

桃園市文華國民小學

105 學年度『安親班業者』申請進入校園接送學生辦法

一、目的：

為保障本校放學之學童安全，故訂定本辦法。

二、申請資格：

經政府立案之合法安親班。

三、申請辦法：

(一) 填寫『安親班業者』進入校園接送學生申請表。(附件一)

(二) 檢附學生名冊乙份。(附件二)

(三) 檢附立案證書影本乙份。

(四) 將上述附件一及附件二，自即日起至 105 年 8 月 12 日(五)前寄到本校生教組或親送本校學務處，立案證書影本乙份亦請檢附。

連絡電話：03-3279014 分機 311

(五) 附件一至二在 8/12 前送件後，將於 8/23(二) 早上 9:00 至本校校史室開安親班協調會議後發給通過申請之安親班接送識別證二張(請至學務處向鄧組長領取)。

(六) 本識別證請妥善保管。

四、進入校園接送須知：

(一) 安親班老師請提早於放學前五分鐘至本校指定之集合地點等候學生。

(二) 請安親班老師進入校園後，勿在校園隨意走動，以免干擾學校之正常活動及教學。

(三) 安親班老師請將識別證佩掛於胸前，以茲識別。

(四) 安親班老師進入校園後，須負起維持學生秩序及管理學生之責。

(五) 申請核准後，若有違反相關規定事項，或超過三次未依學校規定時間至指定集合區接學生，

且經告知後，仍未改善情況者，本校有權利公布安親班名稱，並可逕行收回此證，將取消

申請及進入校園集合接送學生之資格。

五、其他注意事項

(一) 請安親班依法定安全人數載送學生，車身清楚標明安全搭載人數，並不得超載；本校將不定期抽查，若有不符法令規定之部分，將通報社會處及交通隊處理，並於學校網頁公告之。

(二) 各安親班集合時，請立於隊伍前面，學生部分製作安親班識別證。

(三) 放學時，請配合學校導護老師指揮，並確實維持隊伍秩序、整潔與安全。

(四) 表現優良者，定期於網頁公告，提供家長選擇。

六、本辦法有不盡事宜，本校得予以修正之。

(附件一)

桃園市文華國民小學
105 學年度『安親班業者』進入校園接送學生申請表

| | | | |
|-------------------------|--|--------------|--------------|
| *申請單位 | | | |
| *單位地址 | (■ 聯絡 e-mail:) | | |
| *立案負責人 姓名 | | *電話 (一) | |
| | | *電話 (二) | |
| 進出時間 | 105 年 08 月 29 日 (一) 至 106 年 6 月 30 日 (五) (放學時間) | | |
| *接送車輛 車牌號碼 | | *安全搭載人數 | 人 |
| | | *接送車輛車齡 | 年 |
| 帶隊老師 姓名 | 1. 2. | 帶隊老師 聯絡電話 | 1. 2. |
| 申請單位核章(於下面格子內加蓋安親班之大小章) | | | |
| | | | |

■ 文華國小聯絡人電子信箱 tf621@ms19.hinet.net 生教組長

以下安親班業者免填

| | | |
|-------|------|----|
| 業務承辦人 | 單位主管 | 校長 |
| | | |

安親班名稱：_____

文華國小學生名單

| 編號 | 年級 | 班級 | 學生姓名 | 接送時段 (請打勾) | | | | | | | | 備註 |
|----|----|----|------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 一 | | 二 | 三 | 四 | | 五 | | |
| 星期 | | | | 中午 | 下午 | 下午 | 中午 | 中午 | 下午 | 中午 | 下午 | |
| 時間 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | |

如有不足，請自行影印使用，一張為 30 人