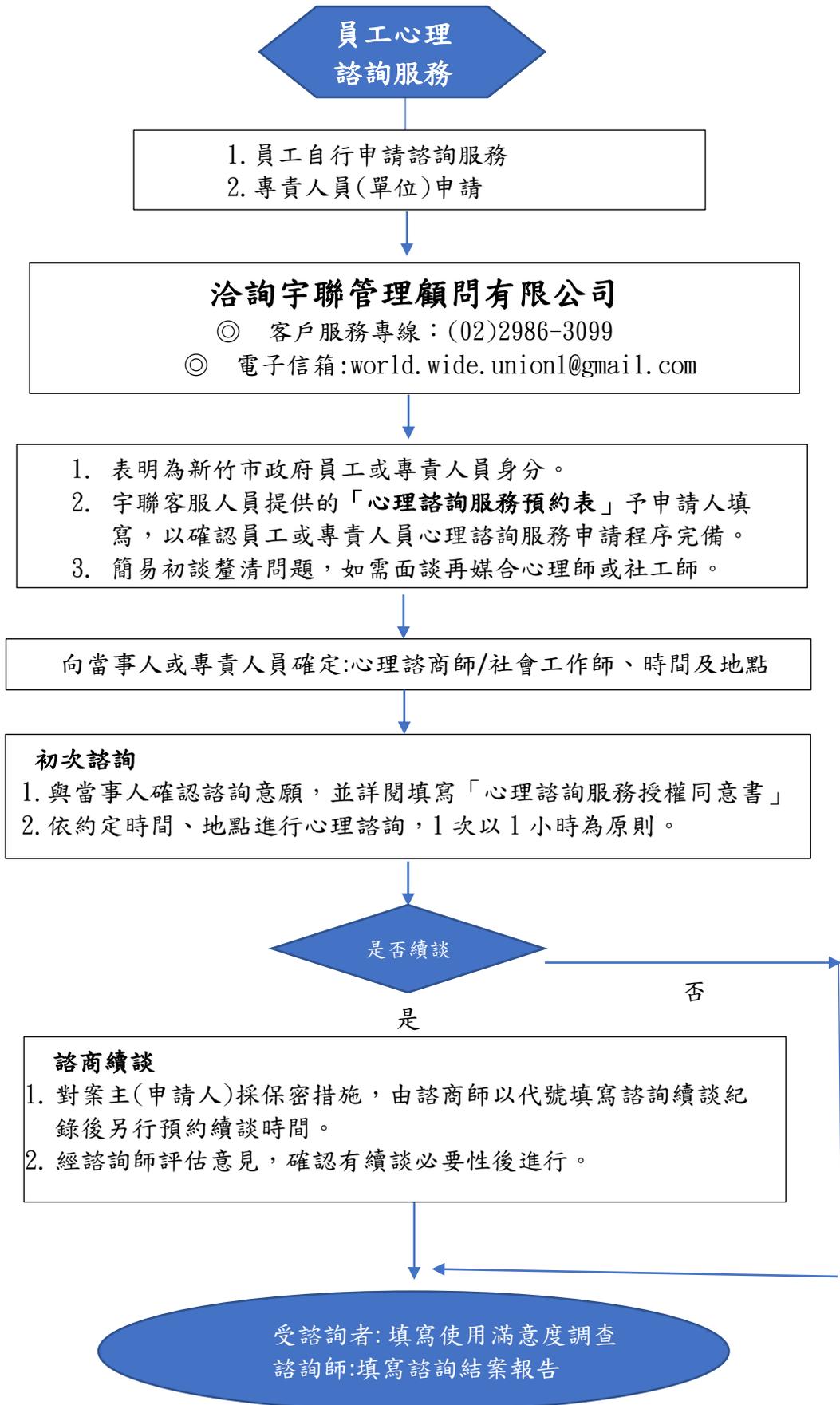


新竹市政府員工心理諮詢服務流程圖



(一)提供之服務流程

1. 心理諮商服務申請方式及流程

新竹市政府員工申請心理諮詢服務流程說明如下：

- ①員工透過宇聯 24 小時客戶服務專線：(02)298-63099 或電子信箱：world.wide.union1@gmail.com 與宇聯客服人員聯繫並約定時間、地點確認後，由宇聯客服人員依員工議題及預約時間、地點安排適合的 EAP 諮詢師進行心理諮詢服務。
- ②員工亦可透過新竹市政府專責人員與宇聯客服人員聯繫並約定時間、地點確認後，由宇聯客服人員依員工議題及預約時間、地點安排適合的 EAP 諮詢師進行心理諮詢服務。
- ③單位主管轉介員工進行心理諮詢服務時，可向新竹市政府專責人員提出申請並由專責人員與宇聯客服人員聯繫約定時間、地點確認後，由宇聯客服人員依員工議題及預約時間、地點安排適合的企業諮詢師進行心理諮詢服務。

新竹市政府員工申請心理諮詢服務時，需先行填寫由宇聯客服人員提供的「心理諮詢服務預約表」與「心理諮詢服務授權同意書」完畢後，再以電子信箱或傳真回傳至宇聯，以確認員工心理諮詢服務申請程序已經完備，然後再由宇聯客服人員依員工議題及預約時間、地點安排適合的企業諮詢師進行心理諮詢服務。

2. 心理諮商服務作業

- ①執行諮詢服務之諮詢師:為取得合格專業證照之諮商心理師、臨床心理師或社會工作師來執行新竹市政府 109 年員工心理諮詢服務。
- ②初次諮詢:與當事人確認諮詢意願，並詳閱填寫 EAP 員工諮詢服務預約表與 EAP 員工諮詢服務授權同意書，並告知相關倫理規範及保密責任（含資料保存及調閱規定）。
- ③諮詢續談:對案主(申請人)採保密措施，由諮詢師以代號填寫諮詢續談紀錄後另行預約續談時間；且經諮詢師評估意見，確認有續談必要性後進行。

④心理諮詢結束後諮詢師並須撰寫「員工心理諮詢記錄表」，再由宇聯依專業保密規定專卷專人予以存檔。

3. 心理諮詢服務滿意度調查

新竹市政府員工在完成心理諮詢服務結束後，除了會由宇聯諮詢師撰寫「員工心理諮詢記錄表」外，最後，還會由宇聯客服人員以電子郵件發出通知邀請服務對象以線上問卷或現場問卷填寫方式進行員工使用滿意度調查，並在每期報告或年度報告中根據問卷調查結果予以說明同仁使用滿意度狀況，以確保宇聯提供員工心理諮詢服務品質能夠符合新竹市政府規範要求及符合員工需求。

(二)晤談之場地說明

1. 宇聯心理治療所(台北首府經貿大廈)

服務時間：週一至週五早上 9 點～晚上 9 點

服務地點：台北市大同區承德路二段 75 巷 5 號 1 樓

聯絡電話：(02)255-65-255

2. 宇聯管理顧問有限公司(新北台銀大樓)

服務時間：週一至週五早上 9 點～晚上 9 點

服務地點：新北市三重區重新路四段 39 號 4 樓之 5

聯絡電話：(02)298-67890、0909-100-066

3. 中華民國職場心理健康促進專業人員協會(新北台銀大樓)

服務時間：週一至週五早上 9 點～晚上 9 點

服務地點：新北市三重區重新路四段 39 號 4 樓之 5

聯絡電話：(02)298-67890、0909-100-066

4. 新竹市合作夥伴-雲起心理治療所

服務地點：新竹市自由路 67 號 7 樓之 2

5. 新竹市合作夥伴-在樓上共享空間

服務地點：新竹市東大路一段 37 號 2 樓

6. 新竹縣合作夥伴-新竹生醫產業及育成中心

服務地點：新竹縣竹北市生醫路 2 段 2 號會談室

7. 新竹縣合作夥伴-新竹縣婦幼館

服務地點：新竹縣竹北市縣政二路 620 號

◎ EAP24 小時客戶服務專線：

(02)298-63099(早上九點~晚上九點)

(02)2986-0570(晚上九點~早上九點)

◎ 電子信箱：world.wide.union1@gmail.com