

【附件一】

新竹縣興隆國民小學學生請假申請單

◎申請人（家長姓名）：_____ ◎與學生關係：_____

◎請假學生姓名：_____ ◎就讀班級：_____年_____班

◎假別：公假 事假 病假 喪假 其他

◎請假事由：_____

◎請假日期：_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止（共計_____日）。

◎檢附相關證明文件：有，文件名稱：_____；免附。

※以上資料請申請人（家長）確認無誤後交給級任導師辦理請假手續。

家長簽章：_____ 填寫日期：_____年_____月_____日

◎以下由級任導師審核（連續三日以上請會生教組長，連續五日以上請會學務主任）

准予_____假_____天。

請假起迄日期：_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止（共計_____天）。

導師

生教組長

學務主任

校長