

# 【學生成績評量辦法】

## 一、德育

- (一) 日常生活表現(含作業缺交、遲到、用品未帶、秩序不佳、未訂正簽名…等)，當週均無紀錄，發給獎卡1張，蓋德育獎章一個；若有紀錄，每一筆紀錄扣獎卡一張(未簽名訂正累計3次算紀錄一筆)，若無獎卡則須由老師從反省文、課文或圈詞擇一作為懲處。
- (二) 拾金不昧、熱心助人…獲學校、師長表揚，發給獎卡1張。

## 二、智育

- (一) 國語：
  - (1) 定期考查(30%)：包含期中考與期末考成績，100分發給獎卡1張。
  - (2) 日常考查(70%)：包含三大分項，說明如下：
    - 1 隨堂測驗：佔30%，每5次100分發給獎卡1張。
    - 2 作業表現：佔40%，每10次寫字很漂亮或作業100分，發給獎卡1張。
    - 3 課堂表現：佔30%，視課堂表現進行個人加減分，積分前六名發給獎卡1張(雙週結算)。
- (二) 數學：
  - (1) 定期考查(30%)：包含期中考與期末考成績，100分發給獎卡1張。
  - (2) 日常考查(70%)：包含二大分項，說明如下：
    - 1 隨堂測驗：佔30%，每5次100分發給獎卡1張。
    - 2 作業表現：佔40%，每10次作業100分發給獎卡1張。
    - 3 課堂表現：佔30%，視課堂表現進行個人加減分，積分前六名發給獎卡1張(雙週結算)。
- (三) 生活：
  - (1) 作業表現：佔50%，每10次作業表現佳發給獎卡1張。
  - (2) 課堂表現：佔50%，視課堂表現進行個人加減分，積分前六名發給獎卡1張(雙週結算)。
- (四) 綜合：
  - (1) 作業表現：佔50%，每10次作業表現佳發給獎卡1張。
  - (2) 課堂表現：佔50%，視課堂表現進行個人加減分，積分前六名發給獎卡1張(雙週結算)。
- (五) 其餘各科任老師所任教科目的評量內容及方式，分別由各任課老師自訂。

## 三、體育

- (一) 體育表演會及練習時表現佳，視狀況於體能活動計分板作加減，當週體能活動計分板前三名，發給獎卡1張、蓋體育獎章1個。
- (二) 晨光體能活動、課間操表現佳，視狀況於體能活動計分板作加減，當週體能活動計分板前三名，發給獎卡1張、蓋體育獎章1個。
- (三) 整潔工作認真、座位整潔維護良好、置物櫃整齊乾淨等，於期中、期末考週作檢核，表現現佳發給獎卡1張、蓋體育獎章1個。

## 四、群育

- (一) 擔任班級幹部或小組幹部、路隊長、小老師認真負責，於期中、期末考週作檢核，表現佳發給獎卡，並蓋群育獎章。
- (二) 小組競賽前三名，發給獎卡1張、蓋群育獎章1個。(雙週結算)

## 五、美育

- (一) 參加校內相關比賽、活動，參發給獎卡1張、蓋美育獎章1個。獲獎者獎勵加倍(同一作品參加不同比賽擇最高獎項為發給標準)。
- (二) 單元藝文作品或展演成績全班第一名，發給獎卡1張、蓋美育獎章1個。

所獲得獎章均紀錄於五育紀錄簿，期中、期末各統計一次，除可至學校各處室換領獎狀，同一類獎狀每三張可換領五育獎章一個。另每獲得一張獎狀將於學期末由導師提供學生獎勵品，以資鼓勵。