

桃園市文華國小 110 學年二年五班--班級經營計畫書

您的教育夥伴 瑜涵老師 110.9.1

壹、班級概況

1. 全班共 26 人，男生 14 人，女生 12 人。

貳、班級教育目標

1. 奠定領域學科基本能力，實施生活教育。
2. 重視品格教育，禮貌、守法、負責、感恩，推動讀經、機會教育、閱讀教學。
3. 培養團隊精神，訓練常規、團隊協做，爭取最高榮譽。
4. 抱持開明態度接納孩子，激發反思能力與解決能力。
5. 運用正向管教，實施班級自治，活絡親師溝通，親師共成長。
6. 凝聚班級向心力，促進關懷合作、分享、小幫手、小天使。
7. 有效的創新教學，多元教學模式、智慧教學、主題教學。

參、班級經營理念與實際作法

一、教學活動的經營

1. 依照課程教學進度表及日課表實施教學。
2. 晨光時間預計實施：

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
童書閱讀	兒童朝會	童書閱讀	兒童朝會	生活教育

3. 上課前，先洗手再進教室，進教室後先請讀經長帶領全班讀經(弟子規)，定心準備學習。
4. 對於尚未精熟學習狀況的學生，會進行調整教學及個別指導。
5. 推動班級閱讀，提供各類資訊，如：圖書館、教室的圖書、說故事、讀報教育…等，培養多元人文科學、實用均衡的閱讀習慣。
6. 隨時展示全班孩子的作品，以收相互觀摩、激勵之效。
7. 每日的作業，孩子寫完後請家長協助檢視；如果孩子有遇到困難，請與瑜涵共同討論，本學期不再安排做家事、運動的作業，請孩子自主完成。

*檢視作業參考原則：

答案的正確性	字體整齊，不要忽大忽小
請不要使用自動鉛筆	寫字運筆清楚不潦草
字寫在格子內，不超出格子線外	不佳的字或錯誤要擦乾淨再寫
字體要大，寫太小的字會損害寶貝的視力	

8. 訂正作業簿有些會在學校完成，有時會作為回家功課，平時考、定期考則會共同檢討、訂正。

9. 多元評量方式與成績計算方式：

*定期評量：分為期中、期末考兩次。平時考會依班級的教學狀況，不定期實施檢測。

*平時成績：課本、習作、作業簿、練習卷、作品、上課表現等等。

國語	在校完成作業（國語習作、寫作簿、延伸教材學習單）、各項回家功課、聽寫、平時考卷、朗讀、發表、表演、鑑賞、資料蒐集、態度等。
數學	在校完成作業（數學課本、數學習作）、態度、發表、回家作業、平時考卷等。
生活	作業、發表、實作、表演、鑑賞、筆試、資料蒐集、實踐、態度。
科任課	依科任老師。

10. 每天早自修完成聯絡簿填寫，放學前由孩子備妥回家作業簿本及有關事物，進行自我檢核。

二、學務與輔導活動經營

1. 依照「生活公約和規定事項」，制訂「榮譽制度」，以增強正向行為，培養正確積極的生活習慣與態度—附件一、二。

2. 我們一家都是長：每次定期考後更換班級職務，經由選舉、自願或指派產生幹部人選，讓全班的孩子都能學習參與群體事務和自我管理。

3. 清潔活動：

推動洗手、消毒、潔牙、剪指甲活動，並讓寶貝養成好習慣。

用餐前後帶領寶貝們擦拭桌面（歡迎家長們提供對寶貝身體和環境無毒的清潔用品）。

放學前，會請寶貝們對準桌面清理自己的桌面、抽屜和打掃地板。

每日全班性的打掃工作，定期考後更換一次清潔工作，所以瑜涵也鼓勵家長開始讓寶貝認領每天的家事，多做事的寶貝更能增長生活智慧及精細動作。

4. 學校或班上例行性活動：

- 每月一星：每月推舉一名表現良好的學生，為了鼓勵同學，獲選同學盡量不

重複。

- 慶生：壽星會有教師準備的神秘小禮物。(每月擇日統一幫當月壽星慶生)
- 牙齒和身高體重視力檢查：完成檢查後即會發通知單，回條皆要交回。(異常的請先就醫複檢後再交回)
- 打預防針：事先發同意書，當天沒打的請自行帶去診所或衛生所補打。
- 運動會：暫訂10月16日(星期六)。
- 各項宣導(如:防災、傳染疾病等等)

三、情境規劃的經營

1. 班級設備齊全，具備E化多功能電子設備。
2. 定時檢查班級各項設施的狀況，若有破損、毀壞處，則請總務處修繕。
3. 教室佈置，營造溫馨和諧的學習氣氛、舒適宜人的生活空間。

四、親師合作的經營

1. 建立班級網頁、不定期出版親師通訊、聯絡簿筆談、持續電訪晤談等，強化親師生的互動。
2. 不定期發下最新消息、教育局或學校交辦事項通知。
3. 請假時請於早上8:30前來電告知(03-3279014#310)，生病發燒請在家休息；變更住址、電話、放學方式時，也請告知老師

附件一

二年五班生活公約（六六大順做得到）

- 1、上課準時不遲到。
- 2、作業用具要帶到。
- 3、遇見師長有禮貌。
- 4、友愛同學不吵鬧。
- 5、座位乾淨一定要。
- 6、整潔打掃很重要。

附件二

二年五班班級規定事項

一、生活常規要求

1. 作息-7:45 前未到校算遲到（在家先食用完早餐，準時的態度很重要）
7:45-7:55 晨讀故事書
7:55-8:35 班級/全校事務安排
10:10-10:20 打掃教室
12:00-12:25 吃午餐
12:25-12:40 擦桌子、刷牙
2. 除了週三之外，每日應穿著校服，週一、週五本班有體育課，請穿著運動鞋。
3. 每日在校用餐，請記得帶餐具喔！
4. 課本大致上放學校，但家長可以叮嚀孩子帶回家預習及複習，但國語和數學課本每天都要帶到學校。
5. 不可以帶零食、玩具到班上。
6. 下雨天盡量穿雨衣，少使用雨傘，避免刺傷同學，及維護行走安全。

二、生活常規培養

1. 發表前先舉手。
2. 向師長及同學問好。
3. 輕聲細語，不說粗話。
4. 說實話、勇敢面對錯誤。
5. 認真做好分配的工作。
6. 在教室內和走廊都會慢慢走。
7. 讚美感謝父母、老師和同學。
8. 愛護同學、同學有困難時，會幫助同學。
9. 管好自己，聽從同學的勸導。
10. 注意安全，不做危險動作。

附件三 獎懲規定與榮譽制度—每學期微調

一、獎勵優秀表現—集點卡

1、榮譽點數獲得方式：

	優秀表現	獎勵
個人	平時表現:踴躍發言、幫助同學、上課專心、安靜午休、背誦通過、學習表現進步、小幫手、幹部工作認真、親子共讀記錄表.....等優良表現。	1 點
	聽寫、課本、習作、作業簿，字體整齊漂亮或 100 分	1 點
	平時、定時評量考卷	100 分、進步者得 1 個章
小組	動作迅速、表現優良、小組競賽	依照各活動規則給予獎勵

2、實施方式：5 點可以兌換 1 個章，集到 5 個章，可以兌換班級優先卡 1 張，累積 20 個章可以再額外獲得校方榮譽卡 1 張。

	兌換內容
優先卡	1. 挑選午餐音樂
	2. 下課優先借用物品
	3. 排隊時，排第一個
	4. 上課優先搶答權