

臺中市南屯區鎮平國民小學 103 學年度第 1 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：103 年 8 月 28 日(星期四) 上午 9：00

貳、地點：本校校史室

參、主席：校長 黃翠琴

紀錄：劉瓊惠

肆、出席人員：(詳如簽到表)

伍、業務報告：

一、教務處

- (一) 第一週將進行各特殊身份(低收及中低收入戶、原住民)的清查確認，並申請此類身份學生的代收代辦費補助。(註)
- (二) 前述補助都是期初申請，但都是期末或進入寒暑假才會入帳，須等到下個學期才能發下。是否可以在期初就申請「借付」或由承辦人「墊付」，先幫這些弱勢學生繳交，然後在補助款入帳時再繳回沖銷？(註)
- (三) 資訊組將於 9/1 新生活動中對家長、民眾進行資訊倫理宣導及始業式對全校師生進行資訊倫理宣導。(資)
- (四) 教育局強調：1. 各校確實落實教學正常化(編班、課程計畫及實施、教學活動評量)；2. 建立學生評量制度(訂定定期評量次數、實施多元評量、定期紙筆評量審題機制、迴避原則等)，實施補救教學及相關補救措施；3. 倘學生學業成績及差勤狀況將達修業標準，請利用聯絡簿、電話或其他方式通知學生家長，以警示並提醒家長有關畢業標準之規定，讓學生及早因應或修正，以符合畢業標準。
- (五) 各國小現職教師皆須取得補救教學師資培訓 8 小時研習時數。
- (六) 國民小學 1 到 4 年級教授綜合活動領域教師自 103 學年度開始，應由合格教師擔任，合格教師係指參與綜合活動學習領域基礎研習至少 36 小時者。
- (七) 現職國小教師皆須完成多元評量 6 小時研習。
- (八) 103 學年度國小 1 至 2 年級教授生活課程之教師(含代理代課教師)參加生活課程師資增能或初任生活課程教師研習(12 小時研習)之比率需達 20%。
- (九) 自 106 學年度起，未通過本土語言能力認證之現職教師，不得擔任本土語言教學。各校本土語言課程由通過本土語言能力認證之現職教師教授節數佔現職教師教授本土語言總節數比率，應逐年提高；其預定目標數值：
1. 103 年底前應達 30%；2. 104 年底前應達 60%；3. 105 年底前應達 100%。
- (十) 配合教育部本土語言教科書或補充教材回收再利用政策，請各校將本土語言教科書(讀本、口袋書)或補充教材(CD、DVD)納入學校原有教科書或補充教材回收再利用機制。
- (十一) 各單位辦理各項研習(或宣導)活動應設有回饋機制，並將課程資料(紙

本或電子檔)、簽到及成果照彙整備查。

- (十二) 學年教學研究會議、領域教學研究會議，每次均應有實際課程或教學研究發表、討論及分享，以發揮會議之功效，符合研習進修目的。
- (十三) 明(8/29)返校日下午 2:00~4:00 教學觀察與教學檔案，邀請江志正教授主講，請全校教師記得出席參加。

二、學務處

- (一) 體育組：8/29 10:30 召開體育委員會，通過 103 學年度各項體育活動。
- (二) 訓育組：9/5 08:30 始業式。開學後調查課後照護與育樂營活動簡章發下。
- (三) 生教組：導護輪值表導護值勤、防震演習。
- (四) 衛生組：開學將發下掃地用具。
- (五) 午秘：開學正常供餐，一年級九月份只有星期二留校用午餐，十月份後每天用餐。
- (六) 國樂團開學後第三週開始上課。

三、總務處

- (一) 目前辦理中長期校務發展計畫彙整，9/10 日需完成送件。
- (二) 急迫性小型修繕工程操場西側排水溝蓋更新工程和育英樓及培英館天花板、牆面粉刷工程，校外教學等招標事宜。
- (三) 急迫性小型修繕工程：遊戲區周邊地坪整平工程 8/15 開工，8/25 已完工，需要進行驗收工作。
- (四) 九如消防驗收工作。
- (五) 校園全面消毒 8/24 進行完畢，下次會貼心再通知大家先做防備工作，對不起！
- (六) 教育優先區 10/15 需要完成線上通報事宜。

四、輔導室

- (一) 親師座談會將於 9/13(六)08:00-12:00 舉行。
- (二) 9 月份會發下伊甸基金會於 10 月份舉辦的愛心撲滿與特教體驗營活動調查表。(資料)

五、人事室

- (一) 102 學年度教師成績考核教育局已審核通過。
- (二) 國旅卡新規定之申請與說明。

六、會計室

- (一) 請大家節約使用學校經費。

陸、討論議題

案由一、討論本校 103 學年度校務實施計畫草案(教務處)

決議：校務實施計畫中鄉土教育早已列為學校發展亮點且是行之有年的本位課

程，如要調整需要時間，待與教務處做細步、全盤的考量及討論後，再逐步做一個適合自己學校的本位課程。

案由二、討論本校「停車位」之問題（總務處）

決議：地下室停車位不足，返校日時以抽籤的方式解決之。

案由三、討論中長期校務發展計畫（總務處）

決議：各學年若對各處室之特殊性工作需求及優先順序有任何意見，須於 8/29 下班前提交各處室彙整。

案由四、有關本校 102 學年度友善校園執行成果受評資料彙整乙節提請討論。

決議：102 學年度友善校園執行成果受評資料請負責的同仁協助上傳，使之順利完成評鑑。

柒、臨時動議：

一、一年級學年主任：

（一）為因應新生家長詢問新制服之購買處，可否請學校於新生報到予家長之資料中放入店家資訊？

決議：此訊息不對外向家長提供，以避免有圖利廠商之虞，請各位老師以委婉的方式回覆家長。

（二）為因應目前大量以資訊媒體之方式教學，避免影響日後之教學，請重視單槍設備逐漸老化及毀損問題。

決議：因修繕經費有限，請總務處及資訊組向專業人員了解請教如何正確使用投影機後，再向老師們分享，以利延長投影機之使用壽命。

（三）有關各班教室電視櫃中之 DVD、錄放影機，如已逾報廢年限，請總務處協助辦理報廢；另相關之多餘線路亦請一併予以處理。

決議：財物依規已逾使用年限且不堪使用才可辦理報廢；另線路處理因無技工，且事務人員不具水電專長，亦無經費請廠商修繕，請老師斟酌。

二、二年級學年主任：

（一）有關停車位問題建議於抽籤前再調查一次，以確保同仁權益。

決議：事務組開放返校日時能現場登記，再進行抽籤。

（二）自強活動建議舉辦前，應先徵求全校同仁意見後，再行辦理；以尊重多數意見，俾符合開心聯誼辦理意旨，達成凝聚向心力之目的。

決議：自強活動須依規辦理，屆時將廣徵全校同仁意見後舉辦。

捌、校長結論：

一、教務處：代理代課教師甄選、課表、103 校務實施計畫、9/2 老外說故事〈楓樹里社區活動中心〉、校務評鑑各項計畫實施準備。

二、學務處：校園環境、學生出缺席、校園安全、有禮貌、午餐。

三、總務處：急迫性工程、游泳招標、T5 燈管更新、104-107 中長期校務發展計

畫。

四、輔導室：友善校園評鑑、迎新活動。

玖、散會：10：40