

雲林縣文興國小學生申訴評議委員會設置要點

108年9月24日校務會議通過

111年9月14日校務會議修訂通過

- 一、本要點辦法依據教師輔導與管教學生辦法規定訂定。
- 二、本要點設置目的為培養學生理性解決問題的態度，保障學生權益，維護校園倫理，並發揮民主與法治教育功能。
- 三、本校申評會置召集人一人，由校長兼任；下設執行秘書一人，由訓導組長任之；委員七人，均為無給職，由校長就下列人員聘任（兼）之。
 - （一）教師代表四人。
 - （二）家長會代表一人。
 - （三）學校行政人員代表（含專任職員及教師兼行政人員），一人。
 - （四）學生代表，一人。委員任期一年，期滿得續聘之。委員因故出缺時得另行遴聘，其任期至原任期屆滿日止。學校申評會委員與申訴事項有直接利害關係者，應迴避之，並由校長另聘代理委員，就該申訴事項代行職務。
- 四、本校申評會召開時得視處理案情需要，邀請申訴人導師、任課老師、教師會、家長、被申訴人或被申訴單位代表列席。
- 五、申訴案件之提出應於管教或輔導措施之次日起二十日內，以書面向本校申評會提出申訴，不服申訴之再申訴，應於接到決定書之次日起五日內，以書面向本校申評會提出，再申訴以一次為限，申訴再再申訴得於評議確定前申請撤回。
- 六、本校申評會於收到申訴人之申訴後，召集人必須於二個星期內召開會議，對申訴人及學生獎懲委員會送出決定書。
- 七、評議結果，可依以下幾點決定：
 - （一）申訴成立
 - （二）申訴不成立
- 八、申訴應填妥下列事項，由申訴人署名並檢附相關資料。
 - （一）申訴人姓名、性別、出生日期、身分證明、住址或通訊方式、及與學生之關係，如申訴人為學生本人時，應經父母或監護人在申訴書上簽名蓋章。
 - （二）本校行政單位或教師之管教措施。
 - （三）申訴之事實或理由。
 - （四）提起申訴之日期。
 - （五）受理申訴之單位（雲林縣文興國民小學學生申訴評議委員會）。
 - （六）載明本申訴事宜有無提起訴願、及其他訴訟，若提起再申訴時，應檢附原申訴書及原決書。申訴書不合格者，本校申評會應於五至十日之期限內通知申訴人補正。逾期不補正者，學校申評會得逕為評議或不得評議。申訴案件之提出，經本校申評會接到申訴決定書（如附件）時之次日起五日內未提出再申訴，則視為申訴案件評議確定。
- 九、本校申評會應就教育本質之考量，本公平公正之原則，就書面資料審議學生申訴事宜。會議之舉行以不公開為原則，但必要時得通知相關人員到會說明。申訴案有調查或實地了解之必要時，得經學校申評會決議，推派委員組成調查小組為之。
- 十、本校申評會開會時，應有委員二分之一以上出席，出席委員二分之一以上同意，始得作成申訴評議決定。申訴案件之評議採不記名方式多數決。
- 十一、原處分單位或教師認為申訴決定書或再申訴決定書除有抵觸法令或窒礙難行者得於收達後五日內向學校申評會申請再評議，但以一次為限，評議再評議確定後原處分單位或教師應確實執行。
- 十二、經評議確定後申訴人或有關單位應確實遵守，決定書應分送雙方正本各一，一份送申訴人，一份送本校學生申訴評議委員會備查。
- 十三、經本校申評會處理申訴案件時，應妥為保護申訴人之權益，避免申訴人二度傷害。

十四、本要點規定，除就再申訴已有明定者外，於再申訴準用之。

十五、本要點，經校務會議通過後實施，修正時亦同。

雲林縣文興國小學生申訴評議委員會委員名單

職稱	姓名	性別	現任職務	職掌
主任委員	王○霞	女	校長	召集並主持學生申訴評議委員會
執行秘書	戴○端	女	訓導組長	1. 學生申訴評議事件審查與相關資料彙整 2. 策劃、協調學生申訴評議委員會開會事宜與決議事項 3. 學生申訴評議事件處理
委員	廖○倩	女	教導主任	學生申訴事件處理
委員	黃○晨	男	家長會長	學生申訴事件處理
委員	曾○哲	男	學生代表	學生申訴事件處理
委員	廖○誼	男	教師	學生申訴事件處理
委員	王○彰	男	教師	學生申訴事件處理
委員	張○齡	女	教師	學生申訴事件處理
委員	李○嫻	女	教師	學生申訴事件處理

雲林縣文興國民小學學生申訴書

受理申訴之單位	申訴評議暨學生獎懲委員會					
申訴人	姓名		班級		住址	
	出生日期	年 月 日	身份證字號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
申訴案件						
申訴事實或理由						
希望獲得之補救						
其他	1. 可載明本申訴事宜有無提起訴願或訴訟。 2. 再申訴時應檢附原申訴書及原評議書。					
申請日期	年 月	申訴人簽名：		家長或監護人簽名：		

* 本申訴書所載內容不得外洩。

雲林縣文興國民小學學生申訴案件評議書

評議日期： 年 月 日

申訴人		性別		班 級		座號	
代理人		職業		與申訴人關係		是否要求到案說明	
代理人通訊處				代理人聯絡電話			
原處分單位							
<p>1、事件經過</p> <p>2、雙方陳述：</p> <p> (1) 原處分單位：</p> <p> (2) 申訴人（或代理人）：</p> <p>3、評議理由：</p> <p>4、 評議結果：</p> <p>5、 建議補救措施：</p>							

申評會委員 簽名	
申評會召集人簽 名	
備註	本評議書所載資料以不對外公開為原則

雲林縣文興國民小學學生申訴案件評議決定通知書

評議日期： 年 月 日

受文者	
主 旨	
評議事實與說明	
發文單位	

附記：

* 如不服本申訴決定，得於本通知書送達之次日起三十日內依法向本校學生申評會提出訴願。

* 本表分別致送申訴人、代理人、導師、輔導教師、有關單位

