

桃園市龜山區文華國民小學

四年 4 班 班級經營計畫

一、班級經營目標

(一) 行政經營：

妥善安排晨光時間的活動、適時調整座位的編排，注意上下課時間及午餐、午休的管理，並希望能透過親師合作，提供小朋友更多的學習管道。

(二) 教務活動經營：

創意化的教學，學習的內容不僅限於教科書，教學的走向應更生活化；而情境化的教室佈置更能加強孩子的學習記憶。配合推動晨光讀經時間及安排有意義的活動，提供孩子們多元學習機會，使他們獲益更多。同時也針對學習落後或是較低成就學生進行補救教學。

(三) 學務活動經營：

從始業訓練，到制定班級生活公約，讓兒童能遵守班級常規；其他如安全教育的宣導、班級幹部的選拔與訓練、整潔工作分配與執行，以及一些偶發事件的處理都是學務活動經營的重點。

(四) 輔導活動經營：

班級榮譽制度的訂定與實施，是激發兒童向上的一種有效方法。此外並利用親師通訊、家庭聯絡簿和電話等聯絡方式與家長溝通，以維持良好的親師關係；並要主動關懷與鼓勵學生，經營良好的班級氣氛。

(五) 總務經營：

兒童的學習活動，大多在教室裡進行，教室環境的好壞和兒童的學習效果有密切關係，在良好的教室佈置之下，讓兒童在優美環境中學習，引起兒童學習興趣，刺激兒童多方面的思考，培養兒童積極主動求知態度，提高兒童學習的效果，是本班努力的目標之一。

二、經營重點

(一) 教育學家福祿貝爾「教育無它，唯愛與榜樣而已」，用愛可以使人有所改變、成長，對孩子而言更是如此，所以，積極鼓勵，給予孩子讚美並配合學校推行表現優良積點表的榮譽制度獎勵孩子，但在孩子的生活常規方面，需嚴格要求，因為好習慣可以帶來健康與成就；而榜樣就是身教與言教，在國小學齡的兒童身上，都有著一個明顯的特性，那就是模仿，透過模仿，孩子從大人的身上學到很多待人處事的基本禮貌與學習態度，因此期待親師都能以身作則，讓孩子在潛移默化中學習。

(二) 就是讓孩子「從做中學—生活即教育」，這是美國有名的教育學家杜威 (John Dewey) 很著名的教育理論，我也相信孩子在學校所做的學習及生活上的小細節都可讓他們得到學習與經驗 (推行『我們一班都是長』，讓他們有榮譽感，也培養孩子解決事情的能力及合作學習的精神)。

(三) 就是「要求孩子做何事都能用心與負責」，能用心的孩子，做事較可以認真有耐心；能負責的孩子，相信他可以把自已的事情做完、做好。我相信如果孩子有用心負責的態度，這對他們的各方面都是有很大的幫助。(例：能做好打掃工作、準時交家課、做好師長交代的事…等方面)

(四) 「培養孩子有感恩心，有禮貌」，有感恩心的孩子能想到別人的處境，也能替人著想，體貼別人；有禮貌的孩子較會處事應對，這對他們在待人接物方面會有幫助。

三、班級經營策略

(一) 行政經營方面

1. 晨光活動：

◎進行時間：每天早上的晨間時間及導師時間

◎活動項目：利用週一、三的教師晨會時間，由晨光媽媽到教室裡帶孩子們讀經、說故事分享…等。

2. 座位的安排原則：

◎分組坐：讓孩子們彼此觀摩同組的伙伴，增加彼此認識、熟悉的機會，當教學活動是需要小組來進行討論、或是操作時，可讓小組成員能培養分工合作的精神，一起完成任務。

◎分排坐：一般性教學活動採分排坐方式，有利於上課秩序和專心度的維持，且老師方便指導。

◎口字形：讓孩子們可以看到上臺同學的表現，將焦點聚焦在中間的發表者。

※以上的三種坐法應課程需要而加以改變。

3. 上、下學的時間安排：

◎上學時間：為維護孩子們的安全並顧及學習的緣故，早上 7：20~ 7：40 為最佳上學時間，請學生能在這段時間內到校。

◎放學時間：配合學校的作息時間放學。

全校統一放學：週二於 3：30 放學、週三於 12：40 放學。

低年級週一、三、四、五於 12：40 放學。

中年級週三、五於 12：40 放學；週一、二、四於 3：30 放學。

高年級除週三外均於 3：30 放學。

家長接送時請配合導護指揮，以維護孩子的安全。

4. 午餐及午休時間的管理：

◎ 午餐服務隊：採用盛飯長、盛菜長、盛湯長的方式，讓小朋友有為班上服務的機會。

- ◎ 午休時間：上整天課時，教導孩子們利用午間好好的休息是必要的，無論是睡覺或是閉上眼睛休息，對眼睛的保健有很大的幫助，如果無法睡著，也要懂得尊重他人，而不影響他人午休的權利。

(二) 教務活動經營方面

1. 家庭作業：兼重多元學習，原則上是以 30~50 分鐘內可以完成為限。在週休二日或是連續假期時，會酌量增加學習份量。
2. 讀經高手：配合學校閱讀計畫，達到者可獲得獎狀。
3. 補救教學：針對學習進度落後的孩子進行補救教學，並視需要爭得家長同意後延長期留校的時間，如果無法配合就只好利用下課了，但其效果可能較不理想。
4. 多元評量：除紙筆測驗外，配合課程的進度設計生動活潑的評量方式，例如：上課發表、闖關活動等，以不一樣的評量方式讓學生有更多元化的展現。

(三) 學務活動經營方面

1. 始業訓練：

- ◎老師自我介紹或假期生活分享：

簡單的介紹自己的名字、興趣、對他們的第一次印象以及對他們期望。談談假期生活的經驗與感想。

- ◎學生自我介紹或假期生活分享：

讓學生能對班上的同學有進一步的認識，培養孩子發表與人際關係。談談假期生活的經驗與感想。

- ◎編排座位：

按照學生的身高調整座位，並將視力較差的小朋友安排在可以看到的位置。

- ◎安排路隊：

由路隊長負責整隊，養成自動排好路隊的好習慣。

2. 班級常規的訓練

- ◎培養師生默契：

透過老師的一句話或一個動作，讓學生的從其他事中回過神來，專注的學習。

- ◎獎懲方式：

鼓勵重於處罰，任何人都需要鼓勵，人人都喜歡被讚美。故以獎勵為主，處罰為輔，但避免用體罰的方式來處罰學生；實施「愛的教育」同時也執行「愛的紀律」協助孩子成長。

3. 班級幹部的選拔與訓練

讓學生能擔任領導及服務的工作，也讓學生能熟悉各類長的工作內容，養成熱心服務的精神。

4. 整潔工作分配與執行

- ◎每個人都要分擔整潔工作為班上服務，工作採輪替性調整。

(四) 輔導活動經營方面

1. 親師座談會

開學初舉行一次親師座談會，說明經營班級的理念與做法並尋求家長的支援。

2. 班級榮譽制度的訂定與實施：配合學校榮譽貼紙集點活動

表現優良的同學能獲得貼紙（例：上課認真、踴躍發表、課業認真書寫、小組競賽優勝、整潔秩序優勝…等）

3. 親師通訊的製作：

◎給家長的一封信

一些不定期需要溝通的事或是將要舉辦的活動，可以藉由這封信讓家長了解班上的活動與事物，也可在信後附上意見調查表的回條，作為活動前的回應與參考。

4. 家庭聯絡簿運用策略

◎報告學生在校的優良表現

◎報告學生在校的異常行為或是特殊意外事件

◎反映學生學用品未帶或作業未寫

◎告知家長學生在校學習狀況，並請協助輔導

◎請家長配合交代之相關事項

◎與家長溝通觀念，或告知家長自己的經營理念

◎告知學校親職活動，或回應家長問題

◎關心學生健康情形

◎對學生的期望告誡

5. 電話的溝通

◎進行家庭訪問

利用電話訪談的方式，了解學生的家庭狀況，並可以讓家長了解老師的基本理念與教學方式。

(五) 總務經營方面

1. 教室佈置：

透過教室佈置充實師生的生活內容，促進師生的教學效果，並達成教學的目的。其中教室布置的內容有：

◎作品園地

按各領域的教學進度，蒐集有關資料加以布置及展示學生的作品或學習單，可提供班上同學欣賞、學習。

◎公布欄

公布學校舉辦的各項活動及比賽、學校公告的重要事務…等。

◎班級規定

訂定班級規定，並將內容加以張貼布置，並定期檢討是否具體實踐。

◎榮譽榜（看我表現）

張貼學生品格之星獎狀及班級整潔優勝獎狀等。

◎閱讀角（閱讀最讚）

擺放班級圖書及學生書插，培養孩子養成閱讀習慣和看完書籍後，物歸原位的好習慣。

◎學生置物櫃

每一個學生都有個人的置物櫃，將他們的一些學用品、雜物及習作放在學校，如剪刀、彩色筆、粉蠟筆…等。

◎借書證的家

提供學生擺放借書證，讓學生可以隨時到圖書館借書。

◎資源回收區

提供各類回收盒，讓學生落實資源回收工作，為環保盡一分心力。