

彰化縣 108 學年度學習扶助承辦人線上系統操作教育訓練實施計畫

計畫	1
學習扶助實施方案推動時間表	3
學習扶助推動策略及注意事項說明	5
108 學年度網路填報系統介紹說明與實際操作	17
科技化評量系統介紹說明與實際操作	56
分組座談	93
附件：	
附件一- 學習扶助學習輔導小組實施計畫(範例)	95
附件二- 開班計畫暨經費概算表(範例)	97
附件三- 家長同意書(範例)	99
附件四- 108 學年系統平台檢核表	100
附件五- 收支結算表(範例)	102
附件六- 專案開班申請表	103
附件七-1- 學習扶助作業要點	104
附件七-2- 學習扶助作業要點注意事項	109
附件八- 資源中心聯繫方式	116

彰化縣 108 學年度學習扶助承辦人學習扶助線上系統操作教育訓練實施計畫

壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署補助直轄市、縣（市）政府辦理學習扶助作業要點。
- 二、彰化縣 108 學年度學習扶助整體行政推動計畫。

貳、目的

- 一、說明 108 學年度學習扶助實施方案相關要點及學習扶助推動項目。
- 二、介紹「學習扶助實施方案」網路填報系統、學生管理系統及科技化評量網站，提升學習扶助承辦人員對網站之瞭解與操作等知能。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署
- 二、主辦單位：彰化縣政府
- 三、承辦單位：湳雅國小
- 四、協辦單位：學習扶助各分區伙伴學校。分四區五場次辦理，
(國中不分區)湳雅國小、(彰化、和美區)培英國小、
(鹿港、溪湖區)鹿港國小、(員林、田中區)員林國小、
(北斗、二林區)螺陽國小

肆、參加對象：請各國民中小學「新」承辦學習扶助業務之處室主任、組長務必出席，已熟悉學習扶助業務之資深承辦人，可考量自己的工作量後採自由報名參加。

伍、研習時間：本研習國小分四區辦理，國中不分區一場 每場次 25-30 人。

國中不分區-8/28(三)湳雅國小-(二水國中)賴靜慧主任

彰化、和美區-8/22(四)培英國小-章昆超主任

員林、田中區-8/21(三)湳雅國小-劉昀甄主任

鹿港、溪湖區-8/23(五)鹿港國小-林志汀主任

北斗、二林區-8/23(五)螺陽國小-林通修主任

陸、研習地點：各分區伙伴學校電腦教室。

柒、活動流程：

時間	工作內容	主持人或負責單位
8:30~9:00	報到	夥伴學校
9:00~9:40	本縣學習扶助實施方案推動要點及注意事項說明	賴靜慧主任、 章昆超主任、 劉昀甄主任、 林志汀主任、 林通修主任
9:40~12:00	學習扶助實施方案網站介紹說明與實際操作	
12:00~13:00	午餐/休息	
13:00~14:30	科技化評量系統網站介紹說明與實際操作	
14:30~15:00	學校端行政實際操作說明	
15:00~16:00	分組座談	
16:00~	賦歸	

捌、研習報名：各校承辦人員請確實依各排定分區研習場次，於各分區報名期限前至全國教師在職進修網報名，並覈實核發研習時數 6 小時。

玖、成效檢核：請參加人員填寫意見回饋表，分析統計評估辦理成效。

拾、經費需求及明細：詳如經費概算表，由 108 學年度學習扶助整體行政推動計畫經費支付。

拾壹、獎勵：承辦本活動之工作人員以公(差)假登記，及相關業務有功人員依規定辦理敘獎。

拾貳、其他注意事項：一、研習會場配合環保政策，交通請儘量共乘，並鼓勵使用杯子及環保筷。二、

聯絡人：滿雅國小 許興武主任

拾參、本計畫經報教育部國民及學前教育署核可後實施。

承辦人：

單位主管：

校長：

彰化縣 108 學年度學習扶助業務推動時間表

時間	辦理事項	各項會議及研習
108 年 6 月	規劃「暑假」及「第一學期」開班計畫暨概算表(範例：研習手冊附件二)，並發家長同意書(範例：研習手冊附件三)	
108 年 8 月	- 成立校內學習扶助學習輔導小組(範例：研習手冊附件一) 8/16 前主動申請到校諮詢輔導或入班教學輔導。	辦理承辦人線上系統操作教育訓練
108 年 9 月	9/6 前將「第一學期」<u>紙本</u>開班計畫暨概算表(含<u>領據</u>)寄達湳雅國小學習扶助資源中心。 9/6 前完成「第一學期」<u>線上</u>開班計畫規劃填報。 9/1-10/9 進行「暑假」<u>線上</u>執行成果填報。 9/30 前請將學習扶助系統平台檢核表(範例：研習手冊附件四)逐級核章後，將核章檢核表掃描後上傳至「教育處檔案上傳系統」 http://163.23.200.220/fileup21/index.asp	辦理本縣督導會報。
108 年 10 月	10/15 前將「暑假」<u>紙本</u>核銷資料(含①<u>收支結算表</u>(研習手冊附件五)、②<u>概算表影本</u>)寄達湳雅國小學習扶助資源中心 10/9 前完成「暑假」<u>線上</u>執行成果填報	
108 年 11 月	- 成長測驗(<u>暫定施測期程 11/26~12/27</u>) 11/10-11/20 開放申請學習扶助測驗結果報告應用校內研習(第二階段)，請於 11/20 前將申請表寄達湳雅國小學習扶助資源中心，因需安排講師時間，故逾期申請恕不受理，本梯次僅限 40 所學校，將採收件優先順序，依序核定。	預計 11/5 辦理學習扶助期中檢討會暨成長測驗說明會
108 年 12 月	- 成長測驗(<u>暫定施測期程 11/26~12/27</u>)建議於 12 月 20 前完成施測，以利後續規劃寒假及第二學期開班。 - 開始規劃「寒假」及「第二學期」開班計畫暨經費概算表，並發家長同意書。(1/4 前完成「寒假」<u>線上</u>開班計畫規劃填報，並將「寒假」紙本開班計畫暨概算表(含領據)寄達湳雅國小學習扶助資源中心) 12/27 前-倘若「寒假」開班未滿六人申請專案開班，請於<u>專案開班申請表(研習手冊附件六)</u>後核章，<u>連同開班計畫暨經費概算表</u>寄達湳雅國小學習扶助資源中心。 12/27 前-倘若申請「寒假」開班民間教材補助，請將概算表及申請資料於寄達寄達湳雅國小學習扶助資源中心。 12/30-2/15 進行「第二學期」<u>線上</u>開班計畫規劃填報。	

時間	辦理事項	各項會議及研習
109 年 1 月	• 1/4 前將「寒假」<u>紙本</u>開班計畫暨經費概算表寄達滿雅國小學習扶助資源中心。 • 1/4 前完成「寒假」<u>線上</u>開班計畫規劃填報。 • 1/2-3/10 進行「第一學期」<u>線上</u>執行成果填報	• 運用民間學習扶助資源系統教師增能研習-均一平台(兩天兩場次)
109 年 2 月	• 2/7 前「第二學期」如低於六人之專案開班，請填妥專案開班申請表後核章，連同開班計畫暨經費概算表寄至滿雅國小學習扶助資源中心。 • 2/7 前如申請「第二學期」民間教材補助，請將經費概算表寄達滿雅國小學習扶助資源中心。 • 2/15 前將「第二學期」<u>紙本</u>開班計畫暨概算表(含<u>領據</u>)寄達滿雅國小學習扶助資源中心 • 2/15 前完成「第二學期」線上開班計畫規劃填報 • 2/10-3/20 進行「寒假」<u>線上</u>執行成果填報	• 學習扶助國小非現職教師 18 小時增年研習實施計畫(三天)。
109 年 3 月	• 3/10 前將「第一學期」<u>紙本</u>核銷資料(含①<u>計畫暨概算影本</u>、②<u>收支結算表</u>、③<u>支票</u>(如無餘絀數則免附支票))寄達滿雅國小學習扶助資源中心。 • 3/10 前完成「第一學期」<u>線上</u>執行成果填報。 • 3/20 前將「寒假」<u>紙本</u>核銷資料(含①<u>計畫暨概算影本</u>、②<u>收支結算表</u>、③<u>領據</u>)寄達滿雅國小學習扶助資源中心。 • 3/20 前完成「寒假」<u>線上</u>執行成果填報。	• 辦理本縣督導會報。 • 辦理學習扶助校長增能研習。
109 年 4 月	• 學習扶助訪視評鑑	• 篩選測驗及科技化評量系統操作說明會
109 年 5 月	• 學習扶助訪視評鑑 • 篩選測驗(<u>暫定施測期程 05/13~06/28</u>)	
109 年 6 月	• 篩選測驗(<u>暫定施測期程 05/13~06/28</u>) • 6/1 開始進行「第二學期」核銷及線上執行成果填報。	• 學習扶助期末檢討會 • 學習扶助國中非現職教師 18 小時研習(三天)
109 年 7 月	• 7/1-8/10 前將「第二學期」<u>紙本</u>核銷資料(含①<u>計畫暨概算影本</u>、②<u>收支結算表</u>、③<u>支票</u>(如無餘絀數則免附支票))寄達滿雅國小學習扶助資源中心;並完成「第二學期」線上執行成果填報。	

*以上日期若有異動，請依據教育處函文為準。

國民中小學學生學習扶助 實施策略與推動重點

教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議



要點修訂歷程

- 94年 訂定「教育部辦理攜手計畫課後扶助補助要點」
- ↓
- 101年 訂定「教育部國民及學前教育署補助直轄市、縣(市)政府辦理補救教學作業要點」
- ↓
- 105年 調整測驗期程，另免除入班學生身分弱勢條件
- ↓
- 106年 要點架構調整為「要點」及「注意事項」，另新增課中補救教學增置代理教師計畫
- ↓
- 108年 將「補救教學」名稱調整為「學習扶助」

教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議



實施策略(1)

2

落實行政督導

中央

成立研發管考組、網路平臺組、科技評量組及師資培育組，並定期召開聯席會議作為溝通平臺

地方政府

成立推動小組與資源中心，規劃與督導整體計畫執行與實施成效

學校

成立學習輔導小組，提供學生所需學習扶助資源

督導會報

督導會報
學校訪視
諮詢輔導系統

中央—地方政府—學校三級督導機制

教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議



實施策略(2)

3

精進教學品質

成立諮詢輔導團隊

培訓到校諮詢與入班輔導人員，提供學校行政運作與教學輔導相關建議

提升教師專業知能

- 辦理現職教師8小時及非現職教師18小時學習扶助師資研習
- 補助地方政府依需求系統性規劃相關增能研習

及早即時協助

- 推動課中學習扶助
- 宣導教師應在一般課程中以分組、差異化教學策略協助學生完成學力奠基

教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議



實施策略(3)

4

彙整及研發教材教法

基本學習內容

持續修訂各基礎學科基本學習內容，並據以研發**教材示例**，供教學人員規劃課程參考使用

學習扶助資源平臺

持續整合並與各公私部門連結或合作提供相關教學與學習資源

數位學習資源

鼓勵教師善用**因材網**、**Cool English**、**PaGamO**、**均一教育平臺**等數位學習資源，提升學習扶助成效

教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議



實施策略(4)

5

強化評量系統

評量系統

持續**強化科技化評量系統功能**，穩定施測環境品質及提升施測效能

測驗試題

持續**依據基本學習內容研發測驗試題**並提升試題品質

測驗結果報告

教師可透過學生**未通過評量指標**及各試題連結的回饋訊息及教材資源，從學生**學力程度現況**規劃教材選用與課程內容

教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議



108學年度推動重點(1)

有效運用到校諮詢人員與入班輔導人員

到校諮詢 (行政)

瞭解**教學現場運作**，提供測驗施測、測驗資料分析及開班規劃等相關建議

入班輔導 (教學)

瞭解**教師教學與學生學習**情況，並提供課程規劃、教材及教學策略選擇等相關建議

辦理方式

教育局(處)安排/學校主動申請

有效運用

- 依據縣市需求發展不同諮詢輔導運作模式，並持續針對諮詢輔導人員辦理**增能或回流研習**
- 另得結合**輔導團**，善用科技化評量系統**測驗數據**，共同規劃提升學生學力之相關策略



教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議

108學年度推動重點(2)

及早即時實施學習扶助

鼓勵學校於**課中或暑假**開班，及早縮減學生學力差距

國小1年級學生若有需求，經**學校學習輔導小組**評估後，依據學生**第1學期第1次定期評量成績**作為入班參考

各年級通過標準設定

越是**基礎**的學習程度越應要求學生達到**較高的通過標準**，以奠定其往後學習的良好基本能力

4年級以下	篩選/成長測驗的 80% 答對率為通過標準
5、6年級	篩選/成長測驗的 72% 答對率為通過標準
7年級以上	篩選/成長測驗的 60% 答對率為通過標準



教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議

108學年度推動重點(3)

8

落實從學生學力現況提供學習扶助

持續宣導學校應為未通過篩選測驗個案學生提供所需學習資源

學校應依學生學力程度分科開班，教師應依測驗結果報告從學生學力程度現況進行學習扶助

個案學生異動轉銜

國小

應主動將6年級未結案個案學生於**每年6月20日前**於科技化評量系統完成轉出作業



國中

應於**每年6月30日前**完成新生之個案學生轉入作業，並於入學暑假規劃學習扶助課程

持續提供
個案學生
所需學習
資源



教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議

9

教育部國民及學前教育署 補助辦理國民小學及國民中學 學生學習扶助 作業要點及注意事項說明



教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議

108年主要調整內容(1)

10

注意事項

名稱調整 「補救教學」名稱調整為「學習扶助」

篩選測驗 增列澎湖縣、金門縣及連江縣得全縣統籌辦理篩選測驗施測

學校開班

- 增列午休不實施學習扶助
- 增列寒暑假有特殊開班需求者，專案報請地方政府同意後實施

課中增置代理教師 增列申請計畫基本條件及每週基本授課節數計算相關規定

教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議



要點摘錄

11

補助項目

整體行政推動計畫	學校開班	課中增置代理教師計畫
政策推動	人事費	人事費
行政督導	行政費	
資源中心	教材編輯費及活動費	行政費
教材研發推廣	交通費	
教師成長	篩選測驗採答案卡劃記相關費用	
教材印製		
輔導諮詢		
差旅費		

教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議



注意事項摘錄(1)

實施原則

地方政府

應就**提升學生學力**整體規劃學習扶助推動事宜，並檢視**前一學年度辦理成效及預期目標**，據以擬定當年度推動重點

學校

應透過篩選測驗找出有學習需求之學生，依**測驗結果報告設計課程及教學策略**，並運用成長測驗了解學生學習成效

校長須召集相關處室成立「**學習輔導小組**」，規劃與執行學習扶助相關事項

教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議



注意事項摘錄(2)

受輔對象

未通過篩選測驗學生

未通過國語文、數學或英語文篩選測驗之學生，依**未通過科目分科參加學習扶助**

其他學生

其他經**學習輔導小組評估認定**有學習需求之學生，依國語文、數學或英語文之需求科目，分科參加學習扶助

本類學生以**不超過全校各科目總受輔人數之35%**，且**不得單獨成班為原則**

教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議



注意事項摘錄(3)

14

篩選測驗：每學年第2學期期末

應提報 比率

由學校依**應提報比率**，提報參加篩選測驗之學生名單及其測驗科目

1年級國語文與數學
3年級英語文

前一年度該年級各該科目之「**年級未通過率**」加5%計算

2至8年級國語文與數學
4至8年級英語文

依**當年度**、各年級、各科目**個案學生數**加**年級學生數**之5%計算

教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議



注意事項摘錄(4)

15

篩選測驗

所有學生 均須參加 篩選測驗 之學校

- 1.原住民學生合計占全校學生總人數之40%以上
- 2.澎湖縣、金門縣、連江縣、屏東縣琉球鄉、臺東縣蘭嶼鄉及綠島鄉等離島地區學校
- 3.偏遠地區學校，其住宿學生總人數占全校學生總人數之30%以上
- 4.國中教育會考國文、英語、數學3考科任2科成績「待加強」等級人數(含缺考)超過該校「應考」人數50%以上之學校
- 5.法務部矯正署所屬少年矯正學校及少年輔育院

偏遠地區、具特殊原因或符合上述1.、2.、3.之學校，得經地方政府同意調整提報比率

教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議



注意事項摘錄(5)

16

成長測驗：每學年第1學期期末

未結案之個案學生，均應參加成長測驗

身心障礙學生經學校學習輔導小組認定確有受測困難，得免參加篩選及成長測驗，且不計入應受測學生人數計算

開班原則——開班人數

開班人數

每班以6人至12人為原則，但偏遠地區或具特殊原因有開班困難之學校，得報請地方政府同意後，依實際情形開班

教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議



注意事項摘錄(6)

17

開班原則——實施時間

學期中

- 正式課程(課程綱要之學習總節數內)或課餘時間實施
- 午休不實施

週休

- 週休以不實施學習扶助為原則
- 學校因實際需要，且經家長(或法定代理人)同意，專案報請地方政府同意者，至多實施4節為限
- 地方政府對週休開班之學校應擇期訪視

寒暑假

- 以每日實施半日，至多4節為限
- 有特殊需求者，專案報請地方政府同意後實施

教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議



注意事項摘錄(7)

18

開班原則——實施科目

學期中	國語文、數學	1至9年級
	英語文	3年級以上
	1年級國語文、數學 3年級英語文	學生須經學校學習輔導小組評估後確有需求且依據第1學期第1次定期評量成績作為入班參考
寒暑假	除依受輔科目及年級安排外，得視學生學習需求，安排其他活動性課程，以不超過該班教學節數25%為原則	

教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議



注意事項摘錄(8)

19

教學人員授課節數

學期中	大學在學學生 社會人士	每週授課節數不超過10節，並以至少分散2日至3日實施為原則
	現職教師、退休教師 及儲備教師	授課節數及上課日數由學校依學生學力需求決定之
	課中學習扶助增置 代理教師	每週授課節數依各地方政府之各科目教師授課節數規定辦理
寒暑假	各類教學人員之授課節數由學校依學生學力需求決定之	

教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議



注意事項摘錄(9)

20

個案管理

建立名單

學校應於篩選測驗結束30日內於科技化評量系統「學生資料管理功能」建立個案管理學生名單

完成測驗

學校應安排個案學生完成同一年度之篩選測驗與成長測驗及次一年度之篩選測驗，以追蹤學生學力發展現況

異動轉銜

國小

應主動於每年6月20日前將6年級未結案之個案學生於科技化評量系統完成轉出

國中

至遲應於每年6月30日前完成新生之個案學生轉入作業

教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議



注意事項摘錄(10)

21

申請課中學習扶助增置代理教師計畫

基本條件

申請計畫學校以符合下列基本條件為原則：

1. 學校總班級數須超過6班
2. 學校參與計畫之班級學生數，每班人數不得少於20人
3. 參與計畫之學習扶助班級須由學校編制內教師擔任授課教師

授課節數計算

學校編制內教師擔任本計畫學習扶助班級授課教師之每週授課節數，得依各地方政府相關規定列入每週基本授課節數計算

教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議



注意事項摘錄(11)

22

申請學校自主規劃之提升學習低成就學生學力計畫

申請計畫 內容

- 1.需求評估
- 2.計畫目標
- 3.推動策略及具體方案
- 4.成效檢核
- 5.經費概算表

申請方式

各地方政府審查後，併入該年度整體行政推動計畫報本署審查

教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議



報告結束
感謝聆聽

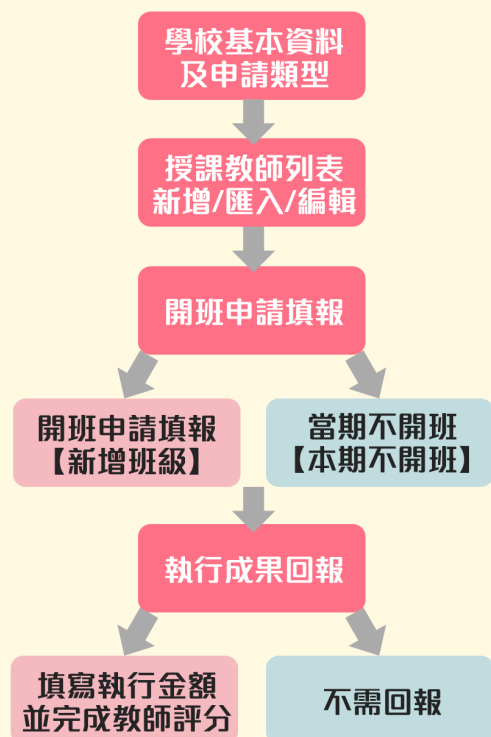
教育部國民及學前教育署108學年度國民中小學學生學習扶助工作推動會議



網路填報系統操作說明

國立臺南大學 網路平臺組

網路填報系統 學校端基本流程



- 於暑期開班前填寫；學校基本資料可隨時更新；申請類型擇定後全學年適用。【不申請學習扶助】僅適用全年不開班者，後續無須再進行其它填報作業
- 一學年填報四期：暑假/第一學期/寒假/第二學期小提醒，未開課者仍需操作【本期不開班】
- 建立教師清冊以管理本學年授課教師，於開班申請時依實際情況選入教師。學期間若教師身份類別改變，可於入班前編輯變更
- 於各期執行結束後填寫，核銷金額請確實填寫；若期初選擇【本期不開班】，則本期無須回報執行成果

如何進入「網路填報系統」？



- 搜尋關鍵字「學生學習扶助資源平臺」。
- 資源平臺網址：<https://priori.moe.gov.tw/>。
- 左側快速連結【108學年度網路填報系統】。

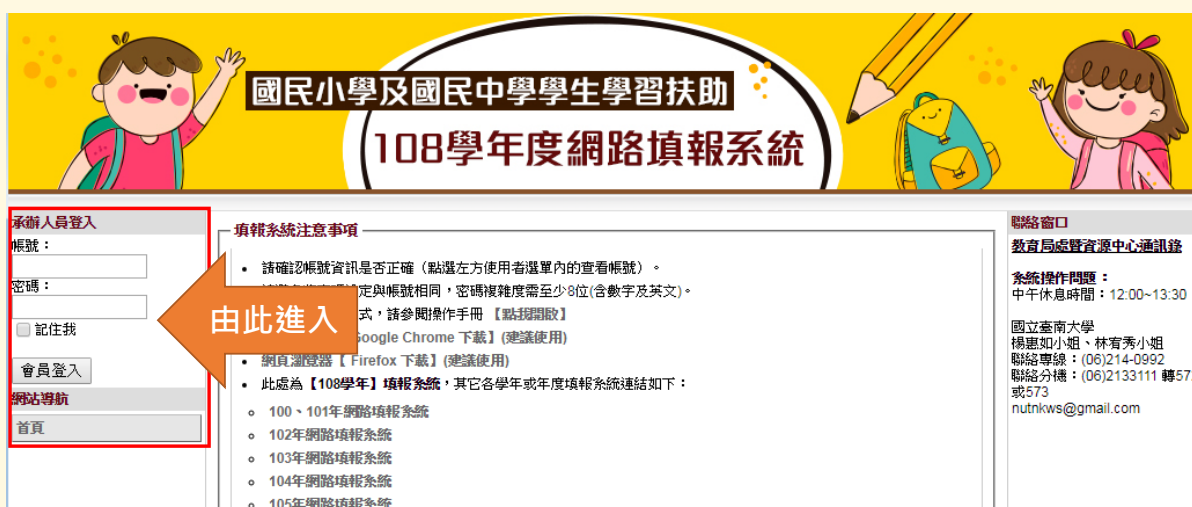


3

登入網路填報系統



- 請從左側「承辦人員登入」輸入您的帳號 / 密碼。



4

更新聯絡資料



- 若為新任承辦人，請先更新個人資料，方便核對相關資料及聯繫。
- 點選左方選單【查看帳號】中，即可查看個人資料；如需要修改個人資料、密碼或電郵可點選上方按鈕進行修改。

The screenshot shows a web interface for user management. On the left is a sidebar with a '使用者選單' (User Menu) containing '查看帳號' (View Account), '編輯帳號' (Edit Account), '線上簡訊' (Online Message), and '登出' (Logout). Below this is a '網站導航' (Website Navigation) section with links to '首頁' (Home), '學生管理系統' (Student Management System), '學校填報系統' (School Reporting System), and '職缺管理系統' (Job Vacancy Management System). An orange arrow labeled '1' points to the '查看帳號' button. The main content area is titled '用戶管理 » 帳號資訊' (User Management » Account Information). It features a row of buttons: '編輯個人資料' (Edit Personal Information), '修改密碼' (Change Password), '改變郵件地址' (Change Email Address), '個人頭像' (Personal Avatar), '個人簡訊' (Personal Message), and '登出' (Logout). An orange arrow labeled '2' points to the '編輯個人資料' button. Below these buttons is a form with fields for '主管辦公室電話' (Supervisor Office Phone), '主管手機號碼' (Supervisor Mobile Number), and '真實姓名' (Real Name).

5

新學年申請方式



- 進行開班回報前，請先完成，
 - a. 填寫【學校基本資料】
 - b. 選擇【學校申請類型】否則無法進入「授課教師列表」及「開班情形回報」。
- 每學年需要建立該學年「授課教師列表」，建議先建立「授課教師列表」，再進行「開班申請回報」。

6

學校基本資料及申請類型填寫



- 登入後請點選左方選單【學校填報系統】。
- 新學年請先完成「學校基本資料」及「申請類型」填寫。

網站導航	學校基本資料及申請類型	開班申請填報	執行成果回報																				
首頁 學校填報系統 基本資料 開班申請 執行成果 五項指標 公益教材 職缺管理系統	操作「開班申請填報」、「執行成果回報」以及「公益團體教材補助申請」之前，請先完成「學校基本資料及申請類型」(申請類型確定後無法修改) 前往填寫「學校基本資料及申請類型」 公益團體教材補助申請 前往填寫「公益團體教材補助申請」	<table border="1"> <thead> <tr> <th>期別名稱</th> <th>填報期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>暑假</td> <td>2019-06-20 ~ 2019-07-22</td> </tr> <tr> <td>第一學期</td> <td>2019-08-19 ~ 2019-09-16</td> </tr> <tr> <td>寒假</td> <td>2020-01-06 ~ 2020-02-03</td> </tr> <tr> <td>第二學期</td> <td>2020-02-10 ~ 2020-03-09</td> </tr> </tbody> </table> 前往「開班申請」	期別名稱	填報期限	暑假	2019-06-20 ~ 2019-07-22	第一學期	2019-08-19 ~ 2019-09-16	寒假	2020-01-06 ~ 2020-02-03	第二學期	2020-02-10 ~ 2020-03-09	<table border="1"> <thead> <tr> <th>期別名稱</th> <th>回報期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>暑假</td> <td>2019-09-01 ~ 2019</td> </tr> <tr> <td>第一學期</td> <td>2020-02-01 ~ 2020</td> </tr> <tr> <td>寒假</td> <td>2020-03-01 ~ 2020</td> </tr> <tr> <td>第二學期</td> <td>2020-07-01 ~ 2020</td> </tr> </tbody> </table> 前往「執行成果」	期別名稱	回報期	暑假	2019-09-01 ~ 2019	第一學期	2020-02-01 ~ 2020	寒假	2020-03-01 ~ 2020	第二學期	2020-07-01 ~ 2020
期別名稱	填報期限																						
暑假	2019-06-20 ~ 2019-07-22																						
第一學期	2019-08-19 ~ 2019-09-16																						
寒假	2020-01-06 ~ 2020-02-03																						
第二學期	2020-02-10 ~ 2020-03-09																						
期別名稱	回報期																						
暑假	2019-09-01 ~ 2019																						
第一學期	2020-02-01 ~ 2020																						
寒假	2020-03-01 ~ 2020																						
第二學期	2020-07-01 ~ 2020																						

7

如何填寫學校基本資料 (1/2)



- 班級數及各年級人數可依實際狀況隨時修改。
- 若學校填寫**特殊生**人數，**提報率**之分母計算為年級總人數扣除特殊生人數。
- 注意：「**特殊生**」依據要點指「身心障礙學生經學校學習輔導小組認定確有施測困難，得免參加篩選及成長測驗」。

學校基本資料 (所有欄位皆為必填)			
全校班級數		班	
一年級學生總人數		人	其中經學習輔導小組認定得免參與測驗之特殊生 人
二年級學生總人數		人	其中經學習輔導小組認定得免參與測驗之特殊生 人
三年級學生總人數		人	其中經學習輔導小組認定得免參與測驗之特殊生 人
四年級學生總人數		人	其中經學習輔導小組認定得免參與測驗之特殊生 人
五年級學生總人數		人	其中經學習輔導小組認定得免參與測驗之特殊生 人
六年級學生總人數		人	其中經學習輔導小組認定得免參與測驗之特殊生 人
全校學生總人數	0 人 (儲存成功後，由系統自動加總)		
	經學習輔導小組認定得免參與測驗之特殊生總計 0 人 (儲存成功後，由系統自動加總)		

8

如何填寫學校基本資料 (2/2)



- 填寫全校各類學生人數。

全校各類學生人數 (若學生符合多重身份，請擇一分類)		
[S1] 原住民學生	10	人
[S2] 身心障礙學生	5	人
[S3] 新住民子女	2	人
[S4] 低收入、中低收入家庭學生及免納所得稅之農工漁民子弟	20	人
[S5] 其他弱勢身份者	0	人
[S6] 一般生	743 人【儲存成功後，由系統自動依全校學生總人數，扣除上述五類人數([S1~S5])所獲得】	

9

選擇申請類型



- 一個學年僅需選擇一次申請類型，即適用一整學年四期，擇定後無法修改；若需調整者，請聯繫各縣市承辦師長或專責人員協助剔退。

108學年 學校申請類型 (擇定後無法修改)
申請學生學習扶助：
☐ 一般學校。
☐ 原住民學生合計占全校學生總人數之百分之四十以上者。
☐ 澎湖縣、金門縣、連江縣、屏東縣琉球鄉、臺東縣蘭嶼及綠島鄉等離島地區學校。
☐ 偏遠地區學校，其住宿學生總人數占全校學生總人數之百分之三十以上者。
☐ 國中教育會考學校成績待提升之學校
☐ 法務部矯正署所屬少年矯正學校及少年輔育院。
☐ 四學季制 - 實驗學校。
☐ 不申請學生學習扶助 (請讀填以下「不申請學生學習扶助報核表」，每個欄位請確實填寫)
✓ 儲存 ✗ 返回

10

選擇申請類型~不申請學生學習扶助



- 如不申請學生學習扶助之學校，請填寫不申請學生學習扶助報核表(含縣市核准文號)，填寫後則本學年不需進行填報作業
- 請注意：不申請學生學習扶助為**全學年度皆不辦理**！

● 不申請學生學習扶助 (請續填以下「不申請學生學習扶助報核表」，每個欄位請確實填寫)

不申請學生學習扶助報核表	
* 學校背景分析	※限200字
* 不申請原因	☐ 108學年已獲得民間團體贊助或社會資源辦理 (須填寫預估班級數及獲得贊助經費額度) ※限300字
	☐ 其它 (須詳細填寫不申請之原因) ※限300字
* 縣市核准文號	字第 號

11

儲存學校基本資料與申請類型



- 填寫完畢及確認無誤，即可儲存資料，前往進行開班申請。

全校各類學生人數 (若學生符合多重身份，請擇一分類)	
[S1] 原住民學生	人
[S2] 身心障礙學生	人
[S3] 新住民子女	人
[S4] 低收入、中低收入家庭學生及免納所得稅之農工漁民子弟	人
[S5] 其他弱勢身份者	人
[S6] 一般生	人【儲存成功後，由系統自動依全校學生總人數，扣除上述五類人數([S1~S5])所獲得】

108學年 學校申請類型 (確定後無法修改)	
申請學生學習扶助：	
☒ 一般學校。	
☐ 原住民學生合計占全校學生總人數之百分之四十以上者。	
☐ 澎湖縣、金門縣、連江縣、屏東縣琉球鄉、臺東縣蘭嶼及綠島鄉等離島地區學校。	
☐ 偏遠地區學校，其住宿學生總人數占全校學生總人數之百分之三十以上者。	
☐ 國中教育會考學校成績待提升之學校	
☐ 法務部矯正署所屬少年矯正學校及少年輔育院。	
☐ 四學季制、實驗學校。	
☐ 不申請學生學習扶助 (請續填以下「不申請學生學習扶助報核表」，每個欄位請確實填寫)	
✓ 儲存 ✗ 退回	

12

授課教師列表



- 建立新學年度的授課教師資料，請點選【授課教師列表】
- 路徑：學校填報系統→前往開班情形→授課教師列表

108學年 開班申請填報

【開班申請】填報前置作業說明：

1. 請先填寫【學校基本資料及申請類型】(必填，一個學年度僅需填寫一次，學年度間可隨時修改學生人數)。
2. 於【學校基本資料及申請類型】之申請類型，擇定後無法任意變更，如需修改，請直接聯繫貴府承辦人員或專責人員踢退。
3. 請依照實際情形完成科技化評量系統之學生資料管理操作。
4. 建立【授課教師列表】(每期請再依實際情況增修)。

【開班申請】填報每期流程說明：

1. 點擊【進入填報】後，依照期別填報實際開課情況的班級、學生及教師，或是選擇「本期不開班」。
2. 完成上述項目，點擊【預覽列印】，將報表印出，並完成校內核章後，再回來點擊【開班送審】。
3. 若該期別選擇「本期不開班」，則毋須再填報該期之執行成果。

學校基本資料及申請類型 **授課教師列表** → 進入開班申請填報

13

授課教師列表~單一新增 (1/2)



- 於【授課教師列表】主畫面中，請點選「**新增**」，以建立單一授課教師基本資料

列表數量: 10 ▼

108學年 授課教師列表

☐	身份類別	身份證號	教學年資	聯絡電話	電子郵件
無授課教師資料					

新增 ~~刪除~~ 自107學年名單匯入 名單匯入 名單匯出

~~返回開班申請說明頁~~ → 進入開班申請填報

14

授課教師列表~單一新增 (2/2)



- 請填寫教師姓名、身份證號、E-mail、連絡電話、身份類別及教學年資(現職教師必填)。
- 提醒您：教師**身份類別**請務必確實填寫正確，系統將**以身份類別預估開班經費**。
- 填寫完畢，請點選新增。

15

教師名單匯入



- 如教師人數較多，或是貴校已有教師名冊，建議可直接使用自檔案【名單匯入】功能。
- 如本學年的教師多與前一學年相同，建議可直接點擊下圖所示之【自〈前一〉學年度名單匯入】，匯入後可再依需求刪除或編輯。

列表數量: 10 ▼

16

授課教師列表~修改



- 新增成功後，教師列表將有一筆對應教師資料
- 如需修改教師資料，可直接以滑鼠點擊欲修改欄位，調整修改後請記得點擊綠色打勾圖示 ，才算完成儲存
- 惟已加入班級的教師，其身分證字號與姓名不提供學校端直接修改，如有誤植，請與系統管理者聯繫

列表數量: 10 ▼

108學年 授課教師列表						
☐	姓名	身份類別	身份證號	教學年資	聯絡電話	電子郵件
☐		現職教師(不支補充保費)		14	『點我編輯』	
☒		現職教師(不支補充保費)		18	『點我編輯』	

17



開班申請



18

開班原則 (1/2)



開班申請

- 學生經篩選測驗結果，依**未通過之科目**入班受輔。
- 其他經學校輔導小組評估認定有學習需求之學生，以**不超過全校各科目總受輔人數之35%**，且不得單獨成班。
- 開班人數：**6-12**人 (大學生以輔導**3-6**人、不支鐘點費之授課人員，得視需要採一對一、一對二等方式進行輔導)。如有成班困難，得報請地方政府同意，依實際情形編班。
- 編班方式：以抽離原班並依學生篩選測驗未通過科目(領域)之實際學力程度分科目(領域)開班。

19

開班原則 (2/2)



開班申請

- 每班每期各科目上課總節數：學期中**72**節，寒假**20**節、暑假**80**節。
- 每日課後實施至多**二節**為限，國小週間未排課之下午至多**四節**為限。寒、暑假以每日實施半日，至多**四節**為限。
- 週休以不實施學習扶助為原則，但學校因實際需要，且經家長簽定同意書，專案報請地方政府同意者，至多實施四節為限。地方政府應擇期訪視。
- 實施科目：國、數、英。寒、暑假可安排**其他活動性課程**，其節數不超過該班教學節數**25%**。

20

進入開班申請填報



開班申請

- 當授課教師資料建置完畢，接著請點選【進入開班申請填報】
- 路徑：學校填報系統→前往開班申請→進入開班申請填報

使用者選單

- 管理區
- 查看帳號
- 編輯帳號
- 線上簡訊
- 登出

網站導航

- 首頁
- 學校填報系統
- 基本資料
- 開班申請**
- 執行成果
- 五項指標
- 公益教材
- 職缺管理系統

108學年配合要點修訂，系統調整如下：

- 「開班申請」及「執行成果」之各期期別設定及填報期限，請參見本頁下方。

學校基本資料及申請類型		開班申請填報		執行成果回報																			
操作「開班申請填報」、「執行成果回報」以及「公益團體教材補助申請」之前，請先完成「學校基本資料及申請類型」(申請類型確定後無法修改) 前往填寫「學校基本資料及申請類型」		<table border="1"> <thead> <tr> <th>期別名稱</th> <th>填報期程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>暑假</td> <td>2019-01-01 ~ 2020-11-01</td> </tr> <tr> <td>第一學期</td> <td>2019-01-02 ~ 2020-11-01</td> </tr> <tr> <td>寒假</td> <td>2019-01-03 ~ 2020-11-01</td> </tr> <tr> <td>第二學期</td> <td>2019-01-04 ~ 2020-11-01</td> </tr> </tbody> </table>	期別名稱	填報期程	暑假	2019-01-01 ~ 2020-11-01	第一學期	2019-01-02 ~ 2020-11-01	寒假	2019-01-03 ~ 2020-11-01	第二學期	2019-01-04 ~ 2020-11-01	<table border="1"> <thead> <tr> <th>期別名稱</th> <th>回報期程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>暑假</td> <td>2019-02-01 ~ 2020-12-01</td> </tr> <tr> <td>第一學期</td> <td>2019-02-02 ~ 2020-12-02</td> </tr> <tr> <td>寒假</td> <td>2019-02-03 ~ 2020-12-03</td> </tr> <tr> <td>第二學期</td> <td>2019-02-04 ~ 2020-12-04</td> </tr> </tbody> </table>	期別名稱	回報期程	暑假	2019-02-01 ~ 2020-12-01	第一學期	2019-02-02 ~ 2020-12-02	寒假	2019-02-03 ~ 2020-12-03	第二學期	2019-02-04 ~ 2020-12-04
期別名稱	填報期程																						
暑假	2019-01-01 ~ 2020-11-01																						
第一學期	2019-01-02 ~ 2020-11-01																						
寒假	2019-01-03 ~ 2020-11-01																						
第二學期	2019-01-04 ~ 2020-11-01																						
期別名稱	回報期程																						
暑假	2019-02-01 ~ 2020-12-01																						
第一學期	2019-02-02 ~ 2020-12-02																						
寒假	2019-02-03 ~ 2020-12-03																						
第二學期	2019-02-04 ~ 2020-12-04																						
公益團體教材補助申請 前往填寫「公益團體教材補助申請」		前往「開班申請」		前往「執行成果」																			

21

開班期別選擇



開班申請

- 請於紅框區先選擇您要填報的期別。

暑假 第一學期 寒假 第二學期

第一學期 開班申請統計

總班級數	教師總人次	學生總人次	授課總節數	本期使用總經費	審核狀態	送審日期
0	0	0	0	0元	未送審	無

開班資訊 預登列印 **開班送審** 不開班資訊 預登列印 **本期不開班**

新增班級

第一學期【開班申請】班級列表

班級名稱	教師人數	學生人數	授課節數	起訖週數	班級經費	功能選項
尚未開班						

22

本期不開班填報 (1/3)



開班申請

- 若該期無開班規劃，請點選【本期不開班】。

暑假	第一學期	寒假	第二學期														
第一學期 開班申請統計 <table border="1"> <thead> <tr> <th>總班級數</th> <th>教師總人次</th> <th>學生總人次</th> <th>授課總節數</th> <th>本期使用總經費</th> <th>審核狀態</th> <th>送</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0 元</td> <td>未送審</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				總班級數	教師總人次	學生總人次	授課總節數	本期使用總經費	審核狀態	送	0	0	0	0	0 元	未送審	
總班級數	教師總人次	學生總人次	授課總節數	本期使用總經費	審核狀態	送											
0	0	0	0	0 元	未送審												
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>開班資訊</td> <td> 預覽列印 </td> <td> 開班送審 </td> <td> <table border="1"> <thead> <tr> <th>不開班資訊</th> <th> 預覽列印 </th> <th> 本期不開班 </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"> 新增班級 </td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>				開班資訊	預覽列印	開班送審	<table border="1"> <thead> <tr> <th>不開班資訊</th> <th> 預覽列印 </th> <th> 本期不開班 </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"> 新增班級 </td> </tr> </tbody> </table>	不開班資訊	預覽列印	本期不開班	新增班級						
開班資訊	預覽列印	開班送審	<table border="1"> <thead> <tr> <th>不開班資訊</th> <th> 預覽列印 </th> <th> 本期不開班 </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"> 新增班級 </td> </tr> </tbody> </table>	不開班資訊	預覽列印	本期不開班	新增班級										
不開班資訊	預覽列印	本期不開班															
新增班級																	
第一學期【開班申請】班級列表 <table border="1"> <thead> <tr> <th>班級名稱</th> <th>教師人數</th> <th>學生人數</th> <th>授課節數</th> <th>起訖週數</th> <th>班級經費</th> <th>功能選項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">尚未開班</td> </tr> </tbody> </table>				班級名稱	教師人數	學生人數	授課節數	起訖週數	班級經費	功能選項	尚未開班						
班級名稱	教師人數	學生人數	授課節數	起訖週數	班級經費	功能選項											
尚未開班																	

23

本期不開班填報 (2/3)



開班申請

- 填寫「本期不開班」原因，填妥後請按「確定」送出。

*請選擇「本期不開班」原因：

☐ (1)使用永齡基金會課輔資源
☐ (2)使用博幼基金會課輔資源
☐ (3)其他：請填詳細因素
 (含個案學生成效提升之其他規劃，限100字以內)

確定回報「本期不開班」至教育處？

確定

取消

24

本期不開班填報 (3/3)



開班申請

- 成功送出後，審核狀態若顯示「**本期不開班(待審)**」，則表示您已成功完成「本期不開班」申請。
- 如有修改需求，**待審核中**時可直接**撤回**調整。
- 如欲修改，但顯示已確認或已核准，則請直接與縣市承辦或專責人員聯繫**剔退**。

暑假	第一學期	寒假	第二學期			
第一學期 開班申請統計						
總班級數	教師總人次	學生總人次	授課總節數	本期使用總經費	審核狀態	送審日期
0	0	0	0	0元	本期不開班(待審) (使用博幼基金會課輔資源)	2019-07-25
預覽列印 撤回						
第一學期【開班申請】班級列表						
班級名稱	教師人數	學生人數	授課節數	起訖週數	班級經費	
尚未開班						

25

新增班級



開班申請

- 若本期有規劃開班，請先確認所在期別。
- 點選【**新增班級**】開始建立班級。

暑假	第一學期	寒假	第二學期			
第一學期 開班申請統計						
總班級數	教師總人次	學生總人次	授課總節數	本期使用總經費	審核狀態	送審日期
0		0	0	0元	未送審	2019-07-25
開班資訊 預覽列印 開班送審		不開班資訊 預覽列印 本期不開班				
新增班級						
第一學期【開班申請】班級列表						
班級名稱	教師人數	學生人數	授課節數	起訖週數	班級經費	功能選項
尚未開班						

26

加入學生 (1/2)



開班申請

- 進入建立班級介面，首先請點選【加入學生】，勾選該班級中的受輔學生，點選加入。

27

加入學生 (2/2)



開班申請

- 僅列出「個案管理」內學生，並顯示該生未通過科目。
- 未顯示表示該科通過或未有測驗成績。

28

加入教師 (1/2)



開班申請

- 請點選【加入教師】。

第一學期【開班申請】班級填報資料

學校名稱						
入班學生	加入學生 每班以10人為原則，至多不超過12人，不可低於6人（偏遠地區之學校經直轄市、縣(市)政府同意，可依實際情形編班）					
	☐ 國	☐ 英	學生姓名	年級	班級	學生類別
	尚未有入班個案名單					
	刪除					
授課教師	加入教師 (操作示例圖)					
	☐	教師姓名	教師類別	上課科目節次 -- ☐ 國 ☐ 英 (星期) [節次]		功能選單
	尚未有授課教師					
	刪除					
班級名稱	[1]					
預訂上課日期	~					
使用教材	☐ 教育部國教署 ☐ Cool English ☐ 因材網 ☐ PaGamO ☐ 明日數學 ☐ 博幼基金會 ☐ 永齡教育基金會 ☐ 誠致教育基金會(均一教育平台) ☐ 其他(例如：學校自編教材，請敘寫內容)：					
	暫存 建立班級資料 返回					

29

加入教師 (2/2)



開班申請

- 請先選擇教師，勾選上課科目、上課時段以及本期該時段之總節數後，點選加入。
- 【本期共__節】，請填寫該時段一**整期**上課總節數，非單週上課節數！**此處會影響後續班級經費估算！**

【上課節數勾選原則】僅需針對有開課的星期勾選即可。
※ 請確實勾選上課時間（第七節前/第七節後/星期），填入單日授課節數等資訊。

教師姓名	1、選擇授課教師												若列表中無所需教師，請至【授課教師列表】新增或匯入。
科目(可複選)	國語	第七節前:	0	節	2	節	3	節	4	節	5	節	(本期共 20 節)
		第七節後:	☒ 2	節	0	節	3	節	4	節	5	節	(本期共 20 節)
		週 末:	6	節	0	節	3	節	4	節	5	節	(本期共 節)
		第七節前:	0	節	1	節	2	節	3	節	4	節	(本期共 節)
數學		第七節後:	0	節	2	節	3	節	4	節	5	節	(本期共 節)
		週 末:	6	節	0	節	3	節	4	節	5	節	(本期共 節)
		第七節前:	0	節	1	節	2	節	3	節	4	節	(本期共 節)
		第七節後:	0	節	2	節	3	節	4	節	5	節	(本期共 節)
5、送出 加入													

30

填寫班級資訊



開班申請

- 可於開班介面刪除已加入的學生與教師。
- 同一位學生與教師可跨班。
- 學生與教師資料都已新增完畢後，請繼續完成班級名稱填寫、選擇預定上課日期及填寫使用教材。
- 班級名稱前方【科目】為該班授課教師授課科目。

班級名稱	[]	
預訂上課日期		~
使用教材	☐ 教育部國教署 ☐ Cool English ☐ 因材網 ☐ PaGamO ☐ 明日數學 ☐ 博幼基金會 ☐ 永齡教育基金會 ☐ 誠致教育基金會(均一教育平台) ☐ 其他(例如：學校自編教材，請敘寫內容)：	
暫存 <input checked="" type="button" value="建立班級資料"/> 返回		

31

完成與暫存開班



開班申請

- 如部分開班資料尚未填寫，可點【暫存】，之後可再修改。
- 若已全數填妥，則可直接【**建立班級資料**】以完成該班開班。

班級名稱	[]	AAA
預訂上課日期	2019-07-01	~ 2019-08-02
使用教材	☒ 教育部國教署 ☐ Cool English ☐ 因材網 ☐ PaGamO ☐ 明日數學 ☐ 博幼基金會 ☐ 永齡教育基金會 ☐ 誠致教育基金會(均一教育平台) ☐ 其他(例如：學校自編教材，請敘寫內容)：	
暫存 <input checked="" type="button" value="建立班級資料"/> 返回		

32

成功完成開班



開班申請

- 跳出此畫面時，表示已成功開設此班。
- 點選【OK】返回開班列表；或可【繼續新增班級】以建立其他班級。



33

其他活動性課程



開班申請

- 寒暑假開班，點選【建立班級資料】時，若出現【其他活動性課程不超過該班總節數**25%**】，請修正該班授課教師【其他科】課程節數比率。
- 請注意：
 1. 實施科目：國語文、數學、英語。
 2. 僅寒暑假可安排「其他活動性課程」。



34

班級列表



開班申請

- 單一班級建立完成後，會回到開班填報主畫面，班級列表會呈現本期各個班級的基本資訊。

暑假

第一學期

寒假

第二學期

暑假開班申請統計						
總班級數	教師總人次	學生總人次	授課總節數	本期使用總經費	審核狀態	送審日期
4	18	25	312	182,151 元	未送審	2019-06-13

開班資訊

列印全部班級

預覽列印

開班送審

不開班資訊

預覽列印

本期不開班

新增班級

暑假【開班申請】班級列表						
班級名稱	教師人數	學生人數	授課節數	起訖週數	班級經費	功能選項
【國數英其】108-暑-8A	5	6	80	4	45,580 元	編輯 刪除

35

本班未完成



開班申請

- 如顯示「**本班未完成**」字樣，為提醒此本班尚未完成，請點選編輯功能進入該班介面，填寫所有資料，並確實點擊【建立班級資料】按鈕，以完成該班開課；或可於班級列表中刪除該班級。

暑假【開班申請】班級列表						
班級名稱	教師人數	學生人數	授課節數	起訖週數	班級經費	功能選項
【國數英其】108-暑-8A	5	6	80	4	45,580 元	編輯 刪除
【國數英其】108-暑-8B	5	6	80	4	45,580 元	編輯 刪除
【數英其】108-暑-9A	4	7	80	4	55,711 元	編輯 刪除
【數其】108-暑-9B	4	6	72	4	35,280 元	編輯 刪除
【】	[本班未完成]					編輯 刪除

36

檢視班級規劃資料 (1/2)



開班申請

- 點擊班級列表該班的「班級名稱」，可以檢視該班的各項資料，也可將資料列印留存。

暑假	第一學期	寒假	第二學期			
暑假開班申請統計						
總班級數	教師總人次	學生總人次	授課總節數	本期使用總經費	審核狀態	送審日期
5	18	25	312	182,151 元	未送審	2019-06-13
開班資訊 列印全部班級 預覽列印		開班送審		不開班資訊 預覽列印		本期不開班
新增班級						
暑假【開班申請】班級列表						
班級名稱	教師人數	學生人數	授課節數	起訖週數	班級經費	功能選項
【國數英其】108-暑-8A	5	6	80	4	45,580 元	編輯 刪除
【國數英其】108-暑-8B	5	6	80	4	45,580 元	編輯 刪除

37

檢視班級規劃資料 (2/2)



開班申請

- 檢視/列印開班規劃資料。

暑假 開班規劃列表						
學校名稱		【國數英其】108-暑-8A				
入班學生	國 數 英 年級 班級		學生姓名		學生類別	
	國 數	2 01	：	其他-無特殊身份者		
	國	2 01	謝	其他-無特殊身份者		
	國	2 01	邱	其他-無特殊身份者		
	國 數	2 01	胡	其他-無特殊身份者		
	國	2 02	鄭	外籍、大陸或港澳配偶子女		
	數	2 02	黃	其他-無特殊身份者		
	國 數	2 02	莊	原住民學生		
	國	2 02	李	外籍、大陸或港澳配偶子女		
授課教師	教師姓名		教師類別		科目(星期)[第七節前 + 第七節後 = 節數]	
	郝美麗		社會人士(大專以上相關科系畢業)		國(一)[80 + 0 = 80]	
班級名稱		【國】小單班				
預訂上課日期		2018-07-04 ~ 2018-08-22				
使用教材		教育部				

列印

38

檢視經費細項 (1/2)



開班申請

- 點選各班的使用經費金額，可以檢視該班的細部經費。

暑假【開班申請】班級列表						
班級名稱	教師人數	學生人數	授課節數	起訖週數	班級經費	功能選項
【國數英其】108-暑-8A	5	6	80	4	45,580 元	編輯 刪除
【國數英其】108-暑-8B	5	6	80	4	45,580 元	編輯 刪除
【數英其】108-暑-9A	4	7	80	4	55,711 元	編輯 刪除
【數其】108-暑-9B	4	6	72	4	35,280 元	編輯 刪除

39

檢視經費細項 (2/2)



開班申請

- 列出班級每位教師鐘點費、行政費、健保費等各項費用預估明細。

學年 暑假【108-暑-8A】班級細項經費預估

鐘點費	$[450 \text{元} \times 4 \text{節} = 1,800 \text{元}]$ $[450 \text{元} \times 16 \text{節} = 7,200 \text{元}]$ $[450 \text{元} \times 4 \text{節} = 1,800 \text{元}]$ $[450 \text{元} \times 40 \text{節} = 18,000 \text{元}]$ $[450 \text{元} \times 16 \text{節} = 7,200 \text{元}]$
	36,000 元

教材編費	0 元
活動費	0 元
交通費	0 元

40

預覽與列印



開班申請

暑假	第一學期	寒假	第二學期
----	------	----	------

暑假開班申請統計						
總班級數	教師總人次	學生總人次	授課總節數	本期使用總經費	審核狀態	送審日期
4	18	25	312	182,151 元	未送審	2019-06-13
開班資訊	列印全部班級	預覽列印	開班送審	不開班資訊	預覽列印	本期不開班

國中 暑假 開班情形統計一覽表

本期開班情形經費預估一覽表										
班級名稱	鐘點費	行政費	勞保費	勞退金	健保費	補充保費	教材編輯費	活動費	交通費	小計
【數】小單班	5,850	520	0	0	0	112	0	0	0	6,482
合計	5,850	520	0	0	0	112	0	0	0	6,482

各類學生人數 (單位：人數)							各類教師人數統計 (單位：人數)										
受輔學生類別	S1	S2	S3	S4	S5	小計	教師類別	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	小計
全校各類學生人數	1	3	4	1	109	118	類別人數	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
實際受輔人數	0	0	0	1	4	5											

承辦人： 主任： 校長：

41

送審至教育局處



開班申請

- 可依上述動作，繼續建立其他班級資料。
- 如班級皆已完成，請於系統點選【開班送審】，將開班資料送審至教育局處。
- 勞保、勞退、健保費與交通費等皆為粗估，實際執行金額請於執行成果回報中填寫。

暑假	第一學期	寒假	第二學期
----	------	----	------

暑假開班申請統計						
總班級數	教師總人次	學生總人次	授課總節數	本期使用總經費	審核狀態	送審日期
5	18	25	312	182,151 元	未送審	2019-06-13
開班資訊	列印全部班級	預覽列印	開班送審	不開班資訊	預覽列印	本期不開班

送出成功！

Ok

42



- 如有修改需求，「待審核中」時可直接**撤回**調整。
- 若顯示「已確認」或「已核准」，則請與貴縣市承辦或專責人員聯繫別退，並於修改重送。

暑假	第一學期	寒假	第二學期
----	------	----	------

107學年暑假開班統計					
教師總人次	學生總人次	總班級數	本期使用總經費	審核狀態	送審時間
1	8	1	43,072 元	待審核中	2018-06-26
列印全部班級 預覽列印 撤回					

107學年暑假班級列表				
班級名稱	教師人數	學生人數		班級經費
【國】小草班	1	8		43,072 元

43

為何無法完成送審?(1/2)



- 開班資料未完成



- 請檢視班級列表中，未完成班級，如班級資料已確認，請確實點擊「建立班級資料」；如班級中無任何資料，請將該班刪除。

44

為何無法完成送審?(2/2)



開班申請

• 超過各科目總受輔人數之35%

依博學生學習扶助注意事項(節錄)：其他經學校學習輔導小組評估認定有學習扶助需求之學生，以不超過全校各科目總受輔人數之35%為原則(分科計算)。

貴校開班申請中，非目標學生已佔該科總受輔學生數：數學 45.45%(5/11)，已超過要點規定之單一科目35%，請修正。

註：總受輔學生數已排除重複入班者。

Ok

- 依據要點：其他經學校學習輔導小組評估認定有學習需求之學生，不超過全校各科目總受輔人數之**35%**。
- Q：何謂其他經學校學習輔導小組評估認定有學習需求之學生？
A：該科測驗成績通過的學生或未測驗的學生。

45

提醒事項



開班申請

- 依據注意事項：「未通過國語文、數學或英語文篩選測驗之學生，依未通過科目（領域）分科目（領域）參加學習扶助。」故請優先規劃該科未通過學生入班，並依學生實際學力程度分科開班。
- 依據注意事項，未滿六人但有成班困難之偏遠、小型學校或其他特殊原因有開班困難，得報請地方政府同意者後，依實際情形開班。
- 「其他經學校學習輔導小組評估認定有學習需求之學生，**不超過全校各科目總受輔人數之35%，且不得單獨成班。**」。

46



47

進入執行成果填報 (1/2)



執行成果

- 請先點選左側學校填報系統之【執行成果】或畫面中間的【前往執行成果】，即可進入執行成果填報。
- 路徑：學校填報系統→前往執行成果→ 進入執行成果填報。

使用者選單

- 管理區
- 查看帳號
- 編輯帳號
- 線上簡訊
- 登出

網站導航

- 首頁
- 學校填報系統
- 基本資料
- 開班申請
- 執行成果**
- 五項指標
- 公益教材
- 職缺管理系統

108學年配合要點修訂，系統調整如下：

- 「開班申請」及「執行成果」之各期期別設定及填報期限，請參見本頁下方。

學校基本資料及申請類型	開班申請填報	執行成果回報																				
操作「開班申請填報」、「執行成果回報」以及「公益團體教材補助申請」之前，請先完成「學校基本資料及申請類型」(申請類型確定後無法修改) 前往填寫「學校基本資料及申請類型」	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9d9d9;">期別名稱</th> <th style="background-color: #d9d9d9;">填報期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>暑假</td> <td>2019-01-01 ~ 2020-11-01</td> </tr> <tr> <td>第一學期</td> <td>2019-01-02 ~ 2020-11-02</td> </tr> <tr> <td>寒假</td> <td>2019-01-03 ~ 2020-11-03</td> </tr> <tr> <td>第二學期</td> <td>2019-01-04 ~ 2020-11-04</td> </tr> </tbody> </table> 前往「開班申請」	期別名稱	填報期限	暑假	2019-01-01 ~ 2020-11-01	第一學期	2019-01-02 ~ 2020-11-02	寒假	2019-01-03 ~ 2020-11-03	第二學期	2019-01-04 ~ 2020-11-04	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9d9d9;">期別名稱</th> <th style="background-color: #d9d9d9;">回報期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>暑假</td> <td>2019-02-01 ~ 2020-12-01</td> </tr> <tr> <td>第一學期</td> <td>2019-02-02 ~ 2020-12-02</td> </tr> <tr> <td>寒假</td> <td>2019-02-03 ~ 2020-12-03</td> </tr> <tr> <td>第二學期</td> <td>2019-02-04 ~ 2020-12-04</td> </tr> </tbody> </table> 前往「執行成果」	期別名稱	回報期限	暑假	2019-02-01 ~ 2020-12-01	第一學期	2019-02-02 ~ 2020-12-02	寒假	2019-02-03 ~ 2020-12-03	第二學期	2019-02-04 ~ 2020-12-04
期別名稱	填報期限																					
暑假	2019-01-01 ~ 2020-11-01																					
第一學期	2019-01-02 ~ 2020-11-02																					
寒假	2019-01-03 ~ 2020-11-03																					
第二學期	2019-01-04 ~ 2020-11-04																					
期別名稱	回報期限																					
暑假	2019-02-01 ~ 2020-12-01																					
第一學期	2019-02-02 ~ 2020-12-02																					
寒假	2019-02-03 ~ 2020-12-03																					
第二學期	2019-02-04 ~ 2020-12-04																					
公益團體教材補助申請 前往填寫「公益團體教材補助申請」																						

48

進入執行成果填報 (2/2)



執行成果

- 如該期已完成開班申請回報的「本期不開班」，則無需填寫執行成果。
- 當期有開課者，需填寫執行成果，請先選擇期別。
- 若出現「請先完成開班申請送審」，請確認貴校開班資料是否已經完成且送審，再填寫執行成果。

• 「實際經費執行數」於輸入後，請點擊綠色勾勾(✓)以儲存。
 • 「縣市撥付經費數」、「經費執行期程起迄」與「教學人員進用情形」，於輸入後會即時儲存。
 • 「收支結算表」，貴府今年設定為「核章檔非必須上傳」，未上傳仍可直接送交執行成果。

暑假 第一學期 寒假 第二學期

本期不開班不需回報執行成果。

49

經費執行期程



執行成果

- 提供本期【縣市撥付數】以及【經費執行期程】欄位，此處「預設為非必填」。
- 請注意：貴縣市若已設定本學年執行成果之【收支結算表】核章掃描電子檔為「必要上傳」，則此上述兩欄位請務必填寫，否則無法產出【收支結算表】！

本期之實際經費數 (單位：節)		
鐘點費 450 元之實際經費數		『點我編輯』

本期經費執行情形一覽表 (單位：元)		
經費名稱	開班經費預估數	實際經費執行數 (含已執行但未核銷數)
鐘點費	0	『點我編輯』
行政費	0	『點我編輯』
勞保費	0	『點我編輯』
勞退金	0	『點我編輯』
健保費	0	『點我編輯』
補充保費	0	『點我編輯』
教材指編費	0	『點我編輯』
活動費	0	『點我編輯』
交通費	0	『點我編輯』
總計	0	0

本期縣市撥付經費 (非必填欄位)	
經費金額	(單位：元)
執行期程	~

本期教學人員進用情形填報一覽表	
教師姓名	評分等級
無教師資料	

50

實際執行數



執行成果

- 左側為本期經費執行情形一覽表，請在「實際執行數」的欄位填入實際經費使用的金額數，只要用滑鼠點一下即可輸入數字，並點擊 或 Enter 鍵以儲存。

本期之實際經費數 (單位：節)		
鐘點費 450 元之實際經費數		『點我編輯』

本期經費執行情形一覽表 (單位：元)		
經費名稱	開班經費預估數	實際經費執行數 (含已執行但未核發數)
鐘點費	0	『點我編輯』
行政費	0	『點我編輯』
勞保費	0	『點我編輯』
勞退金	0	『點我編輯』
健保費	0	『點我編輯』
補充保費	0	『點我編輯』
教材編輯費	0	『點我編輯』
活動費	0	『點我編輯』
交通費	0	『點我編輯』
總計	0	0

本期縣市撥付經費 (非必填欄位)	
金額	(單位：元)
執行期程	~

本期教學人員進用情形填報一覽表	
教師姓名	評分等級
無教師資料	

51

進用情形評分(1/2)



執行成果

- 教學人員評分等級「共同質性文字描述參考說明」：
 - 5顆星**：積極與校內教師討論備課，認真指導學生；班級經營佳且能激勵學生學習動機；能對焦學生測驗結果學習落點，善用相關教材及多元教學策略，並依學生學習需求調整教學。
 - 4顆星**：準時到校上課，願意多花時間指導學生；班級秩序經營良好；能對焦學生測驗結果，運用相關教材及活潑教學方式協助學生學習。
 - 3顆星**：準時到校上課；可維持基本班級秩序；大致瞭解學生測驗結果報告，並利用學習扶助教材進行教學。
 - 2顆星**：偶爾缺課、調課；班級秩序經營待加強；不熟悉學生測驗結果報告，僅做課業練習題檢核。
 - 1顆星**：經常缺課、調課；難以掌控班級秩序；教學知能不足。

52

進用情形評分(2/2)



執行成果

- 接著填寫右側【進用情形填報一覽表】。
- 採用五星等標示方法，五顆星為最高分。
- 請依據各位教師教學表現選擇星等，只要將滑鼠移到第幾顆星星選擇即可。

本期經費執行情形一覽表		
經費名稱	開班經費預估數	實際經費執行數 (含已執行但未核銷數)
鐘點費	32,000	32000
行政費	3,200	3200
勞保費	3,287	1500
勞退金	1,980	320
健保費	1,994	720
補充保費	611	32
教材編纂費	0	0
活動費	0	0
交通費	0	0
總計	43,072	37,772

本期教學人員進用情形填報一覽表	
教師姓名	評分等級
郝美麗 [社會人士(大專以上相關科系畢業)]	★★★★★

53

統計一覽表 (1/2)



執行成果

- 當資料都確認之後，可點選「統計一覽表」進行列印。

暑假 執行成果	
審核狀態	送審日期
未審	無
預算	「收支結算表」核章檔 (非必要)
統計一覽表 收支結算表	上傳

執行送審

54

統計一覽表 (2/2)



執行成果

- 如需紙本資料備查，可自行列印核章存參。

本期經費執行情形統計一覽表										
類別名稱	鐘點費	行政費	勞保費	勞退金	健保費	補充保費	教材編輯費	活動費	交通費	小計
開班經費預估數	32,000	3,200	3,287	1,980	1,994	611	0	0	0	43,072
實際經費執行數 (含已執行但未核銷數)	32,000	3,200	1,500	320	720	32	0	0	0	37,772

本期教學人員進用情形統計一覽表 - 教師總數：1人							
教師分類	1星	2星	3星	4星	5星	小計	比例
現職教師(不支補充保費)	0	0	0	0	0	0	0.00%
現職教師(支補充保費)	0	0	0	0	0	0	0.00%
不支領鐘點費之授課人員	0	0	0	0	0	0	0.00%
退休教師(支鐘點費)	0	0	0	0	0	0	0.00%
大學生	0	0	0	0	0	0	0.00%
儲備教師	0	0	0	0	0	0	0.00%
社會人士	0	0	0	0	1	1	100.00%
代課教師(已取得教師證)	0	0	0	0	0	0	0.00%
代課教師(未取得教師證)	0	0	0	0	0	0	0.00%
合計	0	0	0	0	1	1	100%

承辦人： 承辦主任： 主(會)計單位： 校長：

55

送審至教育局處 (1/2)



執行成果

- 確認資料無誤後，請點選【執行送審】。

暑假

第一學期

寒假

第二學期

暑假 執行成果	
審核狀態	送審日期
未送審	無
預覽列印	「收支結算表」核章檔 (非必要)
統計一覽表 收支結算表	上傳

執行送審

56

送審至教育局處 (2/2)



執行成果

- 系統將提醒請自行確認資料正確性，請點選「確定」以送出。



57

教育局處審核狀態



執行成果

- 成功送審後，即顯示「待審核中」，如有必要可自行[撤回](#)修改
- 若顯示「已確認」或「已核准」，則請與貴縣市承辦或專責人員聯繫別退，並於修改重送。
- 開班申請填報若撤回或別退，執行成果將一併被退回，請修改後，依序送審開班申請填報與執行成果。



58



如何進入刊登職缺？



職缺管理

- 登入填報系統後，請點選左側「職缺管理系統」，再點選中間畫面綠色區塊底下的「進入刊登/管理」。

使用者選單

管理區

查看帳號

編輯帳號

線上簡訊

登出

網站導航

首頁

學校填報系統

職缺管理系統

職缺刊登

搜尋人才

• 職缺刊登後，將顯示於 [人才招募專區](#)。

職缺刊登流程說明

1. 請選擇上方欲刊登職缺的年度。

2. 點選【進入刊登】後，填寫完基本刊登資料後，

3. 請定期檢視職缺刊登情形。

搜尋人才流程說明

1. 可篩選求職者所在縣市。

2. 觀看求職者履歷後，若符合您的初步條件，可通知求職者面試您所勾選的職缺。

進入刊登 / 管理

進入搜尋

選擇期別



職缺管理

- 進入刊登畫面後，請先選擇您要刊登的職缺之期別。

暑假 第一學期 寒假 第二學期

受輔學生狀況描述 ◎限100字以內

教師需求條件描述 ◎限100字以內

課輔時間起迄 ~

職缺刊登時間起迄 ~

承辦人姓名

承辦人電話

儲存

新增職缺

No.	是否優先錄取身心障礙教師	授課科目	學生年級	課輔時間	應徵人數	點閱數	狀態	功能
尚未刊登職缺								

61

完成基本刊登資料填寫



職缺管理

- 首先先完成上方基本刊登資料後，點選儲存。

暑假 第一學期 寒假 第二學期

受輔學生狀況描述 ◎限100字以內

教師需求條件描述 ◎限100字以內

課輔時間起迄 ~

職缺刊登時間起迄 ~

承辦人姓名

承辦人電話

儲存

新增職缺

No.	是否優先錄取身心障礙教師	授課科目	學生年級	課輔時間	應徵人數	點閱數	狀態	功能
尚未刊登職缺								

62



- 請先點選「新增職缺」，開始進行職缺資料填寫。

暑假				第一學期				寒假				第二學期			
受輔學生狀況描述				8年級生，辭彙能力不足、詞意理解薄弱，常寫出不合理句子，多錯別字。 ◎限100字以內				教師需求條件描述				能配合學校排課，有補救教學經驗者佳。 ◎限100字以內			
時間起迄				2019-07-15 ~ 2019-08-30				職缺刊登時間起迄				2019-06-26 ~ 2019-07-10			
承辦人姓名				林老師				承辦人電話				06-2140992			
儲存															
新增職缺															
No.	是否優先錄取身心障礙教師	授課科目	學生年級	課輔時間	應徵人數	點閱數	狀態	功能							
尚未刊登職缺															

63

職缺資料填寫



- 填寫「單筆」職缺詳細資料，包含科目、年級、時間表(可複選)、需求教師類別(可複選)、課輔內容及其他相關說明後，點擊下方儲存鈕即可。

授課科目	國語
年級	7
課輔時間表	☐ 週一 時 分 ~ 時 分 ☐ 週二 時 分 ~ 時 分 ☐ 週三 時 分 ~ 時 分 ☐ 週四 時 分 ~ 時 分 ☐ 週五 時 分 ~ 時 分
需求教師類別	☐ 退休教師 ☐ 大專學生 ☐ 儲備教師 ☐ 其他教學人員(含實習教師)
課輔內容或補充說明	◎限100字以內
是否優先錄取身心障礙教師	不擇
儲存	

64

職缺顯示於人才招募專區



職缺管理

- 成功刊登後，於人才招募專區的職缺列表會找到該職缺。
- 若職缺未顯示，請確認貴校職缺刊登時間起迄、職缺狀態是否開啟。

暑假 第一學期 寒假 第二學期

受輔學生狀況描述 8年級生，辭彙能力不足、詞意理解薄弱，常寫出不合理句子，多錯別字。 ◎限100字以內	教師需求條件描述 每週授課8節，能配合學校排課，有補救教學經驗者佳。 ◎限100字以內
課輔時間起迄 2019-07-15 ~ 2019-08-09	職缺刊登時間起迄 2019-06-26 ~ 2019-07-10
承辦人姓名	承辦人電話

儲存

新增職缺

No.	是否從先錄取身心障礙教師	授課科目	學生年級	課輔時間	應徵人數	點閱數	狀態	功能
1		國語	八年級	[週一] 08:00 - 11:30 [週二] 08:00 - 11:30 [週三] 08:00 - 11:30 [週四] 08:00 - 11:30 [週五] 08:00 - 11:30	4	131	關閉	應徵清單 編輯 刪除
2		英文	九年級	[週一] 08:00 - 11:30 [週二] 08:00 - 11:30 [週三] 08:00 - 11:30 [週四] 08:00 - 11:30 [週五] 08:00 - 11:30	5	293	關閉	應徵清單 編輯 刪除

65

檢視職缺是否完成刊登？



職缺管理

- 可至人才招募專區(<https://priori.moe.gov.tw/recruit>)中，職缺列表檢視。
- 若職缺未顯示於列表中，請再次確認職缺刊登起訖日期。



66

修改/刪除職缺



職缺管理

- 如需修改科目、年級、時間、需求教師類別、課輔內容等內容，可點選右側「編輯」進行修改，修改後請點選儲存。亦可直接刪除該筆職缺，若本職缺已有應徵人數則無法刪除。

新增職缺

No.	授課科目	學生年級	課輔時間	應徵人數	點閱數	狀態	功能
1	國語	七年級	[週一] 08:00 - 12:00 [週二] 08:00 - 12:00 [週三] 08:00 - 12:00 [週四] 08:00 - 12:00 [週五] 08:00 - 12:00	3	36	關閉	應徵清單 編輯 刪除

67

檢視應徵清單



職缺管理

- 若要檢視是否有人才應徵，請由左側職缺管理系統中的「職缺刊登」進入列表將顯示應徵人數，以數學科為例，目前已有7人進行應徵，請點選應徵清單。

新增職缺

No.	授課科目	學生年級	課輔時間	應徵人數	點閱數	狀態	功能
1	國語	八年級	[週一] 08:00 - 11:30 [週二] 08:00 - 11:30 [週三] 08:00 - 11:30 [週四] 08:00 - 11:30 [週五] 08:00 - 11:30	15	434	開啟	應徵清單 編輯 刪除
2	數學	八年級	[週一] 08:00 - 11:30 [週二] 08:00 - 11:30 [週三] 08:00 - 11:30 [週四] 08:00 - 11:30 [週五] 08:00 - 11:30	7	359	開啟	應徵清單 編輯 刪除
3	英文	八年級	[週一] 08:00 - 11:30 [週二] 08:00 - 11:30 [週三] 08:00 - 11:30 [週四] 08:00 - 11:30 [週五] 08:00 - 11:30	12	379	開啟	應徵清單 編輯 刪除

68

檢視應徵者基本資料



職缺管理

- 點選「應徵清單」後，下方會展開應徵者列表，可檢視應徵者畢業學校及姓名等基本資料，以及相關功能鍵。

新增職缺							
No.	授課科目	學生年級	課輔時間	應徵人數	點閱數	狀態	功能
1	國語	八年級	[週一] 08:00 - 11:30 [週二] 08:00 - 11:30 [週三] 08:00 - 11:30 [週四] 08:00 - 11:30 [週五] 08:00 - 11:30	15	434	開啟	應徵清單 編輯 刪除
2	數學	八年級	[週一] 08:00 - 11:30 [週二] 08:00 - 11:30 [週三] 08:00 - 11:30 [週四] 08:00 - 11:30 [週五] 08:00 - 11:30	7	359	開啟	應徵清單 編輯 刪除

No.	畢業學校	姓名	評分數 (總分 / 期數)	地區	應徵日期	狀態	檢視履歷	通知 / 錄取
1	高雄大學	簡	5 (5 / 1)	高雄市	2014-02-03 22:59:31	未處理	View	通知 / 錄取
2	東海大學	林	5 (5 / 1)	屏東縣	2014-05-15 11:59:12	未處理	View	通知 / 錄取
3	台北市立教育大學	詹	0 (0 / 0)	桃園縣	2014-05-16 12:36:53	未處理	View	通知 / 錄取
4	國立嘉義大學	陳	4 (4 / 1)	屏東縣	2014-05-20 12:29:03	未處理	View	通知 / 錄取
5	國立高雄大學	陳	5 (15 / 3)	屏東縣	2014-06-04 16:49:36	未處理	View	通知 / 錄取
6	美和技术學院	涂	4 (8 / 2)	屏東縣	2014-06-10 10:32:05	未處理	View	通知 / 錄取
7	屏東科技大學	鄭	0 (0 / 0)	屏東縣	2014-06-23 22:52:01	未處理	View	通知 / 錄取

69

點選View檢視完整履歷



職缺管理

- 若要檢視應徵者詳細資料，請點選「View」檢視履歷，將呈現該應徵者詳細之學經歷及自傳。

2	數學	八年級	[週一] 08:00 - 11:30 [週二] 08:00 - 11:30 [週三] 08:00 - 11:30 [週四] 08:00 - 11:30 [週五] 08:00 - 11:30	7	359	開啟	應徵清單 編輯 刪除
---	----	-----	--	---	-----	----	--

No.	畢業學校	姓名	評分數 (總分 / 期數)	地區	應徵日期	狀態	檢視履歷	通知 / 錄取
1	高雄大學	簡	5 (5 / 1)	高雄市	2014-02-03 22:59:31	未處理	View	通知 / 錄取
2	東海大學	林	5 (5 / 1)	屏東縣	2014-05-15 11:59:12	未處理	View	通知 / 錄取
3	台北市立教育大學	詹	0 (0 / 0)	桃園縣	2014-05-16 12:36:53	未處理	View	通知 / 錄取
4	國立嘉義大學	陳	4 (4 / 1)	屏東縣	2014-05-20 12:29:03	未處理	View	通知 / 錄取
5	國立高雄大學	陳	5 (15 / 3)	屏東縣	2014-06-04 16:49:36	未處理	View	通知 / 錄取
6	美和技术學院	涂	4 (8 / 2)	屏東縣	2014-06-10 10:32:05	未處理	View	通知 / 錄取
7	屏東科技大學	鄭	0 (0 / 0)	屏東縣	2014-06-23 22:52:01	未處理	View	通知 / 錄取

70

錄取/通知通知信寄發



職缺管理

- 檢視相關資料完成線上審查後，可透過系統功能「錄取/通知」寄發通知信。

新增職缺							
No.	授課科目	學生年級	課輔時間	應徵人數	點閱數	狀態	功能
1	國語	八年級	[週一] 08:00 - 11:30 [週二] 08:00 - 11:30 [週三] 08:00 - 11:30 [週四] 08:00 - 11:30 [週五] 08:00 - 11:30	15	434	開啟	應徵清單 編輯 刪除
2	數學	八年級	[週一] 08:00 - 11:30 [週二] 08:00 - 11:30 [週三] 08:00 - 11:30 [週四] 08:00 - 11:30 [週五] 08:00 - 11:30	7	359	開啟	應徵清單 編輯 刪除

No.	畢業學校	姓名	評分數 (總分 / 期數)	地區	應徵日期	狀態	檢視履歷	通知 / 錄取
1	高雄大學	簡	5 (5 / 1)	高雄市	2014-02-03 22:59:31	未處理	View	通知 / 錄取
2	東海大學	林	5 (5 / 1)	屏東縣	2014-05-15 11:59:12	未處理	View	通知 / 錄取
3	台北市立教育大學	詹	0 (0 / 0)	桃園縣	2014-05-16 12:36:53	未處理	View	通知 / 錄取
4	國立嘉義大學	陳	4 (4 / 1)	屏東縣	2014-05-20 12:29:03	未處理	View	通知 / 錄取
5	國立高雄大學	陳	5 (15 / 3)	屏東縣	2014-06-04 16:49:36	未處理	View	通知 / 錄取
6	美和技術學院	涂	4 (8 / 2)	屏東縣	2014-06-10 10:32:05	未處理	View	通知 / 錄取
7	屏東科技大學	鄭	0 (0 / 0)	屏東縣	2014-06-23 22:52:01	未處理	View	通知 / 錄取

71

通知信發送



職缺管理

- 系統提供「面試」、「錄取」、「未錄取」三種通知信，並提供預設信件內容，承辦人可依實際需求調整修改信件內容。

發送狀態

通知面試

親愛的老師，您好：

很高興再次通知您參加本校『學生學習扶助』課輔班授課老師之面試。

請於收到信件後三日之內主動與校方聯絡面試之事宜。

報到時請攜帶相關佐證證件，若有相關教學檔案資料亦可呈現。

國中 敬啟

聯絡人：

聯絡電話：

送出

72



- 若老師已透過**通知信功能-錄取**，完成職缺錄取，其他應徵者將會自動判定為未錄取，並寄發未錄取通知信，而本職缺也會**自動關閉**。
- 提醒您：一筆職缺只能錄取一人！

新增職缺

No.	授課科目	學生年級	課輔時間	應徵人數	點閱數	狀態	功能		
1	國語	七年級	[週一] 08:00 - 12:00 [週二] 08:00 - 12:00 [週三] 08:00 - 12:00 [週四] 08:00 - 12:00 [週五] 08:00 - 12:00	3	36	關閉	應徵清單	編輯	刪除

No.	畢業學校	姓名	評分數 (總分 / 期數)	地區	應徵日期	狀態	檢視履歷	通知 / 錄取
1	高雄大學	簡	5 (5 / 1)	高雄市	2014-06-11 14:57:39	未錄取	View	通知 / 錄取
2	國立宜蘭大學	丁	0 (0 / 0)	屏東縣	2014-06-11 14:57:38	錄取	View	通知 / 錄取
3	國立嘉義大學	李	0 (0 / 0)	屏東縣	2014-06-11 14:57:39	未錄取	View	通知 / 錄取

73



- 請點左方職缺管理系統→搜尋人才/點選畫面中央的【進入搜尋】。

使用者選單

- 管理區
- 查看帳號
- 編輯帳號
- 線上簡訊
- 登出
- 網站導航
- 首頁
- 學校填報系統
- 職缺管理系統
- 職缺刊登
- 搜尋人才

• 職缺刊登後，將顯示於人才招募專區。

職缺刊登流程說明

1. 請選擇上方欲刊登職缺的年度。
2. 點選【進入刊登】後，填寫完基本刊登資料後，即可新增職缺。
3. 請定期檢視職缺刊登情形。

進入刊登 / 管理

搜尋人才流程說明

1. 可篩選求職者所在縣市。
2. 觀看求職者履歷後，若符合您的初步條件，可通知求職者面試您所勾選的職缺。

進入搜尋

74

搜尋人才介面



職缺管理

- 上方可指定搜尋條件，搜尋合適人才。

列表數量: 10 | 所在縣市: 不拘 | 學歷: 不拘 | 性別: 不拘 | 就讀 / 畢業: 不拘 | 姓名搜尋: 搜尋

所在縣市	學歷	就讀 / 畢業學校	性別	姓名	評分數 (總分 / 期數)	履歷修改時間	檢視履歷	通知面試
雲林縣	大學	文化大學 森林系 [畢業]	女		5 (5 / 1)	2019-07-25 16:02:42	View	通知面試
新竹市	研究所	國立清華大學 數理教育研究所 [在學]	男		5 (5 / 1)	2019-07-24 23:54:24	View	通知面試
臺東縣	大學	高雄師範大學 英語系 [畢業]	男		5 (55 / 11)	2019-07-24 15:31:41	View	通知面試
彰化縣	大學	國立彰化師範大學 特殊教育學系 [在學]	男		0 (0 / 0)	2019-07-24 15:25:13	View	通知面試
高雄市	研究所	高雄師範大學 科學教育暨環境教育研究所 [畢業]	女		0 (0 / 0)	2019-07-24 14:51:35	View	通知面試
高雄市	大學	國立臺南大學 數位學習科技學系 [畢業]	女		0 (0 / 0)	2019-07-24 14:45:20	View	通知面試
新北市	研究所	臺灣師範大學 科學教育研究所 [在學]	女		0 (0 / 0)	2019-07-23 22:29:37	View	通知面試
臺中市	大學	中國文化大學 教育系 [畢業]	男		0 (0 / 0)	2019-07-23 20:05:35	View	通知面試
新竹市	研究所	國立清華大學 語教所 [畢業]	男		0 (0 / 0)	2019-07-23 10:36:51	View	通知面試
彰化縣	大學	彰化師範大學 特殊教育學系 [畢業]	男		0 (0 / 0)	2019-07-22 19:24:34	View	通知面試

頁首 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 頁尾 1 / 252 / 2519

75

檢視履歷/通知面試



職缺管理

- 針對合適人才可檢視履歷後，利用通知面試功能寄出通知信件。

列表數量: 10 | 所在縣市: 不拘 | 學歷: 不拘 | 性別: 不拘 | 就讀 / 畢業: 不拘 | 姓名搜尋:

所在縣市	學歷	就讀 / 畢業學校	性別	姓名	評分數 (總分 / 期數)	履歷修改時間	檢視履歷	通知面試
雲林縣	大學	文化大學 森林系 [畢業]	女		5 (5 / 1)	2019-07-25 16:02:42	View	通知面試
新竹市	研究所	國立清華大學 數理教育研究所 [在學]	男		5 (5 / 1)	2019-07-24 23:54:24	View	通知面試
臺東縣	大學	高雄師範大學 英語系 [畢業]	男		5 (55 / 11)	2019-07-24 15:31:41	View	通知面試
彰化縣	大學	國立彰化師範大學 特殊教育學系 [在學]	男		0 (0 / 0)	2019-07-24 15:25:13	View	通知面試
高雄市	研究所	高雄師範大學 科學教育暨環境教育研究所 [畢業]	女		0 (0 / 0)	2019-07-24 14:51:35	View	通知面試
高雄市	大學	國立臺南大學 數位學習科技學系 [畢業]	女		0 (0 / 0)	2019-07-24 14:45:20	View	通知面試
新北市	研究所	臺灣師範大學 科學教育研究所 [在學]	女		0 (0 / 0)	2019-07-23 22:29:37	View	通知面試
臺中市	大學	中國文化大學 教育系 [畢業]	男		0 (0 / 0)	2019-07-23 20:05:35	View	通知面試
新竹市	研究所	國立清華大學 語教所 [畢業]	男		0 (0 / 0)	2019-07-23 10:36:51	View	通知面試
彰化縣	大學	彰化師範大學 特殊教育學系 [畢業]	男		0 (0 / 0)	2019-07-22 19:24:34	View	通知面試

頁首 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 頁尾 1 / 252 / 2519

76



- 1. 針對通知信內容進行編修。
- 2. 勾選欲通知面試的職缺。
- 3. 送出信件。

通知面試前，
務必完成新增職缺，
才有職缺提供通知。

親愛的老師，您好：
很高興再次通知您參加本校『補救數學方案』課輔班授課老師之面試。
請於收到信件後三日之內主動與校方聯絡面試之事宜。
報到時請攜帶相關佐證證件，若有相關教學檔案資料亦可呈現。

--- 敬啟

聯絡人：
聯絡電話：

※勾選欲通知面試的職缺

	期別	授課科目	學生年級	課輔時間
2	4	數學	七年級	[週一] 16:40 - 17:30 [週二] 16:40 - 17:30 [週四] 16:40 - 17:30

送出

1

3

77





學生學習扶助(補救教學)實施方案 科技化評量系統操作說明

對象：綜合權限

1

簡報綱要

- [認識學生學習扶助](#)
- [科技化評量系統介紹](#)
- [校內帳號使用者權限](#)
- [五項指標](#)
- [測驗結果報告應用](#)
- [學生測驗歷程](#)
- [篩選測驗考古題下載](#)
- [教學及學習教材](#)
- [教師帳號管理](#)
- [密碼變更及忘記密碼](#)
- [注意事項](#)
- [問題與討論](#)

2

認識學生學習扶助



3

學生學習扶助執行依據

- 依據「教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學作業要點修正規定」及「注意事項」執行。下載方式如下：

2、點選「關於方案」

3、點選「作業要點」或「注意事項」

1、開啟學生學習扶助資源平台（將網頁加入我的最愛）

4、全文下載

4



- 學生學習扶助作業要點及注意事項一定要詳細閱讀，對學生學習扶助如何執行才會有具體的概念！

5



學習輔導小組

- 依據〈補救教學作業注意事項〉：對於需要進行學生學習扶助的學生，學校校長須召集相關處室成立「學習輔導小組」，規劃與執行本要點相關事項。
- 主要工作：
 1. 評估除了測驗未通過的學生之外，其他學生是否需要接受學生學習扶助。
 2. 身心障礙學生經小組認定確有受測困難，得免參加篩選及成長測驗。
 3. 決議個案學生是否達結案因素。

6

學生學習扶助基本學習內容

- 係指無論課程綱要或課程標準如何改變、教材如何重編，學生在該年級之工具學科中必須習得之最基本內容。

關於方案 研發管考 申報管理 測驗評量 師資培育 教學資源 人力資源 聯絡我們 回首頁

教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration, Ministry of Education

國民小學及國民中學
Project for the Improvement of Basic Instruction

教學資源

基本學習內容

教學教材連結

學習資源連結

參考資訊

基本學習內容

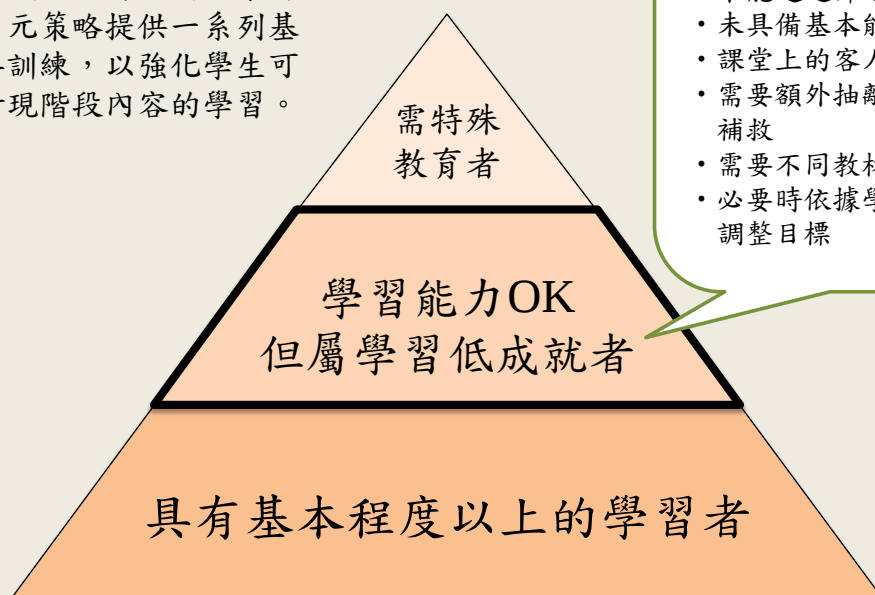
國民小學及國民中學補救教學基本學習內容（下稱基本學習內容），係針對國民中小學教育階段，學生於國語(文)、數學及英語科等基礎學科 應具備的基礎知識概念及其學力程度，提供教師依據學生學力發展現況，對應基本學習內容，規劃進行補救教學的課程內容與教材選用參考，期能即時協助學生學習、縮減與班上同儕的學力差異。

基本學習內容同時也是補救教學測驗所需試題研發及教學人員課程規劃的重要參據，也應配合我國教育資源與學生學力發展現況進行檢核調整，以符合我國國民中小學學生於基礎學科學力奠基之要求。

7

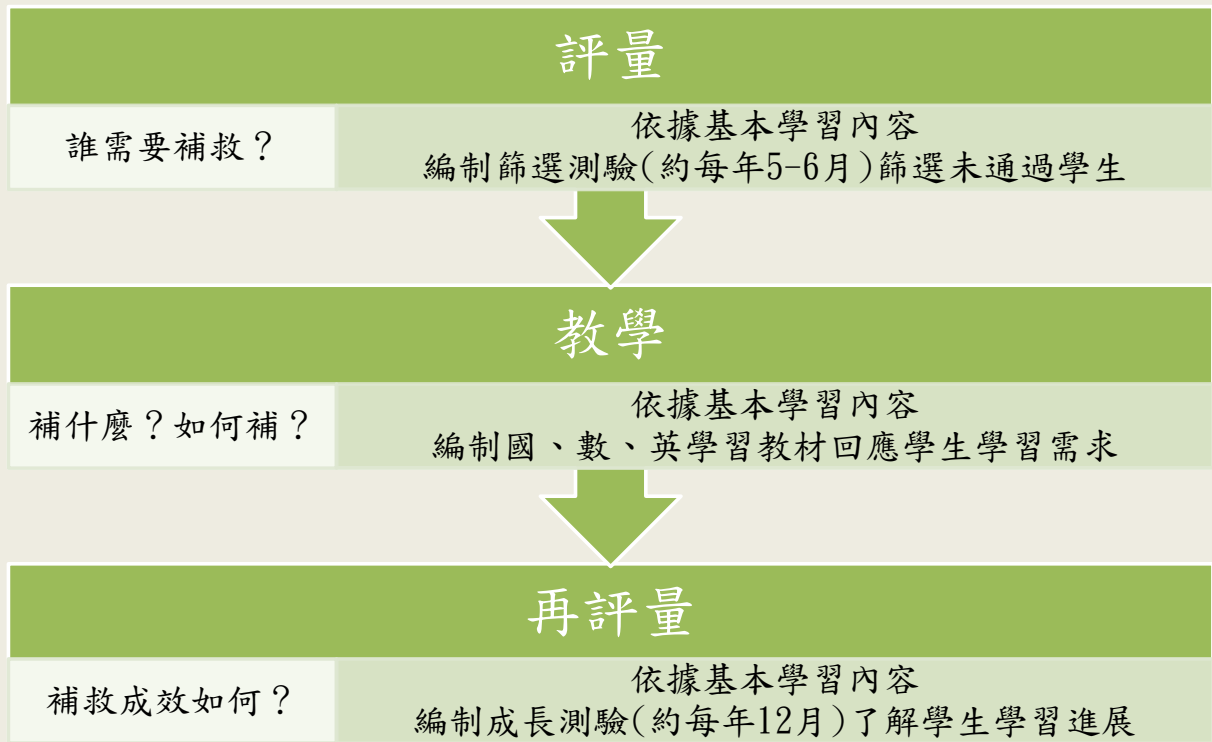
學生學習扶助理念和目標對象

學生學習扶助為針對學習結果不足，而無法順利進行現階段學習內容者，多元策略提供一系列基本學力的再訓練，以強化學生可以順利進行現階段內容的學習。



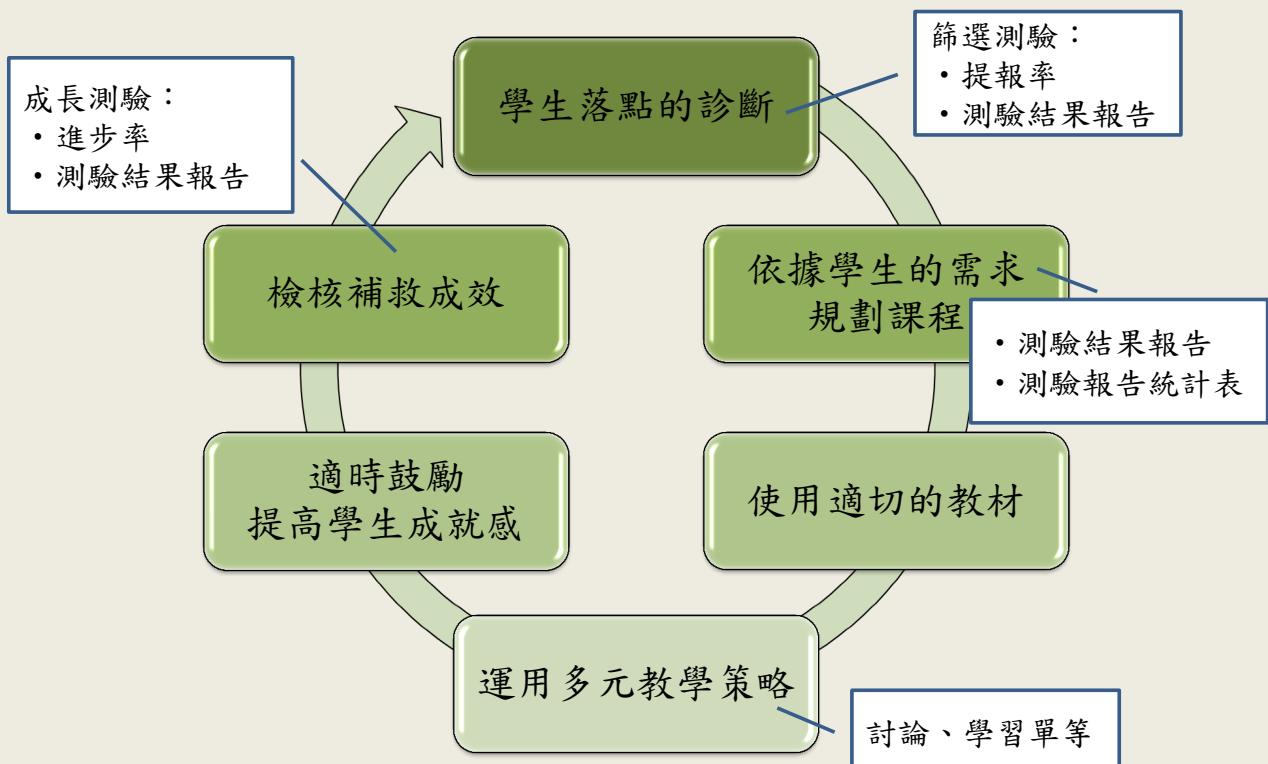
8

學生學習扶助實務端運作機制



9

學生學習扶助教師端運作機制



10

測驗期程與測驗方式

5月篩選測驗：

年級	1	2	3	4	5	6	7	8	9
方式	紙筆測驗	英：紙筆測驗 國、數： 線上測驗或答案卡		線上測驗或答案卡					×
科目	國、數		國、數、英						×
內容	測驗本年段學習內容。								
備註	1. 具特殊原因學校，經地方政府同意，得以學校為單位採答案卡劃記辦理。 2. 自107年起國小三年級英文調整為紙筆測驗。								

12月成長測驗：

年級	1	2	3	4	5	6	7	8	9
方式	×	紙筆測驗	英：紙筆測驗 國、數：線上測驗		線上測驗				
科目	×	國、數	國、數、英						
內容	測驗前一年段學習內容。								
備註	1. 自107年起國小四年級英文調整為紙筆測驗。								

11

各年級通過標準

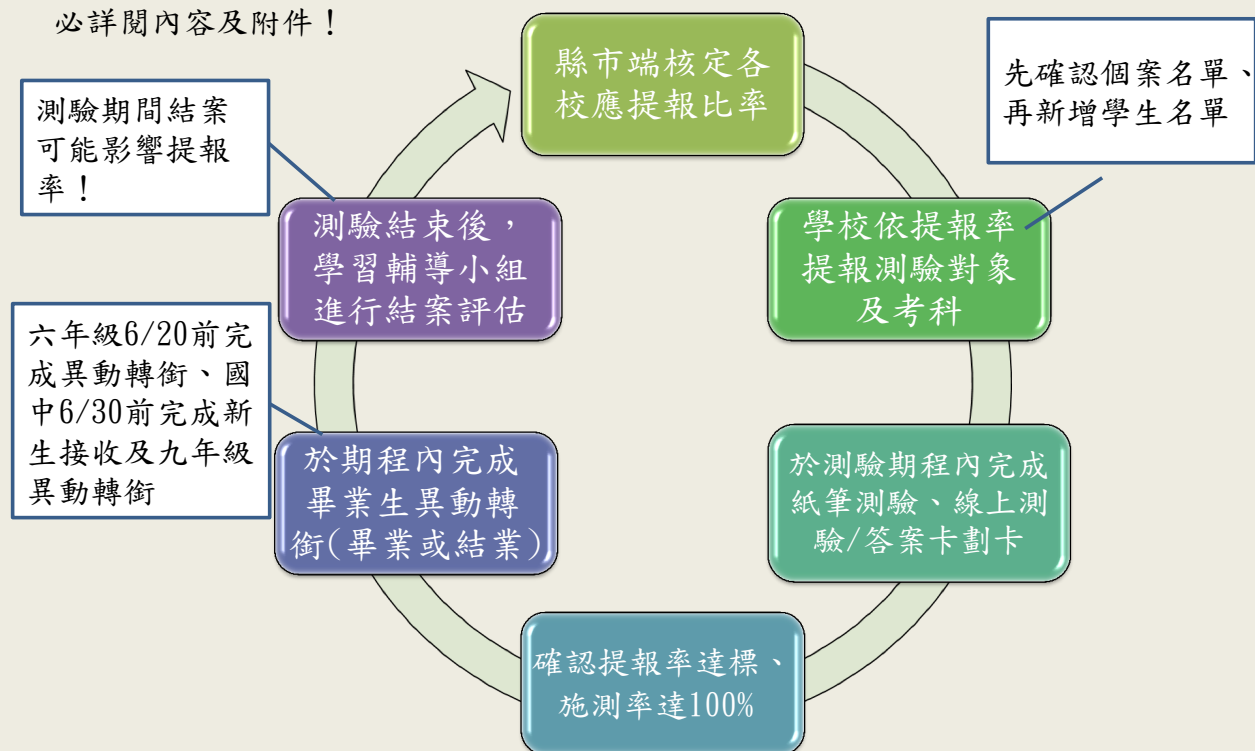
- 就讀年段為5年級和7年級者，篩選測驗及成長測驗的通過標準不同。

篩選測驗			成長測驗		
就讀年級	試題年級 (同一年段)	通過標準	就讀年級	試題年級 (前一年段)	通過標準
1	1	80%	2	1	80%
2	2	80%	3	2	80%
3	3	80%	4	3	80%
4	4	80%	5	4	80%
5	5	72%	6	5	72%
6	6	72%	7	6	72%
7	7	60%	8	7	60%
8	8	60%	9	8	60%

12

※各項期程依公文規定為主，收到公文後請務必詳閱內容及附件！

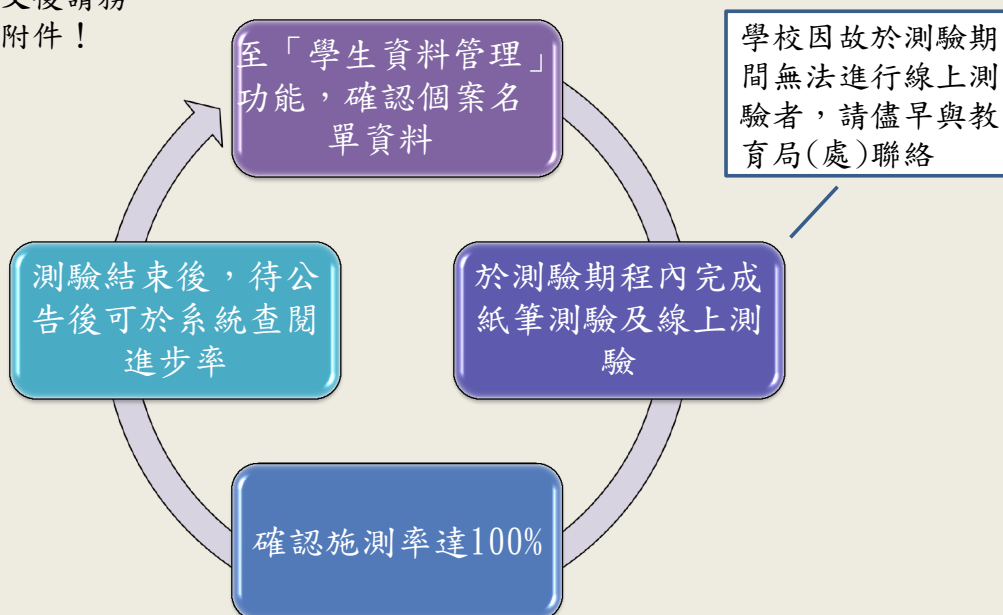
篩選測驗流程



13

成長測驗流程

※測驗期程依公文規定為主，收到公文後請務必詳閱內容及附件！



14

科技化評量系統介紹



15

科技化評量系統介面-登入前

國民小學及國民中學補救教學科技化評量 (MG)
教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration, Ministry of Education

國民小學及國民中學學生學習扶助科技化評量
Project for implementation Of Remedial Instruction-technology-based testing, PRIORI-TbT

最新消息 影音宣導 檔案下載 問答集 聯絡我們 相關連結

LOGIN | 教師登入
身份別: ==請選擇==

注意事項: 提供予使用者於補救教學系統入口

補救教學 學生評量系統

學生登入測驗入口

16

科技化評量系統登入步驟

1、學校人員登入身分分別：國中小學校
學校代碼：數字6碼

2、選擇帳號使用人

3、輸入密碼與驗證碼：
必須為英文及數字8碼以上，否則無法正常使用系統。不符合者登入後請先修改密碼。

4、點選送出

17

科技化評量介面-登入後

輔助功能按鈕

使用者登入資訊

系統選單：各項功能皆由此點選操作

登出倒數：為維護資訊安全，系統閒置20分鐘將自動登出

18

系統操作說明簡報下載

檔案下載 / Download

文件搜尋：

您的位置在：檔案下載 > 計畫文件

目錄/檔案	檔案	日期
教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學作業要點(107.06.15發布)		2018-09-25
教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學作業注意事項(107.05.21發布)		2018-09-12
107學年度補救教學科技化評量系統操作說明暨施測說明簡報檔(學校承辦人)		2018-08-07
107年度補救教學科技化評量系統操作說明簡報檔(班級權限、授課教師權限)		2018-09-25
107學年度補救教學科技化評量系統操作說明簡報檔(綜合權限)		2018-03-31
各年級通過標準設定說明(講師-余民寧教授)		0000-00-00
馬太效應對補救教學的影響及其對策(講師-余民寧教授)		2018-08-07
補救教學科技化評量系統連線異常處理指引(縣網中心)		2015-02-06
科技化評量系統常見問答集		0000-00-00

[補救教學-國語文教材](#) [連結](#)

[補救教學-數學教材](#) [連結](#)

[補救教學-英語教材](#) [連結](#)

19

校內帳號使用者權限



20

校內帳號使用者權限

校內帳號依觀看權限分為三類：

- **綜合權限**：限由校長或主任使用，可檢閱**全校**學生**各科目**測驗結果。
- **班級權限**：由各班級老師使用，可檢閱該**班級內**學生**各科目**測驗結果。
- **授課教師權限**：由補教教學老師或任課教師使用，可檢閱所**授課**學生**該科目**測驗結果。

※各權限帳號使用者只限觀看學生的測驗結果，僅學校承辦人能夠對學生資料與考試資訊進行修改

21

各權限帳號系統選單不同

承辦人權限：



綜合權限（校長、主任）：



班級、授課教師權限：



22

- 學校承辦人建立帳號後，各權限帳號使用者需收取系統自動發送之新增帳號註冊信，信件中包含預設密碼及註冊連結：

您好：

您已於補救教學科技化評量網站登錄新帳號

預設密碼：**GZCZ3456**(預設密碼為八碼，區分大小寫)

請按此連結進行註冊 <https://exam.tcte.edu.tw/~leapi/tbt2/index.php?mod=filter/valid/kev/Y2h1eWNAdGN0ZS5lZHUudHd8NWliMzA0YzQzMmM4NQ==>
完成註冊後，才能登錄本網站，並提醒您務必變更密碼，謝謝

=====

補救教學科技化評量網站敬啟
網址：<https://exam.tcte.edu.tw>

--

This message has been scanned for viruses and dangerous content by [MailScanner](#), and is believed to be clean.

1. 到信箱收信
2. 點選註冊連結

3. 網頁顯示驗證成功
4. 點選下方評量網站網址

補救教學科技化評量網站

恭喜您，帳號註冊驗證成功！

請按此回到評量網站
<http://exam.tcte.edu.tw>

- 5. 登入系統
- 6. 密碼為認證信預設密碼(建議複製貼上)

23

校內帳號使用者系統登入

- 如未收到註冊信，請由學校承辦人協助處理。
- 初次登入請使用預設密碼，登入後，基於**資訊安全**考量，請至登入密碼變更進行密碼更換，並定期更新密碼。
- 各權限帳號使用者無法登入系統的可能原因為：
 1. 密碼輸入錯誤或忘記密碼。
 2. 未收到認證信無法點選註冊連結以啟用帳號。
 3. 帳號有效期間設定錯誤或已過期。
 以上情形由**學校承辦人**協助處理。

24

五項指標



25

五項指標查詢



➤ 五項指標數據與網路填報系統同步，可查詢學校的提報率、施測率、受輔率、進步率、因進步結案率、未通過率。

進階搜尋：

學年度：

報表名稱：☒ 提報率 ☒ 施測率 ☒ 受輔率 ☒ 進步率 ☒ 因進步結案率(104學年度起不採計) ☒ 未通過率 ☒ 全選

26

五項指標說明

- 提報率：各年級、各科目參加篩選測驗之學生比率。
 $\text{提報率} = \text{實際提報應測人數} / \text{年級總人數}$
- 施測率：參加篩選與成長測驗之學生比率。
 $\text{施測率} = \text{參加測驗之學生人數(已考人數)} / \text{提報參加測驗人數(應考人數)}$
- 進步率：參加學生學習扶助之學生進步比率。
 $\text{進步率} = \text{參加學生學習扶助學生於成長測驗成績進步之人數} / \text{參加學生學習扶助之學生人數}$

27

五項指標說明

- 未通過率：參加篩選測驗未通過比率(分為施測未通過率及年級未通過率)。
 $\text{施測未通過率} = \text{施測未通過人數} / \text{實際測驗人數}$
 $\text{年級未通過率} = \text{施測未通過人數} / \text{年級總人數}$
- 受輔率：未通過篩選測驗學生實際參加學生學習扶助之比率。此數據由國立臺南大學提供。
 $\text{受輔率} = \text{各科實際受輔人數} / \text{各科未通過人數}$
- 因進步結案率：參加學生學習扶助之學生因成績進步而回原班上課之比率。因作業要點結案因素調整，故104學年度起不再採計。
 $\text{因進步結案率} = \text{參加學生學習扶助之學生於兩次學習成長測驗進步而能回原班上課人數} / \text{參加學生學習扶助之學生人數}$

28

提報率 (僅篩選測驗採計)

29

提報率(篩選測驗適用)

為因應本(105)年測驗期程調整，請特別注意相關說明。

進階搜尋：

106學年度提報率(201705)

設定搜尋條件

年級學生數的資料日期：

● 「統計至106年7月1日(提報國教署數據)」

查詢

提報率(各科各年級)

本表 僅 106 年篩選測驗採計

提報率下載		國語文				數學				英語			
年級	年級學生數	核定提報率	應提報施測人數	實際提報施測人數	實際提報率	核定提報率	應提報施測人數	實際提報施測人數	實際提報率	核定提報率	應提報施測人數	實際提報施測人數	實際提報率
1	106	11%	12	15	14.15%	13%	14	15	14.15%	-	-	-	-
2	119	10%	12	28	23.52%	13%	16	28	23.52%	-	-	-	-
3	115	13%	15	26	22.60%	16%	19	26	22.60%	10%	12	26	22.60%
4	121	18%	22	45	37.19%	24%	30	45	37.19%	14%	17	45	37.19%
5	125	15%	19	31	24.80%	23%	29	31	24.80%	14%	18	31	24.80%
6	141	17%	24	45	31.91%	27%	39	45	31.91%	21%	30	45	31.91%

說明：

1. 「提報率」僅篩選測驗採計。成長測驗施測對象為「學生管理系統」之個案學生，故不採計提報率。
2. 「年級學生數」資料來源為網路填報系統「<http://priori.moe.gov.tw/report105/>」→「學校填報系統」→「基本資料」提供之數據，如有操作疑問請洽臺南大學(06-2140992)，計算公式自104學年度起調整如下：
上表之「年級學生數」= 網路填報系統之「各年級學生總人數」- 「其中經學習輔導小組認定免參與測驗之特殊生人數」。
3. 「核定提報率」由各縣市教育局(處)核定，科技化評量系統僅具公告功能，如對數據有疑問請洽詢所屬教育局(處)。
4. 「應提報施測人數」計算公式：年級學生數*核定提報率，小數點後無條件進位。
5. 「實際提報施測人數」為本系統「登記測驗科目」功能中被勾選「選考」的人數。
6. 「實際提報率」計算公式：實際提報施測人數/年級學生數。
7. 若「年級學生數」為0，則各科「實際提報施測人數」顯示為「無」。

各年級/科目資訊
(若各科實際提報率未達核定提報率或超過100%，將以紅色字體警示。)

留意文字說明

30

施測率

31

到、缺考資訊查詢

➤ 觀看各年級學生各科到考、缺考狀態及施測率。

➤ O 表示 **已完成測驗**；X 表示 **缺考** 或 **尚未交卷**；-- 表示該科 **未選考**。


系統選單


指標查詢

- 五項指標
- 提報率-(篩選測驗適用)
- 施測率-(到、缺考資訊)**
- 未通過率
- 進步率


報告及考古題

- 測驗結果報告
- 學生測驗歷程
- 教學及學習教材
- 篩選測驗考古題下載


帳號管理

- 教師帳號管理
- 登入密碼變更


相關連結

- 補救教學資源平台

三科		國語文	數學	英語	下載所有科目到缺考及交卷時間列表		
No. --	入學年度 --	班級 --	姓名 --	身分證號 --	國語文 --	數學 --	英語 --
1	101				--	X	--
2	101				--	X	--
3	101				O	X	X
4	101				--	X	--
5	101				O	X	--
6	101				O	X	--
應測人數					3	6	1
已測人數					3	0	0
尚未測驗人數					0	6	1
施測率					100.00%	0.00%	0.00%

32

各科施測率及交卷時間查詢

- 點選考科頁籤，可觀看各科施測率及交卷時間。
- 點選下載所有科目到缺考及交卷時間列表下載 Excel檔，可觀看所有學生到缺考及交卷時間。

三科

國語文

數學

英語

下載所有科目到缺考及交卷時間列表

施測率：100.00%

應測人數：68人

已測人數：68人

未測人數：0人

No.	入學年度	姓名	身分證	班級	到缺考狀態	交卷時間
1				甲	O	2016-05-27 08:52:27
2				甲	O	2016-05-27 09:02:23
3				甲	O	2016-05-24 13:18:57

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	No.	入學年度	姓名	班級	國語文缺考	國語文交卷時間	數學缺考	數學交卷時間	英文缺考	英文交卷時間
2	1				O	2016-05-27 08:52:27	O	2016-05-24 14:58:35	O	2016-05-26 11:31:10
3	2				O	2016-05-27 09:02:23	O	2016-05-24 15:04:16	O	2016-05-26 11:29:17
4	3				O	2016-05-24 13:18:57	O	2016-05-24 15:07:32	O	2016-05-26 11:43:31

33

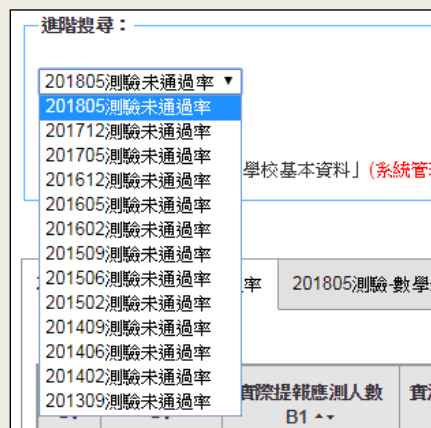
未通過率

34

未通過率查詢



- 查看各科各年級施測未通過率及年級未通過率。



35

未通過率

- 施測未通過率 = 施測未通過人數 / 實際測驗人數。
- 年級未通過率 = 施測未通過人數 / 年級總人數。
- 學校篩選測驗年級未通過率欄位呈現紅色字表示該科該年級未通過率高於縣市年級未通過率。

201805測驗-國語文未通過率

201805測驗-數學未通過率

201805測驗-英語未通過率

107學年度未通過率比較

三科未通過率下載

(查詢時間：2018-10-04 16:27:07)

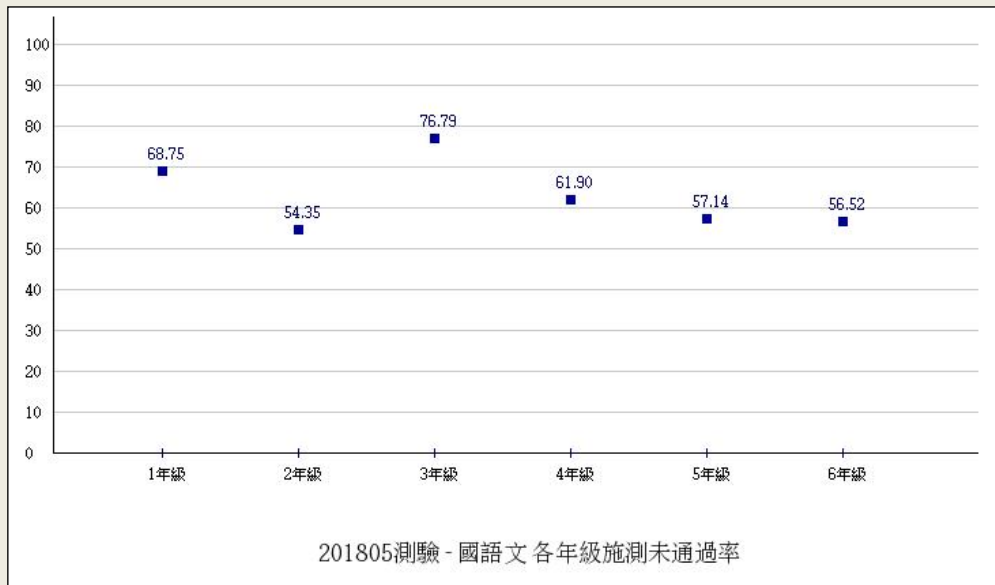
年級 ▲▼	年級學生數A ▲▼	實際提報應測人數 B1 ▲▼	實測數C1 ▲▼	未通過數D1 ▲▼	施測率(C1/B1) ▲▼	施測未通過率 (D1/C1) ▲▼	年級未通過率(D1/A) ▲▼	【縣市】 年級未通過率 ▲▼
1	307	32	32	22	100.00%	68.75%	7.17%	10.75%
2	350	46	46	25	100.00%	54.35%	7.14%	6.62%
3	385	56	56	43	100.00%	76.79%	11.17%	13.40%
4	357	63	63	39	100.00%	61.90%	10.92%	15.95%
5	388	70	70	40	100.00%	57.14%	10.31%	15.27%
6	350	69	69	39	100.00%	56.52%	11.14%	15.58%

※學校「年級未通過率」欄位呈現紅色字表示該科該年級未通過率高於「【縣市】年級未通過率」。

36

各科各年級施測未通過率

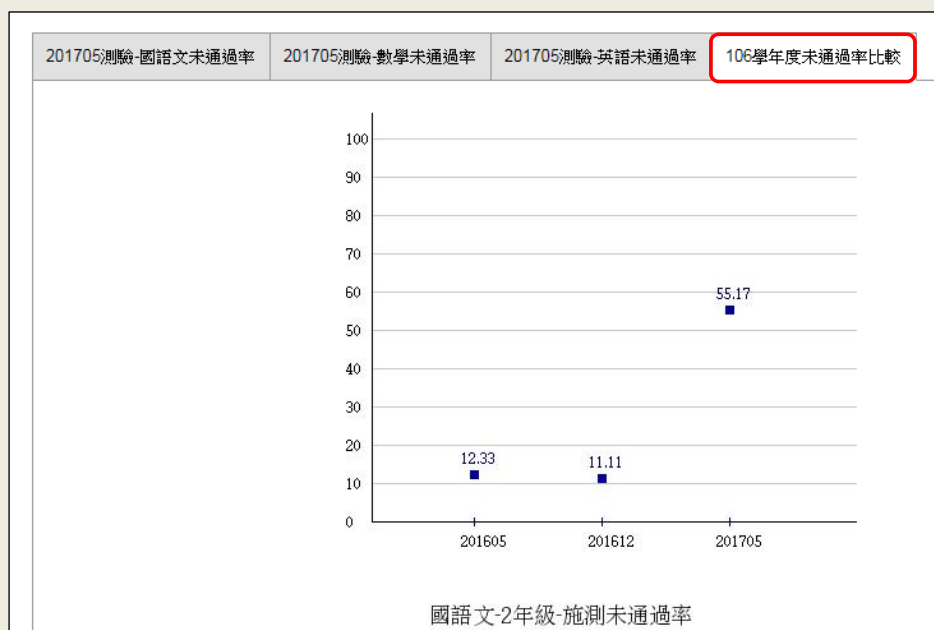
- 各科未通過率頁籤可查看各科各年級施測未通過率。



37

未通過率比較

- 觀看當學年度各科各年級施測未通過率比較。



38

39

40

❖ 進步率 (市)

- 進步率 = 參加學生學習扶助學生於成長測驗成績進步之人數 / 參加學生學習扶助之學生人數
- 105學年度起，進步率以各科測驗分數(答對題數)比較；104學年度以前的進步率以T分數比較。

進階搜尋：

受輔對象：受輔學生 依104年11月11日第4次聯席會議決議辦理，進步率以入班受輔學生為分母。

篩選對象：有參加篩選測驗學生

測驗時間比較： 201712與201705相較 ▼

查詢

選擇功能頁籤

106年12月受輔學生

201712與201705相較

106年12月現況

	國語文			數學			英語			三科合計		
	進步人數	受輔學生人數	進步率	進步人數	受輔學生人數	進步率	進步人數	受輔學生人數	進步率	進步人次	受輔學生人數	進步率
7年級	0	0	無	19	26	73.08%	5	6	83.33%	24	32	75.00%
8年級	0	0	無	5	9	55.56%	7	8	87.50%	12	17	70.59%
9年級	0	0	無	4	10	40.00%	6	10	60.00%	10	20	50.00%

註1：三科合計時僅計算受輔學生之資料。

註2：本次入班資料採用106學年度暑假、106學年度第1期曾入班受輔的學生班。

註3：入班人數只採計2次測驗（201705與201712）皆有參與施測的學生。

留意說明內容

41

測驗結果報告應用



42

測驗結果報告查詢

- 教師可依據學生的測驗結果報告，規劃適切的教材對學生進行學生學習扶助。

按快捷鍵「Ctrl+F」可搜尋網頁內容： 字級設定： 小 **中** 大

測驗結果報告

進階搜尋：

對象：☒ 個案學生 ☒ 學生名單

年級：全選 / 全部取消

☐ 一年級(106) ☒ 二年級(105) ☐ 三年級(104) ☐ 四年級(103) ☐ 五年級(102) ☐ 六年級(101)

測驗時間：201712 ▾

班級：全部班級 ▾

查詢

目前的檢索條件

年級別：2,
班級別：全部班級
測驗時間：201712

43

201805測驗結果報告

選擇功能頁籤

三科

國語文

數學

英語

施測後回饋訊息

學習教材[學生版]

學習教材[教師版]

意見回饋

列印國語文各年級測驗報告統計

列印數學各年級測驗報告統計

列印英語各年級測驗報告統計

列印測驗報告

下載

☐全選 ☐選未通過	No. ^^	入學年度 ^^	班級 ^^	座號 ^^	107學年度 新班級 ^^	107學年度 新座號 ^^	姓名 ^^	身分證號 ^^	國語文		數學		英語	
									分數 ^^	是否通過 ^^	分數 ^^	是否通過 ^^	分數 ^^	是否通過 ^^
☐	1	103	4	0	五甲				60	未通過	44	未通過	68	未通過
☐	2	103	4	0	五甲				56	未通過	40	未通過	72	未通過
☐	3	103	4	0	五甲				80	通過	52	未通過	84	通過
☐	4	103	4	0	五甲				36	未通過	24	未通過*	76	未通過
☐	5	103	4	0	五甲				40	未通過	16	未通過*	60	未通過
☐	6	103	4	0	五甲				68	未通過	20	未通過*	92	通過
☐	7	103	甲	4	五甲				64	未通過	40	未通過	88	通過

項目	國語文	數學	英語
低於猜測分數人數	0	3	0
已考人數	7	7	7
可能猜測的人數比例	0%	42.86%	0%

註1：106年起通過標準依據學生試題年段(篩選測驗為學生「該年段」學習內容，成長測驗為「前一年段」學習內容)，訂定通過標準如下：
1. 試題年段4年級以下(即篩選測驗4年級以下/成長測驗5年級以下)：80%答對率為通過標準。
2. 試題年段5、6年級(即篩選測驗5、6年級/成長測驗6、7年級)：72%答對率為通過標準。
3. 試題年段7年級以上(即篩選測驗7年級以上/成長測驗8年級以上)：60%答對率為通過標準。

註2：猜測率計算係依據選擇題(含是非題)選項數為核計基準，非選擇題不採計猜測分數，猜測分數會視各次測驗的題數及選項數而調整。
計算說明：假定試卷題型僅為選擇題，且均為4個選項，隨機猜測的機率為0.25，乘以滿分100分後，計算出猜測分數為25分。
如為3個選項，隨機猜測的機率為0.33，乘以滿分100分後，計算出猜測分數為33分。

註3：請老師確認該生成績低於猜測分數可能反應以下幾個情形：
1. 作答意願低，未認真作答。
2. 學生識字或讀題有困難，無法作答。
3. 學生實際的學習狀況，嚴重落後。

通過標準說明

猜測率說明

44

批次列印勾選學生個別測驗報告

- 於三科介面勾選欲列印的學生，並點選列印勾選學生個別測驗報告，即可列印個別學生各科測驗結果報告。

三科	國語文	數學	英語	施測後回饋訊息	學習教材[學生版]	學習教材[教師版]	意見回饋
----	-----	----	----	---------	-----------	-----------	------

本科目勾選對象共3人

列印勾選學生個別測驗報告 列印勾選學生個別測驗報告【雙面】

列印國語文各年級測驗報告統計					列印數學各年級測驗報告統計					列印英語各年級測驗報告統計					列印測驗報告		下載
☐ 全選 ☐ 選未通過	No. ▲▼	入學年度 ▲▼	班級 ▲▼	座號 ▲▼	107學年度 新班級 ▲▼	107學年度 新座號 ▲▼	姓名 ▲▼	身分證號 ▲▼	國語文		數學		英語				
									分數 ▲▼	是否通過 ▲▼	分數 ▲▼	是否通過 ▲▼	分數 ▲▼	是否通過 ▲▼			
☒	1	103	4	0	五甲				60	未通過	44	未通過	68	未通過			
☒	2	103	4	0	五甲				56	未通過	40	未通過	72	未通過			
☒	3	103	4	0	五甲				80	通過	52	未通過	84	通過			
☐	4	103	4	0	五甲				36	未通過	24	未通過*	76	未通過			
☐	5	103	4	0	五甲				40	未通過	16	未通過*	60	未通過			
☐	6	103	4	0	五甲				68	未通過	20	未通過*	92	通過			
☐	7	103	甲	4	五甲				64	未通過	40	未通過	88	通過			

項目	國語文	數學	英語
低於猜測分數人數	0	3	0
已考人數	7	7	7
可能猜測的人數比例	0%	42.86%	0%

45

列印各科各年級測驗報告統計

三科	國語文	數學	英語	施測後回饋訊息	學習教材[學生版]	學習教材[教師版]	意見回饋
----	-----	----	----	---------	-----------	-----------	------

尚未勾選對象

列印國語文各年級測驗報告統計 列印數學各年級測驗報告統計 列印英語各年級測驗報告統計 列印測驗報告 下載

☐ 全選 ☐ 選未通過	No. ▲▼	入學年度 ▲▼	班級 ▲▼	107學年度 新班級 ▲▼	107學年度 新座號 ▲▼	姓名 ▲▼	身分證號 ▲▼	國語文		數學		英語	
								分數 ▲▼	是否通過 ▲▼	分數 ▲▼	是否通過 ▲▼	分數 ▲▼	是否通過 ▲▼
☐	1							60	未通過	44	未通過	68	未通過
☐	2							56	未通過	40	未通過	72	未通過
☐	3							80	通過	52	未通過	84	通過
☐	4							36	未通過	24	未通過*	76	未通過
☐	5							40	未通過	16	未通過*	60	未通過
☐	6							68	未通過	20	未通過*	92	通過
☐	7							64	未通過	40	未通過	88	通過

國小 施測測驗報告 -1年級 國語文

序號	基本學習內容	能力指標	檢測狀況統計			
			O	Δ	X	合計
1	句段、朗讀與閱讀	5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。	2	11	0	13
2	字詞、利用簡單連字原理輔助識字	4-1-1 能認識常用國字700-800字。	12	0	1	13
3	字詞、應用	5-1-1 能熟習常用生字語彙的形音義。	6	7	0	13
4	字詞、認念	4-1-1 能認識常用國字700-800字。	1	12	0	13
5	注音、拼音	1-1-1 能正確認念、拼讀及書寫注音符號。	7	6	0	13
6	篇章、朗讀與閱讀	5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。	3	8	2	13

國小 施測測驗報告 -2年級 國語文

序號	基本學習內容	能力指標	檢測狀況統計			
			O	Δ	X	合計
1	句段、朗讀與閱讀	5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。 6-1-6 能認識並練習使用常用的標點符號。	2	7	0	9
2	字詞、利用簡單連字原理輔助識字	4-1-1 能認識常用國字700-800字。	7	0	2	9
3	字詞、應用	5-1-1 能熟習常用生字語彙的形音義。	1	8	0	9
4	字詞、認念	4-1-1 能認識常用國字700-800字。	0	9	0	9
5	注音、拼音	1-1-1 能正確認念、拼讀及書寫注音符號。	1	4	4	9
6	篇章、朗讀與閱讀	5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。	3	5	1	9

國小 測驗報告 -3年級 國語文

數學		英語
3	0	
7	7	
42.86%	0%	

46

補救教學評量系統 - 測驗結果報告

【基本資料】

學校名稱：
身分證號：
學生姓名：
就讀年級：6
班級名稱：甲
測驗日期：
測驗科目：國語文
測驗年級：6

評量成績 **52**

是否通過 **未通過**

測驗結果報告 (

進階搜尋：

對象：☒ 個案學生 ☒ 學生名單

年級：全選 / 全部取消

☒ 一年級(106) ☒ 二年級(105) ☒ 三年級(104) ☒ 四年級(103)

測驗時間：201805

班級：全部班級

目前的檢索條件

年級別：1,2,3,4,5,6

班級別：全部班級

測驗時間：201805

測驗結果報告

三科 **國語文** 數學 英語 施測後回饋訊息 學習教材

☐ 全選 ☐ 僅未通過	No.	入學年度	班級	座號	107學年度 新班級	107學年度 新座號
☐	1	101	甲	1		
☐	2	101	甲	2		
☐	3	101	甲	3		

序號	基本學習內容	檢測狀況	能力指標	施測後回饋訊息
1	句段_書寫	X	6-3-1 能正確流暢的連詞造句、安排段落、組織成篇。	15、16、17
2	句段_朗讀與閱讀	△	5-3-5 能運用不同的閱讀策略，增進閱讀的能力。 5-3-7 能配合語言情境閱讀，並瞭解不同語言情境中文字詞的正確使用。	11、12、13、14
3	字詞_應用	△	5-3-7 能配合語言情境閱讀，並瞭解不同語言情境中文字詞的正確使用。 5-3-1 能掌握文章要點，並熟習字詞句型。	6、7、8、9、10
4	字詞_認念	△	4-3-1 能認識常用國字2,200-2,700字。	1、2、3、4、5
5	篇章_朗讀與閱讀	△	5-3-5 能運用不同的閱讀策略，增進閱讀的能力。	20、21、22、23、24、25、18、19

52 未通過

觀看

48 未通過

觀看

>=72 通過

觀看

47

補救教學評量系統 - 測驗結果報告

【基本資料】

學校名稱：
身分證號：
學生姓名：
就讀年級：2
班級名稱：甲
測驗日期：201712
測驗科目：國語文
測驗年級：1

評量成績 (答對題數) **>=80 (25)**

是否通過 **通過**

序號	基本學習內容	檢測狀況	能力指標	施測後回饋訊息
1	句子_朗讀與閱讀	O	5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。	22
2	句段_朗讀與閱讀	O	5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。	23
3	字詞_利用簡單造字原理輔助識字	O	4-1-1 能認識常用國字700-800字。	12、13
4	字詞_應用	O	5-1-1 能熟習常用生字語詞的形音義。	20、21、14、15、16、17、18、19
5	字詞_認念	O	4-1-1 能認識常用國字700-800字。	7、8、9、10、11
6	注音_拼音	O	1-1-1 能正確認念、拼讀及書寫注音符號。	1、2、3、4、5、6
7	篇章_朗讀與閱讀	O	5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。	24、25

說明：1. O 表示該評量指標所有試題均通過；
△ 表示該評量指標部分試題未通過；
X 表示該評量指標所有試題均未通過。
2. 施測後回饋訊息欄位標註紅字係表示學生該題答錯

2017年12月國語文施測後回饋訊息
補救教學基本學習內容教材

連結
連結

201712 國語文 第 22 題					
科別	201712 國語文	試題年級	1	題號	第 22 題
能力指標	5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。				
基本學習內容	句子_朗讀與閱讀	內容領域	S 句段		
本題測驗學生正確詮釋句子涵義的能力。提供參考例題如下： 「爸：爸：一：邊：打：掃：房：間：，一：邊：聽：著：音：樂。」和「下：列：哪：一：個：選：項：意：思：相：同？」					

申報管理 測驗評量 師資培育 教學資源 聯絡我們 首頁

教育部
Ministry of Education

國民小學及國民中學
Project for the Improvement of Basic Education

基本學習內容
教學教材連結
學習資源連結
參考資訊

教學教材連結

48

下修測驗結果報告

- 如有下修測驗，可觀看其下修測驗結果報告。

三科	國語文	數學	英語	施測後回饋訊息	學習教材[學生版]	學習教材[教師版]	意見回饋					
								列印測驗報告		下載		
☐ 全選 ☐ 選未通過	No. ▲▼	入學年度 ▲▼	班級 ▲▼	座號 ▲▼	107學年度 新班級 ▲▼	107學年度 新座號 ▲▼	姓名 ▲▼	身分證號 ▲▼	分數 ▲▼	是否通過 ▲▼	測驗結果	下修測驗結果 ▲▼
☐	1	102	乙	0	乙				32	未通過	<button>觀看</button>	
☐	2	102	乙	0	乙				64	未通過	<button>觀看</button>	
☐	3	102	乙	0	乙				44	未通過	<button>觀看</button>	4年級測驗成績=72

補救教學評量系統 - 測驗結果報告				
【基本資料】			評量成績	44
學校名稱： 身分證號： 學生姓名： 就讀年級：5 施測名稱： 測驗科目：國語文 測驗年級：5			是否通過	未通過
該年段測驗結果				
序號	基本學習內容	檢測狀況	能力指標	施測後回饋訊息
1	句段_書寫	△	6-3-1 能正確流暢的運用造句、安排段落、組織成篇。	15、16、17
2	句段_閱讀與閱讀	△	5-3-5 能運用不同的閱讀策略，增進閱讀的能力。 5-3-7 能配合語言情境閱讀，並能解不同語言情境中文字的正確使用。	11、12、13、14

補救教學評量系統 - 測驗結果報告				
【基本資料】			評量成績	72
學校名稱： 身分證號： 學生姓名： 就讀年級：5 施測名稱： 測驗科目：國語文 測驗年級：4 (下修測驗年級)			是否通過	未通過
前一年段測驗結果				
序號	基本學習內容	檢測狀況	能力指標	施測後回饋訊息
1	句段_書寫	0	6-2-9 能瞭解標點符號的功能，並能寫作時恰當的使用。 6-2-6 能正確流暢的運用造句、安排段落、組織成篇。	17、18、19
2	句段_閱讀與閱讀	△	5-2-14 能掌握基本的閱讀技巧。 5-2-7 能配合語言情境閱讀，並能解不同語言情境中文字的正確使用。	13、14、15、16

49

1、選擇科目

3、選擇列印統計表或測驗結果報告

三科

國語文

數學

英語

施測後回饋訊息

學習教材[學生版]

學習教材[教師版]

意見回饋

本科目勾選對象共4人

列印勾選學生測驗報告統計表

列印勾選學生個別測驗報告

列印勾選學生個別測驗報告【雙面】

2、選擇學生

列印測驗報告

下載

☐ 全選
☐ 選未通過

No.	入學年度	班級	座號	107學年度 新班級	107學年度 新座號	姓名	身分證號	分數	是否通過	測驗結果	下修測驗結果
☒	1	101	甲	0				88	通過	觀看	
☐	2	101	甲	0				60	未通過	觀看	
☐	3	101	甲	0				68	未通過	觀看	
☐	4	101	甲	0				84	通過	觀看	
☒	5	101	甲	0				52	未通過	觀看	
☒	6	101	甲	0				84	通過	觀看	
☐	7	101	甲	0				84	通過	觀看	
☒	8	101	甲	0				68	未通過	觀看	
☐	9	101	乙	0				56	未通過	觀看	

50

列印勾選學生測驗報告統計表(上)

關閉視窗 列印此頁 下載為Excel (new)

補救教學評量系統 - 201905 國語文 - 特定學生測驗報告統計表

[勾選學生列表]

*****76793, *****91162, *****21400

序號	基本學習內容	能力指標	檢測後回饋訊息	檢測狀況統計				*****76793	*****91162	*****21400
				O	△	X	合計			
1	篇章_閱讀與閱讀	3-4-2 能靈活運用不同的閱讀理解策略，發展自己的讀書方法。 • 3-4-2能靈活運用不同的閱讀理解策略，發展自己的讀書方法。	3.17 、 3.18 、 3.19 、 3.20 、 3.21 、 3.22 、 3.23 、 3.24 、 3.25	0	3	0	3	△	△	△
2	字詞_應用	3-4-1能對習並靈活應用語體文及次言文作品中詞語的意義。	3.04 、 3.05 、 3.06 、 3.07 、 3.08	0	3	0	3	△	△	△
3	句段_閱讀與閱讀	3-4-3能配合語言情境，理解字詞和文意間的轉化。 • 3-4-4 掌握寫作步驟，充實作品的內容，精確的表達自己的思想。	3.09 、 3.10 、 3.11 、 3.12 、 3.13 、 3.14	1	2	0	3	0	△	△
4	字詞_概念	4-4-1 能認識常用國字3,500-4,500字。 • 4-4-1能認識常用國字3,500-4,500字。	3.01 、 3.02 、 3.03	2	1	0	3	0	△	0
5	語文常識_應用文	3-4-4能廣泛的閱讀各類刊物，並養成比較閱讀的能力。	3.15	3	0	0	3	0	0	0
6	語文常識_文學	3-4-4 能廣泛的閱讀各類刊物，並養成比較閱讀的能力。	3.15	3	0	0	3	0	0	0

註1：○表示該評量指標所有試題均通過；△表示該評量指標部分試題未通過；X表示該評量指標所有試題均未通過

註2：依據程度由大到小排序，程度值=O×1+△×2+X×3

註3：總表為基本學習內容統計表，各年級分級表為各次測驗各題檢測後回饋訊息統計表

註4：如需列印請先下載Excel

51

列印勾選學生測驗報告統計表(下)

8年級

題號	基本學習內容	能力指標	評量重點	檢測狀況統計			*****76793	*****91162	*****21400
				O	X	合計			
1	字詞_概念	4-4-1 能認識常用國字3,500-4,500字。	能回憶常用國字的正確字音。	3	0	3	0	0	0
2	字詞_概念	4-4-1能認識常用國字3,500-4,500字。	能回憶常用國字的正確字音。	2	1	3	0	X	0
3	字詞_概念	4-4-1能認識常用國字3,500-4,500字。	能從語境中判斷並選用正確字音。	3	0	3	0	0	0
4	字詞_應用	3-4-1能對習並靈活應用語體文及次言文作品中詞語的意義。	能根據語境，正確解釋詞義。	3	0	3	0	0	0
5	字詞_應用	3-4-1能對習並靈活應用語體文及次言文作品中詞語的意義。	能根據語境，正確解釋詞義。	2	1	3	0	X	0
6	字詞_應用	3-4-1能對習並靈活應用語體文及次言文作品中詞語的意義。	能根據語境，選用適當詞語。	3	0	3	0	0	0
7	字詞_應用	3-4-1能對習並靈活應用語體文及次言文作品中詞語的意義。	能根據語境，選用適當詞語。	1	2	3	X	0	X
8	字詞_應用	3-4-1能對習並靈活應用語體文及次言文作品中詞語的意義。	能根據語境，選用適當詞語。	2	1	3	0	X	0
9	句段_閱讀與閱讀	3-4-3能配合語言情境，理解字詞和文意間的轉化。	能結合語境句段涵義。	2	1	3	0	X	0
10	句段_閱讀與閱讀	3-4-3能配合語言情境，理解字詞和文意間的轉化。	能掌握關鍵詞語，正確解釋句段涵義。	2	1	3	0	0	X

：（依試題總數列出）



• 學生學習扶助課程規劃建議：

- 一、依據學生測驗結果決定補救範圍與內容。
- 二、越基本的指標，越優先列入教學內容。
- 三、越多學生未達成之基本學習內容，越優先列入教學內容。

53

列印勾選學生個別測驗報告

關閉選單 列印此頁

補救教學評量系統 - 測驗結果報告

【基本資料】
學校名稱：
身分帳號：
學生姓名：王
就讀年級：
班級名稱：
測驗日期：
測驗科目：國語文
測驗年級：

評量成績 (答對題數)	48.00 (12)
是否通過	未通過

序號	基本學習內容	檢測狀況	能力指標	檢測後回饋訊息
1	句段_書寫	O	6-3-1 能正確流暢的運用造句、安排段落、組織成篇。	17
2	句段_閱讀與閱讀	△	6-3-2 能運用不同的閱讀策略，增進閱讀的能力。 6-3-3 能掌握文章重點，並能掌握句型。	10 11 12 13 14 15 16
3	字詞_應用	△	6-3-1 能掌握文章重點，並能掌握句型。 6-3-2 能掌握文章重點，並能掌握句型。	6 7 8 9
4	字詞_概念	△	4-3-1 能認識常用國字2,000-2,700字。	1 2 3 4 5
5	篇章_閱讀與閱讀	△	6-3-2 能運用不同的閱讀策略，增進閱讀的能力。	20 21 22 23 24 25 18 19

說明：O表示該評量指標所有試題均通過；△表示該評量指標部分試題未通過；△表示該評量指標所有試題均未通過

補救教學評量系統 - 測驗結果報告

【基本資料】
學校名稱：
身分帳號：
學生姓名：劉
就讀年級：
班級名稱：
測驗日期：
測驗科目：國語文
測驗年級：

評量成績 (答對題數)	56.00 (14)
是否通過	未通過

54

施測後回饋訊息

201712測驗結果報告							
三科	國語文	數學	英語	施測後回饋訊息	學習教材[學生版]	學習教材[教師版]	意見回饋
201712-國語文1年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-國語文2年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-國語文3年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-國語文4年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-國語文5年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-國語文6年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-國語文7年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-國語文8年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-英語3年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-英語4年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-英語5年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-英語6年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-英語7年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-英語8年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-數學1年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-數學2年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-數學3年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-數學4年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-數學5年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-數學6年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-數學7年級試題-施測後回饋訊息				連結			
201712-數學8年級試題-施測後回饋訊息				連結			
參考示例題-國語文0304年級.pdf				連結			
參考示例題-國語文0506年級.pdf				連結			
參考示例題-國語文0708年級.pdf				連結			
參考示例題-數學03年級.pdf				連結			
參考示例題-數學04年級.pdf				連結			
參考示例題-數學05年級.pdf				連結			
參考示例題-數學06年級.pdf				連結			
參考示例題-數學07年級.pdf				連結			
參考示例題-數學08年級.pdf				連結			
參考示例題-英語03年級.pdf				連結			
參考示例題-英語04年級.pdf				連結			
參考示例題-英語0506年級.pdf				連結			
參考示例題-英語0708年級.pdf				連結			
補救教學-國語文教材				連結			
補救教學-數學教材				連結			
補救教學-英語教材				連結			

55

學習教材—學生版、教師版

201712測驗結果報告							
三科	國語文	數學	英語	施測後回饋訊息	學習教材[學生版]	學習教材[教師版]	意見回饋
106年12月 學習教材							
201712-數學1年級試題-學習教材				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	下載1年級全部		
201712-數學2年級試題-學習教材				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	下載2年級全部		
201712-數學3年級試題-學習教材				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	下載3年級全部		
201712-數學4年級試題-學習教材				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	下載4年級全部		
201712-數學5年級試題-學習教材				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	下載5年級全部		
201712-數學6年級試題-學習教材				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	下載6年級全部		
201712-數學7年級試題-學習教材				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	下載7年級全部		
201712-數學8年級試題-學習教材				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	下載8年級全部		
201712測驗結果報告							
三科	國語文	數學	英語	施測後回饋訊息	學習教材[學生版]	學習教材[教師版]	意見回饋
106年12月 學習教材							
201712-數學3年級試題-學習教材				1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	下載3年級全部		
201712-數學4年級試題-學習教材				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	下載4年級全部		
201712-數學5年級試題-學習教材				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	下載5年級全部		
106年5月 學習教材							
201705-數學4年級試題-學習教材				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	下載4年級全部		

56

學生測驗歷程



57

學生測驗歷程

尚未結案學生

已結案學生

下載全部

下載101入學

下載102入學

下載103入學

下載104入學

下載105入學

點選「more」
觀看歷次報告

No.	入學年度	班級	姓名	國語文原始成績(答對題數)				數學原始成績(答對題數)				英語原始成績(答對題數)			
				201612 ▲▼	201705 ▲▼	201712 ▲▼	more	201612 ▲▼	201705 ▲▼	201712 ▲▼	more	201612 ▲▼	201705 ▲▼	201712 ▲▼	more
1	101	甲		>=60(17)	56.00(14)	>=72(23)		>=60(19)	36.00(9)	64.00(16)		>=60(15)	44.00(11)	60.00(15)	
2	101	甲		>=60(15)	60.00(15)	>=72(21)		>=60(17)	60.00(15)	56.00(14)			>=72(20)		
3	101	甲		28.00(7)	40.00(10)	60.00(15)		36.00(9)	36.00(9)	40.00(10)		>=60(21)	40.00(10)	32.00(8)	
4	101	甲		48.00(12)	52.00(13)	68.00(17)		28.00(7)	36.00(9)	44.00(11)		44.00(11)	64.00(16)	28.00(7)	
5	101	甲		40.00(10)	32.00(8)	60.00(15)		44.00(11)	40.00(10)	48.00(12)			32.00(8)	56.00(14)	
6	101	甲			40.00(10)	64.00(16)		56.00(14)	40.00(10)	40.00(10)			>=72(20)		
7	101	甲		>=60(16)	40.00(10)	>=72(20)		56.00(14)	44.00(11)	40.00(10)		56.00(14)	56.00(14)	64.00(16)	

58

201605篩選測驗起，
測驗結果以答對題
數採計。

可檢視個別學
生歷次測驗結
果報告，了解
學生學習歷程。

201209~201602
測驗結果以標
準參照(T分數)
採計。

201206以前
測驗結果以
常模參照(T
分數)採計。



身分證號：8888800074 學生姓名：高◎◎ 就讀年級：1 測驗日期：201502 測驗科目：國語文 測驗年級：0		T分數	0.00
		是否通過	未通過

序號	基本學習內容	檢測狀況	能力指標	檢測後回饋訊息
1	句子_閱讀	△	5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。 5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。	16, 17, 18
2	字詞_利用簡單漢字原理解讀生字	○	4-1-1 能認識常用國字700-800字。	19
3	字詞_應用	△	5-1-1 能熟習常用生字結構的形音義。	11, 12, 13, 14, 15
4	字詞_概念	△	4-1-1 能認識常用國字700-800字。	4, 6, 7, 8, 9
5	注音_拼音	△	3-1-1 能正確拼念、辨識及書寫注音標。	1, 2, 3, 5
6	篇章_閱讀	△	5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。	20, 19

說明：○表示該評量指標所有試題均通過；△表示該評量指標部分試題未通過；×表示該評量指標所有試題均未通過

補救教學評量系統 - 測驗結果報告

【基本資料】

學校名稱：990002柯南國小
身分證號：8888800074
學生姓名：高◎◎
就讀年級：2
測驗日期：201408
測驗科目：國語文
測驗年級：1

評量成績

T分數

0.00

是否通過

未通過

序號	基本學習內容	檢測狀況	能力指標	檢測後回饋訊息
1	句子_閱讀	X	5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。	16, 17, 18
2	字詞_利用簡單漢字原理解讀生字	X	4-1-1 能認識常用國字700-800字。	9, 19
3	字詞_應用	X	5-1-1 能熟習常用生字結構的形音義。 5-1-1 能熟習常用生字結構的形音義。	11, 12, 13, 14, 15
4	字詞_概念	X	4-1-1 能認識常用國字700-800字。 4-1-1 能認識常用國字700-800字。	5, 7, 8

59

篩選測驗考古題下載



篩選測驗考古題下載

- 篩選測驗試題將於測驗結束後，公告於科技化評量系統。



篩選測驗考古題下載 ()		
No.	測驗期程	公告日期
1	201605 篩選測驗卷	
2	201705 篩選測驗卷	
3	201805 篩選測驗卷	

註1：本頁面僅提供2016年起之歷次篩選測驗考古題。
註2：篩選測驗期間，測驗模式為答案卡劃記之學校，欲下載當次測驗試題，請於左側系統選單「紙筆測驗卷下載」功能下載；採線上測驗之學校，於測驗期程結束後，待系統公告才能下載。

61

教學及學習教材



教學及學習教材

- 提供三科線上閱讀之電子書與電子檔下載。
- 下載檔案為PDF或壓縮檔，依檔案類型開啟或解壓縮。

教學及學習教材

國語文

數學科

英語科

請詳閱注意事項

國語文「跨領域閱讀教材連結」下載注意事項：
• 本頁所有內容及其版權為教育部國民及學前教育署所有。
• 建議先以電子書瀏覽所需內容，有需要者下載使用。
• 下載檔案為PDF格式，請搭配PDF閱讀軟體(例如Adobe Reader)。

補救教學跨領域閱讀教材

補救教學跨領域閱讀教材	電子書	下載	下載次數
【設計理念與使用說明】			
設計理念與使用說明(完整版)			0
【情意發展主題】			
情意發展主題教材(完整版)			0
F01 他怕什麼？一 伍、中年級			0

教師帳號管理



校內帳號總表

System Menu
系統選單

指標查詢

- 五項指標
- 提報率-(篩選測驗適用)
- 施測率-(到、缺考資訊)
- 未通過率
- 進步率

報告及考古題

- 測驗結果報告
- 學生測驗歷程
- 篩選測驗考古題下載

帳號管理

9. 教師帳號管理

10. 登入密碼變更

相關連結

11. 補救教學資源平台

- 提供各權限帳號使用者可在線上觀看學生測驗結果，以增進學生學習扶助效率，並節省各項人力與資源。

教師帳號管理 (米花市-990002柯南國小)

校內帳號總表 校內帳號使用統計

班級及授課權限名單下載

No.	權限	教師姓名	電子郵件信箱	有效期間起迄	帳號狀態
1	綜合權限		lail.tcte.edu.tw	2018-08-15 至 2019-03-31 最近登入: 2018-09-26 13:42:44	已啟用
2	綜合權限	測試-校長	@mail.tcte.edu.tw	2018-10-01 至 2020-11-01 最近登入: 2018-10-05 10:20:01	已啟用
3	授課教師	123	1	2018-09-03 至 2018-10-03 最近登入: 0000-00-00 00:00:00	尚未啟用
4	授課教師	aa	l.tcte	2018-03-14 至 2019-08-01 最近登入: 0000-00-00 00:00:00	已啟用
5	授課教師	CHU	c_l.tcte.edu.tw	2018-09-03 至 2018-10-03 最近登入: 0000-00-00 00:00:00	非啟用期間

65

校內帳號使用統計

- 可設定使用日期查詢校內帳號使用情形，瞭解該期間帳號使用數、登入使用次數、帳號使用人及使用次數。

校內帳號總表 校內帳號使用統計

啟用				未啟用				合計
綜合權限	班級權限	授課教師	小計	綜合權限	班級權限	授課教師	小計	
2	4	6	12	0	0	1	1	13

依日期查詢帳號使用情形: 2018-04-09 至 2018-08-14

開始查詢

※說明：帳號使用數係指上方查詢期間內，登入系統的帳號數量。下方帳號使用人列表為系統上現有的帳號使用者，若帳號已刪除或不存在，則不會顯示在帳號使用人列表中。

帳號使用數					登入使用次數				
承辦人	綜合權限	班級權限	授課教師	小計	承辦人	綜合權限	班級權限	授課教師	小計
1	1	0	1	3	95	8	0	2	105

sno	帳號使用人	權限	登入使用次數
1	承辦人	承辦人	95
2	測試-授課教師	授課教師	2

66

密碼變更及忘記密碼



67

登入密碼變更

➤ 密碼設定原則須至少8位，且應包含數字及英文字母。

 System Menu
系統選單

 指標查詢

- 1. 五項指標
- 2. 提報率-(篩選測驗適用)
- 3. 施測率-(到、缺考資訊)
- 4. 未通過率
- 5. 進步率

 報告及考古題

- 6. 測驗結果報告
- 7. 學生測驗歷程
- 8. 篩選測驗考古題下載

 帳號管理

- 9. 教師帳號管理
- 10. 登入密碼變更

 相關連結

- 11. 補救教學資源平台

❖ 登入密碼變更

原登入密碼：		(必填)
輸入新密碼：		(必填，至少8位包含數字、英文字母)
請再輸入一次新密碼：		(必填，至少8位包含數字、英文字母)
		密碼修改

68

忘記密碼可於登入時重新設定

米花市-990002柯南國小

請選擇校內帳號使用人 [綜合權限] : 校長 姓名查詢

請輸入密碼 忘記密碼

9 4 U 3 請輸入驗證碼(區分大小寫) (點圖更換驗證碼)

1. 登入時點選「忘記密碼」

【忘記密碼】

米花市-990002柯南國小

請選擇校內帳號使用人 [綜合權限] : 校長 姓名查詢

請輸入e-mail : 9 4 U 3 請輸入驗證碼(區分大小寫) (點圖更換驗證碼)

2. 輸入e-mail

送出

69

您好：

您已於補救教學科技化評量網站申請重設密碼，請依下列步驟操作：

(步驟一) 請按右方連結進行新密碼開啟 (請按一次就好) https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/index.php?mod=filter/resetpassword/key/XzE3OTY5MmMx
(步驟二) 約 5 分鐘後，系統會寄一封【補救教學科技化評量網站-已重設密碼】信件到您的信箱，請您再用該信件的新密碼重新登入系統。

補救教學科技化評量網站敬啟
網址：<https://exam.tcte.edu.tw>

This message has been scanned for viruses and dangerous content by MailScanner, and is believed to be clean.

3. 老師到信箱收信，
點選註冊連結

4. 系統自動導入網頁，
並通知已寄送新密碼

教育部國民及學府教育署
國民小學及國民中學學生學習扶助科技化評量
Project for implementation of Remedial Instruction-technology-based testing, PRIORI-tbt

最新消息 影音宣導 檔案下載 問答集 聯絡我們 相關連結

補救教學科技化評量網站

密碼重設完成，已將新密碼寄至 chenww@mail.tcte.edu.tw

5. 重新進行登入程序

您好：

您已於補救教學科技化評量網站重設密碼

(步驟一) 請按右方連結進行新密碼開啟 (請按一次就好) https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/
(步驟二) 請您用右方新密碼重新登入系統。【新密碼為：CRXD6387(新密碼為八碼，區分大小寫)】
(步驟三) 提醒您登入系統後，務必變更您的專屬密碼。【密碼複雜度需至少 8 位(含數字及英文)】

補救教學科技化評量網站敬啟
網址：<https://exam.tcte.edu.tw>

This message has been scanned for viruses and dangerous content by MailScanner, and is believed to be clean.

注意事項



71

注意事項

- 凡下載、列印、使用科技化評量系統網頁資料，含測驗名單、測驗結果報告、網頁畫面等相關資訊，請務必遵守**個人資料保護法**之規範。

LOGIN | 教師登入

身份別：

注意事項：
本系統帳號僅提供予使用者於補救教學使用，請配合個資法相關規定，勿將帳號權限及權限所得檢索之資料任意揭露於補救教學無相關之他人。

教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration, Ministry of Education

國民小學及國民中學學生學習成就評量系統
Project for implementation

登入成功！
請善盡密碼保護及保密責任，並遵守「個人資料保護法」及相關法令規範！

最新消息 影音宣導 檔案下載 問答集 聯絡我們 相關連結

LOGIN | 教師登入

身份別：系統管理員
帳號：groups
密碼：RP-9377
登入

最新消息 下載區

日期	內容	狀態
2019-07-18	【金門、花蓮研習資訊】108年度國民小學及國民中學補救教學科...	完成
2019-07-18	自108年7月18日起至10月31日止將開始線上下架測驗...	完成
2019-07-09	108年學生學習成就評量測驗題庫國小一至三年級統整測驗資料處理費...	完成

補救教學
學生評量系統

72

問題與討論



73

試著填寫108學年學習扶助系統平台檢核表

*完成檢核後，請於108年9月27日（星期五）前將檢核表逐級核章後，將核章紙本掃描後上傳至「教育處檔案上傳系統」

<http://163.23.200.220/fileup21/index.asp>，核章正本請自存。

分組座談

學習扶助在校推動的方法？

↑篩選測驗(提報率、施測率)

↑開班(受輔率)

↑成長測驗(成長率)

↑學習扶助師資(現職教師8小時、非現職教師18小時)

▶ **Q1.貴校在推動學習扶助開班所遭遇最大的困境是什麼?目前的處理方式為何?**

▶ **Q2.貴校在推動學習扶助開班，可以分享的策略及作法?**

Q3.開放議題(建議?)

彰化縣○○國（中）小學習扶助實施方案學習輔導小組實施計畫（範例）

一、依據：

依據「教育部學前及國民教育署補助直轄市、縣(市)政府辦理學習扶助作業要點」辦理。

二、目的：

- （一）落實學習扶助之施行。
- （二）管理學習扶助之教學歷程。
- （三）確保學生之基本學力。

三、組織：

「學習扶助實施方案學習輔導小組」（以下簡稱本小組）之召集人由校長擔任，設執行秘書一名，由○○主任兼任，小組成員與組織分工如附件一。

四、委員選聘：

本小組委員採一學年一聘為原則，為無給職。
（委員選聘得參考學校推動小組方式選聘）

五、任務：

本小組工作權責如下：

- （一）定期召開會議：本小組每學期至少召開兩次會議。
- （二）依相關規定審查及認定學習扶助實施對象之資格：
 - 1. 身心障礙學生經本小組認定接受學習扶助方案可提升學業成就者。
 - 2. 其他經本小組認定有需要學習扶助學生，以不超過全校各科目總受輔人數之百分之三十五為原則。
- （三）個案學生具下列因素者，經本小組會議決議，得予結案：
 - 1. 進步因素：通過成長測驗、次一學年度之篩選測驗。
 - 2. 其他因素：長期請假、中輟、死亡或特殊安置等未於學校就讀之情形者。
 - 3. 身心障礙之個案學生畢業後就讀特殊學校者。

六、本計畫未盡事宜悉依學習扶助實施方案相關規定辦理。

七、本計畫經行政會議討論，校長核可後實施。

〈附件一〉

彰化縣 107 學年度○○(中)小「學習扶助實施方案」學習輔導小組
組織及工作職掌

執 掌	職 稱	姓 名	工 作 內 容	備 註
召集人	校長		督導統籌學習扶助工作之推展	
執行秘書	○○主任		規劃辦理學習扶助事宜	
組 員	學務主任		協助推動學習扶助上下學安全 及學生行為輔導相關事宜	
組 員	總務主任		協助推動學習扶助採購與安全 維護相關事宜	
組 員	○○主任		協助推動學習扶助相關事宜	
組 員	教學組長		協助推動學習扶助相關事宜	
組 員	註冊組長		協助推動學習扶助相關事宜	
組 員	輔導組長		協助推動學習扶助相關事宜	
組 員	生教組長		協助推動學習扶助相關事宜	
組 員	補教教學 任課教師		協助推動學習扶助相關事宜	
組 員	補教教學 任課教師		協助推動學習扶助相關事宜	
組 員	班級導師		協助推動學習扶助相關事宜	
組 員	班級導師		協助推動學習扶助相關事宜	
組 員	領域教師		協助推動學習扶助相關事宜	
組 員	領域教師		協助推動學習扶助相關事宜	

備註：本組織架構及工作職掌提供各校參考使用，各校可依實際需求增減。

彰化縣○○國(中)小 108 學年度暑假(或第一學期)

學生學習扶助方案實施計畫

- 一、依據：教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業要點修正規定及教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業注意事項修正規定。
- 二、目標：因應 12 年國民教育實施，提升學生的基本學力，確保每位學生具備之最基本的成就表現。
- 三、實施方式：利用正式課程或課餘時間進行基礎學科學習扶助。
- 四、實施期間：108 年○○月○○日至 108 年○○月○○日止。
- 五、開班概況一覽表

編班 代號	年級	教學人員類別	上課科目	上課節數	學生人數
合計開班總節數_____節(支鐘點費_____節，不支鐘點費_____節)					

備註：

- 教學人員類別請填寫現職教師、退休教師、大學生、社會人士、代課教師等。
- 因 105 年度起採分科開班，所以上課科目請填寫國語文、數學及英語其中一科，寒暑假可填寫「國語文、其他」「數學、其他」「英語、其他」。
- 倘若開班人數少，請鼓勵經學習輔導小組評估認定有學習需求之學生參加（該類學生以不超過全校各科目（領域）總受輔人數之百分之三五）。開班人數未達 6 人者，請填寫專案開班申請表並核章後，併同計畫暨經費概算表寄至學生學習扶助資源中心彙整，後續由縣府教育處統一函復。請提早一週送件(暑假：108 年 6 月 21 日前，第一學期 108 年 8 月 30 日前)

六、經費概算表

項 目	數 量	單 位	單 價	小 計	備 註
鐘點費 (期中第七節以前)		節			國小每節 320 元、 國中每節 360 元
鐘點費 (期中第七節下課以後或寒 暑假)		節			國小每節 400 元、 國中每節 450 元
行政費		節	40		1. 以各校各期實際授課總節數乘以每節四十元計算。若有不支領鐘點費之節數，不列入計算。 2. 補助上限額度內須包含估算施測費之機關負擔補充保費。
勞保費	1	式			請依勞工保險及勞退金提撥相關規定計算。
退休準備金	1	式			(網路填報系統預估金額以最高值預估，請與貴校出納人員確認金額以避免退件)
健保費	1	式			每週工作時數 12 小時以上者，得編列本項經費。
二代健保補充保費	1	式			1. 機關負擔部分請依鐘點費 1.91% 計算。 2. 若僅部分鐘點費需編列二代健保補充保費，請於備註欄列出計算式。
教材編輯費		月/人	600		補助不支領鐘點費之授課人員每人每月支給六百元教材編輯費及
教學活動費		節/人	45		每人每節四十五元教學活動所需相關費用。
交通費		人			補助具大學生身份之教學人員每人每月最高一千二百元。依規定核實支付。
總 計					

備註：勞保費、退休準備金、健保費及二代健保補充保費等項目，若有編列經費，請留意數量及單價填寫欄位是否正確，勿空白。單位可以為「式」或「人」，若單位為「式」，則數量務必填「1」。

承辦人

主任

會計

校長

聯絡電話：

＜範例＞

○○國小學習扶助課後輔導通知單

親愛的家長：

因貴子女未通過教育部實施之**學習扶助篩選測驗**，學校為配合教育部實施之**學習扶助**實施方案，預定自 108 年 9 月 10 日起至 109 年 1 月 15 日實施**學習扶助課業輔導**。上課時間如下：

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
16:10 / 16:50	16:10 / 16:50		16:10 / 16:50	16:10 / 16:50
上課地點：				

上述時間由教師進行學習扶助課後輔導，於課輔結束後各班自行放學。為讓家長了解課輔之時間以及負學童課輔後放學之安全維護，特製本調查表，請將回執填妥後交給導師，謝謝！

敬祝 安 康

彰化縣○○鄉○○國民小學 啟

108.8.28

○○國小學習扶助課後輔導調查回執單

班級： 年 班 學生姓名：()

聯絡電話(必填):

家長手機(必填):

☐參加，並自負課輔後放學之安全維護。

☐ 不参加。

家長：() 簽章

※請於9月5日星期三前交回給班導師

彰化縣○○國中(小)108 學年度學習扶助系統平台檢核表

108 學年網路填報系統 https://priori.moe.gov.tw/report108/		
檢核項目	檢核內容	請勾選
學校基本資料	108 學年度承辦人資料已更新。(點選編輯帳號即可修改)	☐ 是 ☐ 否
	108 學年度學校班級數、學生人數(含各年級總人數、特殊生人數)已更新。	☐ 是 ☐ 否
	108 學年度各類別學生已更新。	☐ 是 ☐ 否
開班情形	108 學年度第一學期線上開班情形填報是否於 108 年 8 月 9 日前完成。	☐ 是 ☐ 否
執行成果	108 學年度暑假線上執行成果填報是否已完成。(108 年 10 月 10 日截止)	☐ 是 ☐ 否

科技化評量系統 https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/		
檢核項目	檢核內容	請勾選
學校基本資料	108 學年度承辦人資料已更新。	☐ 是 ☐ 否
	108 學年度承辦人登入密碼已更新。	☐ 是 ☐ 否
異動轉銜	*國小端填寫* 國小六年級畢業生學生是否已於 108 年 6 月 20 日前完成轉銜至國中端。	☐ 是 ☐ 否
	國中端填寫 是否已於 108 年 6 月 30 日前將轉銜至國中端之學生名單確認後接收。	☐ 是 ☐ 否
	九年級畢業生、轉學或中輟學生已進行異動轉銜。	☐ 是 ☐ 否
	是否將異動轉銜轉入之學生確認後接收。	☐ 是 ☐ 否
結案學生	1. 經學習輔導小組會議評估，進行結案，並留存會議紀錄。 2. 若未辦理結案，請勾「否」並說明原因。 原因：_____。 *於科技化評量系統內系統選單點選學生測驗歷程→下載名單→經學習輔導小組會議決議可穩定回歸原班者→結案 *結案後個案學生即進入結案名單，結案學生若於 108 年度篩選測驗需施測，則需再手動調整至學生名單。	☐ 是 ☐ 否
	經學習輔導小組會議決議登錄結案(結案因素請點選「其他因素」)，並留存會議紀錄。若無此類案例本題也請勾選「是」。 1. 特教生→轉介特教服務→結案 2. 中輟生→結案	☐ 是 ☐ 否
*請於系統畫面左側點選「五項指標」，即可填寫下列施測率、受輔率及進步率等數據。		
提報率	108 年 5 月篩選測驗提報率各年級各科是否達學校核定提報率。	☐ 是 ☐ 否
施測率	108 年 5 月篩選測驗施測率是否達 100%。	☐ 是 ☐ 否
下修	請問貴校是否已有規劃下修測驗?(期程 7 月 18 日—10 月 31 日)	☐ 是 ☐ 否
受輔率	107 學年受輔率 國語文科_____%、數學科_____%、英語科_____%	
進步率	107 年 12 月成長測驗進步率 國語文科_____%或 ☐ 未開班、數學科_____%或 ☐ 未開班、英語科_____%或 ☐ 未開班	
	開班科目進步率是否皆達 80%以上	☐ 是 ☐ 否

	承上題，進步率未達 80%之科目，如何提升學習扶助效能?(可複選) ☐ 列入領域會議教學研討 ☐ 申請辦理測驗結果報告應用研習 ☐ 指派教師參加學習扶助教師研習 ☐ 申請入班教學輔導 ☐ 其他，請說明學校作法																																							
年級未通過率	108 年 5 月篩選測驗各年級各科年級未通過率高於本縣平均，請於 ☐ 打勾。 國語文科 ☐ 一年級 ☐ 二年級 ☐ 三年級 ☐ 四年級 ☐ 五年級 ☐ 六年級 ☐ 七年級 ☐ 八年級 數學科 ☐ 一年級 ☐ 二年級 ☐ 三年級 ☐ 四年級 ☐ 五年級 ☐ 六年級 ☐ 七年級 ☐ 八年級 英語科 ☐ 三年級 ☐ 四年級 ☐ 五年級 ☐ 六年級 ☐ 七年級 ☐ 八年級																																							
未通過人數	108 年 5 月篩選測驗各年級各科未通過人數高於 50 人，請於 ☐ 打勾。 國語文科 ☐ 一年級 ☐ 二年級 ☐ 三年級 ☐ 四年級 ☐ 五年級 ☐ 六年級 ☐ 七年級 ☐ 八年級 數學科 ☐ 一年級 ☐ 二年級 ☐ 三年級 ☐ 四年級 ☐ 五年級 ☐ 六年級 ☐ 七年級 ☐ 八年級 英語科 ☐ 三年級 ☐ 四年級 ☐ 五年級 ☐ 六年級 ☐ 七年級 ☐ 八年級																																							
校內帳號管理	綜合權限帳號是否已建置完畢並啟用？ ☐ 是 ☐ 否																																							
	班級導師帳號是否已建置完畢並啟用？ ☐ 是 ☐ 否																																							
	原班授課教師及學習扶助授課教師帳號是否已建置完畢並啟用？ ☐ 是 ☐ 否																																							
	是否已將教師帳號可觀看學生列表建置完畢？ ☐ 是 ☐ 否																																							
	校內帳號啟用情形： <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="4">啟用</th> <th colspan="4">未啟用</th> <th rowspan="3">合計</th> </tr> <tr> <th>綜合權限</th> <th>班級權限</th> <th>授課教師</th> <th>小計</th> <th>綜合權限</th> <th>班級權限</th> <th>授課教師</th> <th>小計</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> 依日期查詢帳號使用情形：2019/5/13-2019/9/27 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="5">啟用</th> </tr> <tr> <th>承辦人</th> <th>綜合權限</th> <th>班級權限</th> <th>授課教師</th> <th>小計</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	啟用				未啟用				合計	綜合權限	班級權限	授課教師	小計	綜合權限	班級權限	授課教師	小計									啟用					承辦人	綜合權限	班級權限	授課教師	小計				
啟用				未啟用				合計																																
綜合權限	班級權限	授課教師	小計	綜合權限	班級權限	授課教師	小計																																	
啟用																																								
承辦人	綜合權限	班級權限	授課教師	小計																																				
測驗結果及教材下載	校內研習	近二年內曾經申請辦理測驗結果報告應用研習。 ☐ 是 ☐ 否																																						
	測驗結果報告	教師能自行下載施測學生測驗結果報告，以了解學生施測情況及結果，並應用於班級教學或學習扶助上。 ☐ 是 ☐ 否																																						
	教材下載	教師能利用學習扶助資源平台上 (https://priori.moe.gov.tw/) 所提供之教材內容。 ☐ 是 ☐ 否																																						

*請於 108 年 9 月 27 日 (星期五) 前將檢核表逐級核章後，將核章紙本掃描後上傳至「教育處檔案上傳系統」<http://163.23.200.220/fileup21/index.asp>，核章正本請自存。

*填表或系統操作相關疑義請洽浦雅國小學習扶助資源中心曾詩穎小姐或鄭雅今小姐，電話：8734192。

檢核人：

主任：

校長：

承辦人聯絡電話(含分機)：

彰化縣政府補助(委辦)經費收支結算表

機關名稱：彰化縣○○鄉○○國民小學

所屬年度：108

計畫名稱：

縣政府核定函日期文號：

彰化縣 108 學年度第一學期學習扶助開班經費

108 年○月○日府教學字第 1060035234 號

計畫期程：108 年 9 月 1 日-107 年 1 月 30 日

單位：新台幣元

計畫支用項目	核定數 (A)	實支數 (B)	餘絀數 (C=A-B)	備 註
鐘點費(期中第七節以前)	9,360	9,360	-	
鐘點費(第七節下課以後或寒暑假)	115,200	115,200	-	
行政費	12,960	12,960	-	
二代健保補充保費	2,200	2,200	-	
以下空白				
合 計	139,720	139,720	-	

核定函日期文號，請填寫正確。

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

計畫支用項目，請確認
與經費概算表一致。

如有餘絀數，請開支票繳回。

計畫名稱，請與核定函一致。

*行政費與人事費不能相互勻支。

*鐘點費如未執行完畢，行政費請依比例繳回。

**彰化縣○○國(中)小 108 學年度第一學期學習扶助開班未滿六人
專案開班申請表**

填表日期：_____

一、開班概況一覽表(請填寫本期全部之班別，並在第一欄勾選需專案開班之班別)

專案開班 打勾✓	班級 名稱	年級	教學人員類別	上課科目	上課節數	入班學生 人數	該年級該科篩選測驗 未通過且應入班受輔 學生總數

二、專案開班之原因：依學習扶助作業注意事項修正規定第五點第 1 款第 1 目規定「每班以十人為原則，最多不得超過十二人，最少不得低於六人。但偏遠地區或具特殊原因有開班困難之學校，得報請地方政府同意後，依實際情形開班。」

☐ 偏遠地區

☐ 特殊原因(請說明)：_____。

三、篩選測驗未通過情形：

【國語文科】

請直接擷取自科技化評量系統【國語文未通過率】表格資料，複製貼於此處

【數學科】

請直接擷取自科技化評量系統【數學未通過率】表格資料，複製貼於此處

【英語科】

請直接擷取自科技化評量系統【英語未通過率】表格資料，複製貼於此處

承辦人：

主任：

校長：

聯絡電話：

教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生 學習扶助作業要點修正規定

- 一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為落實國民小學及國民中學學生成績評量準則第十條規定，執行國民小學及國民中學補救教學實施方案，特訂定本要點。
- 二、本要點所定補助（以下簡稱本補助）之目的如下：
 - （一）篩選國語文、數學、英語文三科目（領域）學習低成就學生（以下簡稱學生），及早即時施以學習扶助，弭平學力落差。
 - （二）提升學生學習效能，確保學生基本學力。
 - （三）落實教育機會均等理想，實現社會公平正義。
- 三、本補助之適用對象如下：
 - （一）直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）。
 - （二）法務部矯正署。
 - （三）公私立大學。
 - （四）與本署合作之機關團體。
- 四、本補助之類別如下：
 - （一）地方政府：
 - 1、縣市整體行政推動計畫。
 - 2、學校開班經費。
 - 3、教學換宿經費。
 - 4、國中適性分組教學試辦經費。
 - 5、有關學校自主規劃之提升學習低成就學生學力計畫。
 - （二）法務部矯正署：學校開班經費。
 - （三）公立大學及與本署合作之機關團體：學校開班經費（限補助教學人員之人事費用）。
- 五、補助項目及支用標準：
 - （一）縣市整體行政推動計畫經費：
 - 1、政策推動：辦理全直轄市、縣（市）說明會、校長及承辦人員相關教育訓練等。
 - 2、行政督導：辦理學習扶助相關政策規劃、督導會議、檢核訪視、成效追蹤及評選表揚等。
 - 3、資源中心：
 - （1）資源中心設立數以地方政府轄內學校校數為依據。達一百校（含百校內）者得設置一所資源中心，每年經費新臺幣（以下同）一百萬元，

含聘請一名專責人員人事費用（最高每年六十萬元）、中心運作業務費；達二及三百校以上者，依前述方式比照辦理。

- (2) 部分縣（市）政府轄內學校數已達百校，但未達得增第二所以上資源中心標準者，如校數超過六十校以上者，得多增聘一名專責人員，並予以補助其人事費用。
 - 4、研發推廣：研發教材教法、教學策略及教材示例等並加以推廣。所研發相關教材教案檔案應上傳（或連結）於本署指定之資源平臺，提供教學人員無償使用。
 - 5、教師成長：辦理學習扶助教師教材教法、教學策略及相關知能增長研習等。
 - 6、教材印製：編印師生所需學習扶助課程教材資源及個案學生使用教材之印刷費等。
 - 7、輔導諮詢：學校現職教育人員，於不影響課務之前提下擔任諮詢或輔導任務工作，每週以二日為上限，得以公假登記。
 - (1) 到校諮詢：具到校諮詢人員資格者，諮詢費用以每人每場次二千元、一日四千元為上限，每週以二日為上限。
 - (2) 入班輔導：具入班輔導人員資格者，輔導費用以每人每場次二千元、一日四千元為上限，每週以二日為上限。
 - 8、差旅費：
 - (1) 業務相關人員參與學習扶助之研習、訪視、會議與活動等。
 - (2) 注意事項：
 - ①如係參與培訓、實習、研習或回訓等性質之活動，則僅補助往返交通及住宿費。
 - ②各項訪視、評鑑、追蹤督導或諮詢輔導人員，其已支領酬勞者，僅補助往返交通及住宿費。
 - 9、辦理學習扶助授課人員之表揚所需費用。
 - 10、其他：依各地方政府需求辦理符合本要點相關規定之提升學習低成就學生學習成效之計畫項目。
- (二) 學校開班經費：
- 1、人事費：補助教學人員鐘點費、勞保費、勞退金、健保費及補充保費等相關經費。
 - (1) 鐘點費：
 - ①學期中第七節以前：國民小學每節三百二十元，國民中學每節三百六十元。
 - ②第七節下課以後、週末、寒暑假及住校生十八時以後夜間輔導：國民

小學每節四百元，國民中學每節四百五十元。

(2) 勞保費、勞退金、健保費及補充保費依相關規定辦理。

2、行政費：辦理學習扶助相關費用。以每校各期實際授課總節數乘以每節四十元計算。課中學習扶助增置代理教師每人以每學年度六千元計算。各地方政府得依下列經費項目訂定比率：

(1) 建立學生個人學習檔案、製作教材教具。

(2) 召開學校學習輔導小組會議所需膳費或資料印刷費。

(3) 提供參與學習扶助學生於課程中所需餐點或學習用品(包括獎勵品)。

(4) 非屬施測時該節課任課教師之施測費，以學習扶助授課鐘點費計算之。

(5) 住校生夜間學習輔導工作人員加班費。

3、教材編輯費及活動費：不支領鐘點費之授課人員每人每月支給六百元教材編輯費及每人每節四十五元教學活動所需相關費用，其費用得由學校統籌辦理學習扶助授課人員之表揚、聯誼或文康活動所需費用。

4、交通費：具大學生身分之教學人員每人每月最高一千二百元。依各地方政府規定核實支付。

5、三至八年級篩選測驗，因電腦設備不足或大型學校而採答案卡劃記方式所需費用，由本署酌予補助：

(1) 依前一年度篩選測驗各校、各年級、各科目(領域)受測人數加百分之五，計算補助總人次。

(2) 每人次補助金額及經費核撥等作業依本署函文說明辦理。

(三) 教學換宿相關費用：補助項目依本署「偏遠地區國民中小學教學換宿計畫」相關規定辦理。

(四) 國中適性分組教學試辦相關費用：補助項目依本署「國民中學英語及數學領域適性分組教學試辦計畫」相關規定辦理。

(五) 其他學校自主規劃之提升學習低成就學生學力計畫：業務費、開班費及其他依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定之經費等。

六、補助基準：

(一) 本要點各項經費補助比率依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法規定及配合本署獲配年度預算額度，就地方政府財力級次分級補助，並得依本署預算編列情形、地方政府財政狀況及配合本署重要政策推動情形、因應天然災害或其他特殊需要予以增減補助比率，最高補助百分之九十。但學校開班經費經本署專案報請行政院同意放寬者，得不受補助比率之限制。

1、整體行政推動計畫：第一級百分之八十五、第二級百分之八十七、第三

級百分之八十八、第四級百分之八十九、第五級百分之九十。

2、學校開班經費：補助比率依學校類型及財力級次劃分，偏遠地區學校之補助比率，依「教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費作業要點」規定辦理；一般地區學校之補助比率為第一級至第二級百分之九十、第三級至第五級百分之百。

3、課中學習扶助增置代理教師經費：第一級至第二級百分之九十、第三級至第五級百分之百。

(二) 縣市整體行政推動計畫每年最高以六百萬元為申請上限。

(三) 課中學習扶助增置代理教師經費：

1、每年每人人事費用最高以六十五萬元為計算基準核算補助經費。

2、以各地方政府前一學年度開班補助經費總額之百分之八為設算基準，核算可申請增置代理教師人數，採小數點以後無條件捨去。計算後人數不足一人時，得以一人計算。

3、本計畫須經審查通過後補助。

七、審查方式：由本署邀請學者專家及具實務經驗者組成審查小組，並得視需要邀請地方政府或相關人員派員列席說明。

八、本補助經費之請撥、支用及核銷結報事宜，應依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」及本署相關規定辦理：

(一) 本補助經費應專款專用核實支付，且不得用於地方政府辦理任何學習能力檢測之普測。

(二) 本補助以學年度為辦理期程，經費請撥方式如下：

1、整體行政推動計畫經費依本署審查結果核定後撥付。

2、開班經費參採前一學年度之額度，於每年六月前以預核方式辦理；並分期核撥。

3、學校自主規劃之提升學習低成就學生學力之計畫依本署審查結果辦理。

(三) 差旅費支應規定：

1、應依「國內出差旅費報支要點」辦理，已支領酬勞者，僅得向任職單位申請往返交通費及住宿費，且不得重複請領。

2、各子計畫人員所需差旅費用，不得重複編列。

(四) 本補助（含篩選測驗採答案卡劃記費用）之結餘款，應按補助比率繳回。

另縣市整體行政推動計畫經費結餘款未超過十萬元者，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第十九條第二款規定，無需繳回。

(五) 本要點第三點之適用對象，應於每年十月十五日前，將執行成果報告（含紙本及電子檔，以十頁為原則）及經費收支結算表函送本署辦理核結。成果報告內容應含計畫執行成果、成效評估與檢討、問題解決策略等。

九、督導、檢核及獎勵：

- (一) 本署、地方政府及學校得依辦理學習扶助情形（如相關會議出席、系統資料填報維護、資料繳交及經費運用等情形）進行評估檢核，其績效卓著者，得依權責對受補助對象或相關單位及人員從優獎勵。
- (二) 各地方政府應於每年十月十五日前，完成前一學年度補助經費核結，因故無法於原定期程內報核，應於期限截止前向本署申請展延，並在本署同意可延展期限內，完成結報。

教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生 學習扶助作業注意事項修正規定

一、為執行教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業要點（以下簡稱本要點）相關規定，特訂定本注意事項。

二、實施原則：

- （一）各直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）應就提升學生學力整體規劃學習扶助推動事宜，並檢視前一學年度辦理成效及預期目標，據以擬定當年度推動重點。
- （二）學校應透過篩選測驗找出有學習需求之學生，依測驗結果報告設計課程及教學策略，並運用成長測驗了解學生學習成效。
- （三）對於需要進行學習扶助的學生，學校校長須召集相關處室成立「學習輔導小組」，規劃與執行本要點相關事項。

三、受輔對象：地方政府轄內公立國民小學及國民中學（含國立學校及代用國中）（以下簡稱轄內學校）之學生。

- （一）未通過國語文、數學或英語文篩選測驗之學生，依未通過科目（領域）分科目（領域）參加學習扶助。
- （二）身心障礙學生經學習輔導小組認定受輔可提升學業成就者及其他經學習輔導小組評估認定有學習需求之學生，依國語文、數學或英語文之需求科目（領域），分科目（領域）參加學習扶助（該類學生以不超過全校各科目（領域）總受輔人數之百分之三十五，且不得單獨成班為原則）。

四、篩選測驗及成長測驗：

（一）篩選測驗：

- 1、由學校依應提報比率，提報參加篩選測驗之學生名單及其測驗科目（領域）。
- 2、應提報比率：
 - （1）一年級國語文與數學及三年級英語文：依學校前一年度，該年級各該科目（領域）之「年級未通過率」加百分之五計算應提報比率。
 - （2）二年級至八年級國語文與數學及四年級至八年級英語文：依學校當年度、各年級、各該科目（領域）個案學生數（含篩選測驗未通過學生及其他經學校學習輔導小組評估認定參加學習扶助之學生，以每年三月三十一日之數據為計算基準）加年級學生數之百分之五計算應提報比率。

(3) 學校符合下列情形之一者，其每位學生均須參加國語文、數學及英語文測驗：

①原住民學生合計占全校學生總人數之百分之四十以上者。

②澎湖縣、金門縣、連江縣、屏東縣琉球鄉、臺東縣蘭嶼鄉及綠島鄉等離島地區學校。

③偏遠地區學校，其住宿學生總人數占全校學生總人數之百分之三十以上者。

④國中教育會考學校成績待提升之學校：國中教育會考國文、英語、數學三考科任兩科成績「待加強」等級人數（含缺考）超過該校「應考」人數百分之五十以上之學校。

⑤法務部矯正署所屬少年矯正學校及少年輔育院。

(4) 偏遠地區、具特殊原因或符合本目之(3)之①、②、③之學校，得經地方政府同意調整提報比率。

3、測驗時間：每學年第二學期期末。

4、測驗科目（領域）：國語文、數學及英語文（含聽力測驗）。

5、測驗方式：

(1) 紙筆施測：一、二年級國語文與數學及三年級英語文。

(2) 線上施測：三年級國語文與數學、四年級至八年級之國語文、數學及英語文，惟具特殊原因學校，經地方政府同意，得以學校為單位採答案卡劃記辦理。

(3) 澎湖縣、金門縣及連江縣得採全縣統籌辦理方式進行施測。

(二) 成長測驗：

1、未結案之個案學生，均應參加成長測驗。

2、測驗時間：每學年第一學期期末。

3、測驗科目（領域）：國語文、數學及英語文（含聽力測驗）。

4、測驗方式：

(1) 紙筆施測：二、三年級國語文與數學及四年級英語文。

(2) 線上施測：四年級國語文與數學、五年級至九年級之國語文、數學及英語文。

(三) 身心障礙學生經學校學習輔導小組認定確有受測困難，得免參加篩選及成長測驗，且不計入應受測學生人數計算。

五、開班原則：

(一) 開班人數：

1、每班以十人為原則，最多不得超過十二人，最少不得低於六人。但偏遠地區或具特殊原因有開班困難之學校，得報請地方政府同意後，依實際

情形開班。

2、教學人員為大學生者，每人以輔導三人至六人為原則。

3、不支領鐘點費之授課人員，得視需要採一對一、一對二等方式進行輔導。

(二) 編班方式：

1、以抽離原班並依學生篩選測驗未通過科目（領域）之實際學力程度分科目（領域）開班，並得採小班、協同、跨年級等方式實施。

2、視、聽障學生之輔導需求，應以地方政府整體規劃或由重點學校開設專班，每位教師輔導學生人數至多得酌減二人。

3、學習扶助學生同一科目（領域）以不重複參加課中及課後學習扶助為原則。

(三) 開班期別：學習扶助分為暑假、第一學期、寒假、第二學期等四期，各校得視學生實際需求規劃辦理期數。

(四) 開班節數：

1、學期中：每班各期各科目（領域）上課總節數以七十二節為原則，課後實施至多二節為限，國小週間未排課之下午至多四節為限，惟以課中抽離方式開班者，每週上課節數不得超過該科目（領域）之授課節數。

2、寒暑假：每班上課總節數以寒假二十節、暑假八十節為原則。

3、住校生夜間輔導：夜間係指十八時以後，並以住校生為實施對象。每班每晚至多二節，每學期至多一百二十八節，六年級及九年級下學期每校、每班、每學期最高補助一百一十二節（每夜二節乘以每週計畫輔導夜數乘以週數）。

4、除課中學習扶助增置代理教師計畫開班之班次外，各校規劃開班時，每班得於二百四十四節之總量管制前提下，依實際需求於各期別間彈性調整運用，惟調整比率不得逾被勻支期別總節數百分之五十。未開班期別之節數不得勻支至其他期別。有特殊需求者，專案報請地方政府同意後實施。

(五) 實施時間：

1、學期中：正式課程（課程綱要之學習總節數內）或課餘時間實施，以課餘時間實施者，應以不影響學生身心健康發展為原則（午休不實施）。

2、週休以不實施學習扶助為原則。但學校因實際需要，且經家長（或法定代理人）同意，專案報請地方政府同意者，至多實施四節為限。地方政府對週休開班之學校，應擇期訪視。

3、寒暑假：以每日實施半日，至多四節為限。有特殊需求者，專案報請地方政府同意後實施。

4、住校生夜間輔導：符合本注意事項第四點第一款第二目之(3)之一者，

得於學期中實施住校生夜間輔導。

(六) 實施科目 (領域)：

1、學期中：

(1) 國語文、數學：一至九年級均得實施。

(2) 英語文：三年級以上始得實施。

(3) 一年級國語文、數學及三年級英語文，學生須經學校學習輔導小組評估後確有需求且依據第一學期第一次定期評量成績作為入班參考。

2、寒暑假：除依受輔科目 (領域) 及年級安排外，得視學生學習需求，安排其他活動性課程，以不超過該班教學節數百分之二十五為原則。

3、住校生夜間輔導：得不限受輔科目 (領域)。

(七) 對身心障礙學生應實施特殊教育，不得於正式課程時間進行抽離式學習扶助。如於課餘時間及寒暑假進行外加式學習扶助者，應與個別化教育計畫 (IEP) 學習目標相結合。

(八) 其他學校自主規劃之提升學習低成就學生學力計畫，依核定計畫辦理。

六、教學人員資格：

(一) 一般班級教學人員資格：

1、具有高級中等以下學校合格教師證書者，應接受八小時學習扶助師資研習課程。

2、未取得高級中等以下學校合格教師證書者，應符合下列資格之一且應接受十八小時學習扶助師資研習課程：

(1) 大學生：指大學二年級以上 (含研究所) 在學學生且具下列條件之一者：

①具有國語文、數學、英語文三學科教學知能者。

②受有相關師資培育或特殊教育訓練者。

③具相關科系或學習扶助經驗者。

(2) 社會人士：指大專以上相關科系畢業之社會人士。

3、於本注意事項修正發布前，已修習完成八小時或十八小時補救教學師資研習課程者，視同具有學習扶助教學人員資格。

(二) 班級內若有身心障礙 (含疑似) 學生，須具備前項資格，並得優先聘任符合下列資格之一之教學人員：

1、持有特殊教育各該教育階段、科 (類) 合格教師證書。

2、修畢特殊教育師資職前教育課程，取得修畢證明書。

七、教學人員來源：

(一) 校內現職教師 (含代理、代課教師)、退休教師及儲備教師。

(二) 大學 (含研究所) 在學學生。

- (三) 本注意事項第六點所稱大專以上相關科系畢業之社會人士。
- (四) 除現職教師外，其餘教學人員均應透過本署學習扶助資源平臺公開招募；如學校情形特殊、實施確有困難，應專案報地方政府備查。
- (五) 各校得優先聘任儲備教師、修畢師資職前教育課程或家庭經濟弱勢之大學（含研究所）在學學生擔任。

八、教學人員授課節數：

(一) 學期中：

- 1、大學（含研究所）在學學生及本注意事項第六點所稱大專以上相關科系畢業之社會人士：每週授課節數不超過十節，並以至少分散二日至三日實施為原則。
- 2、現職教師、退休教師及儲備教師等人員：授課節數及上課日數由學校依學生學力需求決定之。
- 3、課中學習扶助增置代理教師：每週授課節數依各地方政府之各科目（領域）教師授課節數規定辦理。

(二) 寒暑假：各類教學人員之授課節數由學校依學生學力需求決定之。

(三) 通過教師資格考試之教育實習學生授課節數依教育實習相關法規辦理。

九、個案管理：

(一) 學習扶助篩選測驗未通過或經學校學習輔導小組會議認定應接受學習扶助之學生，學校應於測驗結束三十日內於科技化評量系統「學生資料管理」功能建立個案管理學生名單（以下簡稱個案學生）。

(二) 學校應配合本要點規定及本署測驗期程規劃，安排學生完成同一年度之篩選測驗與成長測驗，及次一年度之篩選測驗，以追蹤學生學力發展現況。

(三) 個案學生具下列因素者，經學校學習輔導小組會議決議後，應於科技化評量系統登錄結案：

- 1、通過次一年度之篩選測驗，且經學習輔導小組評估可穩定回歸原班學習進度者。
- 2、其他因素：長期請假、中輟、死亡或特殊安置等情形者。
- 3、身心障礙之個案學生畢業後就讀特殊學校者。

(四) 異動轉銜：

- 1、六年級未結案之個案學生應由其就讀學校於每年六月二十日前，主動於科技化評量系統完成異動轉銜之轉出作業。
- 2、各國民中學至遲應於六月三十日前，完成新生之個案學生轉入作業。
- 3、九年級之個案學生由其就讀學校將學生異動內容修正成「畢業」或「結業」。

4、轉學生應由其就讀學校於學生轉入後兩週內完成異動轉銜。

- (五) 經鑑輔會鑑定為疑似身心障礙學生，並達篩選標準者，經持續輔導，相關輔導資料應再提報鑑輔會鑑定；通過者，轉介特殊教育服務。
- (六) 於科技化評量系統未結案之個案學生，學校應配合各次測驗期程持續安排學生完成測驗，以利長期追蹤輔導。
- (七) 學校如已獲得民間團體贊助或社會資源挹注，未申請學習扶助補助經費辦理開班者，應循程序報地方政府備查，並於學習扶助開班填報系統敘明理由，始得不申請，惟仍應於科技化評量系統建立個案學生資料並安排其完成各次測驗。

十、網路填報作業：

(一) 學校回報作業：

- 1、學校應依本要點作業流程及補助項目內容，配合學習扶助開班填報系統，完成各期程線上填報，並循程序報地方政府審核。
- 2、學校應依本要點作業流程及補助項目內容，配合科技化評量系統，安排學生完成各次篩選及成長測驗。
- 3、學校業務承辦人員異動時，有關學習扶助開班填報系統及科技化評量系統操作手冊、帳號及密碼均應列入移交，新任承辦人員並應即時修改系統密碼。

(二) 地方政府依本要點作業流程及補助項目內容，完成轄內學校下列審核事項：

- 1、就各校填報情形稽催及彙整：於學習扶助開班填報系統設定填報及申請期限，隨時檢視並掌握其辦理現況，必要時應進行稽催及督導，並依本要點相關規定辦理。
- 2、審核各校開班計畫：審核各校所提計畫應符合本要點相關規定，並依限於學習扶助開班填報系統完成各校開班數、個案學生及經費核定等作業。

十一、其他：

(一) 整體行政推動計畫審查方式：

- 1、經本署審查核定之計畫項目及經費，地方政府應確實依照審查意見，修正計畫內容並落實執行，以達成計畫目標。
- 2、本署依據修正計畫核算經費後，循行政程序簽陳核定執行。

(二) 偏遠地區國民中小學教學換宿計畫：

- 1、未支薪學習扶助人員至偏遠地區學校服務，學校得免費提供住宿，並得簽訂合作協議書或住宿契約。
- 2、前目合作協議書包含教學內容、教學時數、補助項目（含宿舍使用費、長程車資、材料費、平安保險費及雜支等項目）與額度，住宿契約包含

宿舍使用規範、安全維護、緊急應變處理方式等內容。

3、有關本款辦理事項，後續依本署函文說明辦理。

(三) 國中適性分組教學試辦計畫：有關辦理科目（領域）、分組模式、補助費用及作業期程等，依「國民中學英語及數學領域適性分組教學試辦計畫」及本署函文說明辦理。

(四) 申請課中學習扶助增置代理教師計畫：

1、申請計畫之學校以符合下列基本條件為原則：

- (1) 學校總班級數須超過六班。
- (2) 學校參與計畫之班級學生數，每班人數不得少於二十人。
- (3) 參與計畫之學習扶助班級須由學校編制內教師擔任授課教師。

2、申請計畫內容應包含下列各項目：

- (1) 縣市主張提供此專任代理教師名額給學校之原因。
- (2) 學校需要此專任代理教師之現況依據及說明。
- (3) 增置此專任代理教師至校後欲達成之課程理念及目標、教學設計及課程規劃、課程實施方式、教學人員安排、學生學習評量及行政配套措施等。
- (4) 預期成效及成效評估工具。

3、獲增置代理教師名額之班次，須由學校詳實規劃整學年度計畫後依科目（領域）實施。地方政府須適時了解協助。

4、地方政府審查後連同該年度整體行政推動計畫報本署審查。

5、學校編制內教師擔任本計畫學習扶助班級授課教師之每週授課節數得依各地方政府相關規定列入每週基本授課節數計算。

(五) 申請學校自主規劃之提升學習低成就學生學力計畫，計畫內容包含下列各項：

1、申請計畫內容應包含下列各項目：

- (1) 需求評估。
- (2) 計畫目標。
- (3) 推動策略及具體方案。
- (4) 成效檢核。
- (5) 經費概算表。

2、地方政府審查後，併入該年度整體行政推動計畫報本署審查。

彰化縣學習扶助業務承辦人

電話：04-7531875

地址：50001 彰化市中山路二段 416 號
7 樓

單位：彰化縣政府 教育處學管科

承辦人：張靜宜老師

.....

彰化縣學習扶助資源中心

電話：04-7381791#113(彰德國中)

電話：04-8734192(湳雅國小)

信箱：chcrcori@gmail.com

地址：社頭鄉湳雅村山腳路三段 395 號

專責人員：曾詩穎小姐、鄭雅今小姐

筆記欄



筆記欄

