



Google
hangouts
Meet
加入方式

重慶國小教務處

手機與平板 使用方式

步驟一：請下載APP

- 請進入APP商店
- 輸入hangouts meet，下載APP
- 下載後，請允許攝影機、錄音等授權



使用GOOGLE帳號登入

19:23

42%



使用 Meet

你的帳戶只能讓你使用 Meet 加入其他人的會議。如要建立自己的會議，請使用已啟用 Meet 的 G Suite 帳戶。

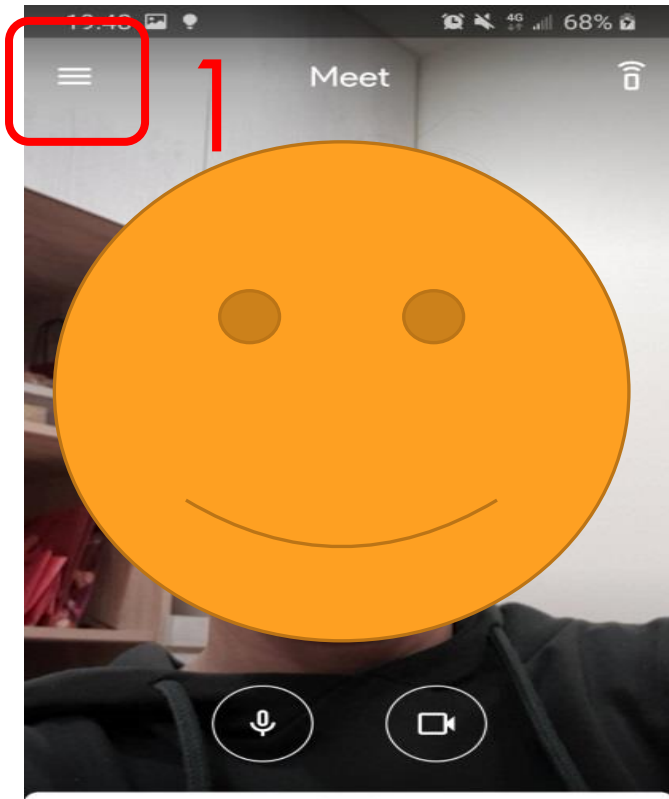
我知道了

@gmail.com (切换)



- 非校園帳號也可以使用，但要加入會議時須透過連結分享，並得到會議發起人允許

新增帳戶-使用新北市校園帳號



19:24

42%

Google

登入

使用您的 Google 帳戶。 [瞭解詳情](#)

電子郵件地址或電話號碼

3. 在這裡填寫mail

[忘記電子郵件地址？](#)



校務行政系統帳號@apps.ntpc.edu.tw

建立帳戶

4

繼續



19:25

42%

Google

@apps.ntpc.edu.tw

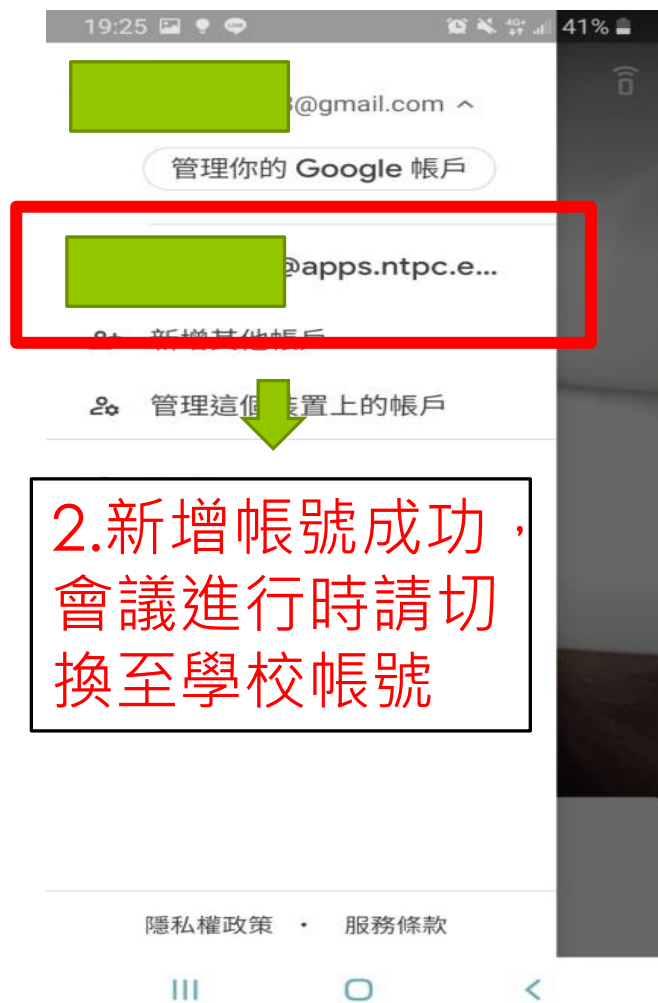
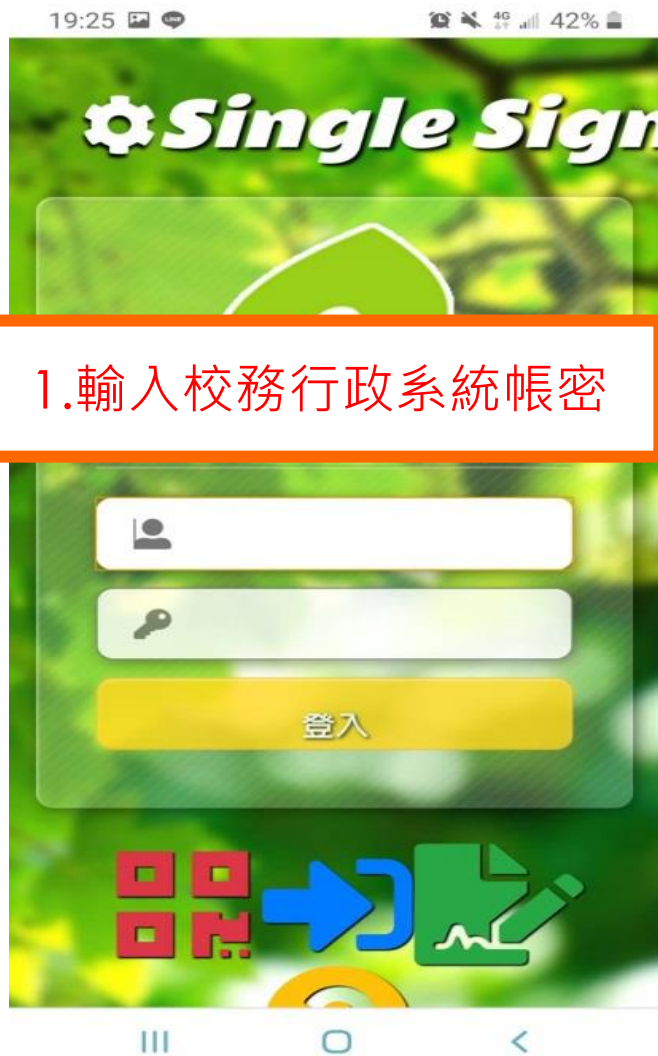
您的 Google 帳戶是由 apps.ntpc.edu.tw 管理。系統會立即將您導向該網域以完成登入。

如果選擇登入，即表示您同意 [《隱私權政策》](#) 和 [《服務條款》](#)。

5

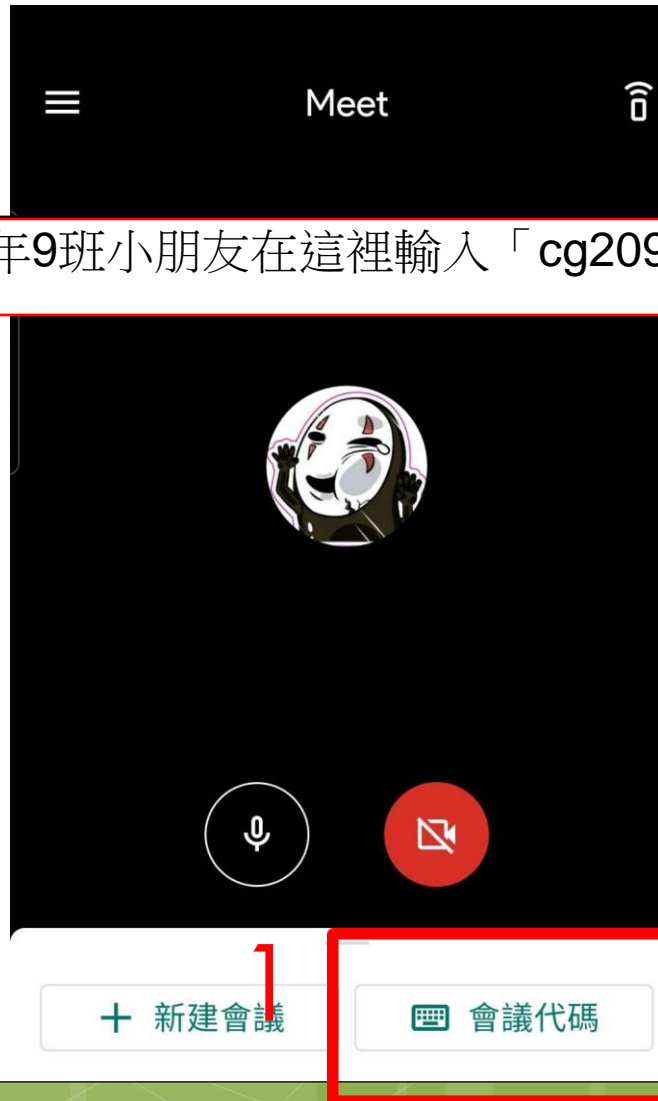
接受



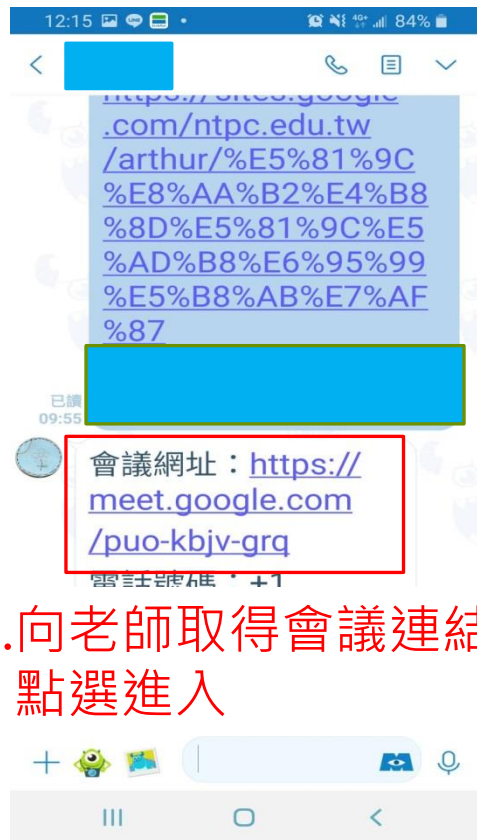


加入會議方式，方法1

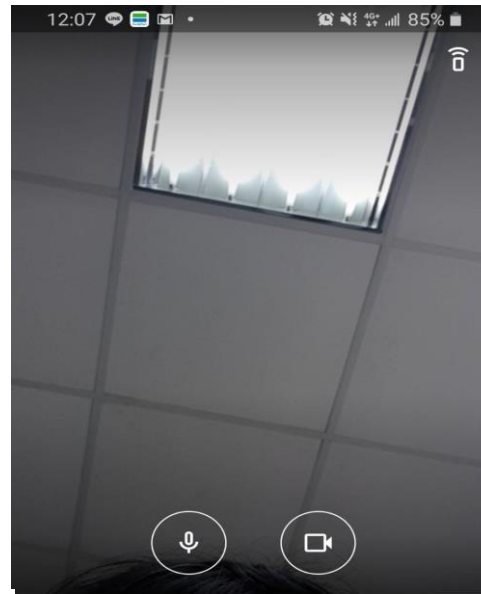
二年9班小朋友在這裡輸入「cg209」



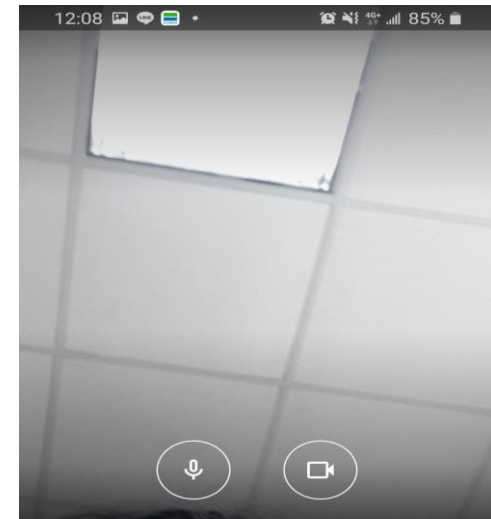
加入會議方式，方法2



1.向老師取得會議連結，點選進入



2.點選要求加入



等待老師同意加入

筆電與桌機 使用方式

從學校首頁連結「新北市親師生平台」登入



學校行政

新北市單一認證入口

校務行政系統

新北市公務雲

電子公文附件下載

教育局電子公文

榮譽榜

- › 恭喜本校206林威佑同學
- › 恭喜本校601林子佳同學
績，感謝顏秀妹老師的指
- › 恭喜407黃沛慈投稿文章
- › 恭喜510陳冠廷投稿文章
- › 恭喜本校郭紫芸老師、林

關鍵字

搜尋

登入

新北市親師生平台



溝通零距離 管理無時差

讓老師、學生及家長，隨時隨地掌握自己最關心的資訊！

新北校園通手冊



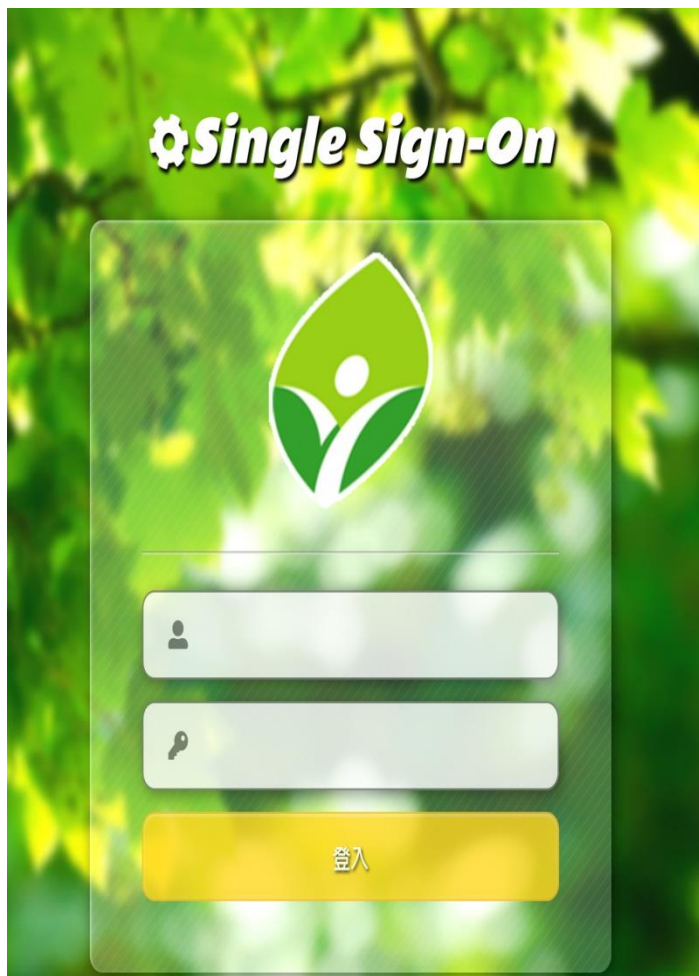
Android



iOS



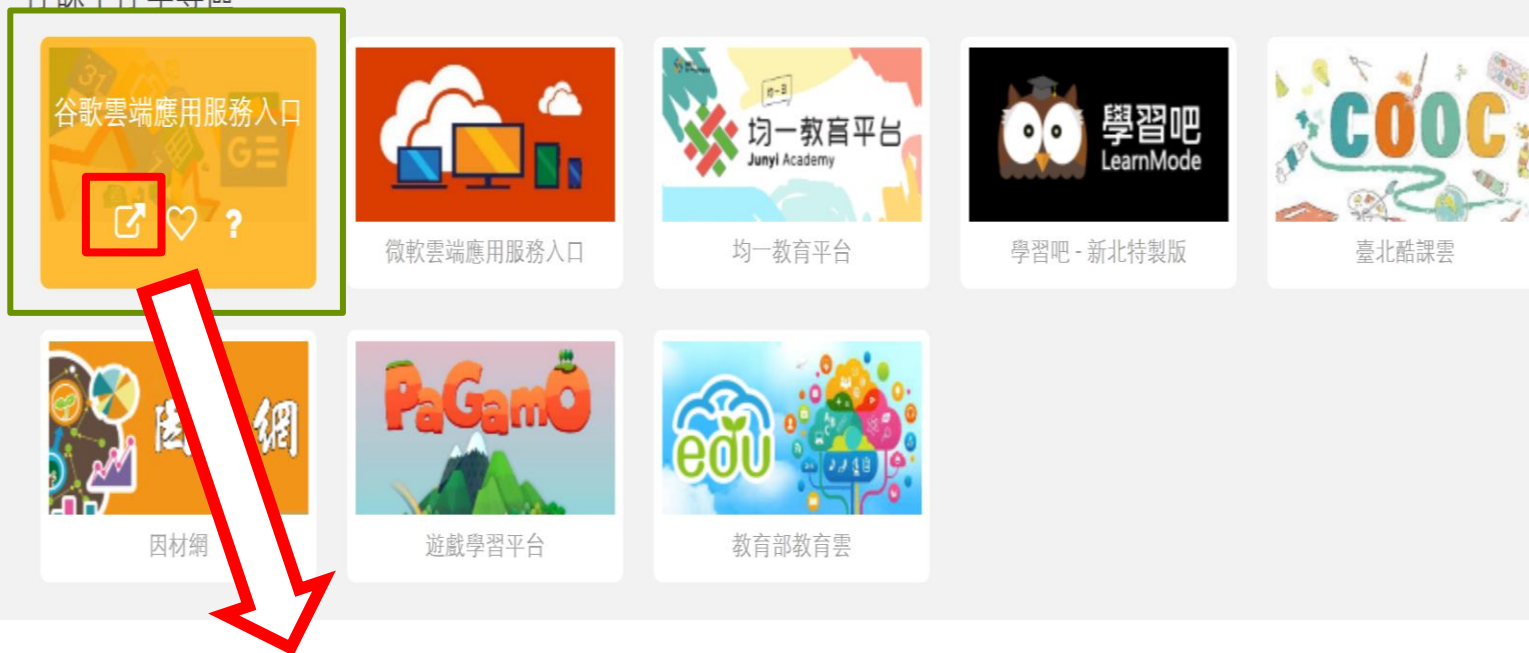
輸入帳號密碼



- 請輸入自訂帳號密碼。

登入後下拉至「停課不停學」專區

停課不停學專區



- 點這裡，進入Google服務

請按繼續，進入Google mail頁面

- 第一次使用Google服務者，會有以下畫面



請驗證您的身分



@apps.ntpc.edu.tw

我們想確認所提及的帳戶確實歸您所有。如果您對這個帳戶有印象，請按【繼續】。

我對這個帳戶沒有印象

繼續



歡迎使用您的新帳戶

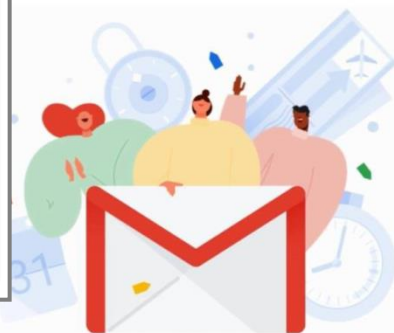
歡迎使用您的新帳戶：pq107361@apps.ntpc.edu.tw。您的帳戶適用多項 Google 服務，但您實際能與透過這個帳戶存取的服務取決於您的 apps.ntpc.edu.tw 管理員。如要查看新帳戶的使用狀態，請前往 Google 說明中心。

如果您使用 Google 服務，您的網域管理員擁有存取您的 pq107361@apps.ntpc.edu.tw 帳戶資訊，包括您透過這個帳戶儲存在 Google 服務中的所有資料。如要進一步資訊，請造訪這個網頁，或是詳閱管理員的隱私權政策（如果有的話）。您可以另外設定一個帳戶，供您個人使用 Google 服務（包括電子郵件）。如果您有多個 Google 帳戶，可以管理您用於存取 Google 服務的帳戶，而且隨時可以切換帳戶。想確認您使用的是否為所需帳戶，只要查看您的使用名稱和個人資料相片即可。

如果貴機構授權您存取 G Suite 的核心服務，請務必依照貴機構 G Suite 協議的規定使用這些服務。任何其他 Google 服務（以下簡稱「其他服務」）一經您的管理員啟用，皆可供您使用，並適用《Google 服務條款》和《Google 隱私權政策》。部分「其他服務」可能附專屬條款；使用管理員授權您存取的所有服務，即表示您接受所有適用的服務專屬條款。

點選下方的【接受】，即表示您瞭解這份針對您的 pq107361@apps.ntpc.edu.tw 帳戶所提供的運作說明，且同意《Google 服務條款》和《Google 隱私權政策》。

接受



歡迎使用

你最愛的電子郵件服務有了煥然一新的美觀介面。

繼續

選擇檢視模式

預設 標準 密集

確定

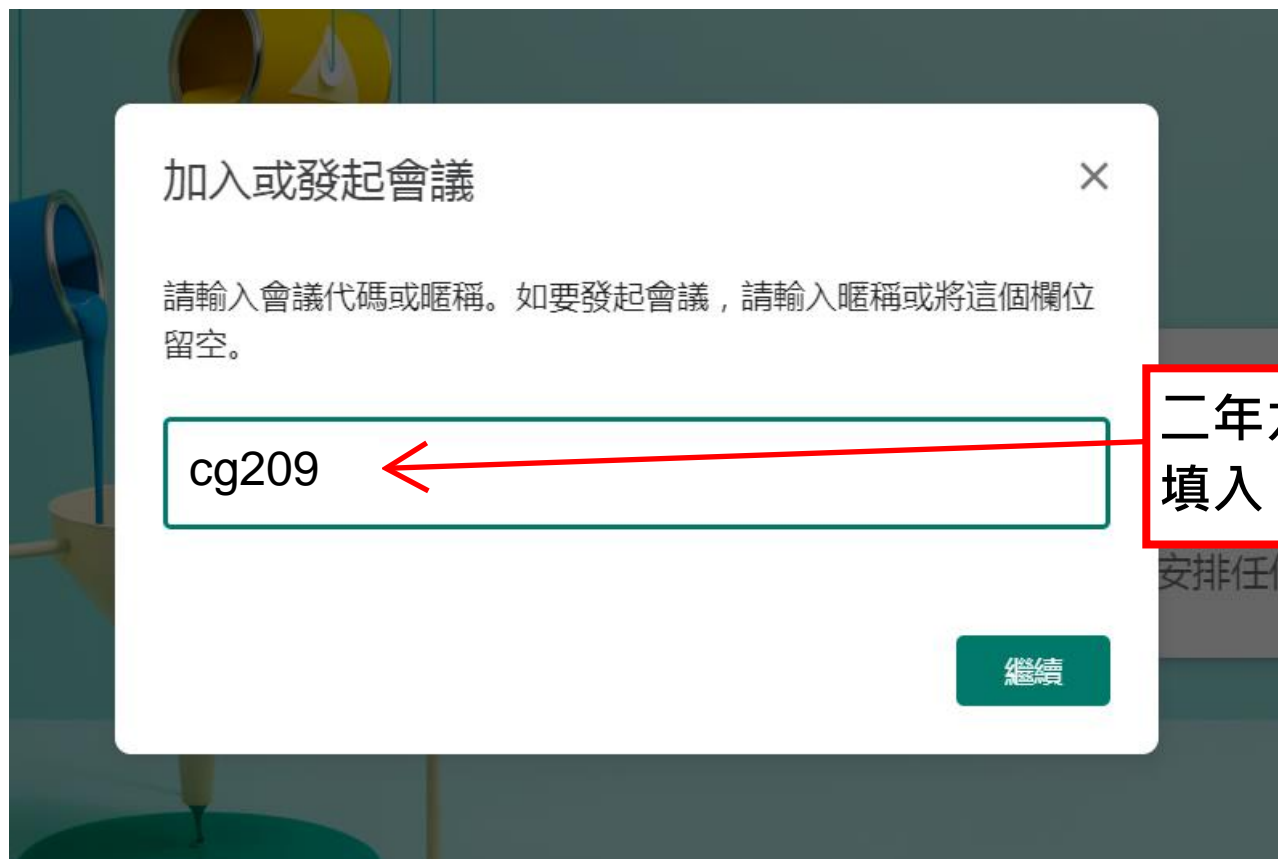
進入mail畫面點選九宮格，選擇Meet

The image shows the Gmail mobile app interface. At the top, there is a search bar with the text "搜尋郵件". To the right of the search bar is a help icon (question mark) and a 3x3 grid icon (labeled "1"). Below the search bar, there are two "Gmail 小組" (Gmail Groups) items, each with a checkbox and a star icon. A red "2" is placed next to the second group. At the bottom of the screen, there is a "+" icon for more options. A navigation menu is overlaid on the right side of the screen, containing various Google services: Google 帳... (Google Account), Gmail, 雲端硬碟 (Google Drive), Classroom, 文件 (Google Docs), 試算表 (Google Sheets), 簡報 (Google Slides), 日曆 (Google Calendar), Chat, Meet (highlighted with a red box and labeled "2"), 協作平台 (Google Workspace), and 聯絡人 (Google Contacts). At the bottom left, there is a "寺通訊 訊" (Church Communication) label. At the bottom right, there is a right-pointing arrow.

點選「加入或發起會議」



輸入老師給的代碼



加入或發起會議

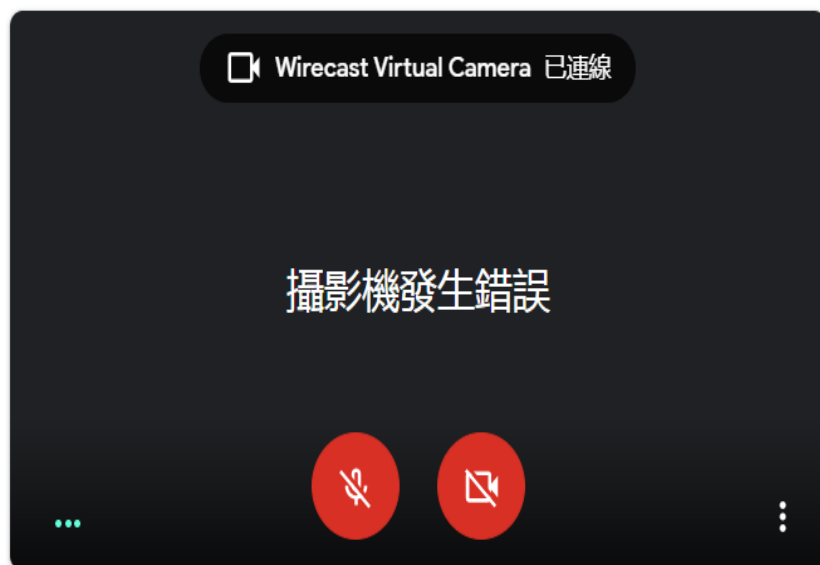
請輸入會議代碼或暱稱。如要發起會議，請輸入暱稱或將這個欄位留空。

cg209

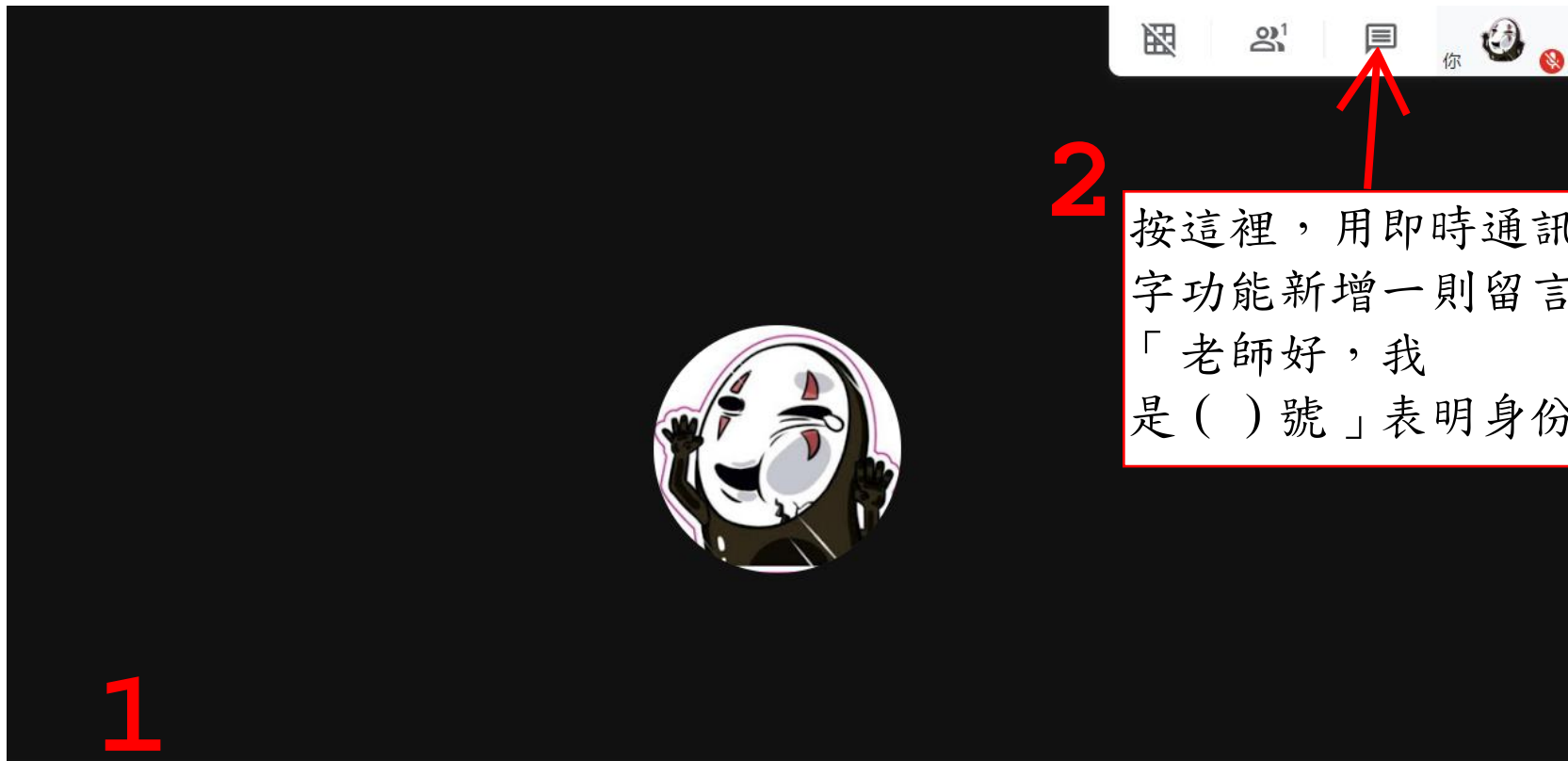
繼續

二年九班的小朋友填入「cg209」

按下「立即加入」



成功進入的畫面



1

先按這裡關掉麥克風，需要發言時再打開。

2

按這裡，用即時通訊打字功能新增一則留言：「老師好，我是（ ）號」表明身份

立即進行簡報

謝謝大家