

經營理念與目標	<p>自發 互動 共好</p> <p>1. 培養小朋友獨立自主的能力，勇於嘗試及自我承擔。</p> <p>2. 培養孩子在互愛互信的環境中，認識自己，接納別人，營造友善關懷的班級氣氛。</p> <p>3. 尊重學生個別差異，提供適性發展機會，鼓勵學生展現自我，發揮多元智能。</p> <p>4. 建立良好師生互動模式，設計多元活潑的教學活動，關注孩子的學習與成長，激發潛能。</p>
實施項目	實施方式
一、班級聯絡系統	<p>1. 請家長每日簽閱聯絡簿，以便了解貴子弟在學校學習狀況。</p> <p>2. 9/12(六)9:00-12:00 為學校日辦理時間，歡迎家長撥空參與。</p> <p>3. 建立班級電話聯絡，順暢親師溝通管道；建立 line 群組聯絡網，分享孩子在學校的學習動態及傳達學校或班級重要訊息。</p> <p>4. 善用班級網頁，公告班級活動訊息及分享親子教養文章。</p>
二、輔導與管教方法	<p>1. 依據臺北市士林國小學生輔導與管教辦法及臺北市士林國小學生獎懲辦法辦理。</p> <p>2. 善用榮譽制度，加強孩子的榮譽感，建立孩子的常規與學習態度。</p> <p>3. 建立班級常規，必要時依個別差異，與家長共商策略之後做彈性調整。</p> <p>4. 低年級孩子處於他律階段，需要明確的制度與規範，請家長協助老師，採取一致的輔導與管教方式，幫助孩子盡快適應小學的團體生活，與他人和諧相處，並學習正確的學習與人際互動態度。(若家長對於孩子在校的輔導管教方式有不同意見，歡迎與老師共同討論)</p>
三、申訴管道	<p>1. 孩子有任何問題請先知會導師進行相關瞭解，級任老師將與您共同討論解決的方法。</p> <p>2. 如有嚴重之學生衝突事件需要處理，必要時可與學務處生教組聯繫。(仍請先告知級任老師)</p>
四、班級情境布置	<p>1、配合課程單元佈置教室。</p> <p>2. 學生優良作品輪流展示。</p> <p>3. 培養學生欣賞的能力並維護佈置。</p>
五、常規輔導及自治活動	<p>1. 訓練孩子擔任幹部，盡量做到由全班輪流擔任班級幹部，讓每個孩子在低年級階段都有被賦予責任的機會，協助班級自治。</p> <p>2. 進行路隊編排及訓練，放學時請家長準時到家長接送區等候。</p> <p>3. 每一位孩子在他們的能力範圍內需協助班級整潔活動。</p> <p>4. 餐後進行潔牙活動並指導孩子注意個人衛生。</p>

	5. 指導孩子維護個人座位周圍、抽屜及書包整潔。
六、晨光教學	<p>1. 徵求晨光愛心家長，於晨光時間 7:50-8:35，運用專長來豐富學生學習內涵。</p> <p>2. 實施閱讀及國語文加深加廣活動。</p> <p>3. 配合學校辦理的活動。</p>
七、班級閱讀計畫	<p>1. 搭配學校閱讀計畫實施。</p> <p>2. 班級圖書提供學生在教室閱讀。</p> <p>3. 安排時間全班到圖書館閱讀並鼓勵學生借閱圖書。</p>
八、級務管理 (榮譽制度)	<p>1 作業批改：為了落實孩子的學習，要求孩子拿到已經批閱過的作業即確實訂正錯誤，並請家長簽名，以了解孩子的學習狀況。</p> <p>2. 座位安排：座位定期更換，讓孩子有機會與不同的同學互動，如果孩子的視力有問題，請隨時與老師聯繫。</p> <p>3. 繳交作業：各項作業若無特別說明繳交日期，請一律於第二天繳交。需要花時間收集準備的作業或物品，會提早通知。若有無故缺交、未完成作業者，將在聯絡簿上註明。</p> <p>4. 榮譽制度：班級獎勵制度結合學校榮譽制度辦理，說明如下： ◎榮譽小卡：凡孩子在學校有任何好表現級給予，集滿 15 單張換一張學校的榮譽卡。 ◎集滿 20 張學校的榮譽卡，可以申請學校頒發榮譽獎狀(每月向輔導室申請一次，由導師在班級表揚)，榮譽獎狀累積 3 張，可以向輔導室申請「榮譽之星」獎狀，於學生朝會公開表揚並與校長合照。</p> <p>5. 評量方式：採多元評量 ◎形成性評量：作業、學習單、上課態度及參與討論。 ◎總結性評量：第十一週進行注音符號紙筆測驗；期中期末考。</p>