

桃園市桃園區東門國小二年一班

班級經營計劃書

導師：鄭素霞

壹、教學理念

每一個孩子均有個別差異性，各有其優點之所在，人與人不應該互相比較，因為要實現和完成的目標並不相同，我的教學理念以「有教無類」為起點。對生活教育和知識教育均重視，但生活教育的重要性尤重於知識的傳遞，培養孩子做人處事得體，能「孝順」、「友愛」、懂得「感恩惜福」、能「樂觀進取」「有禮貌」，「尊重」他人，不但愛自己也愛別人，能快樂的學習，會讀書也會做人。

貳、班級經營實施

一、環境佈置：

- (一)、座位的安排：座位排列採不固定方式，根據學生狀況(學習情形、視力、身高..)及課程活動的需要做調整，排列原則：(1)一般排列：面向黑板的一致性座位方式。(2)分組排列：採小組同質或異質分組方式。
- (二)、班級圖書區：由班級學生負責管理維護。
- (三)、教室佈置：設置學習角(圖書、數學……)，學生作品(美勞、語文……)發表區，榮譽榜，獎勵制度，佈告欄，學生學習成果資料……。
- (四)、文具用品放置區：每人一置物櫃，擺放個人物品，減少書包的重量。

二、生活秩序與常規管理：

- (一)、建立有效的班級常規
- (二)、設置獎勵制度：配合學校的獎勵辦法。

1. 作業方面

方式：作業完美並能按時完成者，老師會給予“good”獎勵。

2. 上課方面

- (1) 方式：學習態度積極與否？上課專心與否？守秩序與否？樂於發表報告與否？視情況隨時紀錄，列入平時成績計算，或適時給予獎勵。
- (2) 方式：學生的違規或不專心上課時，用溝通的方式，讓其下課靜坐自我反省。或背誦課文、詩詞或複習功課等方式。

3. 整潔衛生方面

- (1) 值日生
 - a. 方式：值日生採輪派，一天二名。
 - b. 時間：每天從晨間活動就開始執勤到放學。
 - c. 任務：
 - (a) 先提水放於黑板右側。
 - (b) 然後打掃走廊，將掃地用具排放整齊。
 - (c) 隨時注意教室及垃圾桶的整潔。
 - (d) 放學前，倒掉水桶的水，並將水桶倒蓋。
- (2) 固定時間全班一起打掃：根據工作分配表進行打掃，維護環境整潔。

(3) 學生自備個人專屬衛生用品（衛生紙、洗手乳、抹布、刷牙用具、杯子…）

【賞】學生自動自發的清理髒亂時，立刻加以表揚，給予獎勵。

4. 秩序管理方面

方式：將由班級學生擔任秩序維護執行長，負責維護管理班級秩序。

【賞】良好的行為表現將隨時紀錄於個人榮譽榜上或口頭鼓勵與表揚。

【罰】對於不守秩序的學生，將採取行為改變技術予以合宜的輔導或其它適宜的方式，並視情況聯絡家長配合給與禁看電視…等合適的處罰。

(三)、學生自治活動—人人皆幹部

方式：由班級學生擔任班長、副班長、衛生股長、學藝股長、體育股長、窗戶長、班長、排長、秘書長、各科小幫手，讓人人皆能為班級服務。

三、教學與課程管理（將配合學校及臨時活動而調整）

(一)、十五分鐘靜默式閱讀：星期二到星期五的 7：40～7：55

(二)、晨間校園整潔：星期一的 7：40～7：55

(三)、晨間活動：7：55～8：35

星期一：整潔及導師時間。

星期二：兒童朝會及導師時間。

星期三：教學活動。

星期四：實施語文課程活動及導師時間。

星期五：導師時間。

(三)、作業批改與訂正：

1、作業批改：原則上以簿本的清潔、字跡的整齊清楚、用心程度、正確性為標準，再配合學生個人的程度，朝著鼓勵孩子的立場來批改。表現好的給予“good”獎勵，更好者再回饋文字敘述(真棒！…)或蓋章，對於錯誤太多或字跡凌亂的要求，是以請其用心或重寫作為處理原則。

2、作業訂正：當天批改的作業，原則上隔天在校完成訂正，並由老師收回批閱，如無法完成訂正，則列為回家作業，請家長協助督促完成訂正，隔天收作業再批閱其訂正的正確性，務必要求學生隨時隨地完成並訂正確實，做正確的學習。

(三)、教學與評量：

◎國語、數學、生活課程：

1、每一課（單元）要求學生在家做課前預習、課後複習，並請家長協助督促。

2、課程進行中，會視情況抽問或請學生發表。

3、原則上每一課結束後，會視情況進行平時評量或練習，以瞭解學生該課的學習狀況。

◎ 評量的方式原則上採多元方式（口頭發表、習作、聽寫…等等），不單侷限於紙筆測驗。

◎ 平時評量成績包含作業（視情況隨機登錄）、上課情形（分組合作、專心度、守秩序與否等等）、紙筆測驗、口頭發表、資料蒐集、學用品攜帶與否等等平時的表現。

◎ 成績計算原則上依學校或學年討論定案的方式計算，如無共同定案，則採
平時成績 50% 定期考查 50%

四、班級氣氛營造：

避免緊繃的感覺，輕柔愉快的音樂使人有輕鬆的心情，用心的對話讓師生的情感更融洽，保持快樂的學習狀態，彼此有向心力，班級氣氛更美好。

五、師生溝通

『老師』是一份志業而不是職業，因熱愛教育而投身這個行業，所希望的是能幫助孩子們，所以身為老師應有和善的心、開放的態度，讓孩子願意接近。

鼓勵學生表達自己的想法，來達到師生良好的溝通。

六、親師合作：

給家長的信，善用家庭聯絡簿，電話訪談，親師懇談，班級義工家長的管道，做為單、雙向的溝通，親師共同合作以協助孩子能夠得到更佳的學習助力。

七、家長配合事項：

1. 為維護學童安全，請讓孩子按規定的時間到校（7：20~7：40），不要太早到校。
2. 孩子如需請假，可在聯絡簿上事先說明或一早撥打學校電話請假，請務必讓老師知道，以保障學童的安全。
3. 功課每天交，不論今天是否上這科目，昨天功課一定要交。
4. 請孩子養成作業錯誤隨時訂正的好習慣。
5. 請家長按時簽閱聯絡簿，督促孩子按時完成回家作業，睡前備妥明天的學用品。
6. 每天要記得帶餐盒。
7. 學校發下的名牌記得縫上喔！
8. 為了孩子的健康，增進親子的情感，請讓孩子在家吃完早餐。
9. 請家長協助將孩子的學用品貼上標籤註明班級姓名，以便遺失後認領。
10. 請鼓勵孩子每天至少閱讀一本課外書籍。
11. 如無需要，請不要讓孩子帶錢來學校。
12. 請協助叮嚀孩子準備齊相關的學用物品。
13. 其他需配合事項：爾後將因需要而以通知單方式告知家長配合。

八、連絡方式：學生上學時間以學校電話（3322057 # 201）為主要媒介，學生放學後則以手機電話（0987156872）為主要媒介。

PS：以上實施後將因應需要而適度調整。