美勞創作展	全校學生	10月 12月	鼓勵學生自由踴躍參加送件	教學組
5	深耕閱讀教學暨悅讀時間	全校師生	每週五 7:50 至 8:40 為 悅讀時間 每週三次晨 讀十分鐘	全校共同閱讀	設備組
	書香世家活動	全體親師生	每日	鼓勵親子閱讀，每生一張表貼於聯絡簿每日統計用，期末由導師總計，各班級選出閱讀時數最高者，將榮獲興德『書香世家』獎狀一張，以茲表揚。	設備組
6	巡迴說故事活動	全校學生	每週一 7:50 至 8:40	邀請本校說故事志工到班級說故事	設備組
7	超級金頭腦有獎徵答	全校學生	每月一次	閱讀成果有獎徵答 鼓勵學生踴躍參加	設備組
8	期中評量 期末評量	全校學生	期中及期末	各班錄取前三名頒獎表揚， 期末評量增加進步獎前三名表揚及學期總成績前三名表揚	教學組
9	英語日	全校學生	12月	於校慶期間，配合每週一句學習成果優良者頒獎表揚，並鼓勵學生參與英語戲劇表演	教學組

10	資訊競賽	三-六年級 學生	11~12月	三年級:電腦桌面設計比賽 四年級:班刊製作比賽 五年級/六年級:班級網頁 競賽	資訊組
----	------	-------------	--------	--------------------------------------------------	-----

- 三、特別感謝楊主任及雅菁、詠微、美芳(還有哲賢和顛涵)上學年辛勞，新學年敬請持續對教務處多多配合與協助，歡迎孟津歸隊，感謝美芳與詠微留任，教務處同仁共同努力，七、八月期間完成事項摘錄如下：
- (一)感謝蒞翔與筠佳報名參加 101 學年度教師組多語文競賽比賽，且多位指導老師利用暑假義務撥空指導學生組選手，特別感謝。
  - (二)已於 101 年 8 月 7 日召開 101 學年第一次課發會，並將課程計畫送審閱。
  - (三)7 月 6 日新生報到、7 月 26 日編班會議圓滿完成。
  - (四)完成 101 學年度教師授課鐘點數編排、課表編排及有關各專科教室之授課編排。
  - (五)完成 101 學年度各處室重大行事及 101 學年度第一學期提升教師專業進修活動公告。
  - (六)辦理教師甄試，完成代理教師甄選。
  - (七)彙整教師及家長開學提示書面資料。
  - (八)彙整公布 101 學年度重大行事一覽表、本學年度行事曆、學校行事簡曆。
  - (九)攜手激勵、課後照顧經費核結，教師專業發展評鑑進行期末綜合評鑑及經費核結，本校獲教育部 101 學年度國民小學教師專業發展評鑑審查通過。

#### 四、近期規劃辦理事項

- (一)規劃辦理教育 111 認證申請準備工作。
- (二)規劃辦理 101 學年度課後照顧服務工作。
- (三)準備教科書發放事宜及規劃圖書室管理事宜。
- (四)規劃辦理 101 學年度第一學期提升教師專業進修活動。
- (五)規劃辦理教師專業發展評鑑及精進教學觀客與教室走察計畫工作。
- (六)規劃辦理閱讀及英語訪視準備事宜。
- (七)規劃辦理實習教師葉維珍與洪綾堯半年行政實習事項。
- (八)規劃推動優質學校申請準備工作。
- (九)協助電腦主機房工程驗收相關事宜。

#### 訓導處報告事項：

##### 一、訓導工作重點

- (一)重視學生安全、落實人安、物安、境安之校園安全教育，增強危機意識及觀念，培養學生沉著應變能力。
- (二)推動人權法治教育，加強學生生活教育、注重民主自治教育，法治教育和生命教育，組訓學生糾察隊、交通隊和衛生隊，培養兒童自立、自治、自尊自覺的精神。

- (三)以學生為中心，以生活為範圍，以愛心為動力，培養有禮貌、守秩序、愛整潔、重榮譽的快樂兒童，並落實推動品格教育。
- (四)加強視力保健、潔牙運動、健康體位等衛教活動，建立良好的健康觀念與習慣。
- (五)推廣營養教育，樹立正確營養觀念，進而培育學生飲食禮儀，訓練衛生習慣及態度，使教師、家長與學生均能具備健康飲食的習慣，以促進身心健康。
- (六)積極推動資源回收工作，發起愛校護校運動，並在日常生活中落實環境教育。
- (七)落實「教育 111」「一人一專長」發展學校社團活動，如直笛隊、獨輪車、桌球、樂樂棒球、籃球、扯鈴、圍棋、創意烘培點心、電腦繪圖、創意繪畫等，即每一位學生都有一個以上的專長。
- (八)推動各項體能活動，如游泳、羽球、籃球、田徑、跳繩、民俗體育教學運動，鼓勵孩子培養運動習慣與態度，以增進體適能，鍛鍊強健體魄。
- (九)落實學生為校園主體之教育理念，提供學生才藝技能發表與演出的機會，由學生擔綱週會、朝會中的主席、司儀，進行專題報告、戲劇演出等各類藝文專長發表。
- (十)加強學生勞動教育、公共服務教育、童軍教育以使五育均衡發展，知識教育與道德教育齊頭並進。
- (十一)推動環境教育，促進學生瞭解個人及社會與環境的相互依存關係，增進學生環境倫理與責任。

## 二、第一學期訓導處重要工作行事

每月主題	項次	活動名稱	實施對象	實施時間	實施方式	主辦組別
友善校園暨安全宣導月	1	防溺宣導	全校	101.08.31~101.11.30	針對全校於朝會或課程中實施水上安全及水中自救	體育組
	2	積極推動班級導護制度	全校家長	101.09~	◎由班級家長輪流擔任導護共同維護學童上下學安全。	訓導處 班級導師
	3	推動視力保健操~護眼操	全校	101.09~	◎全校性:利用每週二.五課間活動時間做護眼操 ◎班級性:由導師利用課餘時間帶領學生做護眼操 ◎期末獎勵推動有功人員	衛生組
	4	高年級公共掃除區域與四五年級衛生隊員指導訓練	五.六年級	101.09	◎指導五.六年級學生打掃外區及廁所重點與四五年級衛生隊員指導訓練	衛生組
	5	登革熱及腸病毒預防暨資源分類回收宣導	全校	101.09~	◎兒童朝會及教師晨會舉辦宣導活動 ◎掃除時間加強監督執行	衛生組 健康中心
	6	班級慢跑運動	全校	101.09.03	配合臺北市政府推動慢跑	體育組

每月主題	項次	活動名稱	實施對象	實施時間	實施方式	主辦組別
		動		開始至學期末	政策，實施慢跑運動	
	7	體適能檢測	四~六年	101.09 至學期末	檢測體適能並上網建置資料	體育組
	8	游泳教學	五~六年級	101.09.07 ~ 101.11.09 週(五)下午 1:30~4:00	五年級：打水 15 公尺 六年級：捷泳 15 公尺	體育組
	9	召開學校午餐供應委員會議	委員	101.09	抽驗及檢討供應廠商服務品質	衛生組
	10	辦理幼童軍團集會活動及招新團員	三~六年級幼童軍	101.09~	每週三晨光時間辦理 9 月份招三~五年級新團員	訓育組
	11	落實國際安全學校相關融入教學	全校	101.09~	◎本校於 100 年 6 月已通過國際安全學校認證，各學年融入課程教學	訓育組 各科任課老師
	12	加強新流感防疫工作	全校親師生	101.9~102.01	◎為預防新流感運用多重管道加強宣導如宣導影片、成立防疫小組及廣發各種宣導單張	衛生組 健康中心
	13	課間操活動-跳繩	全校	101.09.10 開始至學期末	於每週一、四課間活動時間推動跳繩運動	體育組
	14	含氟漱口水活動	全校	101.09	健康中心會發給家長同意書	衛生組 健康中心
	15	辦理課後社團活動	全校	101.09.10~101.12.28	◎本學期開始辦理課後社團活動，師資由本校老師及外聘擔任。(第三週開班上課)	訓導處
	16	防震、防災宣導	全校	101.09.11 9/18,9/21	發佈地震狀況,全校至操場集合，同時實施消防演習。	訓導處 總務處
	17	租稅教育宣導	五年級	101.09.13	舉辦演講並安排有獎徵答小朋友參與熱烈	訓育組
	18	一、四年級尿液篩檢	一、四年級	101.09	健康中心發給一、四年級尿液篩檢材料並請導師協助回收	衛生組 健康中心
	19	春暉專案宣導	六年級	101.09.20	宣導主題:菸害宣導	訓育組
	20	新生日本腦炎疫苗接種	一年級	101.09.28	文山區健康服務中心至本校為新生日本腦炎疫苗接種	衛生組 健康中心
人	1	學童卡介苗	一年級	101.10.03	一年級卡介苗疤痕普查	衛生組

每月主題	項次	活動名稱	實施對象	實施時間	實施方式	主辦組別
權 法 治 教 育 宣 導 月		驗疤				健康中心
	2	銘傳大學法律宣教	六年級	101.10.04	法律教育宣導	訓育組
	3	交通安全教育宣導	全校	101.10.09	宣導主題:意外事故預防與處理	訓育組
	4	一.四年級蟻蟲檢查	一.四年級	101.10	健康中心發給一.四年級蟻蟲檢驗材料	衛生組 健康中心
	5	金融知識宣導	六年級	101.10.18	金管會師資	訓育組
	6	一.四年級健康檢查	一四年級	101.10	健康檢查依來文辦理	衛生組 健康中心
健 康 人 生 教 育 宣 導 月	1	推動環境教育	全校	101.11.01~12.12	配合 2011 環境教育法通過實施，進行全校校園綠化、綠化生活。	衛生組 總務處
	2	一.四年級蟻蟲複檢	一.四年級	101.11	健康中心發給一.四年級蟻蟲檢驗材料	衛生組 健康中心
	3	新生及外縣市轉入生心臟病檢查	新生及外縣市轉入生	101.11.14	針對本校新生及外縣市轉入生作心臟病檢查	衛生組 健康中心
	4	新生德國麻疹、麻疹、腮腺炎疫苗接種	一年級	101.11.16	文山健康服務中心至本校為新生德國麻疹、麻疹、腮腺炎疫苗接種	衛生組 健康中心
	5	一.四年級尿液複檢	一.四年級	101.11	健康中心發給一.四年級尿液篩檢材料並請導師協助回收	衛生組 健康中心
	6	施打流感疫苗	全校	101.11	一~六年級施打	衛生組 健康中心
	7	人口教育宣導	全校	101.11	舉辦宣導活動及漫畫.著色比賽，成果張貼於訓導處公佈欄，讓學生相互觀摩學習。	衛生組
	8	午餐教育宣導	全校	101.11	辦理海報宣導活動	衛生組
	9	上學期模範生選拔	全校	101.11	由各班級選舉推薦一名模範生接受表揚	訓育組
	10	畢業旅行規劃	六年級	101.11~12	◎六年級全體親師生採問卷調查，再彙集大家意見做為評選依據	訓育組
	11	法治教育宣導	六年級	101.11.29	宣導主題:防治校園霸凌	訓育組
歡 樂 活 力 運 動	1	交通安全藝文競賽	全校	101.12	低中高各年級依指定項目將優秀作品送件	訓育組
	2	校慶活動	全校	101.12.08	◎舉辦各學年進場表演節目、英語教學成果展示，於 101.12.10 補假。	訓導處 教務處
	3	創世基金	五年級	101.12.13	創世基金會	訓育組

每月主題	項次	活動名稱	實施對象	實施時間	實施方式	主辦組別
月		會—保腦宣 導				
	4	班際體育競 賽	全校	102.01	各學年舉辦競賽活動	體育組

### 三、宣導事項

- (一)興隆路二段 233 巷為上、下學限時性通學巷（上午 7:30-7:50，中午 12:00-12:20，下午 16:00-16:20），通學巷於上、下學時間，禁止汽、機車進入。
- (二)課後社團活動於 101/9/10~101/12/28 實施，合計上課 15 週，報名簡章於 8/31 發下，9/4-9/5 報名，本學期以報名當天不繳費，於該社團確定開班後，再另行通知繳費方式辦理。9/10 起課後社團開始上課，各社團教學內容請參閱興德國小學校網頁。
- (三)本校的校外導護交通崗，由各班級家長輪值協助擔任校外交通導護工作，請家長多與班級導師及家長代表配合，於班級負責值勤當週協助擔任導護志工。

### 總務處報告事項：

#### 一、工作重點

- (一)持續落實校園安全維護管理，確保校園安全為首要工作。
- (二)妥善規劃適性教育環境，依法辦理各項修建工程並精緻化。
- (三)校舍、校產管理電腦化，維護修繕人性化，美化綠化生活化。
- (四)實施人性化管理，培養職工積極、主動、效率的服務態度
- (五)善用經費，規劃、改善兒童學習環境，擴充教學設備。

#### 二、報告事項

- (一)暑假期間已進行視聽較式音響設備線路整修。7/2 辦理飲水機水質檢驗，檢驗結果符合飲用水標準；7/16 完成蓄水池、水塔清洗；8/23 格上清潔公司進行廁所清潔；辦公室及教室風扇清理；環保局於 8/13 上午進行全校校園環境消毒；8/24 前完成班級牌更換及英語教室課桌椅安置。
- (二)為防範校園財物發生竊損事件，各財產保管及管理者請更加小心保管及管理責任。寒假期間加強防竊宣導及門禁管制，使校園財物失竊率為零。春節期間增加了一名保全人員駐守校園。
- (三)加強宣導節約能源、珍惜資源，愛惜公物。紙張回收再利用，資料盡量雙面影印，以節省紙張。
- (四)加強防火、防災宣導及進行年度防災演練；並定期、不定期做校園安全巡邏及各項設施、遊戲器材等檢修，確保師生安全。
- (五)101 學年度委外辦理兒童課後照顧班勞務採購、學生制服運動服財物採購感謝鄭主任已完成發包與簽約。
- (六)依幼兒園需求，完成幼兒園 101 年度餐點財物採購議價案。
- (七)依教育局補助 101 年度汰換國民小學學生課桌椅更新計劃，完成更新三年級可調式課桌椅採購，但因本校學生數量調整，班級使

用狀況依全校各班人數再行調整。

- (八) 101 學年度委外辦理兒童課後照顧班勞務採購、學生制服運動服財物採購感謝鄭主任已完成發包與簽約。另電腦主機房及遊樂場兩處已完工，待所有教室確認網路通訊使用無誤後再進行驗收事宜。
- (九)101 年度校園鄰近坡地地質監測與檢測，由兆豐工程顧問有限公司持續進行。

### 輔導室報告事項：

#### 一、年度重點工作方向

- (一)推動友善校園，落實輔導核心工作，以個別及團體的方式，實施學生生活輔導、學習輔導及生涯輔導等工作。
- (二)落實推動認輔制度，協助教師帶好每一位學生。
- (三)落實融合教育，使本校特殊兒童接受良好的鑑定、安置及輔導。
- (四)舉辦學校日並與家長會及志工家長團等良善互動，營造家長參與校務之環境，使家長成為經營學校的最佳合夥人。
- (五)以辦理親職講座、親職通訊、調閱家庭聯絡簿、促進親師對談、召開輔導會議等方式做好親職教育工作，推動親師合作。
- (六)持續推動學校榮譽制度，使學生培養榮譽心並激發潛多元智慧潛能。
- (七)推動生命教育，導引親師生共同珍愛生命、快樂成長。
- (八)推動性別平等教育，建立校園無性別歧視與無暴力的環境。
- (九)辦理家庭教育活動，增強家庭教育功能，並重視親情、孝道及敬老尊賢之家庭倫理道德。
- (十)辦理預防學生中輟宣導事宜。
- (十一)妥善運用兼任輔導教師人力及相關資源網絡，加強發展性輔導與介入性輔導工作。

#### 二、本學期重要行事

項次	項目	內容	辦理時間	備註
1	開學迎新	迎新舊生及辦理新生家長座談會	101.8.30	
2	轉入生輔導	輔導轉入生適應與調整	101.9.07	
3	舉辦學校日	校務報告、班級經營計畫及教學計畫報告、召開班親會、選舉家長代表	101.9.08	
4	辦理祖孫情相關活動	開學日與祖父母牽手上學去 11 月結合訓導處人口教育辦理祖孫週活動	101.8~12	
5	協助產生新任家長會組織	協助家長會辦理並協助志工招募工作	101.9-10	家長代表大會 101.10.05
6	舉辦教師節敬師活動	協同家長會、各處室及各班辦理	101.9.24~28	晨光及課間
7	辦理家庭教育宣導活動	辦理親職講座、祖孫週及相關家庭教育活動等	101.9-12	10/24 辦理親職講座
8	辦理小團體輔導活動	由導師推薦或學生自願參加 分成低中高三年段分組進行	101.9~ 102.01	利用午休時間或晨光辦理
9	辦理生命教育宣導活動	「青蛙變王子」戲劇表演	101.12.18	

項次	項目	內 容	辦理時間	備註
10	特教宣導	特教講座及宣導活動	101.12	
11	召開個案研討會	邀請專業心理師蒞校協助	101.10	
12	辦理注音符號補救教學	兩階段補救教學	101.10-12	
13	辦理學生測驗及篩檢	四年級瑞文氏智力測驗、全校「簡式健康量表」憂鬱防治篩檢	101.12	
14	設置輔導信箱	設置「幸運草」信箱，建立學生傾訴與輔導管道	持續	
15	出刊親職刊物	出刊「戀上興德」	101.12	
16	推動學生事務與輔導工作小組組織工作	落實會議機制及功能	持續	
17	推動特教推行委員會	落實會議機制及功能	持續	
18	推動性別平等教育委員會	落實會議機制及功能	持續	
19	推動家庭教育委員會	落實會議機制及功能	持續	
20	推動中輟生鑑定輔導小組功能	落實會議機制及功能	持續	
21	推行全校榮譽制度	結合多元智慧，多方鼓勵	持續	
22	推行認輔制度	訂立原則及實施、檢討 並持續辦理小團體輔導活動	持續	
23	特殊兒童鑑定安置輔導	施測鑑定與入班、教學服務與輔導	持續	

## 幼兒園報告事項

### 一、重點工作

- (一)101年8月1日起正式改制更名為幼兒園。
- (二)8月1日起新增一名教保員，共同為幼兒營造溫馨的學習環境。
- (三)為服務家長，全面開辦課後留園服務。
- (四)注重環境衛生，開學前進行環境消毒與大掃除。
- (五)重視幼兒安全，將各項安全、保健教育融入課程中。
- (六)加強幼兒體適能，安排趣味化體能活動。
- (七)善用家長專長參與小組活動，使教學更豐富、多元。
- (八)實施品德教育，結合善行實踐、讀經，落實於生活教育中。
- (九)運用檢核表為幼兒身心發展把關，注重早期療育。
- (十)落實融合教育，積極與特教巡迴輔導老師配合，協助特殊需求幼兒與家長諮商服務。
- (十一)本學期午餐與將與統鮮合作。
- (十二)關懷弱勢家庭，協助申請各項補助。
- (十三)積極參加研習提升教師專業素養，精進教學。
- (十四)積極與各處室配合，推動各項業務與活動。

### 二、本學期重要行事

週次	起迄時間	單元主題	預定重要行事	導護
準備週	8/27~8/29		1、整理環境、情境佈置 2、活動室消毒、清潔打腊、園區消毒 3、資訊研習、園務會議、教學研討會	李陳呂

週次	起迄時間	單元主題	預定重要行事	導護
一	8/30~8/31	健康寶貝	1、8/30 開學報到、11:30 放學 2、8/31 正式上課，全日班開始 3、9/3 課後留園服務開始	陳
二	9/3~9/7		4、測量身高體重、視力檢查 5、8、9 月感恩慶生會	李
三	9/10~9/14		6、9/8 學校日—親師懇談會 7、各項安全檢查紀錄	呂
四	9/17~9/21		8、幼兒學習行為期初檢核 9、含氟漱口水調查、實施	陳
五	9/24~9/28		10、9/21 防震、防災演練 11、慶祝教師節活動、性別平等教育 12、衛教宣導：腸病毒、牙齒保健 13、品格教育中心德目：自律	李
六	10/1~10/5		1、10 月份感恩慶生會 2、各項安全檢查紀錄	呂
七	10/8~10/12		3、教學研討會 4、衛教宣導—視力保健	陳
八	10/15~10/19		5、家長參觀日 6、借書活動開始	李
九	10/22~10/26		7、幼兒體適能檢測 8、校外活動—文山圖書分館	呂
十	10/29~11/2		9、品格教育中心德目：責任	陳
十一	11/5~11/9	運動博覽會	1、11 月份感恩慶生會 2、教學研討會	李
十二	11/12~11/16		3、各項安全檢查紀錄 4、安全教育宣導	呂
十三	11/19~11/23		5、秋季旅行 6、完成學前兒童發展檢核表 7、品格教育中心德目：關懷	陳
十四	11/26~11/30			李
十五	12/3~12/7		1、12 月份感恩慶生會 2、教學研討會	呂
十六	12/10~12/14		3、各項安全檢查紀錄 4、校外活動—興隆公園	陳
十七	12/17~12/21		5、體育表演會 6、歲末感恩活動	李
十八	12/24~12/28		7、品格教育中心德目：尊重	呂
十九	12/31~1/4	迎新年	1、元月份感恩慶生會 2、期末身高體重	陳
二十	1/7~1/11		3、期末園務會議 4、期末評量、作品整理	李
二十一	1/14~1/18		5、品格教育中心德目：感恩 6、1/18 休業式	呂

#### 伍、提案討論：

**提案一：**整合運用退休同仁人力及本校編制外人力資源，以組織創新及組織再造方式建議新設研發處(編制外)，轉化為強化本校人力資源助力及研究發展藍圖。

**提案單位：**總務處

**提案人：**朱總務主任雅菁

**說明：**

- 一、據查我國國民小學並無學校設立研發處組織，但大學設立研發處已屬常態，本校設立研發處組織實屬創舉，可開國民教育之先鋒，並成為學校的發展特色。
- 二、本校設立研發處組織的模式為整合運用退休同仁人力及本校編制外人力資源，並未佔本校現有教師或行政人員員額編制，實施後可收強化本校人力資源助力效益。
- 三、本校設立研發處組織需求為有實質校務發展需求，卻苦無組織分層負責明細分工的內容，可請研發處規劃本校研究發展藍圖並實施。
- 四、業於 101 年 2 月 6 日本校 100 學年度第二學期第一次校務會議，教務主任楊文凱臨時動議如何整合運用退休同仁人力及智慧資本，轉化為強化本校人力資源及研究發展的助力。說明內容為估算本校自 101 年至 103 年會密集有至少 8 名同仁申請退休，若能創新組織結構並有效整合過去及未來退休同仁人力及智慧資本，轉化為強化本校人力資源及研究發展的助力，必能藉由退休同仁凝聚情感產生力量並持續發揮興德學子實質效益！其具體策略建議如下：1、成立退休同仁組織。2、以創新組織結構方式增設研究發展處，由退休同仁組織依其專長發展及擔任相關工作。3、設置退休同仁組織及研究發展處空間。決議為同意本案構想，相關細節尚待進一步討論及確立。另於 101 年 8~9 月份擴大行政會報 101 年 8 月 7 日臨時動議決議有關本校擬成立研究發展處一案，提校務會議討論。
- 五、續於本次校務會議正式提案討論，本校於 101 學年度以組織創新及組織再造方式新設研發處，並通過所擬本校研發處組織及研究發展藍圖。

### 臺北市文山區興德國民小學研究發展規劃藍圖

單位：研發處

基本成員：單位主管—楊文凱主任、合作服務組—林金國組長、企劃資源組—王玲玲顧問  
持續邀請退休同仁或其他人力資源參與

任務：研究、發展、永續

願景：精進、行銷、分享

研究（精進）

- 目標：1.結合專業學習社群實施教師研究  
2.結合校務發展實施專案方案研究  
3.結合教師研究鼓勵同仁學位進修

相關人員：教務主任、教學組、各處室及相關同仁

發展（行銷）

- 目標：1.善用學校智慧資本強化學校辦學口碑  
2.善用知識管理策略促進學校良好形象

3.善用學校行銷策略提升學校招生成效

相關人員：教務主任、資訊組、註冊組、美勞及英語教師、各處室及相關同仁

永續（分享）

目標：1.統籌各方資源辦理校外參訪相關事宜

2.統籌各方資料逐步充實典藏珍貴校史

3.統籌各方力量培育本校正式領導幹部

相關人員：總務主任、訓導主任、輔導主任、各處室及相關同仁

**決議：多數通過，提案酌作文字修正為「為整合運用退休同仁人力及本校編制外人力資源，以組織創新及組織再造方式，建議新設研發處(編制外)並轉化為強化本校人力資源助力及研究發展藍圖」；規劃藍圖之基本成員修正為「設主任1人，下設合作服務組、行銷企劃組及人力資源組」。**

**提案二：修正本校擔任導師辦法，提請討論。**

**提案單位：教務處**

**提案人：鄭教務主任芳枝**

**說明：**

一、本校前於校務會議曾通過「擔任導師辦法」，詳如附件一。

二、依據教育部101年8月9日臺國(四)字第1010134056號函頒布及臺北市政府教育局101年8月17日北市教國字第10140230900號函，新訂有「國民中小學聘任班級導師注意事項」，詳如附件二。

三、教務處依據前二項內容修正本校「擔任導師辦法」草案內容，詳如附件三。

四、本案依教育部規定須提請校務會議通過後實施之。

**決議：多數通過。**

**陸、臨時動議：無**

**柒、主席結論：請各處室做好開學前各項工作準備。**

**捌、散會：101年8月29日中午12時21分。**

## 臺北市文山區興德國民小學擔任導師辦法

95.06.29 修訂

- 壹、目的：落實導師責任制，提昇班級經營成效。
- 貳、聘任對象：依據本校教師聘約，由校長依法遴聘之。
- 參、導師任期：本校導師任期除學校特殊需求外，以年段為原則。
- 肆、導師職責如下：(導師請假時，職務代理人應負其導師職責)
  - 一、級務處理。
  - 二、班級經營規劃與實施。
  - 三、導師時間之課程規劃與執行。
  - 四、學生學習及生活教育指導。
  - 五、個案輔導。
  - 六、親師溝通。
  - 七、學生偶發事件處理。
  - 八、學生申訴事件處理。
  - 九、該班中輟生之提報及追蹤與輔導事宜。
  - 十、協助及參與其他與教學有關之行政事務。
- 伍、學年主任之聘任：

每學年設學年主任一人，由教務處邀請或學年導師推派後，報請校長聘任。
- 陸、學年主任職責如下：
  - 一、協助處理該年級之事務。
  - 二、協助各班導師推展各處室所規劃之校務事項。
  - 三、協助輔導新進導師。
  - 四、定期召開學年會議並擔任主席。
  - 五、參與規劃特色課程之相關會議。
  - 六、負責推動學年進修成長及特色之研發，並實施成果發表。
- 柒、導師會議之召開：
  - 一、每學期至少召開一次。
  - 二、導師會議內容為討論導師工作實施情形，並研究有關學生事務工作(訓導與輔導)之共同問題。
- 捌、注意事項：
  - 一、導師對於學生之性向、興趣、特長、學習態度及家庭環境等，應有充分之瞭解，對於學生之思想行為，學業及身心健康，均應體察個性及個別差異，根據教學及學生事務(訓導)等計畫，施以適當之指導，鼓勵學生優良表現，使其正常發展，養成健全人格。
  - 二、導師應妥為安排適當時間指導學生、舉行座談會。討論會以及其他有關團體生活之指導，並將上開情形扼要記載，隨時指導學生改進其缺點，與學生家長家長或監護人聯繫，如平時發現學生有不良習性或其他特殊事項，應隨時通知家長注意。
  - 三、導師應適時參加輔導知能之進修或研習，以增進專業知能，提昇輔導學生之能力。
  - 四、導師輔導學生得視實際需要，轉介學校訓輔單位或其他相關單位協助處理。
  - 五、依據本校願景「自在生活 e 起來」，各班導師應建立班級網頁，多以資訊化方式建立親師溝通管道。
- 玖、教師兼導師者，發給導師費。學年主任得酌減授課時數。
- 拾、教師擔任導師工作熱忱負責、績效卓著者，得依績優導師獎勵辦法，經教師成績考核委員會審核後，報請校長獎勵之。
- 拾壹、本辦法經校務會議通過，陳請校長公佈後實施，修正時亦同。

## 國民中小學聘任班級導師注意事項

教育部 101 年 8 月 9 日臺國(四)字第 1010134056 號函頒布  
臺北市政府教育局 101 年 8 月 17 日北市教國字第 10140230900 號函

### 一、目的：

教育部為協助學校依教師法第十七條規定訂定擔任導師辦法之有關規定，以發揮導師功能，並落實教育基本法，積極維護學生之學習權、受教育權及人格發展權，並促成各直轄市、縣(市)政府提供前開擔任導師辦法之有關教育支持系統，特訂定本注意事項。

### 二、適用對象：

- (一)各直轄市、縣(市)政府所主管之公私立國民中小學。
- (二)國立大學附屬實驗中小學。

### 三、聘任人數及資格：

- (一)每班依規定應置導師一人。
- (二)各校編制內之教師，依教師法第十七條規定，均具有被遴聘為導師之義務。

### 四、聘任方式及程序：

各校導師聘任辦法經校務會議通過後，由校長依聘任辦法聘任各班導師。

### 五、工作職責：

經校務會議決定或於教師聘約中協商定之，工作範圍得包括：

- (一)班務處理及班級經營。
- (二)學生生活、學習、生涯、品行及身心健康之教育與輔導。
- (三)特殊需求學生之關照及個案輔導。
- (四)親師溝通與家庭聯繫。
- (五)學生偶發事件及申訴事件處理。
- (六)其他有關班級學生之教學、訓輔、總務等事務處理。

### 六、支持系統：

#### (一)直轄市、縣(市)政府：

- 1.每學年舉辦導師專業知能研習，提供導師精進其班級經營、輔導及相關法律知能。
- 2.訂定優質導師獎勵辦法，提升教師擔任導師之意願。
- 3.提供各種教育支持以協助導師，例如心理諮商、法律諮詢服務等。

#### (二)學校：

- 1.每月辦理導師會議，了解各班級導師需求，適時給予協助。
- 2.建立校內個案轉介機制，發揮二級輔導功能，給予導師協助。
- 3.建立導師請假代理制度，於導師請假時，有效發揮職務代理功能，給予班級學生照顧及輔導。
- 4.學校得建立師傅導師制，以提供有需要之導師必要協助。

### 七、獎勵措施：

教師擔任導師工作，其表現優異者，學校得於每學年度結束時，列舉事實，報請主管教育行政機關獎勵。表現不佳者，得於學年度結束時調整其職務，必要時得移請相關委員會審議，並依審議結果辦理。

### 八、其他注意事項：

- (一)各校應依教師法第十七條規定，並參酌本注意事項，訂定或修正各校導師聘任辦法，提交校務會議通過後實施。
- (二)各校訂定導師聘任辦法應以學生學習權益為中心，力求選聘制度之完善，遴選出適合之教師擔任導師。

## 臺北市文山區興德國民小學導師聘任辦法

101.8.29 校務會議修訂通過

### 壹、依據：

- 一、教育部 101 年 8 月 9 日臺國（四）字第 1010134056 號函頒布。
- 二、臺北市政府教育局 101 年 8 月 17 日北市教國字第 10140230900 號函。

### 貳、目的：落實導師責任制，提昇班級經營成效。

### 參、聘任對象：

- 一、聘任人數及資格：
  - (一)每班依規定應置導師一人。
  - (二)編制內之教師，依教師法第十七條規定，均具有被遴聘為導師之義務。
- 二、依據本校教師聘約，由校長依法遴聘之。

### 肆、導師任期：本校導師任期除學校特殊需求外，以年段為原則。

### 伍、導師職責如下：(導師請假時，職務代理人應負其導師職責)

- 一、班務處理。
- 二、班級經營規劃與實施。
- 三、學生生活、學習、生涯、品行及身心健康之教育與輔導。
- 四、特殊需求學生之關照及個案輔導。
- 五、親師溝通與家庭聯繫。
- 六、學生偶發事件及申訴事件處理。
- 七、導師時間之課程規劃與執行。
- 八、該班中輟生之提報及追蹤與輔導事宜。
- 九、其他有關班級學生之教學、訓輔、總務等事務處理。
- 十、協助及參與其他與教學有關之行政事務，如學年主任、課發會代表、教評會委員、領域代表…等。

### 陸、導師會議之召開：

- 一、每月召開一次。
- 二、導師會議內容為討論導師工作實施情形，並研究有關學生事務工作（訓導與輔導）之共同問題。

### 柒、注意事項：

- 一、導師對於學生之性向、興趣、特長、學習態度及家庭環境等，應有充分之瞭解，對於學生之思想行為，學業及身心健康，均應體察個性及個別差異，根據教學及學生事務（訓導）等計畫，施以適當之指導，鼓勵學生優良表現，使其正常發展，養成健全人格。
- 二、導師應妥為安排適當時間指導學生、舉行座談會、討論會以及其他有關團體生活之指導，並將上開情形扼要記載，隨時指導學生改進其缺點，與學生家長家長或監護人聯繫，如平時發現學生有不良習性或其他特殊事項，應隨時通知家長注意。
- 三、導師應適時參加輔導知能之進修或研習，以增進專業知能，提昇輔導學生之能力。
- 四、導師輔導學生得視實際需要，轉介學校訓輔單位或其他相關單位協助處理。
- 五、依據本校願景「自在生活 e 起來」，各班導師應建立班級網頁，多以資訊化方式建立親師溝通管道。

### 捌、學校支持系統：

- 一、每月辦理導師會議，了解各班級導師需求，適時給予協助。
- 二、建立校內個案轉介機制，發揮二級輔導功能，給予導師協助。
- 三、建立導師請假代理制度，於導師請假時，有效發揮職務代理功能，給予班級學生照顧及輔導。
- 四、學校得建立師傅導師制，以提供有需要之導師必要協助。
- 玖、教師擔任導師工作熱忱負責、績效卓著者，得依績優導師獎勵辦法，經教師成績考核委員會審核後，報請校長獎勵之。
- 拾、本辦法經校務會議通過，陳請校長公佈後實施，修正時亦同。