

聘僱人員權益簡表 臺中市政府人事處 100 年 7 月編製

| 【差假】 | | | |
|--|---|--|---|
| 假別 | 天數 | 要件 | 備註 |
| 事假 | 5 | 1. 服務未滿 1 年者，按比例計算，未滿半日以半日計；超過半日未滿一日以 1 日計。 2. 得以時計。 | 超過規定日數，應按日扣除報酬。 |
| 家庭照顧假 | 7 | 家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧。 | 家庭照顧假應併入事假合計日數。 |
| 病假 | 14 | 1. 因疾病必須治療或休養。 2. 得以時計。 | 1. 超過規定日數以事假抵銷。 2. 2 日以上者附醫療證明。 |
| 生理假 | 1 天/月 | 女性人員因生理日致工作有困難。 | 生理假應併入病假合計日數。 |
| 延長病假 | 30 | 1. 患重病非短時間能治癒。 2. 自第一次延長病假首日起，6 個月內不得超過 30 日。 3. 延長病假不扣除例假日。 | 契約期滿未痊癒時，不予續聘僱。 |
| 婚假 | 8 | | 除因特殊事由經機關長官核准延後給假外，應自結婚日起(始日不計)1 個月內請畢。 |
| 產前假 | 6 | 1. 因懷孕，於分娩前。 2. 分次申請，不得保留至分娩後。 3. 得以時計。 | |
| 分娩假 | 42 | | 1. 一次請畢。 2. 附醫療證明。 |
| 陪產假 | 3 | 1. 因配偶分娩者。 2. 得分次申請，但應於配偶分娩日前後 3 日內。 | 1. 遇例假日得順延之。 2. 附醫療證明。 |
| 流產假 | ① 42 ② 21 ③ 14 | 1. 懷孕滿 5 個月以上流產者 42 天。 2. 懷孕滿三個月以上未滿 5 個月流產者 21 天。 3. 懷孕未滿 3 個月流產者 14 天 | 1. 一次請畢。 2. 附醫療證明。 |
| 喪假 | ① 10 ② 7 ③ 3 | 1. 父母、配偶死亡者 10 天。 2. 繼父母、配偶之父母、子女死亡者 7 天。 3. 曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母、配偶之繼父母、兄弟姐妹死亡者 3 天。 4. 得分次申請，每次不得少於半日、於死亡之日起(始日不計)百日內請畢。 | 除繼父母、配偶之繼父母，以成年前受該繼父母扶養或於死亡前仍與其共居者為限。餘以原因發生時存在之天然血親或擬制血親為限。 |
| 捐贈骨髓或器官假 | 實際需要 | 視實際需要給假 | 附醫療證明。 |
| 慰勞假 | ① 7 ② 14 ③ 21 ④ 28 ⑤ 30 | 1. 服務滿 1 年者，第 2 年起 7 天。 2. 服務滿 3 年者，第 4 年起 14 天。 3. 服務滿 6 年者，第 7 年起 21 天。 4. 服務滿 9 年者，第 10 年起 28 天。 5. 服務滿 14 年者，第 15 年起 30 天。 | 得比照公教人員申請強制休假補助費，但補助費發給日數，不得超過 14 日。 |
| 請假逾上列規定者，均按日扣除其報酬。扣除報酬之日數逾聘僱期 12 分之 1 者，應即終止聘僱。 | | | |
| 公假 | 實際需要 | 準用公務人員請假規則之規定。 | |
| 【離職給與】 | | | |
| 提存比率 | 提存方式 | 提領內容 | 提領條件 |
| 每月按月支報酬之百分之 12 | 百分之 50 由聘僱人員於每月報酬中扣繳作為自提儲金；另百分之 50 由聘僱機關學校提撥作為公提儲金。 | 公、自提儲金本息 | 1. 因契約期限屆滿離職。 2. 經服務機關學校同意於契約期限屆滿前離職。 3. 在職死亡者。 |
| | | 自提儲金本息 | 1. 因違反契約所定義務而經服務機關學校予以解聘僱。 2. 未經服務機關學校同意而於契約期限屆滿前離職者。 |

| 【勞保】 | | | 【報酬】 | | | |
|-----------|---|---|--|----------|-------------------|---------|
| 給付種類 | 給付要件 | 給付標準 | 人員類別 | 職等 | 薪點 | 折合金額(元) |
| 普通傷害、普通疾病 | 住院診療，不能工作以致未能取得原有薪資，正在治療中者。 | 自不能工作之「第四日」起按被保險人平均月投保薪資半數發給，每半月給付一次，以6個月為限。但傷病事故前參加保險年資合計已滿一年者，增加給付6個月。 | 約 聘 人 員 約 僱 人 員 | 7等7階 | 424 | 51,346 |
| | | | | 7等6階 | 408 | 49,408 |
| | | | | 7等5階 | 392 | 47,471 |
| | | | | 7等4階 | 376 | 45,533 |
| | | | | 7等3階 | 360 | 43,596 |
| | | | | 7等2階 | 344 | 41,658 |
| | | | | 7等1階 | 328 | 39,720 |
| | | | | 6等7階 | 376 | 45,533 |
| | | | | 6等6階 | 360 | 43,596 |
| | | | | 6等5階 | 344 | 41,658 |
| | | | | 6等4階 | 328 | 39,720 |
| | | | | 6等3階 | 312 | 37,783 |
| | | | | 6等2階 | 296 | 35,845 |
| | | | | 6等1階 | 280 | 33,908 |
| 職業傷害、職業病 | 因執行職務而致傷害或職業病，不能工作，以致未能取得原有薪資，正在治療中者。 | 自不能工作之「第四日」起按被保險人平均月投保薪資70%發給，每半月給付一次，如經過一年尚未痊癒者，減為平均月投保薪資之半數，但以一年為限。 | 5等 | 280 | 33,908 | |
| 老年給付 | 1. 年滿60歲，保險年資滿15年者，得請領老年年金給付，保險年資未滿15年者，得請領老年一次金給付。 2. 其餘給付標準請依勞工保險條例第58條相關規定辦理。 | 1. 老年年金給付方式 A: 保險年資每滿1年，按其平均月投保薪資之0.775%計算，並加計辛台幣3000元。 B: 保險年資每滿1年，按其平均月投保薪資之1.5%計算。 2. 老年一次金給付，保險年資合計每滿1年，按其月投保平均薪資發給1個月，超過15年者，每滿1年發給2個月，最高以45個月為限。 | 4等 | 250 | 30,275 | |
| 生育給付 | 1. 參加保險滿280日後分娩者。 2. 參加保險滿181日後早產者。 3. 參加保險滿84日後流產者。 | 1. 按被保險人平均月投保薪資一次給與分娩費30日，流產者減半給付。 2. 分娩或早產者，除給與分娩費外，並按平均月投保薪資一次給與生育補助費30日。 3. 分娩或早產雙生以上者，分娩費按比例增給。 | 3等 | 220 | 26,642 | |
| 死亡給付—家屬死亡 | 被保險人於保險有效期間，其父母、配偶或子女死亡時，得請領喪葬津貼。 | 1. 父母或配偶死亡時，發給3個月平均月投保薪資。 2. 年滿20歲之子女死亡時，發給2個月平均月投保薪資。 3. 未滿12歲之子女死亡時，發給1.5個月平均月投保薪資。 | 2等 | 190 | 23,009 | |
| 死亡給付—本人死亡 | 被保險人在保險有效期間死亡，除由支出殯葬費之人請領喪葬津貼外，遺有配偶、子女、父母、祖父母、受其扶養之孫子女或受其扶養之兄弟姐妹者，得請領遺屬年金給付。 | 1. 喪葬津貼：給與喪葬津貼平均月投保薪資5個月。 2. 普通傷病死亡遺屬津貼： ① 生前加入保險未滿1年者，一次發給10個月。 ② 生前加入保險已滿1年而未滿2年者，一次發給20個月。 ③ 生前加入保險已滿2年者，一次發給30個月。 因職業傷害或罹患職業病死亡，給與40個月之一次遺屬津貼。 | 1等 | 160 | 19,376 | |
| 失能給付 | 依勞工保險條例第五節失能給付相關規定給付。 | | 本表薪點折合率自100年7月1日起為每點121.1元。未達整數者，一律將小數捨去。 | | | |
| | | | 【撫慰金】 | | | |
| | | | 人員類別 | 條件 | 撫慰金給與 | |
| | | | 約聘人員 | 約聘期間病故者 | 每月平均報酬4個月之一次撫慰金。 | |
| | | | | 因公死亡者 | 每月平均報酬6個月之一次撫慰金。 | |
| | | | 以上撫慰金之給與，服務超過一年者，加給百分之50。 | | | |
| | | | 約僱人員 | 病故或意外死亡者 | 相當4個月報酬金額之一次撫慰金。 | |
| | | | | 因公死亡者 | 相當10個月報酬金額之一次撫慰金。 | |

