

彰化縣 107 學年度補救教學承辦人線上系統操作教育訓練實施計畫

計畫	1
補救教學實施方案推動時間表	3
107 學年度網路填報系統介紹說明與實際操作	5
科技化評量系統介紹說明與實際操作	45
附件：	
附件一- 補救教學學習輔導小組實施計畫(範例).....	82
附件二- 開班計畫暨經費概算表(範例)	85
附件三- 家長同意書(範例)	86
附件四- 107 學年系統平台檢核表	87
附件五- 收支結算表(範例)	89
附件六- 專案開班申請表	90
附件七-1- 補救教學作業要點	91
附件七-2- 補救教學作業要點注意事項	95
資源中心聯繫方式	102

〈子計畫 3-3〉

彰化縣 107 學年度補救教學承辦人補救教學線上系統操作教育訓練實施計畫

壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署補助直轄市、縣（市）政府辦理補救教學作業要點。
- 二、彰化縣 107 學年度補救教學整體行政推動計畫。

貳、目的

- 一、說明 107 學年度補救教學實施方案相關要點及補救教學推動項目。
- 二、介紹「補救教學實施方案」網路填報系統、學生管理系統及科技化評量網站，提升補救教學承辦人員對網站之瞭解與操作等知能。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署
- 二、主辦單位：彰化縣政府
- 三、承辦單位：浦雅國小
- 四、協辦單位：補救教學各分區伙伴學校。分四區五場次辦理，
(國中不分區)教師研習中心、(彰化、和美區)培英國小、
(鹿港、溪湖區)鹿港國小、(員林、田中區)員林國小、
(北斗、二林區)螺陽國小

肆、參加對象：請各國民中小學「新」承辦補救教學業務之處室主任、組長務必出席，已熟悉補救教學業務之資深承辦人，可考量自己的工作量後採自由報名參加。

伍、研習時間：本研習分四區五場次辦理，每場次 30 人。預計於 107 年 8 月 24 日辦理。

國中不分區-教師研習中心-賴靜慧老師

彰化、和美區-培英國小-章昆超主任

員林、田中區-員林國小-劉昀甄組長

鹿港、溪湖區-鹿港國小-林志汀主任

北斗、二林區-螺陽國小-林通修主任

陸、研習地點：各分區伙伴學校電腦教室。

柒、活動流程：

時間	工作內容	主持人或負責單位
8:30~9:00	報到	夥伴學校
9:00~10:00	本縣補救教學實施方案推動要點說明	賴靜慧主任、

10:00~11:00	補救教學實施方案網站介紹說明與實際操作	章昆超主任、 劉昀甄組長、 林志汀主任、 林通修主任
11:00~12:00	科技化評量系統網站介紹說明與實際操作	
12:00~12:30	綜合座談	

捌、研習報名：各校承辦人員請確實依各排定分區研習場次，於各分區報名期限前至全國教師在職進修網報名，並覈實核發研習時數 3 小時。

玖、成效檢核：請參加人員填寫意見回饋表，分析統計評估辦理成效。

拾、經費需求及明細：詳如經費概算表，由 107 學年度補救教學整體行政推動計畫經費支付。

拾壹、獎勵：承辦本活動之工作人員以公(差)假登記，及相關業務有功人員依規定辦理敘獎。

拾貳、其他注意事項：一、研習會場配合環保政策，交通請儘量共乘，並鼓勵使用杯子及環保筷。

二、聯絡人：埔心國中 賴琇民主任

拾參、本計畫經報教育部國民及學前教育署核可後實施。

承辦人：

單位主管：

校長：

彰化縣 107 學年度補救教學業務推動時間表

時間	辦理事項	各項會議及研習
107 年 8 月	<ul style="list-style-type: none"> • 成立校內補救教學學習輔導小組(範例：研習手冊附件一) • 規劃「第一學期」開班計畫暨概算表(範例：研習手冊附件二)，並發家長同意書(範例：研習手冊附件三)，並於 8/31 前將「第一學期」紙本開班計畫暨概算表(含領據)寄達湳雅國小補救教學資源中心 • 8/31 前完成「第一學期」線上開班計畫規劃填報 • 8/15-10/9 完成「暑假」線上執行成果填報 	<ul style="list-style-type: none"> • 辦理承辦人線上系統操作教育訓練
107 年 9 月	<ul style="list-style-type: none"> • 9/30 前開放主動申請到校諮詢輔導或入班教學輔導 • 9/28 前請將補救教學系統平台檢核表(範例：研習手冊附件四)逐級核章後，將核章檢核表掃描後上傳至「教育處檔案上傳系統」 http://163.23.200.220/fileup21/index.asp • 9/30 前將「暑假」紙本核銷資料(含①收支結算表(研習手冊附件五)、②領據)寄達湳雅國小補救教學資源中心 	<ul style="list-style-type: none"> • 辦理本縣督導會報。
107 年 10 月	<ul style="list-style-type: none"> • 10/9 前完成「暑假」線上執行成果填報 	
107 年 11 月	<ul style="list-style-type: none"> • 成長測驗(暫定施測期程 11/26~12/28) 	<ul style="list-style-type: none"> • 預計 11/6 辦理補救教學期中檢討會暨成長測驗說明會
107 年 12 月	<ul style="list-style-type: none"> • 成長測驗(暫定施測期程 11/26~12/28) • 12/10-12/19 開放申請補救教學測驗結果報告應用校內研習(第二階段)，請於 12/19 前寄達湳雅國小補救教學資源中心，因需安排講師時間，故逾期申請恕不受理，本梯次僅限 30 所學校，將採收件優先順序，依序核定。 • 規劃「寒假」開班計畫暨經費概算表，並發家長同意書 • 12/17-1/11 完成「寒假」線上開班計畫規劃填報 • 12/17-1/31 完成「第二學期」線上開班計畫規劃填報 	

時間	辦理事項	各項會議及研習
108 年 1 月	<ul style="list-style-type: none"> • 1/11 前將「寒假」紙本開班計畫暨經費概算表寄達 湳雅國小補救教學資源中心；並完成「寒假」線上開班計畫規劃填報。*如低於六人之專案開班，請填妥專案開班申請表(研習手冊附件六)後核章，連同開班計畫暨經費概算表於 1/4 前寄達。 • 1/4 前請將「寒假」之民間教材申請補助經費概算表寄達湳雅國小補救教學資源中心。 • 規劃「第二學期」開班計畫暨概算表，並發家長同意書 • 1/31 前將「第二學期」紙本開班計畫暨概算表(含領據)寄達湳雅國小補救教學資源中心；並完成「第二學期」線上開班計畫規劃填報。*如低於六人之專案開班，請填妥專案開班申請表後核章，連同開班計畫暨經費概算表於 1/25 前寄達。 • 1/25 前請將「第二學期」之民間教材申請補助經費概算表寄達湳雅國小補救教學資源中心。 • 1/21-3/8 完成「第一學期」線上執行成果填報 	<ul style="list-style-type: none"> • 運用民間補救教學資源系統師資培訓研習-永齡(兩天) • 運用民間補救教學資源系統師資培訓研習-博幼(一天) • 運用民間補救教學資源系統教師增能研習-均一平台(三天三場次)
108 年 2 月	<ul style="list-style-type: none"> • 2/1-3/15 前完成「寒假」線上執行成果填報 	
108 年 3 月	<ul style="list-style-type: none"> • 3/8 前將「第一學期」紙本核銷資料(含①計畫暨概算影本、②收支結算表、③支票(如無餘絀數則免附支票))寄達湳雅國小補救教學資源中心；並完成「第一學期」線上執行成果填報。 • 3/15 前將「寒假」紙本核銷資料(含①計畫暨概算影本、②收支結算表、③領據)寄達湳雅國小補救教學資源中心；並完成「寒假」線上執行成果填報。 	<ul style="list-style-type: none"> • 辦理本縣督導會報。 • 辦理補救教學優良教學案例徵選記發表觀摩會。 • 辦理補救教學校長增能研習。
108 年 4 月	<ul style="list-style-type: none"> • 補救教學訪視評鑑 	<ul style="list-style-type: none"> • 篩選測驗及科技化評量系統操作說明會
108 年 5 月	<ul style="list-style-type: none"> • 補救教學訪視評鑑 • 篩選測驗(暫定施測期程 05/13~06/28) 	
108 年 6 月	<ul style="list-style-type: none"> • 篩選測驗(暫定施測期程 05/13~06/28) 	<ul style="list-style-type: none"> • 補救教學期末檢討會 • 補救教學國中非現職教師 18 小時研習(三天)
108 年 7 月	<ul style="list-style-type: none"> • 7/1-8/9 前將「第二學期」紙本核銷資料(含①計畫暨概算影本、②收支結算表、③支票(如無餘絀數則免附支票))寄達湳雅國小補救教學資源中心；並完成「第二學期」線上執行成果填報。 	

教育部國民及學前教育署107學年度 全國補救教學推動會議

107學年度網路填報系統 操作說明

國立臺南大學~網路平台組



Project for the implementation of remedial instruction

1

網路填報系統 學校端基本流程



- 於暑期開班前填寫；學校基本資料可隨時更新；申請類型擇定後全學年適用。【不申請補救教學】僅適用全年不開班者，後續無須再進行其它填報作業
- 建立教師清冊以管理本學年授課教師，於開班填報時依實際情況選入教師。學期間若教師身份類別改變，可於入班前編輯變更
- 一學年填報四期：暑假/第一學期/寒假/第二學期
小提醒，未開課者仍需操作【本期不開班】
- 於各期執行結束後填寫，核銷金額請確實填寫；若期初選擇【本期不開班】，則本期無須回報執行成果



*Project for the implementation of remedial instruction*²

如何進入「網路填報系統」？

搜尋關鍵字「補救教學資源平台」

資源平臺網址：<http://priori.moe.gov.tw/>

左側快速連結【107學年度網路填報系統】

The screenshot shows the PRIORI website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 關於方案, 研發管考, 申報管理, 測驗評量, 師資培育, 教學資源, 人力資源, 聯絡我們, and 回首頁. Below this is the header with the Ministry of Education logo and the text '教育部國民及學前教育署' and 'K-12 Education Administration, Ministry of Education'. The main title is '國民小學及國民中學補救教學資源平臺' with the subtitle 'Project for the Implementation Of Remedial Instruction'. On the right, there is a logo with two cartoon characters and the text 'PRIORI'. On the left, there is a search bar and a sidebar with links: 教育部, 教育部國民及學前教育署, 107學年度網路填報系統 (highlighted with a red box), 106學年度網路填報系統, and 人才招募專區. The main content area is titled '最新消息 News' and contains a list of news items with dates and titles.

*Project for the implementation of remedial instruction*³

網路填報系統

- 本系統用途為回報各期的「開班情形」及「執行成果」，並由各縣市自行審核確認
- 大學生、社會人士等師資媒合需求，請至「職缺管理系統」刊登/管理



*Project for the implementation of remedial instruction*⁴

登入系統

- 請從左側「承辦人員登入」輸入您的帳號(學校代碼) / 密碼

國民小學及國民中學補救教學實施方案
107學年度網路填報系統

承辦人員登入
帳號：
密碼：
 記住我
會員登入

忘記密碼？
網站導航
首頁

填報系統注意事項

- 請確認帳號資訊是否正確（點選左方使用者清單內的查看帳號）。
- 請避免將密碼設定與帳號相同。
- 若不熟悉填報方式，請參閱操作手冊【點我下載】
- 網頁瀏覽器【Google下載】(建議使用)
- 網頁瀏覽器【Firefox下載】(建議使用)
- 100、101年網路填報系統
- 102年網路填報系統
- 103年網路填報系統
- 104年網路填報系統
- 105年網路填報系統
- 106學年網路填報系統
- 107學年網路填報系統

聯絡窗口
教育局處暨資源中心通訊錄
系統操作問題：中午休息時間：12:00~13:30
國立臺南大學
楊惠如小姐、林育秀小姐
聯絡專線：(06)214-0992
nutnkw@gmail.com

Project for the implementation of remedial instruction ⁵

更新聯絡資料

- 若為新任承辦人，請先更新個人資料，避免重要資訊，縣市無法直接聯繫各校
- 點選左方選單【查看帳號】中，即可查看個人資料；如需要修改個人資料、密碼或電郵可點選上方按鈕進行修改

使用者選單
查看帳號
編輯帳號
線上簡訊
登出

網站導航
首頁
學生管理系統
學校填報系統
職缺管理系統

用戶管理 >> 帳號資訊

編輯個人資料 修改密碼 改變郵件地址 個人頭像 個人簡訊 登出

主管辦公室電話
主管手機號碼
真實姓名

Project for the implementation of remedial instruction ⁶

新學年申請方式

- 進行開班回報前，請先完成
 - a. 填寫【學校基本資料】
 - b. 選擇【學校申請類型】否則無法進入「授課教師列表」及「開班情形回報」
- 每學年需要建立該學年「授課教師列表」，建議先建立「授課教師列表」，再進行「開班情形回報」



Project for the implementation of remedial instruction⁷

學校基本資料

- 登入後請點選左方選單【學校填報系統】
- 新學年請先完成「學校基本資料」及「申請類型」填寫

使用者選單

- 查看帳號
- 編輯帳號
- 線上簡訊
- 登出

網站導航

- 首頁
- 學校填報系統**
- 基本資料
- 開班情形
- 執行成果
- 五項指標
- 公益教材
- 職缺管理系統
- 師資整合管理系統

1

2

107學年配合要點修訂，系統調整如下：

- 自107學年度起，學生身分類別調整為【原住民族學生】【身心障礙學生】【外籍、大陸或港澳配偶子女】【低收入、中低收入戶或免納所得稅農工漁民子女】，非上述類別者，一律併入【其他】進行統計。
- 「開班情形」及「執行成果」之各期別設定及填報期限，請參見本頁下方。（「教育行動區試辦計畫」請比照辦理，於本系統辦理開班以估算經費）

學校基本資料及申請類型	公益團體教材補助申請	開班情形回報	執行成果回報																				
進行「公益團體教材補助申請」、「開班情形回報」及「執行成果回報」之前，請先完成「學校基本資料及申請類型」（申請類型確定後無法修改）（「教育行動區試辦計畫」請比照辦理，於本系統辦理開班以估算經費）	前往填寫「公益團體教材補助申請」	<table border="1"><thead><tr><th>期別名稱</th><th>填報期限</th></tr></thead><tbody><tr><td>暑假</td><td>2018-04-10 ~ 2018-07-21</td></tr><tr><td>第一學期</td><td>2018-04-10 ~ 2018-09-15</td></tr><tr><td>寒假</td><td>2018-04-10 ~ 2019-02-25</td></tr><tr><td>第二學期</td><td>2018-04-10 ~ 2019-03-05</td></tr></tbody></table> 前往「開班情形」	期別名稱	填報期限	暑假	2018-04-10 ~ 2018-07-21	第一學期	2018-04-10 ~ 2018-09-15	寒假	2018-04-10 ~ 2019-02-25	第二學期	2018-04-10 ~ 2019-03-05	<table border="1"><thead><tr><th>期別名稱</th><th>填報期限</th></tr></thead><tbody><tr><td>暑假</td><td>2018-04-10 ~ 2018-09-15</td></tr><tr><td>第一學期</td><td>2018-04-10 ~ 2019-02-05</td></tr><tr><td>寒假</td><td>2018-04-10 ~ 2019-03-05</td></tr><tr><td>第二學期</td><td>2018-04-10 ~ 2019-07-09</td></tr></tbody></table> 前往「執行成果」	期別名稱	填報期限	暑假	2018-04-10 ~ 2018-09-15	第一學期	2018-04-10 ~ 2019-02-05	寒假	2018-04-10 ~ 2019-03-05	第二學期	2018-04-10 ~ 2019-07-09
期別名稱	填報期限																						
暑假	2018-04-10 ~ 2018-07-21																						
第一學期	2018-04-10 ~ 2018-09-15																						
寒假	2018-04-10 ~ 2019-02-25																						
第二學期	2018-04-10 ~ 2019-03-05																						
期別名稱	填報期限																						
暑假	2018-04-10 ~ 2018-09-15																						
第一學期	2018-04-10 ~ 2019-02-05																						
寒假	2018-04-10 ~ 2019-03-05																						
第二學期	2018-04-10 ~ 2019-07-09																						
前往填寫「學校基本資料及申請類型」																							



Project for the implementation of remedial instruction⁸

如何填寫學校基本資料 (1/3)

- 班級數及各年級人數可依實際狀況隨時修改
- 注意：「**特殊生**」依據要點指「身心障礙學生經學校學習輔導小組認定確有施測困難，得免參加篩選及成長測驗」



Project for the implementation of remedial instruction⁹

如何填寫學校基本資料 (2/3)

- 若學校填寫特殊生人數，提報率之分母計算為年級總人數扣除特殊生人數

- 學校基本資料如有異動，請確實更新(「教育行動區試辦計畫」請比照辦理，於本系統辦理開班以估算經費)
- 若學生符合多重身份，『全校各類學生』請擇一分類。
- 特殊生定義：依據補救教學要點規定「身心障礙學生經學校學習輔導小組認定確有施測困難，得免參加篩選及成長測驗。」
- 自107學年度起，學生身分類別調整為【原住民族生】【身心障礙學生】【外籍、大陸或港澳配偶子女】【低收入、中低收入戶或免納所得稅農工漁民子女】，非上述類別者，一律併入【其他】進行統計。
- 其它類學生：由系統自動計算，為全校學生總人數扣除上述四類人數。

學校基本資料 (所有欄位皆為必填)			
全校班級數	<input type="text"/>	班	
一年級學生總人數	<input type="text"/>	人	其中經學習輔導小組認定得免參與測驗之特殊生 <input type="text"/> 人
二年級學生總人數	<input type="text"/>	人	其中經學習輔導小組認定得免參與測驗之特殊生 <input type="text"/> 人
三年級學生總人數	<input type="text"/>	人	其中經學習輔導小組認定得免參與測驗之特殊生 <input type="text"/> 人
四年級學生總人數	<input type="text"/>	人	其中經學習輔導小組認定得免參與測驗之特殊生 <input type="text"/> 人
五年級學生總人數	<input type="text"/>	人	其中經學習輔導小組認定得免參與測驗之特殊生 <input type="text"/> 人
六年級學生總人數	<input type="text"/>	人	其中經學習輔導小組認定得免參與測驗之特殊生 <input type="text"/> 人
全校學生總人數	0 人 (儲存成功後，由系統自動加總)		經學習輔導小組認定得免參與測驗之特殊生總計 0 人 (儲存成功後，由系統自動加總)



Project for the implementation of remedial instruction¹⁰

如何填寫學校基本資料 (3/3)

- 填寫全校各類學生人數，若學生符合多重身分，請擇一分類即可。

全校各類學生人數 (若學生符合多重身份，請擇一分類)	
[S1] 原住民學生	<input type="text"/> 人
[S2] 身心障礙學生	<input type="text"/> 人
[S3] 外籍、大陸或港澳配偶子女	<input type="text"/> 人
[S4] 低收入、中低收入家庭學生及免納所得稅之農工漁民子弟	<input type="text"/> 人
[S5] 其它	人 (儲存成功後，由系統自動依全校學生總人數，扣除上述四類人數所獲得)



Project for the implementation of remedial instruction¹¹

選擇申請類型

- 一個學年僅需選擇一次申請類型，即適用一整學年四期，擇定後無法修改；若需調整者，請聯繫各縣市承辦師長或專責人員協助別退

107學年度學校申請類型 (擇定後無法修改)
申請補救教學方案：
<input type="radio"/> 一般學校。
<input type="radio"/> 原住民學生合計占全校總人數之百分之四十以上者。
<input type="radio"/> 澎湖縣、金門縣、連江縣、屏東琉球鄉臺南鎮及綠島等離島地區學校。
<input type="radio"/> 偏遠地區學校，其住宿學生總人數占全校學生總人數百分之三十以上者以上者。
<input type="radio"/> 國中教育會考學校成績待提升之學校。(採105年國中教育會考成績)
<input type="radio"/> 法務部矯正署所屬少年矯正學校及少年輔育院。
<input type="radio"/> 教育行動區試辦計畫 (比照補救教學開班規定與操作流程，不使用補救教學經費)
<input type="radio"/> 不申請補救教學方案 (請續填以下「不申請補救教學方案報核表」，每個欄位請確實填寫)
<input type="button" value="✓ 儲存"/> <input type="button" value="✗ 返回"/>



Project for the implementation of remedial instruction¹²

選擇申請類型~不申請補救教學方案

- 如參與成功專案、分組試辦教學等學校，請填寫不申請補救教學方案報核表(含縣市核准文號)，填寫後則本學年不需進行填報作業
- 請注意：不申請補救教學方案為全學年度皆不辦理補救教學

● 不申請補救教學方案 (請續填以下「不申請補救教學方案報核表」)

105年度 不申請補救教學方案報核表	
● 學校會費分析	<input type="text"/> ※限200字
● 不申請原因	<input type="radio"/> 105年已獲得民間團體贊助或社會資源辦理 (須填寫預估班級數及獲得贊助經費額度) <input type="text"/> ※限300字
	<input type="radio"/> 其它 (須詳細填寫不申請之原因) <input type="text"/> ※限300字
● 縣市核准文號	<input type="text"/> 字第 <input type="text"/> 號



Project for the implementation of remedial instruction¹³

儲存學校基本資料與申請類型

全校各類學生人數 (若學生符合多重身份，請擇一分類)	
[S1] 原住民學生	10 人
[S2] 身心障礙學生	5 人
[S3] 外籍、大陸或港澳配偶子女	3 人
[S4] 低收入、中低收入家庭學生及免納所得稅之農工漁民子弟	3 人
[S5] 其它	人 (儲存成功後，由系統自動依全校學生總人數，扣除上述四類人數所獲得)

107學年度 學校申請類型 (標正後無法修改)	
申請補救教學方案：	
<input checked="" type="radio"/> 一般學校。	
<input type="radio"/> 原住民學生合計占全校總人數之百分之四十以上者。	
<input type="radio"/> 澎湖縣、金門縣、連江縣、屏東琉球鄉臺南鎮及綠島等離島地區學校。	
<input type="radio"/> 偏遠地區學校，其住宿學生總人數占全校學生總人數百分之三十以上者。	
<input type="radio"/> 國中教育會考學校成績待提升之學校。(採105年國中教育會考成績)	
<input type="radio"/> 法務部矯正署所屬少年矯正學校及少年輔育院。	
<input type="radio"/> 教育行動區試辦計畫 (比照補救教學開班規定與操作流程，不使用補救教學經費)	
<input type="radio"/> 不申請補救教學方案 (請續填以下「不申請補救教學方案報核表」，每個欄位請確實填寫)	
<input checked="" type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="返回"/>	



Project for the implementation of remedial instruction¹⁴

授課教師列表

- 建立新學年度的授課教師資料，請點選【授課教師列表】
- 路徑：學校填報系統→前往開班情形→授課教師列表

107學年配合要點修訂，系統調整如下：

- 自107學年度起，學生身分類別調整為【原住民族學生】【身心障礙學生】【外籍、大陸或港澳配偶子女】【低收入、中低收入戶或免納所得稅農工漁民子女】，非上述類別者，一律併入【其他】進行統計。
- 「開班情形」各期填報期限，請參見「學校填報系統」首頁。

若核定後需再次修改班級、學生及教師，請至請聯繫貴府教育局處承辦師長，協助辦理。

107學年 開班情形回報

【開班情形】回報前置作業說明：

1. 請先填寫【學校基本資料及申請類型】(必填，一個年度僅需填寫一次，年度間可隨時修改學生人數)。
2. 於【學校基本資料及申請類型】之申請類型，(擇定後無法修改)。
3. 請依照實際情形完成學生管理系統的操作。
4. 建立【授課教師列表】(每期請再依實際情況增修)。

【開班情形】回報每期流程說明：

1. 點選【進入填報】後，依照期別回報實際開課情況的班級、學生及教師，或是選擇「本期不開班」。
2. 完成上述項目，點選【預覽列印】，將報表印出，並完成校內核章後，再回來點選【開班送審】。
3. 若該期別選擇「本期不開班」，則毋須再填報該期之執行成果。

學校基本資料及申請類型 **授課教師列表** 進入開班情形填報

Project for the implementation of remedial instruction 15

授課教師列表~單一新增 (1/2)

- 於【授課教師列表】主畫面中，請點選「新增」，以建立單一授課教師基本資料

1. 欲修改教師資料可直接點選該教師欄位，圖示 為儲存，圖示 為取消。

2. 各類教師身分對應系統產生之相關負擔額估經費情形如下：

- (1)現職教師(不支補充保費)：鐘點費、行政費
- (2)現職教師(支補充保費)：鐘點費、行政費、補充保費
- (3)不支領鐘點費之授課人員：教材編輯費、活動費
- (4)退休教師(支鐘點費)：鐘點費、行政費、補充保費
- (5)大學生(大二以上含研究所之在學學生)：鐘點費、行政費、勞保費、健保費(僅寒暑假)、交通費、補充保費。(一般生、師培生與實習生僅供額外註記，不涉及經費計算)
- (6)儲備教師：鐘點費、行政費、勞保費、健保費、補充保費
- (7)社會人士(大專以上相關科系畢業)：鐘點費、行政費、勞保費、健保費(僅寒暑假)、補充保費
- (8)代課教師(已取得教師證，含長期代理教師)：鐘點費、行政費、勞保費(僅暑假)、健保費(僅暑假)、補充保費(僅暑假)
- (9)代課教師(未取得教師證，含長期代理教師)：鐘點費、行政費、勞保費(僅暑假)、健保費(僅暑假)、補充保費(僅暑假)

列表數量: 10 ▾

107學年 授課教師列表

<input type="checkbox"/>	姓名	身份類別	身份證號	教學年資	聯絡電話	E-Mail
無授課教師資料						

新增 刪除 自106學年度名單匯入 名單匯入 名單匯出



Project for the implementation of remedial instruction 16

授課教師列表~單一新增 (2/2)

- 請填寫教師姓名、身份證號、E-mail、連絡電話、身份類別及教學年資(現職教師)。
- 提醒您：教師身份類別請務必確實填寫正確，系統將以身份類別預估開班經費。
- 填寫完畢，請點選新增。



授課教師列表~修改

- 新增成功後，教師列表將有一筆對應教師資料
- 如需修改教師資料，可直接以滑鼠點擊欲修改欄位，調整修改後請記得點擊綠色打勾圖示，才算完成儲存
- 惟已加入班級的教師，其身分證字號與姓名不提供學校端直接修改，如有誤植，請與系統管理者聯繫



教師名單匯入

- 如教師人數較多，或是貴校已有教師名冊，建議可直接使用自檔案【名單匯入】功能。
- 如本學年的教師多與前一學年相同，建議可直接點擊下圖所示之【自〈前一〉學年度名單匯入】，匯入後可再依需求刪除或編輯。

列表數量: 10 ▾

107學年 授課教師列表						
<input type="checkbox"/>	姓名	身份類別	身份證號	教學年資	聯絡電話	E-Mail
<input type="checkbox"/>	郝美麗	社會人士(大專以上相關科系畢業)	A2 3	0	『點我編輯』	『點我編輯』

頁首 1 ... 頁尾 1 / 1 / 1



Project for the implementation of remedial instruction¹⁹

開班情形回報



Project for the implementation of remedial instruction²⁰

開班原則 (1/2)

- 學生經篩選測驗結果，依未通過之科目入班受輔。
- 其他經學校輔導小組認定有需要補救教學學生，以不超過全校各科目總受輔人數之35%，且不得單獨成班。
- 開班人數：6-12人 (大學生以輔導3-6人、不支薪退休教師可一對一、一對二等)。如有成班困難，經地方政府同意，可依實際情形編班。
- 編班方式：依學生篩選測驗未通過科目之實際學力程度分科目開班。



Project for the implementation of remedial instruction²¹

開班原則 (2/2)

- 每日課後實施至多二節為限，國小週間未排課之下午至多四節為限。寒、暑假以每日實施半日，至多四節為限。
- 週休以不實施補救教學為原則，但學校因實際需要，且經家長簽定同意書，專案報請地方政府同意者，至多實施四節為限。地方政府應擇期訪視。
- 實施科目：國、數、英。寒、暑假可安排其他活動性課程，其節數不超過該期教學節數25%。



Project for the implementation of remedial instruction²²

進入開班情形填報

- 當授課教師資料建置完畢，接著請點選【進入開班情形填報】
- 路徑：學校填報系統→前往開班情形→進入開班情形填報

列表數量: 10 ▾

107學年 授課教師列表						
<input type="checkbox"/>	姓名	身份類別	身份證號	教學年資	聯絡電話	E-Mail
<input type="checkbox"/>	郝美麗	社會人士(大專以上相關科系畢業)	A226793423	0	『點我編輯』	『點我編輯』

頁首 1 ... 頁尾 1 / 1 / 1



Project for the implementation of remedial instruction²³

開班情形~期別選擇

- 請於紅框區先選擇您要填報的期別

107學年 經費實際情形管表					
期別	暑假	第一學期	寒假	第二學期	各期合計
開班經費預估數	0元	0元	0元	0元	0元
實際經費執行數	0元	0元	0元	0元	0元

107學年暑假 開班統計						
教師總人次	學生總人次	總班級數	本期使用總經費	審核狀態	送審時間	
0	0	0	0元	未送審	無	

107學年暑假 班級列表					
班級名稱	教師人數	學生人數	起迄週數	班級經費	功能選項
尚未開班					



Project for the implementation of remedial instruction²⁴

本期不開班填報 (1/3)

- 若貴校該期無開班規劃，請點選【本期不開班】

107學年 經費實際情形管控表					
期別	暑假	第一學期	寒假	第二學期	各期合計
開班經費預估數	0元	0元	0元	0元	0元
實際經費執行數	0元	0元	0元	0元	0元

[✖ 返回開班情形](#)

暑假 第一學期 寒假 第二學期

107學年暑假 開班統計					
教師總人次	學生總人次	總班級數	本期使用總經費	審核狀態	送審時間
0	0	0	0元	未送審	無

開班資訊 [預覽列印](#) **開班送審** 不開班資訊 [預覽列印](#) **本期不開班**

[新增班級](#)

107學年暑假 班級列表					
班級名稱	教師人數	學生人數	起迄週數	班級經費	功能選項
尚未開班					



Project for the implementation of remedial instruction²⁵

本期不開班填報 (2/3)

- 填寫「本期不開班」原因，填妥後請按「確定」送出。

國民小學及國民中學補救教學實施方案

107學年度網際填報系統

*請選擇「本期不開班」原因：

(1)使用永齡基金會課輔資源

(2)使用博幼基金會課輔資源

(3)其他：請填詳細因素
(含個案學生成效提升之其他規劃，限100字以內)

確定回報「本期不開班」至教育處？

[確定](#) [取消](#)



Project for the implementation of remedial instruction²⁶

本期不開班填報 (3/3)

- 成功送出後，審核狀態若顯示「本期不開班(待審)」，則表示您已成功完成「本期不開班」申請
- 如有修改需求，待審核中時可直接抽回調整
- 如欲修改，但顯示已確認或已核准，則請直接與貴縣市承辦或專責人員聯繫別退

暑假	第一學期	寒假	第二學期		
107學年暑假開班統計					
教師總人次	學生總人次	總班級數	本期使用總經費	審核狀態	送審時間
0	0	0	0元	本期不開班(待審) 〔使用永齡基金會課輔資源〕	2018-06-26
<input type="button" value="預覽列印"/> <input type="button" value="抽回"/>					



Project for the implementation of remedial instruction²⁷

開班情形~新增班級

- 若貴校本期有規劃開班，請先確認所在期別
- 點選【新增班級】開始建立班級

暑假	第一學期	寒假	第二學期		
107學年暑假開班統計					
教師總人次	學生總人次	總班級數	本期使用總經費	審核狀態	送審時間
0	0	0	0元	未送審	2018-06-26
開班資訊	<input type="button" value="預覽列印"/>	<input type="button" value="開班送審"/>	不開班資訊	<input type="button" value="預覽列印"/>	<input type="button" value="本期不開班"/>
<input type="button" value="新增班級"/>					
107學年暑假班級列表					
班級名稱	教師人數	學生人數	起迄週數	班級經費	功能選項
尚未開班					



Project for the implementation of remedial instruction²⁸

開班情形~加入學生 (1/2)

- 進入建立班級介面，首先請點選【新增學生】，勾選該班級中的受輔學生，點選加入

Project for the implementation of remedial instruction²⁹

開班情形~加入學生 (2/2)

- 僅列出「個案管理」內學生，並顯示該生未通過科目
- 未顯示表示該科通過或未有評量成績

	國	數	英	姓名	年級	班級	身份
<input checked="" type="checkbox"/>	國	數		胡	2	1	其他-無特殊身份者
<input checked="" type="checkbox"/>	國			邱	2	1	其他-無特殊身份者
<input checked="" type="checkbox"/>	國			蕭	2	1	其他-無特殊身份者
<input type="checkbox"/>	國	數		王	2	1	其他-無特殊身份者
<input type="checkbox"/>	國	數		魏	2	1	其他-無特殊身份者
<input checked="" type="checkbox"/>	國			鄭	2	2	外籍、大陸或港澳配偶子女
<input checked="" type="checkbox"/>	國		數	黃	2	2	其他-無特殊身份者
<input checked="" type="checkbox"/>	國	數		莊	2	2	原住民學生
<input checked="" type="checkbox"/>	國			李	2	2	外籍、大陸或港澳配偶子女

* 僅列出個案管理內學生

開班情形~加入教師 (1/2)

- 請點選【新增教師】

新增學生 每班以10人為原則，至多不超過12人，不得低於6人（偏遠地區之學校經直轄市、縣(市)政府同意，可依實際情形編班)

國	數	英	學生姓名	年級	班級	學生類別
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	王	2	1	其他-無特殊身份者
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	蕭	2	1	其他-無特殊身份者
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	邱	2	1	其他-無特殊身份者
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	胡	2	1	其他-無特殊身份者
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	郭	2	2	外籍、大陸或港澳配偶子女
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	黃	2	2	其他-無特殊身份者
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	莊	2	2	原住民學生
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	李	2	2	外籍、大陸或港澳配偶子女

新增教師

教師姓名	教師類別	上課科目節次 - 國英(星期)(節次)	功能選單
尚未有新增教師			

班級名稱: []

預計上課日期: [] ~ []

使用教材: 教育部版 承辦教育基金會 博幼基金會 誠致教育基金會(均一教育平台) 中央大學「明日教學」 其他(例如:學校自編教材,請敘寫內容): []

儲存 建立班級資料 返回



Project for the implementation of remedial instruction³¹

開班情形~加入教師 (2/2)

- 請先選擇教師，勾選上課科目、上課時段以及本期該時段之總節數後，點選加入。
- 【本期共__節】，請填寫該時段一整期上課總節數，非單週上課節數！此處會影響後續班級經費估算！

【上課節數勾選原則】僅需針對有關課的星期勾選即可。
※ 請確實勾選上課時間(第七節前/第七節後/星期)，填入單日授課節數等資訊。

教師姓名: 1、選擇授課教師

若列表中無所需教師，請至【授課教師列表】新增或匯入。

科目	第七節前	第七節後	週末	本期共
<input checked="" type="checkbox"/> 國語	<input type="checkbox"/> 一 0 節	<input checked="" type="checkbox"/> 二 2 節	<input type="checkbox"/> 六 0 節	20 節
<input type="checkbox"/> 數學	<input type="checkbox"/> 一 0 節	<input type="checkbox"/> 二 0 節	<input type="checkbox"/> 六 0 節	0 節

3、選擇單週上課時間(週一或週二等)與節數(預計即可)

5、送出 加入

(影響鐘點費總額)



Project for the implementation of remedial instruction³²

開班情形~填寫班級資訊

- 可於開班介面刪除已加入的學生與教師
- 同一位學生與教師可跨班
- 學生與教師資料都已新增完畢後，請繼續完成班級名稱填寫、選擇預定上課日期及填寫使用教材
- 班級名稱前方【科目】為該班授課教師授課科目

新增教師			
教師姓名	教師類別	上課科目節次 -- 國數英(星期)(節次)	功能選單
<input type="checkbox"/> 蘇美麗	社會人士(大專以上相關科系畢業)	國(-)(80 + 0 = 80)	<input type="button" value="編輯"/>
<input type="button" value="X 刪除"/>			

班級名稱	【國】 <input type="text"/>
預訂上課日期	2018-06-26 ~ 2018-06-26
使用教材	<input type="checkbox"/> 教育部版 <input type="checkbox"/> 永齡教育基金會 <input type="checkbox"/> 博幼基金會 <input type="checkbox"/> 誠致教育基金會(均一教育平台) <input type="checkbox"/> 中央大學「明日數學」 <input type="checkbox"/> 其他(例如：學校自編教材，請敘寫內容)： <input type="text"/>



Project for the implementation of remedial instruction³³

開班情形~完成與暫存開班

- 如部分開班資料尚未填寫，可點【暫存】，之後可再修改
- 若已全數填妥，則可直接【建立班級資料】以完成該班開班

班級名稱	【國】 小草班
預訂上課日期	2018-07-04 ~ 2018-08-22
使用教材	<input checked="" type="checkbox"/> 教育部版 <input type="checkbox"/> 永齡教育基金會 <input type="checkbox"/> 博幼基金會 <input type="checkbox"/> 誠致教育基金會(均一教育平台) <input type="checkbox"/> 中央大學「明日數學」 <input type="checkbox"/> 其他(例如：學校自編教材，請敘寫內容)： <input type="text"/>



Project for the implementation of remedial instruction³⁴

開班情形~成功完成開班

- 跳出此畫面時，表示您已成功開設此班
- 點選【OK】返回開班列表；或可【繼續新增班級】以建立其他班級



Project for the implementation of remedial instruction³⁵

開班情形~其他活動性課程

- 點選【建立班級資料】時，若出現【其他活動性課程不超過該期總節數25%】，請修正該班所有授課教師【其他科】課程節數比率
- 請注意：
 1. 實施科目：國語文、數學、英語
 2. 僅寒暑假可安排「其他活動性課程」



Project for the implementation of remedial instruction³⁶

開班情形~班級列表

- 單一班級建立完成後，會回到開班填報主畫面，班級列表會呈現本期各個班級的基本資訊

107學年 經費實際情形管控表					
期別	暑假	第一學期	寒假	第二學期	各期合計
開班經費預估數	43,072 元	0 元	0 元	0 元	43,072 元
實際經費執行數	0 元	0 元	0 元	0 元	0 元

[✖ 返回開班情形](#)

暑假
第一學期
寒假
第二學期

107學年暑假 開班統計						
教師總人次	學生總人次	總班級數	本期使用總經費	審核狀態	送審時間	
1	8	1	43,072 元	未送審	2018-06-26	

開班資訊

[列印全部班級](#) [預覽列印](#) [開班送審](#)

不開班資訊

[預覽列印](#) [本期不開班](#)

[新增班級](#)

107學年暑假 班級列表					
班級名稱	教師人數	學生人數	起迄週數	班級經費	功能選項
【國】小草班	1	8	8	43,072 元	編輯 刪除



Project for the implementation of remedial instruction³⁷

開班情形~本班未完成

- 如顯示「本班未完成」字樣，為提醒此本班尚未完成，請點選編輯功能進入該班介面，填寫所有資料，並確實點擊【建立班級資料】按鈕，以完成該班開課；或可於班級列表中刪除該班級

暑假
第一學期
寒假
第二學期

107學年暑假 開班統計						
教師總人次	學生總人次	總班級數	本期使用總經費	審核狀態	送審時間	
1	8	2	43,072 元	未送審	2018-06-26	

開班資訊

[列印全部班級](#) [預覽列印](#) [開班送審](#)

不開班資訊

[預覽列印](#) [本期不開班](#)

[新增班級](#)

107學年暑假 班級列表					
班級名稱	教師人數	學生人數	起迄週數	班級經費	功能選項
【國】小草班	1	8	8	43,072 元	編輯 刪除
【】					[本班未完成] 編輯 刪除



Project for the implementation of remedial instruction³⁸

開班情形~檢視班級規劃資料 (1/2)

- 點擊班級列表該班的「班級名稱」，可以檢視該班的各項資料，也可將資料列印留存

暑假	第一學期	寒假	第二學期		
107學年暑假開班統計					
教師總人次	學生總人次	總班級數	本期使用總經費	審核狀態	送審時間
1	8	1	43,072 元	未送審	2018-06-26
開班資訊	<input type="button" value="列印全部班級"/> <input type="button" value="預覽列印"/> <input type="button" value="開班送審"/>	不開班資訊	<input type="button" value="預覽列印"/> <input type="button" value="本期不開班"/>		
<input type="button" value="新增班級"/>					
107學年暑假班級列表					
班級名稱	教師人數	學生人數	起迄週數	班級經費	功能選項
【國】小草班	1	8	8	43,072 元	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>



Project for the implementation of remedial instruction³⁹

開班情形~檢視班級規劃資料 (2/2)

- 檢視/列印開班規劃資料

暑假 開班規劃列表																																					
學校名稱																																					
入班學生	<table border="1"> <thead> <tr> <th>國數英年級</th> <th>班級</th> <th>學生姓名</th> <th>學生類別</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國數 2 01</td> <td>:</td> <td></td> <td>其他-無特殊身份者</td> </tr> <tr> <td>國數 2 01</td> <td>麗</td> <td></td> <td>其他-無特殊身份者</td> </tr> <tr> <td>國數 2 01</td> <td>珩</td> <td></td> <td>其他-無特殊身份者</td> </tr> <tr> <td>國數 2 01</td> <td>苡</td> <td></td> <td>其他-無特殊身份者</td> </tr> <tr> <td>國數 2 02</td> <td>蘭</td> <td></td> <td>外籍、大陸或港澳配偶子女</td> </tr> <tr> <td>國數 2 02</td> <td>黃</td> <td></td> <td>其他-無特殊身份者</td> </tr> <tr> <td>國數 2 02</td> <td>莉</td> <td></td> <td>原住民學生</td> </tr> <tr> <td>國數 2 02</td> <td>李</td> <td></td> <td>外籍、大陸或港澳配偶子女</td> </tr> </tbody> </table>	國數英年級	班級	學生姓名	學生類別	國數 2 01	:		其他-無特殊身份者	國數 2 01	麗		其他-無特殊身份者	國數 2 01	珩		其他-無特殊身份者	國數 2 01	苡		其他-無特殊身份者	國數 2 02	蘭		外籍、大陸或港澳配偶子女	國數 2 02	黃		其他-無特殊身份者	國數 2 02	莉		原住民學生	國數 2 02	李		外籍、大陸或港澳配偶子女
	國數英年級	班級	學生姓名	學生類別																																	
	國數 2 01	:		其他-無特殊身份者																																	
	國數 2 01	麗		其他-無特殊身份者																																	
	國數 2 01	珩		其他-無特殊身份者																																	
	國數 2 01	苡		其他-無特殊身份者																																	
	國數 2 02	蘭		外籍、大陸或港澳配偶子女																																	
	國數 2 02	黃		其他-無特殊身份者																																	
國數 2 02	莉		原住民學生																																		
國數 2 02	李		外籍、大陸或港澳配偶子女																																		
授課教師	<table border="1"> <thead> <tr> <th>教師姓名</th> <th>教師類別</th> <th>科目(星期)[第七節前 + 第七節後 = 節數]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>郝美麗</td> <td>社會人士(大專以上相關科系畢業)</td> <td>國(-)[80 + 0 = 80]</td> </tr> </tbody> </table>	教師姓名	教師類別	科目(星期)[第七節前 + 第七節後 = 節數]	郝美麗	社會人士(大專以上相關科系畢業)	國(-)[80 + 0 = 80]																														
教師姓名	教師類別	科目(星期)[第七節前 + 第七節後 = 節數]																																			
郝美麗	社會人士(大專以上相關科系畢業)	國(-)[80 + 0 = 80]																																			
班級名稱	【國】小草班																																				
預訂上課日期	2018-07-04 ~ 2018-08-22																																				
使用教材	教育部																																				



Project for the implementation of remedial instruction⁴⁰

開班情形~檢視經費細項 (1/2)

- 點選各班的使用經費金額，可以檢視該班的細部經費

暑假	第一學期	寒假	第二學期		
107學年暑假開班統計					
教師總人次	學生總人次	總班級數	本期使用總經費	審核狀態	送審時間
1	8	1	43,072 元	未送審	2018-06-26
開班資訊	列印全部班級 預覽列印 開班送審	不開班資訊	預覽列印 本期不開班		
新增班級					
107學年暑假班級列表					
班級名稱	教師人數	學生人數	起迄週數	班級經費	功能選項
【國】小草班	1	8	8	43,072 元	編輯 刪除



Project for the implementation of remedial instruction^{A1}

開班情形~檢視經費細項 (2/2)

- 列出該班每位教師鐘點費與健保費等各項費用預估明細

107學年		本班本期預估經費	
鐘點費	郝美麗 [400 元 × 0 節 + 400 元 × 80 節 = 32,000 元]	32,000 元	
行政費	郝美麗 [40 元 × 80 節 = 3,200 元]	3,200 元	
勞保費	郝美麗 [(22,000 元 × 9.5% × 70% + 22,000 元 × 0.12% × 100% + 22,000 元 × 1% × 70%) × 2 個月 = 3,287 元]	3,287 元	
勞退金	郝美麗 [1,980 元]	1,980 元	
教材編稿費	[現職教師(不支補充保費) 不支付教材編稿費]	0 元	
活動費	[現職教師(不支補充保費) 不支付活動費]	0 元	
交通費	[現職教師(不支補充保費) 不支付交通費]	0 元	



Project for the implementation of remedial instruction^{A2}

開班情形~預覽與列印

暑假 第一學期 寒假 第二學期

讀取中...

107學年暑假 開班統計						
教師總人次	學生總人次	總班級數	本期使用總經費	審核狀態	送審時間	
1	5	1	6,482 元	未送審	2018-06-12	
開班資訊	<input type="button" value="列印全部班級"/> <input type="button" value="預覽列印"/> <input type="button" value="開班送審"/>	不開班資訊	<input type="button" value="預覽列印"/> <input type="button" value="本期不開班"/>			

107學年 國中 暑假 開班情形統計一覽表

本期開班情形經費預估一覽表										
班級名稱	鐘點費	行政費	勞保費	勞退金	健保費	補充保費	教材編輯費	活動費	交通費	小計
【數】小基班	5,850	520	0	0	0	112	0	0	0	6,482
合計	5,850	520	0	0	0	112	0	0	0	6,482

各類學生人數 (單位：人數)							各類教師人數統計 (單位：人數)										
受輔學生類別	S1	S2	S3	S4	S5	小計	教師類別	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	小計
全校各類學生人數	1	3	4	1	109	118	類別人數	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
實際受輔人數	0	0	0	1	4	5											

承辦人： 主任： 校長：

Project for the implementation of remedial instruction⁴³

開班情形~送審至教育局處

- 可依上述動作，繼續建立其他班級資料
- 如班級皆已完成，請於系統點選【開班送審】，將開辦資料送審至教育局處
- 勞保、勞退、健保費與交通費等皆為粗估，實際執行金額請於執行成果回報中填寫

107學年暑假 開班統計						
教師總人次	學生總人次	總班級數	本期使用總經費	審核狀態	送審時間	
1	8	1	43,072 元	未送審	2018-06-26	
開班資訊	<input type="button" value="列印全部班級"/> <input type="button" value="預覽列印"/> <input type="button" value="開班送審"/>	不開班資訊	<input type="button" value="預覽列印"/> <input type="button" value="本期不開班"/>			



remedial instruction⁴⁴

開班情形~教育局處審核狀態

- 如有修改需求，「待審核中」時可直接抽回調整
- 若顯示「已確認」或「已核准」，則請與貴縣市承辦或專責人員聯繫別退，並於修改重送

暑假	第一學期	寒假	第二學期		
107學年暑假開班統計					
教師總人次	學生總人次	總班級數	本期使用總經費	審核狀態	送審時間
1	8	1	43,072 元	待審核中	2018-06-26
列印全部班級		預覽列印		抽回	
107學年暑假班級列表					
班級名稱	教師人數	學生人數	起迄週數	班級經費	
【國】小單班	1	8	8	43,072 元	



Project for the implementation of remedial instruction⁴⁵

開班情形~各科目總受輔人數之35%

- 送審時，若出現以下訊息，請修正貴校的開班規劃。

依據要點內容：其他經學校學習輔導小組認定有需要補救教學學生，以不超過全校各科目總受輔人數之35%為原則。

貴校開班規劃中，非目標學生已佔該科總受輔學生數：國語 50%，數學 44.44%，已超過要點規定之單一科目35%，請修正。

- 依據要點：其他經學校學習輔導小組認定有需要補救教學學生，不超過全校各科目總受輔人數之35%
- Q：何謂其他經學校學習輔導小組認定有需要補救教學之學生？
A：該科測驗成績通過的學生或未測驗的學生



Project for the implementation of remedial instruction⁴⁶

開班情形~提醒事項

- 依據注意事項：「未通過國語文、數學或英語科篩選測驗之學生，依未通過科目（領域）分科目（領域）參加補救教學。」故請優先讓該科未通過學生入班，並依學生實際學力程度分科開班。
- 依據注意事項，未滿六人但有成班困難之偏遠、小型學校或其他特殊原因有開班困難，得報請地方政府同意者後，依實際情形開班。
- 「其他經學校學習輔導小組認定有需要補救教學學生，不超過全校各科目總受輔人數之35%，且不得單獨成班。」其額度約為該科未通過學生之一半，故全校該科未通過與通過人數，可以2：1作規劃。



Project for the implementation of remedial instruction⁴⁷

執行成果填報

Project for the implementation of remedial instruction⁴⁸

進入執行成果填報 (1/3)

- 請先點選左側學校填報系統之【執行成果】或畫面中間的【前往執行成果】，即可進入執行成果填報
- 路徑：學校填報系統→前往執行成果→ 進入執行成果填報

使用者選單

- 查看帳號
- 編輯帳號
- 讀上簡訊
- 登出

網站導航

- 首頁
- 學校填報系統
- 基本資料
- 開班情形
- 執行成果**
- 五項指標
- 公益教材
- 聯誼管理系統
- 師資整合管理系統

107學年配合要點修訂，系統調整如下：

- 自107學年度起，學生身分類別調整為【原住民學生】【身心障礙學生】【外籍、大陸或港澳配偶子女】【低收入、中低收入戶或免納所得稅農工漁民子女】，非上述類別者，一律併入【其他】進行統計。
- 「開班情形」及「執行成果」之各期別設定及填報期限，請參見本頁下方。

學校基本資料及申請類型	公益團體教材補助申請	開班情形回報	執行成果回報																				
進行「公益團體教材補助申請」、「開班情形回報」及「執行成果回報」之前，請先完成「學校基本資料及申請類型」(申請類型確定後無法修改) 前往填寫「學校基本資料及申請類型」	前往填寫「公益團體教材補助申請」	<table border="1"><thead><tr><th>期別名稱</th><th>填報期程</th></tr></thead><tbody><tr><td>暑假</td><td>2018-04-10 ~ 2018-07-21</td></tr><tr><td>第一學期</td><td>2018-04-10 ~ 2018-09-15</td></tr><tr><td>寒假</td><td>2018-04-10 ~ 2019-02-25</td></tr><tr><td>第二學期</td><td>2018-04-10 ~ 2019-03-05</td></tr></tbody></table> 前往「開班情形」	期別名稱	填報期程	暑假	2018-04-10 ~ 2018-07-21	第一學期	2018-04-10 ~ 2018-09-15	寒假	2018-04-10 ~ 2019-02-25	第二學期	2018-04-10 ~ 2019-03-05	<table border="1"><thead><tr><th>期別名稱</th><th>填報期程</th></tr></thead><tbody><tr><td>暑假</td><td>2018-04-10 ~ 2018-09-15</td></tr><tr><td>第一學期</td><td>2018-04-10 ~ 2019-02-05</td></tr><tr><td>寒假</td><td>2018-04-10 ~ 2019-03-05</td></tr><tr><td>第二學期</td><td>2018-04-10 ~ 2019-07-09</td></tr></tbody></table> 前往「執行成果」	期別名稱	填報期程	暑假	2018-04-10 ~ 2018-09-15	第一學期	2018-04-10 ~ 2019-02-05	寒假	2018-04-10 ~ 2019-03-05	第二學期	2018-04-10 ~ 2019-07-09
期別名稱	填報期程																						
暑假	2018-04-10 ~ 2018-07-21																						
第一學期	2018-04-10 ~ 2018-09-15																						
寒假	2018-04-10 ~ 2019-02-25																						
第二學期	2018-04-10 ~ 2019-03-05																						
期別名稱	填報期程																						
暑假	2018-04-10 ~ 2018-09-15																						
第一學期	2018-04-10 ~ 2019-02-05																						
寒假	2018-04-10 ~ 2019-03-05																						
第二學期	2018-04-10 ~ 2019-07-09																						

填報方式請參閱操作手冊 [【點我下載】](#)

Project for the implementation of remedial instruction⁴⁹

進入執行成果填報 (2/3)

- 請參閱流程說明後，點選【進入執行成果填報】

107學年配合要點修訂，系統調整如下：

- 自107學年度起，學生身分類別調整為【原住民學生】【身心障礙學生】【外籍、大陸或港澳配偶子女】【低收入、中低收入戶或免納所得稅農工漁民子女】，非上述類別者，一律併入【其他】進行統計。
- 「執行成果」各期填報期限，請參見「學校填報系統」首頁。

若需修改班級、學生及教師，請至「開班情形」修改對應期別資料後，再次送審開班情形(若已核定，請聯繫貴府教育局處承辦師長，協助辦理)。

107學年 執行成果日報

「執行成果」回報每期流程說明：

- 點選【進入填報】後，依照期別回報「實際執行經費數」以及「教學人員進用情形」。
- 完成上述項目，點選【統計一覽表】，將報表印出，並完成校內核章後，再回來點選【執行送審】。
- 若該期別選擇「本期不開班」，則毋須再填報該期之執行成果。

進入執行成果填報



Project for the implementation of remedial instruction⁵⁰

進入執行成果填報 (3/3)

- 如該期已完成開班回報的「本期不開班」，則無需填寫執行成果。
- 當期有開課者，需填寫執行成果，請先選擇期別
- 若出現「請先完成開班情形送審」，請確認貴校開班資料是否已經完成且送審，再填寫執行成果。

- 「實際經費執行數」於輸入後，請點擊綠色勾勾(✓)以儲存。
- 「縣市撥付經費數」、「經費執行期程起迄」與「教學人員進用情形」，於輸入後會即時儲存。
- 「收支結算表」，貴府今年設定為「核章檔非必須上傳」，未上傳仍可直接送交執行成果。

暑假

第一學期

寒假

第二學期

本期不開班不需回報執行成果。



Project for the implementation of remedial instruction⁵¹

執行成果填報 ~ 經費執行期程


- 提供本期【縣市撥付數】以及【經費執行期程】欄位，此處「預設為非必填」
- 請注意：貴縣市若已設定本學年執行成果之【收支結算表】核章掃描電子檔為「必要上傳」，則此上述兩欄位請務必填寫，否則無法產出【收支結算表】！

本期縣市撥付經費數	43072 (單位：元，下同)	本期經費執行期程起迄	2018-07-02 ~ 2018-08-31
本期經費執行情形一覽表		本期教學人員進用情形填報一覽表	
經費名稱	開班經費預估數	實際經費執行數 (含已執行但未核銷數)	教師姓名
鐘點費	32,000	32000	那美麗 [社會人士(大專以上相關科系畢業)]
行政費	3,200	3200	評分等級
勞保費	3,287	1500	★★★★★
勞退金	1,980	320	
健保費	1,994	720	
補充保費	611	32	
教材編輯費	0	0	



Project for the implementation of remedial instruction⁵²

執行成果填報 ~ 實際執行數

- 左側為本期經費執行情形一覽表，請在「實際執行數」的欄位填入實際經費使用的金額數，只要用滑鼠點一下即可輸入數字，並點擊  或Enter鍵以儲存

本期縣市撥付經費數	(單位：元，下同)	本期經費執行期程起迄	
本期經費執行情形一覽表		本期教學人員進用情形填報一覽表	
經費名稱	開班經費預估數	實際經費執行數 (含已執行但未核銷數)	教師姓名
鐘點費	32,000	『點我編輯』	那美麗 [社會人士(大專以上相關科系畢業)]
行政費	3,200	『點我編輯』	評分等級
勞保費	3,287	『點我編輯』	☆☆☆☆☆
勞退金	1,980	『點我編輯』	
健保費	1,994	『點我編輯』	
補充保費	611	『點我編輯』	
教材編輯費	0	『點我編輯』	
活動費	0	『點我編輯』	
交通費	0	『點我編輯』	
總計	43,072	0	



Project for the implementation of remedial instruction⁵³

執行成果填報 ~ 進用情形滿意度

- 接著填寫右側【進用情形填報一覽表】
- 採用五星等標示方法，五顆星為最滿意
- 請依據各位教師教學表現選擇星等，只要將滑鼠移到第幾顆星星選擇即可

本期縣市撥付經費數	38000	(單位：元，下同)
-----------	-------	-----------

本期經費執行情形一覽表		
經費名稱	開班經費預估數	實際經費執行數 (含已執行但未核銷數)
鐘點費	32,000	32,000
行政費	3,200	3,200
勞保費	3,287	1,500
勞退金	1,980	320
健保費	1,994	720
補充保費	611	32
教材設備費	0	0
活動費	0	0
交通費	0	0
總計	43,072	37,772

本期經費執行期起迄	2018-07-02	~	2018-08-30
-----------	------------	---	------------

本期教學人員進用情形填報一覽表	
教師姓名	評分等級
鄭美麗 (社會人士(大專以上相關科系畢業))	★★★★★

Project for the implementation of remedial instruction 54

執行成果填報 ~ 統計一覽表 (1/2)

- 當資料都確認之後，可點選「統計一覽表」進行列印

暑假執行成果	
審核狀態	送審時間
未送審	無
預覽列印	「收支結算表」核章欄 (非必要)
<input type="button" value="統計一覽表"/> <input type="button" value="收支結算表"/>	<input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="警告"/>
執行送審	
本期縣市撥付經費數	38000 (單位：元，下同)
本期經費執行期起迄	2018-07-02

Project for the implementation of remedial instruction 55

執行成果填報 ~ 統計一覽表 (2/2)

- 如需紙本資料備查，可自行列印核章存參

類別名稱	鐘點費	行政費	勞保費	勞退金	健保費	補充保費	教材編輯費	活動費	交通費	小計
開班經費預估數	32,000	3,200	3,287	1,980	1,994	611	0	0	0	43,072
實際經費執行數 (含已執行但未核銷數)	32,000	3,200	1,500	320	720	32	0	0	0	37,772

教師分類	1星	2星	3星	4星	5星	小計	比例
現職教師(不支補充保費)	0	0	0	0	0	0	0.00%
現職教師(支補充保費)	0	0	0	0	0	0	0.00%
不支鐘點費之授課人員	0	0	0	0	0	0	0.00%
退休教師(支鐘點費)	0	0	0	0	0	0	0.00%
大學生	0	0	0	0	0	0	0.00%
儲備教師	0	0	0	0	0	0	0.00%
社會人士	0	0	0	0	1	1	100.00%
代課教師(已取得教師證)	0	0	0	0	0	0	0.00%
代課教師(未取得教師證)	0	0	0	0	0	0	0.00%
合計	0	0	0	0	1	1	100%

承辦人：

承辦主任：

主(會)計單位：

校長：

56

收支結算表

- 107學年度新增【收支結算表】(預設為非必填)
- 本表提供參用，是否需列印後核章上傳? 請依各縣市規定辦理

學校端無需列印及掃描上傳，請使用彰化縣之收支結算表。

暑假
第一學期
寒假
第二學期

暑假 執行成果	
審核狀態	送審時間
未送審	無
預登列印	「收支結算表」核章檔(非必要)
🖨️ 統計一覽表 📄 收支結算表	📤 上傳 ⚠️

執行送審



收支結算表~列印

- 【縣市撥付數】以及【經費執行期程】欄位自前述執行成果頁面，由學校自行填寫
- 【次一期(階段)經費預估需求數】此欄位如欲顯示金額，須完成次一期之開班回報，金額將由系統帶入

教育部國民及學前教育署補助經費收支結算表

學校名稱：
 計畫名稱：107學年教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學開班經費
 107學年暑假經費執行期程起迄：2018-07-02 至 2018-08-30
 教育部國民及學前教育署核定文號：107年 月 日 臺教國署國字第 號函

單位：元

經費項目	開班填報申請數 (A)	縣市撥付數 (B)	實際支付金額 (C)	賸餘款 (D=B-C)	次一期(階段) 經費預估需求數
鐘點費	32,000	38,000	32,000	228	0
行政費	3,200		3,200		0
勞保費	3,287		1,500		0
勞退休金	1,980		320		0
健保費	1,994		720		0
補充保費	611		32		0
教材編輯費	0		0		0
活動費	0		0		0
交通費	0		0		0
合計	43,072		37,772		0

承辦人： _____ 主(會)計單位： _____ 學校首長： _____

58

收支結算表~上傳

暑假執行成果

審核狀態	送審時間
未送審	無
預覽列印	「收支結算表」核章檔 (非必要)
<input type="button" value="統計一覽表"/> <input type="button" value="收支結算表"/>	<input type="button" value="上傳"/>

- 上圖為收支表結算表核章檔【尚未上傳】的畫面，故僅提供上傳按鈕

暑假執行成果

審核狀態	送審時間
未送審	無
預覽列印	「收支結算表」核章檔 (非必要)
<input type="button" value="統計一覽表"/> <input type="button" value="收支結算表"/>	<input type="button" value="更新"/> <input type="button" value="下載"/> <input type="button" value="刪除"/>

- 上圖為收支表結算表核章檔【上傳後】的畫面
- 提供「更新」、「下載」、「刪除」功能

學校端無需列印及掃描上傳，請使用彰化縣之收支結算表。

無法上傳收支結算表？

- 如欲上傳收支結算表核章檔，則【縣市撥付數】以及【經費執行期程】需先填妥；若未填妥相關資料，點擊【上傳按鈕】時，會跳出提醒視窗

暑假 執行成果	
審核狀態	送審時間
未送審	2018-06-27
預覽列印	「收支結算表」核章檔 (非必要)
<input type="button" value="統計一覽表"/> <input type="button" value="收支結算表"/>	<input type="button" value="上傳"/> 無

執行送審

本期縣市撥付經費數	<input type="text"/> (單位：元，下同)	本期經費執行期程起迄	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
-----------	--------------------------------	------------	---

請先填妥「縣市撥付經費數」與「經費執行期程起迄」，始可上傳核章檔。



Project for the implementation of remedial instruction⁶⁰

執行成果～送審至教育局處 (1/2)

- 確認資料無誤後，請點選【執行送審】

暑假	第一學期	寒假	第二學期																								
暑假 執行成果																											
審核狀態		送審時間																									
未送審		無																									
預覽列印		「收支結算表」核章檔 (非必要)																									
<input type="button" value="統計一覽表"/> <input type="button" value="收支結算表"/>		<input type="button" value="上傳"/>																									
執行送審																											
本期縣市撥付經費數		本期經費執行期程起迄																									
<input type="text" value="38000"/> (單位：元，下同)		<input type="text" value="2018-07-02"/> ~ <input type="text" value="2018-08-31"/>																									
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="3">本期經費執行情形一覽表</th> </tr> <tr> <th>經費名稱</th> <th>開班經費預估值</th> <th>實際經費執行數 (含已執行但未核銷數)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>鐘點費</td> <td>32,000</td> <td>32,000</td> </tr> <tr> <td>行政費</td> <td>3,200</td> <td>3,200</td> </tr> <tr> <td>勞保費</td> <td>3,287</td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td>勞退金</td> <td>1,980</td> <td>320</td> </tr> <tr> <td>健保費</td> <td>1,994</td> <td>720</td> </tr> <tr> <td>補充保費</td> <td>611</td> <td>32</td> </tr> </tbody> </table>				本期經費執行情形一覽表			經費名稱	開班經費預估值	實際經費執行數 (含已執行但未核銷數)	鐘點費	32,000	32,000	行政費	3,200	3,200	勞保費	3,287	1,500	勞退金	1,980	320	健保費	1,994	720	補充保費	611	32
本期經費執行情形一覽表																											
經費名稱	開班經費預估值	實際經費執行數 (含已執行但未核銷數)																									
鐘點費	32,000	32,000																									
行政費	3,200	3,200																									
勞保費	3,287	1,500																									
勞退金	1,980	320																									
健保費	1,994	720																									
補充保費	611	32																									
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">本期教學人員進用情形填報一覽表</th> </tr> <tr> <th>教師姓名</th> <th>評分等級</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>郝美麗 [社會人士(大專以上相關科系畢業)]</td> <td>★★★★★</td> </tr> </tbody> </table>				本期教學人員進用情形填報一覽表		教師姓名	評分等級	郝美麗 [社會人士(大專以上相關科系畢業)]	★★★★★																		
本期教學人員進用情形填報一覽表																											
教師姓名	評分等級																										
郝美麗 [社會人士(大專以上相關科系畢業)]	★★★★★																										



Project for the implementation of remedial instruction⁶¹

執行成果～送審至教育局處 (2/2)

- 系統將提醒請自行確認資料正確性，請點選「確定」以送出



Project for the implementation of remedial instruction⁶²

執行成果～教育局處審核狀態

- 成功送審後，即顯示「待審核中」，如有必要可自行抽回修改
- 若顯示「已確認」或「已核准」，則請與貴縣市承辦或專責人員聯繫別退，並於修改重送
- 開班填報若抽回或別退，執行成果將一併被退回，請修改後，依序送審開班填報與執行成果

暑假 執行成果	
審核狀態	送審時間
待審核中	2018-06-27
預覽列印	「收支結算表」核章權 (非必要)
統計一覽表	無
收支結算表	
抽回	



Project for the implementation of remedial instruction⁶³

職缺管理系統

Project for the implementation of remedial instruction 65

如何進入職缺刊登？

- 首先登入網路填報系統，點選左方選單【職缺管理系統】，再點選畫面中的【進入刊登/管理】。

使用者選單

- 管理區
- 查看帳號
- 編輯帳號
- 線上簡訊
- 登出
- 網站導航
- 首頁
- 學生管理系統
- 學校填報系統
- 職缺管理系統**
- 職缺刊登
- 搜尋人才

• 年度選擇 105 ▼ 103年所刊登職缺預定於12/16後，顯示於人才招募專區

職缺刊登流程說明

1. 請選擇上方欲刊登職缺的年度。
2. 點選【進入刊登】後，填寫完基本刊登資料後，即可新增職缺。
3. 請定期檢視職缺刊登情形。

搜尋人才流程說明

1. 可篩選求職者所在縣市。
2. 觀看求職者履歷後，若符合您的初步條件，可通知求職者面試您所勾選的職缺。

進入刊登/管理

進入搜尋

Project for the implementation of remedial instruction 66

選擇刊登期別

- 首先登入網路填報系統，點選左方選單【職缺管理系統】，再點選畫面中的【進入刊登/管理】

No.	是否優先錄取身心障礙教師	授課科目	學生年級	課輔時間	應徵人數	點閱數	狀態	功能
尚未刊登職缺								



Project for the implementation of remedial instruction 67

完成刊登基本資料

- 務必先完成上方刊登基本資料填寫，否則無法新增職缺。
- 職缺刊登時間起迄會影響職缺顯示的時間，請務必填寫正確。

No.	是否優先錄取身心障礙教師	授課科目	學生年級	課輔時間	應徵人數	點閱數	狀態	功能
尚未刊登職缺								



Project for the implementation of remedial instruction 68

新增職缺

- 點選【新增職缺】，進行職缺資料填寫。

受輔學生狀況描述	教師需要針對學生在學習進度上編製適當的教材，並給予個別指導。 ◎限100字以內	教師需求條件描述	具備進行國語、數學、英語補救教學能力 ◎限100字以內
課輔時間起迄	2017-07-24 ~ 2017-08-31	職缺刊登時間起迄	2017-07-01 ~ 2017-07-18
承辦人姓名	陳老師	承辦人電話	06-2140992

儲存

新增職缺

No.	是否優先錄取身心障礙教師	授課科目	學生年級	課輔時間	應徵人數	點閱數	狀態	功能
尚未刊登職缺								



Project for the implementation of remedial instruction 69

填寫職缺內容

- 填寫內容：
 - > 授課科目
 - > 年級
 - > 課輔時間表
 - > 需求教師類別
 - > 課輔內容或補充說明
 - > 是否優先錄取身心障礙教師
 - > 職缺狀態

授課科目	國語
年級	1
課輔時間表	<input type="checkbox"/> 週一 時 分 ~ 時 分 <input type="checkbox"/> 週二 時 分 ~ 時 分 <input type="checkbox"/> 週三 時 分 ~ 時 分 <input type="checkbox"/> 週四 時 分 ~ 時 分 <input type="checkbox"/> 週五 時 分 ~ 時 分
需求教師類別	<input type="checkbox"/> 退休教師 <input type="checkbox"/> 大學生 <input type="checkbox"/> 儲備教師 <input type="checkbox"/> 其他教學人員(含實習教師)
課輔內容或補充說明	◎限100字以內
是否優先錄取身心障礙教師	不拘
職缺狀態	開啟 ◎設定為開啟則該職缺於刊登期間內自動被釋出，設定為關閉則職缺將會被隱藏。

儲存



Project for the implementation of remedial instruction 70

繼續新增職缺

- 完成新增的職缺會於列表中呈現。
- 如尚有職缺需要新增，請依上述操作繼續新增職缺。

新增職缺

No.	是否優先錄取身心障礙教師	授課科目	學生年級	課輔時間	應徵人數	點閱數	狀態	功能
1		國語	二年級	[週一] 13:00 - 16:00 [週四] 13:00 - 16:00	1	35	開啟	 應徵清單  編輯  刪除
2		數學	三年級	[週一] 16:00 - 17:40 [週四] 16:00 - 17:40	0	25	開啟	 應徵清單  編輯  刪除
3		數學	五年級	[週一] 16:00 - 17:40 [週四] 16:00 - 17:40	1	31	開啟	 應徵清單  編輯  刪除
4		數學	六年級	[週一] 16:00 - 17:40 [週四] 16:00 - 17:40	1	36	開啟	 應徵清單  編輯  刪除



Project for the implementation of remedial instruction 71

檢視職缺是否完成刊登？

- 可至人才招募專區(<http://priori.moe.gov.tw/recruit>)中，職缺列表檢視。
- 若職缺未顯示於列表中，請再次確認**職缺刊登起訖日期**。

教育部國民及學前教育署國民小學及國民中學
補救教學人才招募專區

首頁 » 職缺列表

教師類別 學校類別 科目 地區

學校	年度	期別	年級	所需科目	授課日期
臺東縣 馬蘭國小	106	106學年度第一學期	五年級	數學	2017-09-18~2018-01-05
臺東縣 馬蘭國小	106	106學年度第一學期	二年級	數學	2017-09-18~2018-01-05
臺東縣 馬蘭國小	106	106學年度第一學期	四年級	國語	2017-09-18~2018-01-05
臺南市 六甲國中	106	106學年度暑假	八年級	英語	2017-08-07~2017-08-18
臺南市 六甲國中	106	106學年度暑假	八年級	數學	2017-08-07~2017-08-18

查看應徵清單

- 如有人應徵，可以點選應徵清單→View，查看應徵者履歷。

No.	是否優先錄取身心障礙教師	授課科目	學生年級	課輔時間	應徵人數	點閱數	狀態	功能
1		國語	二年級	[週一] 13:00 - 16:00 [週四] 13:00 - 16:00	1	35	開啟	
2		數學	三年級	[週一] 16:00 - 17:40 [週四] 16:00 - 17:40	0	25	開啟	
3		數學	五年級	[週一] 16:00 - 17:40 [週四] 16:00 - 17:40	1	31	開啟	

No.	畢業學校	姓名	評分數 (總分 / 期數)	地區	應徵日期	狀態	檢視履歷
1			5 (60 / 12)	臺南市	2016-09-09 11:51:21	未處理	

4		數學	六年級	[週一] 16:00 - 17:40 [週四] 16:00 - 17:40	1	36	開啟	
---	--	----	-----	--	---	----	----	--



Project for the implementation of remedial instruction 73

檢視應徵者資料

- 點選View後，可查看應徵者相關資料。

培訓課程	英文科
培訓名稱	永齡特輔教師研習課程
培訓單位	國立高雄師範大學永齡教學認證中心
培訓課程	英文科
證照 / 執照	證照一：學士學位證書 (0233) 證照二：板書檢定合格證書 (105060) 證照三：中等學校教師證書 (10601888)
自傳	我畢業於 _____，目前於 _____。 曾擔任過3年永齡希望小學-英文科補救教學的課輔教師，以及參與2年的教育部數位學伴計劃，擔任國中數學科目的遠距教學教師。 擔任過一學期的課後社團指導老師。 在教學上富有熱忱，而且很喜歡學生，希望可以一直帶著孩子成長，引導孩子進行多元的探索，同時也跟著學生一同成長。
狀態	履歷開啟

Ok



Project for the implementation of remedial instruction 74

通知/錄取

- 可發信通知應徵者到學校面試。
- 面試後，有合適人選，可至系統上點選錄取。

No.	是否優先錄取 身心障礙教師	授課科目	學生年級	課輔時間	應徵人數	點閱數	狀態	功能
1		國語	二年級	[週一] 13:00 - 16:00 [週四] 13:00 - 16:00	1	35	開啟	應徵清單 編輯 刪除

No.	畢業學校	姓名	評分數 (總分 / 期數)	地區	應徵日期	狀態	檢視履歷	通知 / 錄取
1			5 (60 / 12)	臺南市	20			通知 / 錄取

發送狀態 == 請選擇 ==

請點選上方『發送狀態』選項

- == 請選擇 ==
- 通知面試
- 錄取
- 未錄取

No.	畢業學校	姓名	評分數 (總分 / 期數)	地區	應徵日期	狀態	檢視履歷	通知 / 錄取
							清單	編輯 刪除
							清單	編輯 刪除
							清單	編輯 刪除

remedial instruction 75

完成錄取

- 完成錄取後，職缺狀態自動關閉。

No.	是否優先錄取 身心障礙教師	授課科目	學生年級	課輔時間	應徵人數	點閱數	狀態	功能
1		數學	六年級	[週一] 13:30 - 15:50 [週二] 13:30 - 15:50 [週三] 13:30 - 15:50 [週四] 13:30 - 15:50 [週五] 13:30 - 15:50	3	84	關閉	應徵清單 編輯 刪除

No.	畢業學校	姓名	評分數 (總分 / 期數)	地區	應徵日期	狀態	檢視履歷	通知 / 錄取
1	台南大學		5 (10 / 2)	臺南市	2017-01-04 10:42:24	未錄取	View	通知 / 錄取
2	嘉義大學		3 (3 / 1)	臺南市	2017-01-04 10:42:24	未錄取	View	通知 / 錄取
3	高雄師範大學		5 (5 / 1)	高雄市	2017-01-04 10:42:15	錄取	View	通知 / 錄取



主動搜尋人才

- 請點左方職缺管理系統→搜尋人才
- 或
- 點選畫面中央的【進入搜尋】。



Project for the implementation of remedial instruction 77

搜尋人才介面

- 上方可指定搜尋條件，搜尋合適人才。

列表數量: 10 | 所在縣市: 不拘 | 學歷: 不拘 | 性別: 不拘 | 就讀/畢業: 不拘 | 姓名搜尋: 搜尋

所在縣市	學歷	就讀/畢業學校	性別	姓名	評分數 (總分/期數)	履歷修改時間	檢視履歷	通知面試
臺北市	(無註記)	(無註記)	女		5 (5 / 1)	2016-11-23 12:14:53	View	通知面試
臺南市	大學	元培醫事科技大學 醫務管理系 [畢業]	女		5 (15 / 3)	2016-11-22 08:47:16	View	通知面試
臺南市	大學	國立高雄師範大學 教育學系 [在學]	女		0 (0 / 0)	2016-11-19 12:18:59	View	通知面試
新竹市	大學	國立中興大學 生命科學系 [在學]	男		0 (0 / 0)	2016-11-19 00:29:03	View	通知面試
高雄市	大學	高雄師範大學 特殊教育學系 [在學]	女		0 (0 / 0)	2016-11-17 00:22:09	View	通知面試
新北市	大學	嘉義大學 教育系 [在學]	女		0 (0 / 0)	2016-11-15 08:53:38	View	通知面試
新北市	大學	國立臺灣師範大學 教育學系 [在學]	女		0 (0 / 0)	2016-11-14 18:54:26	View	通知面試
嘉義市	大學	國立嘉義大學 國華學系 [在學]	女		0 (0 / 0)	2016-11-14 18:01:57	View	通知面試
高雄市	大學	國立高雄第一科技大學 運籌管理系 [畢業]	女		0 (0 / 0)	2016-11-14 15:13:57	View	通知面試
臺北市	大學	國立台灣師範大學 英語系 [在學]	女		0 (0 / 0)	2016-11-11 22:51:30	View	通知面試

頁首 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 頁尾 1 / 1600 / 16000



Project for the implementation of remedial instruction 78

檢視履歷/通知面試

- 針對合適人才可檢視履歷後，利用通知面試功能寄出通知信件。

列表數量: 10 | 所在縣市: 臺南市 | 學歷: 不拘 | 性別: 不拘 | 就讀/畢業: 不拘 | 姓名搜尋: 搜尋

所在縣市	學歷	就讀/畢業學校	性別	姓名	評分數(總分/期數)	履歷修改時間	檢視履歷	通知面試
臺南市	大學	國立台南大學 諮商與輔導學系 [在學]	女		5 (5 / 1)	2016-06-28 15:48:49	View	通知面試
臺南市	大學	逢甲大學 土木系 [畢業]	女		0 (0 / 0)	2016-06-28 15:48:49	View	通知面試
臺南市	大學	國立屏東教育大學 教育學系 [在學]	女		0 (0 / 0)	2016-06-28 15:48:49	View	通知面試
臺南市	(無註記)	(無註記)	女		5 (40 / 8)	2016-06-28 15:48:49	View	通知面試
臺南市	研究所	華梵大學 東方人文思想所 [畢業]	男		0 (0 / 0)	2016-06-28 15:48:49	View	通知面試
臺南市	大學	國立臺南大學 教育學系 [在學]	男		0 (0 / 0)	2016-06-28 15:48:49	View	通知面試
臺南市	研究所	成功大學 教育研究所 [在學]	女		0 (0 / 0)	2016-06-28 15:48:49	View	通知面試
臺南市	研究所	國立成功大學 財務金融研究所 [畢業]	女		5 (15 / 3)	2016-06-28 15:48:49	View	通知面試
臺南市	大學	國立台南大學 體育學系 [畢業]	男		3.75 (15 / 4)	2016-06-28 15:48:49	View	通知面試
臺南市	研究所	嘉義大學 輔導諮商學系 [在學]	女		5 (10 / 2)	2016-06-28 15:48:49	View	通知面試

頁首 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 頁尾 5 / 119 / 1182



Project for the implementation of remedial instruction 79

通知合適人才面試

1. 針對通知信內容進行編修。
2. 勾選欲通知面試的職缺。
3. 送出信件。

通知面試前，務必完成新增職缺，才有職缺提供通知。

親愛的老師，您好：
很高興再次通知您參加本校『補救教學方案』課輔班授課老師之面試。
請於收到信件後三日之內主動與校方聯絡面試之事宜。
報到時請攜帶相關佐證證件，若有相關教學檔案資料亦可呈現。

敬啟

聯絡人：
聯絡電話：

※勾選欲通知面試的職缺

	期別	授課科目	學生年級	課輔時間
<input checked="" type="checkbox"/>	4	數學	七年級	[週一] 16:40 - 17:30 [週二] 16:40 - 17:30 [週四] 16:40 - 17:30

送出



Project for the implementation of remedial instruction 80



補救教學實施方案 科技化評量系統操作說明

對象：綜合權限

1

簡報綱要

- [認識補救教學](#)
- [各年級通過標準](#)
- [科技化評量系統介紹](#)
- [校內帳號使用者權限](#)
- [五項指標](#)
- [測驗結果報告應用](#)
- [學生測驗歷程](#)
- [篩選測驗考古題下載](#)
- [教師帳號管理](#)
- [登入密碼變更](#)
- [注意事項](#)
- [問題與討論](#)

2

認識補救教學



3

補救教學執行依據

➤ 依據教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學作業要點修正規定執行。

➤ 下載方式：

補救教學資源平臺→關於方案→作業要點

<http://priori.moe.gov.tw/index.php?mod=about/index/content/point>

➤ 作業要點如有公告最新版本，請依最新版本為準。

4

作業要點下載

教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學作業要點修正規定(發布日期：106.06.15)

- 教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為落實國民小學及國民中學學生成績評量準則第十條規定，執行國民小學及國民中學補救教學實施方案，特訂定本要點。
- 本要點所定補助(以下簡稱本補助)之目的如下：
 - 篩選國語(文)、英語、數學三科學習低成就學生(以下簡稱學生)，及早即時施以補救教學，彌平學力落差。
 - 提升學生學習效能，確保學生基本學力。
 - 落實教育機會均等理想，實現社會公平正義。
- 本補助之適用對象如下：
 - 直轄市、縣(市)政府(以下簡稱地方政府)。
 - 法務部矯正署。
 - 公私立大學。
 - 與本署合作之機關團體。
- 本補助之類別如下：

[全文下載](#) [觀看「注意事項」](#) [教育部公告](#)

5

測驗期程與測驗方式

5月篩選測驗：

年級	1	2	3	4	5	6	7	8	9
方式	紙筆測驗	英：紙筆測驗 國、數： 線上測驗或答案卡	線上測驗或答案卡			×			
科目	國、數	國、數、英			×				
內容	測驗本年段學習內容。								
備註	1. 具特殊原因學校，經地方政府同意，得以學校為單位採答案卡劃記辦理。 2. 自107年起國小三年級英文調整為紙筆測驗。								

12月成長測驗：

年級	1	2	3	4	5	6	7	8	9
方式	×	紙筆測驗	英：紙筆測驗 國、數：線上測驗	線上測驗					
科目	×	國、數	國、數、英						
內容	測驗前一年段學習內容。								
備註	1. 自107年起國小四年級英文調整為紙筆測驗。								

6

各年級通過標準



各年級通過標準

- 就讀年段為5年級和7年級者，篩選測驗及成長測驗的通過標準不同。

篩選測驗			成長測驗		
就讀年級	試題年級 (同一年段)	通過標準	就讀年級	試題年級 (前一年段)	通過標準
1	1	80%	2	1	80%
2	2	80%	3	2	80%
3	3	80%	4	3	80%
4	4	80%	5	4	80%
5	5	72%	6	5	72%
6	6	72%	7	6	72%
7	7	60%	8	7	60%
8	8	60%	9	8	60%

科技化評量系統介紹



科技化評量系統介面-登入前

網站導覽：回首頁 | 登入 | 我的檔案 | 搜尋

教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration, Ministry of Education
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for implementation Of Remedial Instruction-technology-based testing, PRIORI-tbt

輔助功能按鈕

最新消息 影音宣導 檔案下載 問答集 聯絡我們 相關連結

LOGIN | 教師登入
身份別：[選擇權限]

注意事項：
本系統帳號僅提供予使用者於補救教學使用，請配合認證法相關規定，勿將帳號權限及權限所得檢索之資料任意洩露於補救教學無相關之他人。

聯絡資訊

評量系統組件問題
財團法人技專校院入學測驗中心
測驗技術專業小組
專線電話：(05)-5379000
#721 - 722 - 725-729
網路電話：99167001-008

網站系統維護相關事宜
國立臺灣大學網路平台組
專線電話：(02)240992

最新消息 下載區

2018-03-23 【事件】 敬請於3月30日前確認報名名單及年級學生總數。 --

2018-03-08 【研習資訊】東區-數、英教師：107年度國民小學及國民中學 --

2018-03-06 【研習資訊】東區-學科領域人員：107年度國民小學及國民中學 --

2018-03-06 100年12月補救教學成長測驗國小二、三年級結果測驗資料處理 --

2018-02-12 【研習資訊】深層人員研習：107年度國民小學及國民中學補 --

補救教學
學生評量系統

教師登入系統入口

學生登入測驗入口

最新消息 影音宣導 檔案下載 問答集 聯絡我們 相關連結

最新消息
->系統公告
->研習資訊

影音宣導
->最新說明下載
->測驗結果報告運用
->系統操作說明
->補救教學政策

檔案下載
->補救教學作業要點
->補救教學注意事項
->系統操作說明簡章
->系統操作簡章處理指南

問答集
->五項指標
->學生資料管理
->測驗前
->測驗中
->測驗後
->數據維護管理
->系統開使用者

聯絡我們
->科技化評量系統
->網路諮詢系統
->網路連線問題

相關連結
->教育認證教育
->國民中小學教學資源平台
->財團法人技專校院入學測驗中心基金會

財團法人技專校院入學測驗中心基金會
執行單位：財團法人技專校院入學測驗中心基金會
電子信箱：tbt@ms.nctu.edu.tw
註冊專線：05-3379000 #721 - 722 - 725-729 網路電話：99167001-008
服務時間：每週一至週五 AM8:30-PM3:00
地址：648-02 藍橋路 6 六市大學路三段 121-3 號

教育部國民及學前教育署
財團法人技專校院入學測驗中心
TWCA
113

科技化評量系統登入步驟

1、教師登入
身分別：國中小學校
學校代碼：數字6碼

2、選擇帳號使用人
米花市-990002柯南國小

3、輸入密碼：
必須為英文及數字8碼以上，否則無法正常使用系統。不符合者登入後請先修改密碼

4、點選送出

送出

相關連結

補救教學
學生評量系統

11

科技化評量介面-登入後

使用者登入資訊

輔助功能按鈕

登出倒數：為維護資訊安全，系統閒置20分鐘將自動登出

系統選單：
各項功能皆由此點選操作

System Menu
系統選單

指標查詢

1. 五項指標
2. 捷報率 (點選測驗應用)
3. 施測率 (到、缺考資訊)

12

系統操作說明簡報下載

❖ 檔案下載 / Download

文件搜尋：

您的位置在：檔案下載 > 計畫文件

目錄/檔案	檔案	日期
教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學作業要點修正規定(106.06.15發布)		2017-08-30
教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學作業注意事項(106.08.14發布)		2017-08-30
107學年度補救教學科技化評量系統操作說明暨施測說明簡報檔(學校承辦人)		2018-03-30
107年度補救教學科技化評量系統操作說明簡報檔(班級權限、授課教師權限)		2018-03-30
107學年度補救教學科技化評量系統操作說明簡報檔(綜合權限)		2018-03-30
各年級通過標準設定說明(講師-余民寧教授)		2018-03-23
馬太效應對補救教學的影響及其對策(講師-余民寧教授)		2018-03-23
補救教學科技化評量系統連線異常處理指引(縣網中心)		2014-05-28
科技化評量系統常見問答集		2017-10-05

補救教學-國語文教材 [連結](#)
 補救教學-數學教材 [連結](#)
 補救教學-英語教材 [連結](#)

13

校內帳號使用者權限



14

校內帳號使用者權限

校內帳號依觀看權限分為三類：

- **綜合權限**：限由校長或主任使用，可檢閱**全校**學生**各科目**測驗結果。
- **班級權限**：由各班級老師使用，可檢閱該**班級內**學生**各科目**測驗結果。
- **授課教師權限**：由補救教學老師或任課教師使用，可檢閱所**授課**學生**該科目**測驗結果。

15

校內帳號使用者功能

- 各權限帳號使用者只限觀看學生的測驗結果，僅學校承辦人能夠對學生資料與考試資訊進行修改。

The screenshot shows a 'System Menu' interface with a blue callout box on the left containing the text '綜合權限'. The menu items are as follows:

- 系統選單
- 指標查詢
 - 1. 五項指標
 - 2. 提報率-(隨選測驗適用)
 - 3. 施測率-(到、缺考資訊)
 - 4. 未通過率
 - 5. 進步率
- 報告及考古題
 - 6. 測驗結果報告
 - 7. 學生測驗歷程
 - 8. 隨選測驗考古題下載
- 帳號管理
 - 9. 教師帳號管理
 - 10. 登入密碼變更
- 相關連結
 - 11. 補救教學資源平台

16

校內帳號使用者帳號註冊

- 學校承辦人建立帳號後，各權限帳號使用者需收取系統自動發送之新增帳號註冊信，信件中包含**預設密碼及註冊連結**。



17

校內帳號使用者系統登入

- 點選信件中註冊連結後，網頁出現「帳號註冊驗證成功」字樣代表帳號已啟用，即可以開始使用科技化評量系統。
- 如未收到註冊信，請由學校承辦人協助處理。
- 初次登入請使用預設密碼，登入後，基於**資訊安全**考量，請至登入密碼變更進行密碼更換，並定期更新密碼。

18

校內帳號使用者登入問題

- 各權限帳號使用者無法登入系統的可能原因為：
1. 密碼輸入錯誤或忘記密碼。
 2. 未收到認證信無法點選註冊連結以啟用帳號。
 3. 帳號有效期間設定錯誤或已過期。
- 以上情形由**學校承辦人**協助處理。

19

五項指標



20

五項指標查詢



- 五項指標數據與網路填報系統同步，可查詢學校的提報率、施測率、受輔率、進步率、因進步結案率、未通過率。

21

五項指標說明

- **提報率**：各年級、各科目參加篩選測驗之學生比率。

$$\text{提報率} = \text{實際提報應測人數} / \text{年級總人數}$$

- **施測率**：參加篩選與成長測驗之學生比率。

$$\text{施測率} = \text{參加測驗之學生人數(已考人數)} / \text{提報參加測驗人數(應考人數)}$$

- **進步率**：參加補救教學之學生進步比率。

$$\text{進步率} = \text{參加補救教學學生於成長測驗成績進步之人數} / \text{參加補救教學之學生人數}$$

22

五項指標說明

- ▶ **未通過率**：參加篩選測驗未通過比率(分為施測未通過率及年級未通過率)。

施測未通過率 = 施測未通過人數 / 實際測驗人數

年級未通過率 = 施測未通過人數 / 年級總人數

- ▶ **受輔率**：未通過篩選測驗學生實際參加補救教學之比率。此數據由國立臺南大學提供。

受輔率 = 各科實際受輔人數 / 各科未通過人數

23

五項指標說明

- ▶ **因進步結案率**：參加補救教學之學生因成績進步而回原班上課之比率。因作業要點規定之結案因素調整，故104學年度起不採計因進步結案率。

因進步結案率 = 參加補救教學之學生於兩次學習成長測驗進步而能回原班上課人數 / 參加補救教學之學生人數

24

提報率

25

提報率查詢(僅篩選測驗採計)



- ▶ 請留意提報率頁面說明事項。
- ▶ 若各科實際提報率未達核定提報率或超過100%，則以紅色字體呈現。

年級	年級學生數	國語文			
		核定提報率	應提報施測人數	實際提報應測人數	實際提報率
1	8	100%	8	8	100.00%
2	16	100%	16	14	87.50%
3	10	100%	10	10	100.00%
4	13	100%	13	18	*138.46%
5	19	100%	19	19	100.00%
6	9	100%	9	11	*122.22%

26

施測率

到、缺考資訊查詢



➤ 觀看各年級學生各科到考、缺考狀態及施測率。

➤ O 表示已完成測驗；X 表示缺考或尚未交卷；-- 表示該科未選考。

三科			國語文	數學	英語	下載所有科目到缺考及交卷時間列表		
No. --	入學年度 --	班級 --	姓名 --	身分證號 --	國語文 --	數學 --	英語 --	
1	101				--	X	--	
2	101				--	X	--	
3	101				O	X	X	
4	101				--	X	--	
5	101				O	X	--	
6	101				O	X	--	
應測人數					3	6	1	
已測人數					3	0	0	
尚未測驗人數					0	6	1	
施測率					100.00%	0.00%	0.00%	

各科施測率及交卷時間查詢

- 點選考科頁籤，可觀看各科施測率及交卷時間。
- 點選下載所有科目到缺考及交卷時間列表下載 Excel檔，可觀看所有學生到缺考及交卷時間。

三科		國語文	數學	英語	下載所有科目到缺考及交卷時間列表	
施測率：100.00%						
應測人數：68人		已測人數：68人			未測人數：0人	
No. --	入學年度 --	姓名 --	身分證 --	班級 --	到缺考狀態 --	交卷時間 --
1				甲	O	2016-05-27 08:52:27
2				甲	O	2016-05-27 09:02:23
3				甲	O	2016-05-24 13:18:57

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	No.	入學年度	姓名	班級	國語文缺考	國語文交卷時間	數學缺考	數學交卷時間	英文缺考	英文交卷時間
2	1				O	2016-05-27 08:52:27	O	2016-05-24 14:58:35	O	2016-05-26 11:31:10
3	2				O	2016-05-27 09:02:23	O	2016-05-24 15:04:16	O	2016-05-26 11:29:17
4	3				O	2016-05-24 13:18:57	O	2016-05-24 15:07:32	O	2016-05-26 11:43:31

29

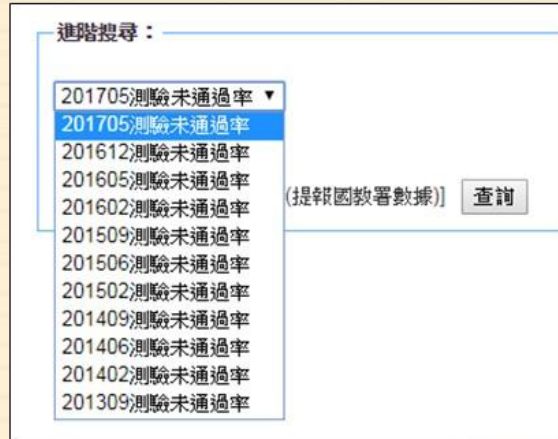
未通過率

30

未通過率查詢



- 查看各科各年級施測未通過率及年級未通過率。



31

未通過率

- 施測未通過率 = 施測未通過人數 / 實際測驗人數。
- 年級未通過率 = 施測未通過人數 / 年級總人數。
- 學校年級未通過率欄位呈現紅色字表示該科該年級未通過率高於縣市年級未通過率。

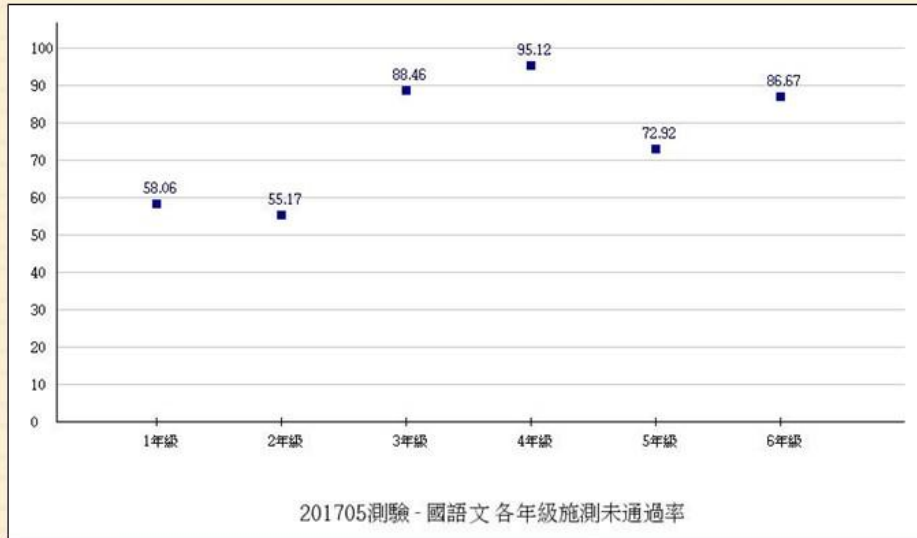
201705測驗-國語文未通過率		201705測驗-數學未通過率		201705測驗-英語未通過率		106學年度未通過率比較		
三科未通過率下載								(查詢時間：2018-03-31 17:02:34)
年級	年級學生數A	實際提報應測人數B1	實測數C1	未通過數D1	施測率(C1/B1)	施測未通過率(D1/C1)	年級未通過率(D1/A)	【縣市】年級未通過率
1	342	31	31	18	100.00%	58.06%	5.26%	5.95%
2	374	29	29	16	100.00%	55.17%	4.28%	5.30%
3	350	52	52	46	100.00%	88.46%	13.14%	12.64%
4	321	41	41	39	100.00%	95.12%	12.15%	13.71%
5	328	48	48	35	100.00%	72.92%	10.67%	13.91%
6	306	45	45	39	100.00%	86.67%	12.75%	13.46%

※學校「年級未通過率」欄位呈現紅色字表示該科該年級未通過率高於「【縣市】年級未通過率」。

32

各科各年級施測未通過率

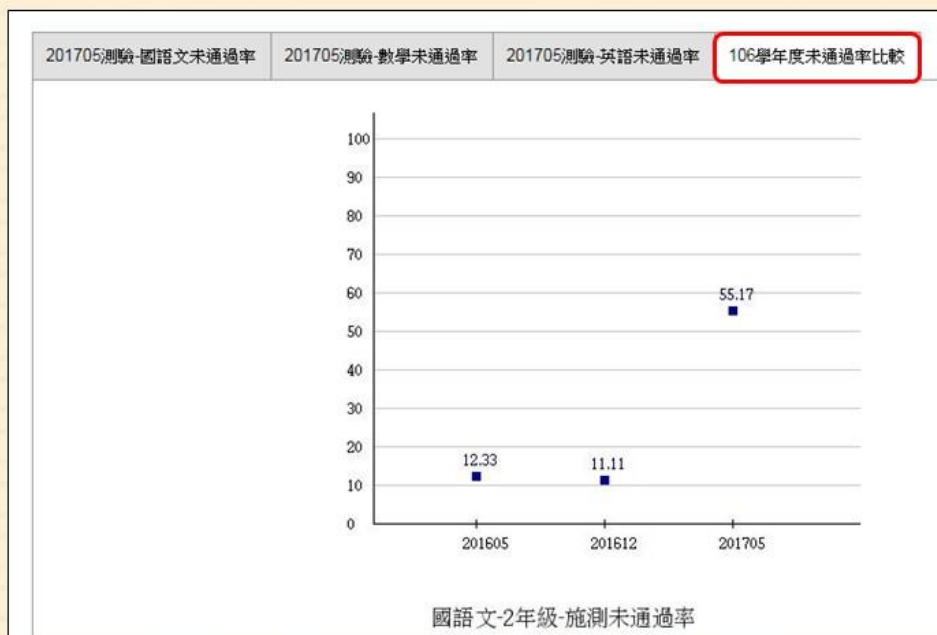
- ▶ 各科未通過率頁籤可查看各科各年級施測未通過率。



33

未通過率比較

- ▶ 觀看當學年度各科各年級施測未通過率比較。



34

進步率

進步率查詢

➤ 選擇欲比較的測驗時間，觀看受輔學生進步情形。



System Menu
系統選單

指標查詢

1. 五項指標
2. 提報率 (篩選測驗適用)
3. 施測率 (測、缺考資訊)
4. 未通過率
5. 進步率

報告及考古題

6. 測驗結果報告
7. 學生測驗歷程
8. 篩選測驗考古題下載

帳號管理

9. 教師帳號管理
10. 登入密碼變更

相關連結

11. 補救教學資源平台



進階搜尋：

受輔對象：受輔學生 依104年11月11日第4次聯席會議決議辦理，進步率以入班受輔學生為分母。

篩選對象：有參加篩選測驗學生

測驗時間比較： ==請選擇==
==請選擇==

查詢

- 201612與201605相較
- 201602與201509相較
- 201506與201409相較
- 201502與201409相較
- 103學年度三次測驗比較
- 201406與201309相較
- 201402與201309相較
- 102學年度三次測驗比較
- 201306與201209相較
- 201302與201209相較
- 101學年度三次測驗比較

觀看受輔學生進步情形

➤ 依選取之測驗時間，觀看受輔學生進步情形。

105年12月受輔學生 201612與201605相較

下載為Excel

No.	身分證字號	姓名	年級	班級	201612受輔學生					
					國語文分數 (答對題數)		數學分數 (答對題數)		英語分數 (答對題數)	
					201605	201612	201605	201612	201605	201612
1					未受輔 68(17)	未受輔 96(24)	52(13)	56(14)	--	--
2					未受輔 32(8)	未受輔 52(13)	52(13)	56(14)	--	--
3					56(14)	72(18)	36(9)	64(16)	--	--
4					48(12)	40(10)	48(12)	20(5)	--	--
5					84(21)	72(18)	76(19)	52(13)	--	--
6					56(14)	40(10)	32(8)	32(8)	--	--
7					80(20)	68(17)	72(18)	52(13)	--	--

37

進步情形說明

- 因應通過標準之修訂，105學年度起，進步率以**各科測驗分數(答對題數)**比較；104學年度以前的進步率以**T分數**比較。
- 若該學生未參加當次測驗，則表格中會呈現「-」。
- 若該學生有任一科目未受輔，則該科上方會顯示**未受輔**。
- 查詢受輔學生時，若該學生成長測驗較篩選測驗進步，則表格底色會呈現**藍色**。
- 103學年度以前，三次測驗比較時需二次成長測驗皆比篩選測驗進步，表格底色才會呈現**藍色**。

38

進步率計算

- 進步率計算公式 = 參加補救教學學生於成長測驗成績進步之人數 / 參加補救教學之學生人數。

105年12月受輔學生		201612與201605相較										
105年12月現況												
	國語文			數學			英語			三科合計		
	進步人數	受輔學生人數	進步率	進步人數	受輔學生人數	進步率	進步人數	受輔學生人數	進步率	進步人次	受輔學生人數	進步率
1年級	0	0	無	0	0	無	0	0	無	0	0	無
2年級	1	1	100.00%	3	3	100.00%	0	0	無	4	4	100.00%
3年級	0	4	0.00%	1	4	25.00%	0	0	無	1	8	12.50%
4年級	1	1	100.00%	1	1	100.00%	0	0	無	2	2	100.00%
5年級	2	3	66.67%	4	4	100.00%	0	0	無	6	7	85.71%
6年級	5	7	71.43%	5	7	71.43%	0	0	無	10	14	71.43%

39

測驗結果報告應用



40

測驗結果報告查詢

 System Menu
系統選單

 指標查詢

1. 進步率

 報告及考古題

2. 測驗結果報告

3. 學生測驗歷程

4. 篩選測驗考古題下載

 帳號管理

5. 登入密碼變更

 相關連結

6. 補救教學資源平台

➤ 教師可依據學生的測驗結果報告，規劃適切的教材對學生進行補救教學。

進階搜尋：

對象： 個案學生 學生名單

年級：全選 / 全部取消

一年級(105) 二年級(104) 三年級(103) 四年級(102) 五年級(101) 六年級(100)

測驗時間：

班級：

目前的檢索條件

年級別：1,2,3,4,5,6,
 班級別：全部班級
 測驗時間：201705

41

測驗結果報告-三科介面

三科		國語文	數學	英語	施測後回饋訊息	學習教材[學生版]	學習教材[教師版]	意見回饋					
		列印國語文各年級測驗報告統計			列印數學各年級測驗報告統計			列印英語各年級測驗報告統計	列印測驗報告	下載			
<input type="checkbox"/> 全選 <input type="checkbox"/> 選未通過	No. ^^	入學年度 ^^	班級 ^^	座號 ^^	106學年度 新班級 ^^	姓名 ^^	身分證號 ^^	國語文 分數 (答對題數) ^^	國語文 是否通過 ^^	數學 分數 (答對題數) ^^	數學 是否通過 ^^	英語 分數 (答對題數) ^^	英語 是否通過 ^^
<input type="checkbox"/>	1							48(12)	未通過	60(15)	未通過	28(7)	未通過*
<input type="checkbox"/>	2							56(14)	未通過	>=72(21)	通過	>=72(22)	通過
<input type="checkbox"/>	3							>=72(19)	通過	36(9)	未通過	>=72(24)	通過
<input type="checkbox"/>	4							64(16)	未通過	36(9)	未通過	>=72(22)	通過
<input type="checkbox"/>	5							56(14)	未通過	68(17)	未通過	>=72(20)	通過
<input type="checkbox"/>	6							>=72(22)	通過	60(15)	未通過	>=72(23)	通過
		項目		國語文	數學	英語							
		低於猜測分數人數		0	0	1							
		已考人數		6	6	6							
		可能猜測的人數比例		0%	0%	16.67%							

42

猜測分數

- 是否通過上有標示「*」表示分數低於猜測分數，猜測分數為選項隨機猜測的機率乘以滿分100分計算。
- 國語文科及數學科每題有4個選項，隨機猜測的機率為0.25，乘以滿分100分後，算出猜測分數為**25分**。
- 英語科每題有3個選項，隨機猜測的機率為0.33，乘以滿分100分後，計算出猜測分數為**33分**。
- 106年5月篩選測驗，英語科三年級因部分題目只有2個選項，猜測分數依比例計算後，調整為36分。
- **猜測分數會視各次測驗的題數及選項數而調整。**

43

猜測分數

- 請老師確認該生成績低於猜測分數可能反應以下幾個情形：
 1. 作答意願低，未認真答題。
 2. 學生識字或讀題有困難，無法作答。
 3. 學生實際的學習狀況，嚴重落後。

44

觀看測驗結果報告

➤ 點選觀看鈕以觀看學生的測驗結果報告。

三科	國語文	數學	英語	施測後回饋訊息	學習教材[學生版]	學習教材[教師版]	意見回饋				
							列印測驗報告	下載			
<input type="checkbox"/> 全選 <input type="checkbox"/> 選未通過	No. ^^	入學年度 ^^	班級 ^^	座號 ^^	106學年度 新班級 ^^	姓名 ^^	身分證號 ^^	分數 (答對題數) ^^	是否通過 ^^	測驗結果	下修測驗結果 ^^
<input type="checkbox"/>	1							60(15)	未通過	觀看	
<input type="checkbox"/>	2							>=72(21)	通過	觀看	
<input type="checkbox"/>	3							36(9)	未通過	觀看	
<input type="checkbox"/>	4							36(9)	未通過	觀看	
<input type="checkbox"/>	5							68(17)	未通過	觀看	
<input type="checkbox"/>	6							60(15)	未通過	觀看	

45

測驗結果報告內容

➤ 檢測狀況說明：
於綜整同一評量指標的試題作答結果後，
○表示該評量指標所有試題均通過；
△表示該評量指標部分試題未通過；
X表示該評量指標所有試題均未通過。

補救教學評量系統 - 測驗結果報告				
【基本資料】			評量成績 (答對題數)	40 (10)
學校名稱： 身分證號： 學生姓名： 就讀年級： 班級名稱： 測驗日期： 測驗科目： 測驗年級：			是否通過	未通過
↓下載學生全表暨標榜題之學習教材				
序號	基本學習內容	檢測狀況	能力指標	施測後回饋訊息
1	1-nc-01-1 能進行100以內整數的命名及視、聽、寫、做。	X	1-n-01 能認識100以內的數及「個位」、「十位」的位名，並進行位值單位的換算。	16、17 下載
2	1-nc-01-2 能認識「個位」及「十位」的位名，並進行100以內位值單位的換算。	△	1-n-01 能認識100以內的數及「個位」、「十位」的位名，並進行位值單位的換算。	8、10 下載
3	1-nc-02-1 能認識1元、5元、10元、50元等錢幣，並能用這些錢幣支付款。	O	1-n-02 能認識1元、5元、10元等錢幣幣值，並做1元與10元錢幣的換算。	4 下載
4	1-nc-03-1 能比較100以內兩量的多少及兩數的大小。	O	1-n-03 能運用數表達多少、大小、順序。	3、18 下載
16	1-sc-02-2 能辨識、描述與分類簡單立體形體(球體、正方體、長方體、圓柱體等)。	X	1-s-02 能辨識、描述與分類簡單平面圖形與立體形體。	20 下載
說明： 1. O表示該評量指標所有試題均通過； △表示該評量指標部分試題未通過； X表示該評量指標所有試題均未通過。 2. 施測後回饋訊息欄位標榜紅字係表示學生該題答錯 3. 下載一該基本學習內容標榜題之學習教材 2017年05月數學施測後回饋訊息 連結 補救教學-國語文教材 連結 補救教學-數學教材 連結 補救教學-英語教材 連結				

46

觀看施測後回饋訊息

- 施測後回饋訊息欄位中，答錯的題號會顯示紅色字體，可點選題號觀看施測後回饋訊息。

序號	基本學習內容	檢測狀況	能力指標	施測後回饋訊息
1	1-nc-01-1 能進行100以內整數的命名及說、讀、聽、寫、做。	X	1-n-01 能認識100以內的數及「個位」、「十位」的位名，並進行位值單位的換算。	16 17 下載

201705 數學 第 17 題				
科別	201705 數學	試題年級	1	題號 第 17 題
能力指標	1-n-01 能認識100以內的數及「個位」、「十位」的位名，並進行位值單位的換算。			
基本學習內容	1-nc-01-1 能進行100以內整數的命名及說、讀、聽、寫、做。	內容領域	N N數與量	
施測後回饋訊息	<p>評量重點： 本題給定零數排列的鉛筆圖像，要求學生寫出有多少枝鉛筆，評量學生點數及讀寫的能力。</p> <p>補救教學建議： 下面以「找出35根吸管的圖像」為例，說明如何幫助學生解題。</p>			

47

觀看學習教材(數學科)

- 數學科各題施測後回饋訊息往下可觀看該基本學習內容所對應的學習教材，可下載或列印。

201705_1_17.pdf
1 / 3

🔄
⬇️
📄

國民小學 1 年級學生數學學習教材

基本學習內容：1-nc-01-1 能進行 100 以內整數的命名及說、讀、聽、寫、做

請：拿：出：24 根：吸：管！



我：想：要：一：根：一：根：拿！

※若看不到上列學習教材時，請按此按右鍵另存！

48

下載學習教材(數學科)

- 數學科可逐題下載該生錯誤試題之學習教材或下載該生全卷錯誤試題之學習教材。

補救教學評量系統 - 測驗結果報告

【基本資料】

學校名稱：
身分證號：
學生姓名：
就讀年級：
班級名稱：
測驗日期：
測驗科目：
測驗年級：

評量成績 (答對題數)	40 (10)
是否通過	未通過

[下載該生全卷錯誤試題之學習教材](#)

序號	基本學習內容	檢測狀況	能力指標	施測後回饋訊息
1	1-nc-01-1 能進行100以內整數的命名及說、讀、聽、寫、做。	X	1-n-01 能認識100以內的數及「個位」、「十位」的位名，並進行位值單位的換算。	16、17 下載

49

觀看學習教材

- 國語文科及英語科請參考「補救教學資源平臺」教材。

施測後回饋訊息	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 標點符號的使用宜參酌教育部《重訂標點符號手冊》進行教學。 ✓ 引導學生閱讀文章時，針對相關語境進行標點符號的認識與判斷。 ✓ 判斷「標點符號」的正確使用，先決條件在於理解語意，教師可藉由提問，讓學生先了解意義脈絡，再判別上下文的關係，選擇適當的標點符號。 ✓ 指導學生以朗讀方式體會標點符號的表情作用。藉由朗讀句子的停頓時間，讓學生體會頓號、逗號及句號的使用及效果，例如：頓號停半拍、逗號一拍、句號一拍半，加深學生印象，增進標點符號的運用能力。 ✓ 學生平時的書寫，例如：聯絡簿、日記，即加強對標點符號運用的提醒，才能自然的融入文句中。 ✓ 針對學生書寫常以單句為主，較少機會使用分號等標點，教師可利用閱讀短文，或透過摘取大意的練習，增加複句的使用機會，及對分號的認識。
學習教材	請參考「補救教學資源平台」教材。

50

施測後回饋訊息及學習教材下載

➤ 測驗結果報告點選相關功能頁籤，下載所需資料。

三科	國語文	數學	英語	施測後回饋訊息	學習教材[學生版]	學習教材[教師版]	意見回饋
201712-國語文1年級試題-施測後回饋訊息 連結 201712-國語文2年級試題-施測後回饋訊息 連結 201712-國語文3年級試題-施測後回饋訊息 連結 201712-國語文4年級試題-施測後回饋訊息 連結							

三科	國語文	數學	英語	施測後回饋訊息	學習教材[學生版]	學習教材[教師版]	意見回饋
106年12月 學習教材 201712-數學1年級試題-學習教材 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 下載1年級全部 201712-數學2年級試題-學習教材 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 下載2年級全部 201712-數學3年級試題-學習教材 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 下載3年級全部							

三科	國語文	數學	英語	施測後回饋訊息	學習教材[學生版]	學習教材[教師版]	意見回饋
106年12月 學習教材 201712-數學3年級試題-學習教材 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 下載3年級全部 201712-數學4年級試題-學習教材 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 下載4年級全部 201712-數學5年級試題-學習教材 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 下載5年級全部							

51

批次列印勾選學生測驗結果報告

➤ 於各科介面勾選欲列印的學生，上方出現已勾選名單後，點選列印勾選學生測驗報告統計表或列印勾選學生個別測驗報告(可選擇雙面列印)。

三科	國語文	數學	英語	施測後回饋訊息	學習教材[學生版]	學習教材[教師版]	意見回饋				
本科目勾選對象共4人 王 劉 謝 邱 列印勾選學生測驗報告統計表 列印勾選學生個別測驗報告 列印勾選學生個別測驗報告【雙面】											
<input type="button" value="列印測驗報告"/> <input type="button" value="下載"/>											
<input type="checkbox"/> 全選 <input type="checkbox"/> 選未通過	No. --	入學年度 --	班級 --	座號 --	106學年度 新班級 --	姓名 --	身分證號 --	分數 (答對題數) --	是否通過 --	測驗結果	下修測驗結果 --
<input checked="" type="checkbox"/>	1					王	*****	48(12)	未通過	觀看	
<input checked="" type="checkbox"/>	2					劉	*****	56(14)	未通過	觀看	
<input type="checkbox"/>	3					胡	*****	>=72(19)	通過	觀看	
<input checked="" type="checkbox"/>	4					謝	*****	64(16)	未通過	觀看	
<input checked="" type="checkbox"/>	5					邱	*****	56(14)	未通過	觀看	
<input type="checkbox"/>	6					洪	*****	>=72(22)	通過	觀看	

52

列印勾選學生測驗報告統計表

- 點選列印勾選學生測驗報告統計表，畫面跳出特定學生測驗報告統計表，可直接點選列印此頁或下載為Excel。

關閉視窗 | 列印此頁 | 下載為Excel (new)

補救教學評量系統 - 201705 國語文 - 特定學生測驗報告統計表

[勾選學生列表]

***** 王, ***** 劉, ***** 謝, ***** 鄭

序號	基本學習內容	能力指標	檢測後回饋訊息	檢測狀況統計				***** 王	***** 劉	***** 謝	***** 鄭
				O	△	X	合計				
1	字詞_概念	4-3-1 能辨識常用國字 2,200-2,700字。	5.01-5.02-5.03-5.04-5.05	0	4	0	4	△	△	△	△
2	句段_理解與閱讀	5-3-5 能運用不同的閱讀策略，增進閱讀的能力。 5-3-1 能掌握文章要點，並熟習字詞句型。	5.10-5.11-5.12-5.13-5.14-5.15-5.16	0	4	0	4	△	△	△	△
3	篇章_理解與閱讀	5-3-5 能運用不同的閱讀策略，增進閱讀的能力。	5.18-5.19-5.20-5.21-5.22-5.23-5.24-5.25	0	4	0	4	△	△	△	△
4	字詞_應用	5-3-1 能掌握文章要點，並熟習字詞句型。 5-3-7 能配合語言情境閱讀，並瞭解不同語言情境中字詞的正確使用。	5.06-5.07-5.08-5.09	1	3	0	4	△	△	△	O
5	句段_書寫	6-3-1 能正確流暢的運用造句、安排段落、組織成篇。	5.17	3	0	1	4	O	O	X	O

註1：O表示評量指標所有試題均通過；△表示評量指標部分試題未通過；X表示評量指標所有試題均未通過
 註2：依據量由大到小順序，權重值=O*1+△*2+X*3

列印勾選學生個別測驗報告

- 點選列印勾選學生個別測驗報告，畫面跳出勾選學生之個別測驗結果報告，直接點選列印此頁即可列印勾選學生之個別測驗結果報告。

關閉視窗 | 列印此頁

補救教學評量系統 - 測驗結果報告

【基本資料】

學校名稱： 身分證號： 學生姓名：王 就讀年級： 班級名稱： 測驗日期： 測驗科目：國語文 測驗年級：	評量成績 (答對題數)	48.00 (12)
	是否通過	未通過

序號	基本學習內容	檢測狀況	能力指標	檢測後回饋訊息
1	句段_書寫	O	6-3-1 能正確流暢的運用造句、安排段落、組織成篇。	12
2	句段_理解與閱讀	△	5-3-5 能運用不同的閱讀策略，增進閱讀的能力。 5-3-1 能掌握文章要點，並熟習字詞句型。	10 11 12 13 14
3	字詞_應用	△	5-3-1 能掌握文章要點，並熟習字詞句型。 5-3-7 能配合語言情境閱讀，並瞭解不同語言情境中字詞的正確使用。	6 7 8 9
4	字詞_概念	△	4-3-1 能辨識常用國字 2,200-2,700字。	1 2 3 4 5
5	篇章_理解與閱讀	△	5-3-5 能運用不同的閱讀策略，增進閱讀的能力。	15 16 17 18

註明：O表示評量指標所有試題均通過；△表示評量指標部分試題未通過；X表示評量指標所有試題均未通過

補救教學評量系統 - 測驗結果報告

【基本資料】

學校名稱： 身分證號： 學生姓名：劉 就讀年級： 班級名稱： 測驗日期： 測驗科目：國語文 測驗年級：	評量成績 (答對題數)	56.00 (14)
	是否通過	未通過

序號	基本學習內容	檢測狀況	能力指標	檢測後回饋訊息
1	句段_書寫	O	6-3-1 能正確流暢的運用造句、安排段落、組織成篇。	12
2	句段_理解與閱讀	△	5-3-5 能運用不同的閱讀策略，增進閱讀的能力。 5-3-1 能掌握文章要點，並熟習字詞句型。	10 11 12 13 14
3	字詞_應用	△	5-3-1 能掌握文章要點，並熟習字詞句型。 5-3-7 能配合語言情境閱讀，並瞭解不同語言情境中字詞的正確使用。	6 7 8 9
4	字詞_概念	△	4-3-1 能辨識常用國字 2,200-2,700字。	1 2 3 4 5
5	篇章_理解與閱讀	△	5-3-5 能運用不同的閱讀策略，增進閱讀的能力。	15 16 17 18

註明：O表示評量指標所有試題均通過；△表示評量指標部分試題未通過；X表示評量指標所有試題均未通過

批次列印勾選學生個別測驗報告

- 於三科介面勾選欲列印的學生，並點選列印勾選學生個別測驗報告(可選擇雙面列印)，即可列印勾選學生之各科個別測驗結果報告。

三科 國語文 數學 英語 施測後回饋訊息 學習教材[學生版] 學習教材[教師版] 意見回饋

本科目勾選對象共9人 列印勾選學生個別測驗報告 列印勾選學生個別測驗報告【雙面】

***** 張 ***** 王 ***** 張 ***** 薛 ***** 劉 *****
 ***** 胡 ***** 謝 ***** 邱 ***** 洪 *****

列印國語文各年級測驗報告統計
列印數學各年級測驗報告統計
列印英語各年級測驗報告統計
列印測驗報告
下載

<input checked="" type="checkbox"/> 全選 <input type="checkbox"/> 選未通過	No. ^^	入學年度 ^^	班級 ^^	座號 ^^	106學年度 新班級 ^^	姓名 ^^	身分證號 ^^	國語文		數學		英語	
								分數 (答對題數) ^^	是否通過 ^^	分數 (答對題數) ^^	是否通過 ^^	分數 (答對題數) ^^	是否通過 ^^
<input checked="" type="checkbox"/>	1					王	*****	48(12)	未通過	60(15)	未通過	28(7)	未通過*
<input checked="" type="checkbox"/>	2					劉	*****	56(14)	未通過	>=72(21)	通過	>=72(22)	通過
<input checked="" type="checkbox"/>	3					胡	*****	>=72(19)	通過	36(9)	未通過	>=72(24)	通過
<input checked="" type="checkbox"/>	4					謝	*****	64(16)	未通過	36(9)	未通過	>=72(22)	通過
<input checked="" type="checkbox"/>	5					邱	*****	56(14)	未通過	68(17)	未通過	>=72(20)	通過
<input checked="" type="checkbox"/>	6					洪	*****	>=72(22)	通過	60(15)	未通過	>=72(23)	通過

55

列印各科各年級測驗報告統計

- 於三科介面點選列印各科各年級測驗報告統計，可匯出學校各科各年級學生之測驗結果報告統計。

三科 國語文 數學 英語 施測後回饋訊息 學習教材[學生版] 學習教材[教師版] 意見回饋

列印國語文各年級測驗報告統計
列印數學各年級測驗報告統計
列印英語各年級測驗報告統計
列印測驗報告
下載

<input type="checkbox"/> 全選 <input type="checkbox"/> 選未通過	No. ^^	入學年度 ^^	班級 ^^	座號 ^^	106學年度 新班級 ^^	姓名 ^^	身分證號 ^^	國語文		數學		英語	
								分數 (答對題數) ^^	是否通過 ^^	分數 (答對題數) ^^	是否通過 ^^	分數 (答對題數) ^^	是否通過 ^^
<input type="checkbox"/>	1					王	*****	48(12)	未通過	60(15)	未通過	28(7)	未通過*
<input type="checkbox"/>	2					劉	*****	56(14)	未通過	>=72(21)	通過	>=72(22)	通過
<input type="checkbox"/>	3					胡	*****	>=72(19)	通過	36(9)	未通過	>=72(24)	通過
<input type="checkbox"/>	4					謝	*****	64(16)	未通過	36(9)	未通過	>=72(22)	通過
<input type="checkbox"/>	5					邱	*****	56(14)	未通過	68(17)	未通過	>=72(20)	通過
<input type="checkbox"/>	6					洪	*****	>=72(22)	通過	60(15)	未通過	>=72(23)	通過

56

各科各年級測驗報告統計

關閉視窗 列印此頁 下載為Excel

國小 - 201705施測測驗報告 - 1年級 國語文

序號	基本學習內容	能力指標	檢測狀況統計			
			O	△	X	合計
1	句段_朗讀與閱讀	5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。	2	11	0	13
2	字詞_利用簡單造字原理輔助識字	4-1-1 能認識常用國字700-800字。	12	0	1	13
3	字詞_應用	5-1-1 能熟習常用生字語詞的形音義。	6	7	0	13
4	字詞_認念	4-1-1 能認識常用國字700-800字。	1	12	0	13
5	注音_拼音	1-1-1 能正確認念、拼讀及書寫注音符號。	7	6	0	13
6	篇章_朗讀與閱讀	5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。	3	8	2	13

國小 - 201705施測測驗報告 - 2年級 國語文

序號	基本學習內容	能力指標	檢測狀況統計			
			O	△	X	合計
1	句段_朗讀與閱讀	5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。 6-1-6 能認識並練習使用常用的標點符號。	2	7	0	9
2	字詞_利用簡單造字原理輔助識字	4-1-1 能認識常用國字700-800字。	7	0	2	9
3	字詞_應用	5-1-1 能熟習常用生字語詞的形音義。	1	8	0	9
4	字詞_認念	4-1-1 能認識常用國字700-800字。	0	9	0	9
5	注音_拼音	1-1-1 能正確認念、拼讀及書寫注音符號。	1	4	4	9
6	篇章_朗讀與閱讀	5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。	3	5	1	9

國小 - 201705施測測驗報告 - 3年級 國語文

57

下修測驗結果報告

➤ 如有下修測驗，可觀看其下修測驗結果報告。

三科	國語文	數學	英語	施測後回饋訊息	學習教材	意見回饋
列印測驗報告 下載						
<input type="checkbox"/> 全選 <input type="checkbox"/> 還未通過	No. **	入學年度 **	班級 **	105學年度班級 **	姓名 **	身分證號 **
						分數 (答對題數) **
						是否通過 **
						測驗結果
						下修測驗結果 **
	1					***** >=60(16) 通過 觀看
	2					***** >=60(22) 通過 觀看
	3					***** 48(12) 未通過 觀看 5年級測驗成績(答對題數)>=60(16)

補救教學評量系統 - 測驗結果報告

【基本資料】

學校名稱: _____
身分證號: _____
學生姓名: _____
就讀年級: 6
班級名稱: _____
測驗日期: _____
測驗科目: 國語文
測驗年級: 5 (下修測驗年級)

評量成績 (答對題數)	>=60 (16)
是否通過	通過

序號	基本學習內容	檢測狀況	能力指標	檢測後回饋訊息
1	句子_書寫	△	5-3-1能掌握文章要點，並熟習不同句型。 6-3-1能正確流暢的連詞造句，安排段落，組織篇章。	12、13、14、15、16、17

補救教學評量系統 - 測驗結果報告

【基本資料】

學校名稱: _____
身分證號: _____
學生姓名: _____
就讀年級: 6
班級名稱: _____
測驗日期: _____
測驗科目: 國語文
測驗年級: 6

評量成績 (答對題數)	48 (12)
是否通過	未通過

序號	基本學習內容	檢測狀況	能力指標	檢測後回饋訊息
1	句子_書寫	△	5-3-1能掌握文章要點，並熟習不同句型。 6-3-1能正確流暢的連詞造句，安排段落，組織篇章。	12、13、14、15、16、17

58

補救教學教材連結

- 測驗結果報告下方可連結各科教材，也可於補救教學資源平臺教學教材連結中下載。

4	字詞_聽念	△	4-3-1能認識常用國字2,200-2,700字。	1-2 、 3-4 、 5
5	篇章_閱讀	△	5-3-3能認識文章的各種表達方式。5-3-10能思考並體會文章中解決問題的過程。	20-21 、 22-23 、 24-25 、 19

說明：
 1. ○表示該評量指標所有試題均通過；
 △表示該評量指標部分試題未通過；
 ✕表示該評量指標所有試題均未通過
 2. 施測後回饋訊息欄位標註紅字係表示學生該題答錯
 3. 下載一該基本學習內容錯誤試題之學習教材

2017年05月教學施測後回饋訊息
 補救教學-國語文教材 [連結](#)
 補救教學-數學教材 [連結](#)
 補救教學-英語教材 [連結](#)

59

測驗結果報告應用宣導影片

- <https://www.youtube.com/watch?v=82WJcHyQmuc>
- <https://www.youtube.com/watch?v=I-EoK2LMegw>

❖ 操作範例	
施測說明下載	
內容	下載
紙筆測驗施測說明	聲音檔 (.mp3) 文字檔 (.pdf)
電腦測驗施測說明	聲音檔 (.mp3) 文字檔 (.pdf)
測驗結果報告應用	
內容	連結
教育部補救教學科技化評量系統測驗結果報告應用宣導影片	觀看影片(分段) 觀看影片(完整版)
教育部補救教學科技化評量系統測驗結果報告應用宣導影片(系統測錄)	觀看影片(分段) 觀看影片(完整版)

60

學生測驗歷程



學生測驗歷程查詢

System Menu
系統選單

指標查詢

1. 進步率

報告及考古題

2. 測驗結果報告

3. 學生測驗歷程

4. 篩選測驗考古題下載

帳號管理

5. 登入密碼變更

相關連結

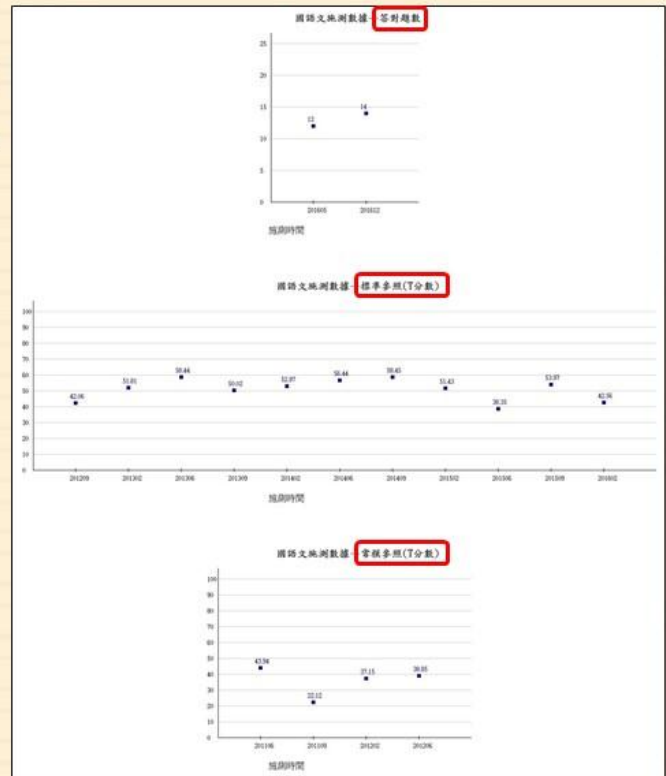
6. 補救教學資源平台

- 可追蹤學生測驗歷程，俾於及時施行補救教學。
- 搜尋欲查詢的學生，點選 **more** 可觀看學生該科目各次測驗結果報告。

		尚未結案學生		已結案學生													
						下載全部		下載100入學		下載101入學		下載102入學		下載103入學		下載104入學	
No.	入學年度	班級	姓名	國語文原始成績(答對題數)				數學原始成績(答對題數)									
				201602 ..	201605 ..	201612 ..	more	201602 ..	201605 ..	201612 ..	more						
1	100	1		>=60(16)	>=60(21)	>=60(25)		>=60(23)	>=60(22)	>=60(21)							
2	100	1		>=60(16)	>=60(22)	>=60(23)		>=60(23)	>=60(18)	>=60(22)							
3	100	1		>=60(15)	>=60(23)	>=60(23)		>=60(22)	>=60(19)	>=60(23)							
4	100	1		>=60(16)	>=60(22)	>=60(22)		>=60(19)	>=60(22)	>=60(20)							

學生歷次測驗結果

- 因應通過標準之修訂：
 1. 201605 篩選測驗起，測驗結果以**答對題數**採計。
 2. 201209 至 201602 測驗結果以**標準參照(T分數)**採計。
 3. 201206 以前的測驗結果以**常模參照(T分數)**採計。



63

學生歷次測驗結果報告

- 可檢視個別學生歷次測驗結果報告，進而了解學生學習歷程狀況。

補救教學評量系統 - 測驗結果報告

【基本資料】

學校名稱： 身分證號： 學生姓名： 就讀年級：9 組號名稱： 測驗日期：201612 測驗科目：國語文 測驗年級：8	評量成績 (答對題數) >=60
	是否通過 通過

序號	基本學習內容	檢測狀況	能力指標	檢測後回饋訊息
1	句法_寫作	O	8-1-2 瞭解標點符號的用途，並適當使用。	11
2	句法_閱讀	O	8-1-3 能配合語言情境，理解不同句型句式的轉化。	8 10 11 12
3	字詞_應用	△	8-1-2 能辨識的運用同義、並運用運用各種句型寫作。	4 5 6 7 8
4	字詞_概念	△	8-1-1 能理解常用單字3,000~4,000字。	1 2 3
5	篇章_結構	O	8-1-2 能靈活運用不同的閱讀理解策略，發展自己的閱讀方法。	20 21 22 23 24 25 26 27
6	篇章_說明文	O	8-1-4 能廣泛的閱讀各類讀物，並養成比較閱讀的能力。	11
7	篇章_文學	O	8-1-4 能廣泛的閱讀各類讀物，並養成比較閱讀的能力。	12

說明：O表示精熟力精熟，△表示基礎能力，△表示精熟力增加

補救教學評量系統 - 測驗結果報告

【基本資料】

學校名稱： 身分證號： 學生姓名： 就讀年級：8 組號名稱： 測驗日期：201605 測驗科目：國語文 測驗年級：8	評量成績 (答對題數) >=60
	是否通過 通過

序號	基本學習內容	檢測狀況	能力指標	檢測後回饋訊息
1	句法_寫作	O	8-1-2 瞭解標點符號的用途，並適當使用。	11
2	句法_閱讀	△	8-1-3 能配合語言情境，理解不同句型句式的轉化。	8 10 11 12

64

篩選測驗考古題下載



篩選測驗考古題下載

System Menu
系統選單

- 指標查詢
- 1. 進步率
- 報告及考古題
- 2. 測驗結果報告
- 3. 學生測驗歷程
- 4. 篩選測驗考古題下載
- 帳號管理
- 5. 登入密碼變更
- 相關連結
- 6. 補救教學資源平台

➤ 篩選測驗試題將於測驗結束後，公告於科技化評量系統。

No.	測驗期程	公告日期
1	201605 篩選測驗卷	
2	201705 篩選測驗卷	

註1：本頁面僅提供2016年起之歷次篩選測驗考古題。
註2：篩選測驗期間，測驗模式為答案卡劃記之學校，欲下載當次測驗試題，請於左側系統選單「紙筆測驗卷下載」功能下載；採線上測驗之學校，於測驗期程結束後，待系統公告才能下載。

教師帳號管理



校內帳號總表

➤ 提供各權限帳號使用者可在線上觀看學生測驗結果，以增進補救教學效率，並節省各項人力與資源。

System Menu
系統選單

🔍 指標查詢

- 五項指標
- 提報率 (篩選測驗適用)
- 施測率 (測、缺考資訊)
- 未通過率
- 進步率

📄 報告及考古題

- 測驗結果報告
- 學生測驗歷程
- 篩選測驗考古題下載

👤 帳號管理

9 教師帳號管理

10 登入密碼變更

🔗 相關連結

11 補救教學資源平台

校內帳號總表 校內帳號使用統計

班級及授課權限名單下載

No.	權限	教師姓名	電子郵件信箱	有效期間起迄	帳號狀態
1	綜合權限			2016-12-11 至 2020-07-31 最近登入: 2017-09-06 17:19:04	已啟用
2	授課教師			2016-09-09 至 2020-07-31 最近登入: 2017-09-06 16:55:50	已啟用
3	班級權限 1年5班			2017-03-01 至 2017-03-31 最近登入: 0000-00-00 00:00:00	已啟用
4	班級權限 3年4班			2017-02-15 至 2017-07-31 最近登入: 2017-07-24 17:17:59	已啟用
5	班級權限 4年5班			1970-01-01 至 1970-01-01 最近登入: 0000-00-00 00:00:00	尚未啟用

校內帳號使用統計

- 可設定使用日期查詢校內帳號使用情形，瞭解該期間帳號使用數、登入使用次數、帳號使用人及使用次數。

校內帳號總表 **校內帳號使用統計**

啟用				未啟用				合計
綜合權限	班級權限	授課教師	小計	綜合權限	班級權限	授課教師	小計	
2	3	1	6	0	0	0	0	6

依日期查詢帳號使用情形： 2016-08-01 至 2016-12-31

帳號使用數					登入使用次數				
承辦人	綜合權限	班級權限	授課教師	小計	承辦人	綜合權限	班級權限	授課教師	小計
1	1	1	1	4	34	5	2	2	43

sno	帳號使用人	權限	登入使用次數
1		承辦人	34
2		綜合權限	5
3		班級權限	2
4		授課教師	2

69

登入密碼變更



70

登入密碼變更



- 密碼設定原則須至少8位，且應包含數字及英文字母。

登入密碼變更

原登入密碼：	<input type="password"/>	(必填)
輸入新密碼：	<input type="password"/>	(必填，至少8位包含數字、英文字母)
請再輸入一次新密碼：	<input type="password"/>	(必填，至少8位包含數字、英文字母)

密碼修改

71

注意事項



72

注意事項

- 凡下載、列印、使用科技化評量系統網頁資料，含測驗名單、測驗結果報告、網頁畫面等相關資訊，請務必遵守**個人資料保護法**之規範。

LOGIN | 教師登入

身份別： ==請選擇==

注意事項：
本系統帳號僅提供予使用者於補救教學使用，請配合個資法相關規定，勿將帳號權限及權限所得檢索之資料任意揭露於補救教學無相關之他人。

登入成功！
請妥善保管密碼及保管責任，並遵守「個人資料保護法」及相關法令規範！

日期	測驗名稱	狀態
2019-03-27	【國中】 107年12月補救教學成效評估國中學生學業測驗	成功
2019-03-26	【評量成績單】 國中、高職組：107年國語科小學高職科中學	成功
2019-03-26	【評量成績單】 國語科：107年國語科小學高職科中學	成功
2019-03-26	100年12月補救教學成效評估國語小二、三年級國語測驗成績單	成功
2019-03-13	【評量成績單】 107年國語科小學高職科中學	成功

73

問題與討論



74

彰化縣○○國（中）小補救教學實施方案學習輔導小組實施計畫（範例）

一、依據：

依據「教育部學前及國民教育署補助直轄市、縣(市)政府辦理補救教學作業要點」辦理。

二、目的：

- (一) 落實補救教學之施行。
- (二) 管理補救教學之教學歷程。
- (三) 確保學生之基本學力。

三、組織：

「補救教學實施方案學習輔導小組」（以下簡稱本小組）之召集人由校長擔任，設執行秘書一名，由○○主任兼任，小組成員與組織分工如附件一。

四、委員選聘：

本小組委員採一學年一聘為原則，為無給職。
(委員選聘得參考學校推動小組方式選聘)

五、任務：

本小組工作權責如下：

- (一) 定期召開會議：本小組每學期至少召開兩次會議。
- (二) 依相關規定審查及認定補救教學實施對象之資格：
 1. 身心障礙學生經本小組認定接受補救教學方案可提升學業成就者。
 2. 其他經本小組認定有需要補救教學學生，以不超過全校各科目總受輔人數之百分之三十五為原則。
- (三) 個案學生具下列因素者，經本小組會議決議，得予結案：
 1. 進步因素：通過成長測驗、次一學年度之篩選測驗。
 2. 其他因素：長期請假、中輟、死亡或特殊安置等未於學校就讀之情形者。
 3. 身心障礙之個案學生畢業後就讀特殊學校者。

六、本計畫未盡事宜悉依補救教學實施方案相關規定辦理。

七、本計畫經行政會議討論，校長核可後實施。

<附件一>

彰化縣 107 學年度○○(中)小「補救教學實施方案」學習輔導小組
組織及工作職掌

執掌	職稱	姓名	工作內容	備註
召集人	校長		督導統籌補救教學工作之推展	
執行秘書	○○主任		規劃辦理補救教學事宜	
組員	學務主任		協助推動補救教學上下學安全及學生行為輔導相關事宜	
組員	總務主任		協助推動補救教學採購與安全維護相關事宜	
組員	○○主任		協助推動補救教學相關事宜	
組員	教學組長		協助推動補救教學相關事宜	
組員	註冊組長		協助推動補救教學相關事宜	
組員	輔導組長		協助推動補救教學相關事宜	
組員	生教組長		協助推動補救教學相關事宜	
組員	補救教學任課教師		協助推動補救教學相關事宜	
組員	補救教學任課教師		協助推動補救教學相關事宜	
組員	班級導師		協助推動補救教學相關事宜	
組員	班級導師		協助推動補救教學相關事宜	
組員	領域教師		協助推動補救教學相關事宜	
組員	領域教師		協助推動補救教學相關事宜	

備註：本組織架構及工作職掌提供各校參考使用，各校可依實際需求增減。

彰化縣○○國(中)小 107 學年度第一學期補救教學方案實施計畫

一、依據：

學校名稱請務必填寫正確。

1. 教育部國民及學前教育署補助直轄市、縣（市）政府辦理補救教學作業要點。
2. 彰化縣 107 學年度辦理教育部「補救教學實施方案」整體計畫。

二、目標：

因應 12 年國民教育實施，提升學生的基本學力，確保每位學生具備之最基本的成就表現。

三、實施方式：利用正式課程或課餘時間進行基礎學科補救教學。

四、實施期間：107 年○○月○○日至 107 年○○月○○日止。

五、開班概況一覽表

編班代號	年級	教學人員類別	上課科目	上課節數	學生人數
合計開班總節數_____節(支鐘點費_____節，不支鐘點費_____節)					

起訖日期請完整填寫。

可自行規劃班級名稱，如：神采班、飛揚班、五年級數學班…等。

分科開班，每一班僅能填寫國語文、數學及英語其中一科。

備註：

1. 教學人員類別請填寫現職教師、退休教師、大學生、社會人士、代課教師等。
2. 因 105 年度起採分科開班，所以上課科目請填寫國語文、數學及英語其中一科「國語文、其他」「數學、其他」「英語、其他」。
3. 開班人數未達 6 人者，請填寫專案開班申請表並核章後，與計畫暨概算表一同整，後續由縣府教育處統一函復。

開班人數未達 6 人者，請填寫專案開班申請表並核章後，與計畫暨概算表一同寄至資源中心彙整，後續由縣府教育處統一函復

六、經費概算表

項 目	單 位	單 價	數 量	小 計	備 註
鐘點費 (期中第七節以前)	節				國中每節 800 元
鐘點費 (第七節下課以後或寒暑假)	節				國小每節 400 元、 國中每節 450 元
行政費	節	40			以每校「實際」開班總節數乘以每節四十元為補助上限。若有不支領鐘點費之授課人員，請註明節數。
勞保費	人				1. 請依勞工保險及勞退休金提撥相關規定計算。
退休準備金	人				2. 單價及數量需填寫勿空白。
健保費	人				1. 每週工作時數 12 小時以上者，得編列本項經費。 2. 單價及數量需填寫勿空白。
二代健保補充保費	式		1		1. 機關負擔部分請依鐘點費 1.91% 計算。 2. 若僅部分鐘點費需編列二代健保補充保費，請於備註列出計算式。 3. 單價及數量需填寫勿空白。
教材編輯費	月/人	600			補助不支領鐘點費之授課人員每人每月支給六百元教材編輯費及每人每期三千元教學活動所需相關費用。
活動費	期/人	3000			
交通費	人				補助具大學生身份之教學人員每人每月最高一千二百元。依規定核實支付。
總 計					

單位可自行調整「人」或「式」。式請填一式

人
人
人

若僅部分鐘點費需編列二代健保補充保費，請於備註列出計算式。

承辦人 _____ 主任 _____ 會計 _____

- *沒有使用之欄位，可自行刪除。
- *單價及數量之欄位務必確認填寫正確，請勿空白或倒置。
- *行政費與人事費不能相互勻支，人事費請務必編列足夠之經費概算。

〈範例〉

○○國小補救教學課後輔導通知單

親愛的家長：

因貴子女未通過教育部實施之補救教學篩選測驗，學校為配合教育部實施之補救教學實施方案，預定自107年9月10日起至108年1月15日實施補救教學課業輔導。上課時間如下：

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
16:10 / 16:50	16:10 / 16:50		16:10 / 16:50	16:10 / 16:50
上課地點：				

上述時間由教師進行補救教學課後輔導，於課輔結束後各班自行放學。為讓家長了解課輔之時間以及負學童課輔後放學之安全維護，特製本調查表，請將回執填妥後交給導師，謝謝！

敬祝 安 康

彰化縣○○鄉○○國民小學 啟

107.8.28

○○國小補救教學課後輔導調查回執單

班級： 年 班 學生姓名：()

聯絡電話(必填)：

家長手機(必填)：

參加，並自負課輔後放學之安全維護。

不參加。

家 長：() 簽章

※請於9月5日星期三前交回給班導師

彰化縣○○國中(小)107學年度補救教學系統平台檢核表

107 學年網路填報系統 https://priori.moe.gov.tw/report107/		
檢核項目	檢核內容	請勾選
學校基本資料	107 學年度承辦人資料已更新。(點選編輯帳號即可修改)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	107 學年度學校班級數、學生人數(含各年級總人數、特殊生人數)已更新。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	107 學年度各類別學生已更新。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
開班情形	107 學年度第一學期線上開班情形填報是否於 8/31 前完成。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
執行成果	107 學年度暑假線上執行成果填報是否已完成。(10/10 截止)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

科技化評量系統 https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/		
檢核項目	檢核內容	請勾選
學校基本資料	107 學年度承辦人資料已更新。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	107 學年度承辦人登入密碼已更新。(2017/8/1 起須更新密碼後，才能使用科技化評量系統之功能)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
異動轉銜	*國小端填寫* 國小六年級畢業生學生是否已於 6/20 前完成轉銜至國中端。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	國中端填寫 是否已於 6/30 前將轉銜至國中端之學生名單確認後接收。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	九年級畢業生、轉學或中輟學生已進行異動轉銜。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	是否將異動轉銜轉入之學生確認後接收。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
結案學生	1. 經學習輔導小組會議評估，進行結案，並留存會議紀錄。 2. 若未辦理結案，請勾「否」並說明原因。 原因：_____。 *於科技化評量系統內系統選單點選學生測驗歷程→下載名單→經學習輔導小組會議決議可穩定回歸原班者 →結案 *結案後個案學生即進入結案名單，結案學生若於 107 年度篩選測驗需施測，則需再手動調整至學生名單。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	經學習輔導小組會議決議登錄結案(結案因素請點選「其他因素」)，並留存會議紀錄。若無此類案例本題也請勾選「是」。 1. 特教生→轉介特教服務→結案 2. 中輟生→結案	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
*請於系統畫面左側點選「五項指標」，即可填寫下列施測率、受輔率及進步率等數據。		
提報率	107 年 5 月篩選測驗提報率各年級各科是否達學校核定提報率。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
施測率	107 年 5 月篩選測驗施測率是否達 100%。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
受輔率	106 學年受輔率 國語文科____%、數學科____%、英語科____%	
進步率	106 年 12 月成長測驗進步率 國語文科____%或 <input type="checkbox"/> 未開班、數學科____%或 <input type="checkbox"/> 未開班、英語科____%或 <input type="checkbox"/> 未開班	
	開班科目進步率是否皆達 80%以上	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

彰化縣政府補助(委辦)經費收支結算表

機關名稱：彰化縣○○鄉○○國民小學

所屬年度：106

計畫名稱：

縣政府核定函日期文號：

彰化縣 106 學年度第一學期補救教學開班經費

106 年○月○日府教學字第 1060035234 號

計畫期限：106 年 9 月 1 日-107 年 1 月 30 日

單位：新台幣元

計畫支用項目	核定數 (A)	實支數 (B)	餘絀數 (C=A-B)	備註
鐘點費(期中第七節以前)	9,360	9,360	-	
鐘點費(第七節下課以後或寒暑假)	115,200	115,200	-	
行政費	12,960	12,960	-	
二代健保補充保費	2,200	2,200	-	
以下空白				
合計	139,720	139,720	-	

核定函日期文號，請填寫正確。

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

計畫支用項目，請確認
與經費概算表一致。

如有餘絀數，請開支票繳回。

計畫名稱，請與核定函一致。

*行政費與人事費不能相互勻支。

*鐘點費如未執行完畢，行政費請依比例繳回。

**彰化縣○○國(中)小 107 學年度第一學期補救教學開班未滿六人
專案開班申請表**

填表日期：_____

一、開班概況一覽表(請填寫本期全部之班別，並在第一欄勾選需專案開班之班別)

專案開班 打勾✓	班級 名稱	年級	教學人員類別	上課科目	上課節數	入班學生 人數	該年級該科篩選測驗 未通過且應入班受輔 學生總數

二、專案開班之原因：依補救教學作業注意事項修正規定第五點第 1 款第 1 目規定「每班以十人為原則，最多不得超過十二人，最少不得低於六人。但偏遠地區或具特殊原因有開班困難之學校，得報請地方政府同意後，依實際情形開班。」

偏遠地區

特殊原因(請說明)：_____。

三、篩選測驗未通過情形：

【國語文科】

請直接擷取自科技化評量系統【國語文未通過率】表格資料，複製貼於此處

【數學科】

請直接擷取自科技化評量系統【數學未通過率】表格資料，複製貼於此處

【英語科】

請直接擷取自科技化評量系統【英語未通過率】表格資料，複製貼於此處

承辦人：

主任：

校長：

聯絡電話：

教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學作業要點 修正規定

- 一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為落實國民小學及國民中學學生成績評量準則第十條規定，執行國民小學及國民中學補救教學實施方案，特訂定本要點。
- 二、本要點所定補助（以下簡稱本補助）之目的如下：
 - （一）篩選國語（文）、英語、數學三科目（領域）學習低成就學生（以下簡稱學生），及早即時施以補救教學，弭平學力落差。
 - （二）提升學生學習效能，確保學生基本學力。
 - （三）落實教育機會均等理想，實現社會公平正義。
- 三、本補助之適用對象如下：
 - （一）直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）。
 - （二）法務部矯正署。
 - （三）公私立大學。
 - （四）與本署合作之機關團體。
- 四、本補助之類別如下：
 - （一）地方政府：
 1. 縣市整體行政推動計畫。
 2. 學校開班經費。
 3. 教學換宿經費。
 4. 國中適性分組教學試辦經費。
 5. 有關學校自主規劃之提升學習低成就學生學力計畫。
 - （二）法務部矯正署：學校開班經費。
 - （三）公立大學及與本署合作之機關團體：學校開班經費（限補助教學人員之人事費用）。
- 五、補助項目及支用標準：
 - （一）縣市整體行政推動計畫經費：
 1. 政策推動：辦理全直轄市、縣（市）說明會、校長及承辦人員相關教育訓練等。
 2. 行政督導：辦理補救教學相關政策規劃、督導會議、檢核訪視、成效追蹤及評選表揚等。
 3. 資源中心：
 - （1）資源中心設立數以地方政府轄內學校校數為依據。達一百校（含百校內）者得設置一所資源中心，每年經費新臺幣（以下同）一百萬元（含聘請一名專責人員人事費用，最高每年六十萬元）、中心運作業務費；

達二及三百校以上者，依前述方式比照辦理。

- (2) 部分縣(市)政府轄內學校數已達百校，但未達得增第二所以上資源中心標準者，如校數超過六十校以上者，得多增聘一名專責人員，並予以補助其人事費用。
 4. 研發推廣：研發教材教法、教學策略及教材示例等並加以推廣。所研發相關教材教案檔案應上傳(或連結)於本署指定之資源平臺，提供教學人員無償使用。
 5. 教師成長：辦理補救教學教師相關知能增長研習等。
 6. 教材印製：編印師生所需補救教學課程教材資源及個案學生使用教材之印刷費等。
 7. 輔導諮詢：學校現職教育人員，於不影響課務之前提下擔任諮詢或輔導任務工作，每週以二日為上限，得以公假登記。
 - (1) 到校諮詢：具到校諮詢人員資格者，諮詢費用以每人每場次二千元、一日四千元為上限，每週以二日為上限。
 - (2) 入班輔導：具入班輔導人員資格者，輔導費用以每人每場次二千元、一日四千元為上限，每週以二日為上限。
 8. 差旅費：
 - (1) 業務相關人員參與補救教學之研習、訪視、會議與活動等。
 - (2) 注意事項：
 - ① 如係參與培訓、實習、研習或回訓等性質之活動，則僅補助往返交通及住宿費。
 - ② 各項訪視、評鑑、追蹤督導或諮詢輔導人員，其已支領酬勞者，僅補助往返交通及住宿費。
 9. 辦理補救教學授課人員之表揚所需費用。
 10. 其他：辦理符合本要點相關規定且具地方特色之提升低成就學生學習成效之計畫項目。
- (二) 學校開班經費：
1. 人事費：補助教學人員鐘點費、勞保費、勞退金、健保費及補充保費等相關經費。
 - (1) 鐘點費：
 - ① 學期中第七節以前：國民小學每節二百六十元，國民中學每節三百六十元為原則。
 - ② 第七節下課以後、週末、寒暑假及住校生十八時以後夜間輔導：國民小學每節四百元，國民中學每節四百五十元。
 - (2) 勞保費、勞退金、健保費及補充保費依相關規定辦理。
 2. 行政費：辦理補救教學相關費用。以每校實際開班總節數乘以每節四十元

為補助上限。各地方政府得依下列經費項目訂定比率：

- (1) 建立學生個人學習檔案、製作教材教具。
 - (2) 召開學校學習輔導小組會議所需膳費或資料印刷費。
 - (3) 購買學生獎勵品（包括餐點）。
 - (4) 非屬施測時該節課任課教師之施測費，以補救教學授課鐘點費計算之。
 - (5) 住校生夜間學習輔導工作人員加班費。
3. 教材編輯費及活動費：補助不支領鐘點費之授課人員每人每月支給六百元教材編輯費及每人每期三千元教學活動所需相關費用，其費用得由學校統籌辦理補救教學授課人員之表揚、聯誼或文康活動所需費用。
4. 交通費：補助具大學生身份之教學人員每人每月最高一千二百元。依各地方政府規定核實支付。
5. 三至八年級篩選測驗，因電腦設備不足或大型學校而採答案卡劃記方式所需費用，由本署酌予補助：
- (1) 依前一學年度篩選測驗各校、各年級、各科目（領域）受測人數加百分之五，計算補助總人次。
 - (2) 每人補助金額及經費核撥等作業依本署函文說明辦理。
- (三) 教學換宿相關費用：補助項目依本署「偏遠地區國民中小學教學換宿計畫」相關規定辦理。
- (四) 國中適性分組教學試辦相關費用：補助項目依本署「國民中學英語及數學領域適性分組教學試辦計畫」相關規定辦理。
- (五) 其他學校自主規劃之提升學習低成就學生學力計畫：業務費、開班費及其他依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定之經費等。

六、補助基準：

- (一) 本要點各項經費補助比率依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法規定及配合本署獲配年度預算額度，就地方政府財力級次分級補助，並得依本署預算編列情形、地方政府財政狀況及配合本署重要政策推動情形、因應天然災害或其他特殊需要予以增減補助比率，最高補助百分之九十。但學校開班經費經本署專案報請行政院同意放寬者，得不受補助比率之限制。
 1. 整體行政推動計畫：第一級百分之八十五、第二級百分之八十七、第三級百分之八十八、第四級百分之八十九、第五級百分之九十。
 2. 學校開班經費：第一級至第二級百分之九十、第三級至第五級為百分之百。
- (二) 縣市整體行政推動計畫每年最高以六百萬元為計算基準核算補助經費。
- (三) 課中補救教學增置代理教師經費：
 1. 每年每人人事費用以六十五萬元為計算基準核算補助經費。

2.以各地方政府前一學年度開班補助經費總額之百分之八為設算基準，核算可增置代理教師人數，採小數點以後無條件捨去。計算後人數不足一人時，得以一人計算。

3.本計畫須經審查通過後補助。

七、審查方式：由本署邀請學者專家及具實務經驗者組成審查小組，並得視需要邀請地方政府或相關人員派員列席說明。

八、本補助經費之請撥、支用及核銷結報事宜，應依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及本署相關規定辦理：

(一) 本補助經費應專款專用核實支付，且不得用於地方政府辦理任何學習能力檢測之普測。

(二) 本補助以學年度為辦理期程，經費請撥方式如下：

1. 整體行政推動計畫經費依本署審查結果核定後撥付。

2. 開班經費參採前一學年度之額度，於每年六月前以預核方式辦理；並分階段核撥。

3. 學校自主規劃之提升學習低成就學生學力之計畫依本署審查結果辦理。

(三) 差旅費支應規定：

1. 應依「國內出差旅費報支要點」辦理，已支領酬勞者，僅得向任職單位申請往返交通費及住宿費，且不得重複請領。

2. 各子計畫人員所需差旅費用，不得重複編列。

(四) 本補助（含教材印刷費及篩選測驗採答案卡劃記費用）之結餘款，應按補助比率繳回，惟縣市整體行政推動計畫經費結餘款未超過十萬元者，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第十九條第二款規定，無需繳回。

(五) 本要點第三點之適用對象，應於每年十月十五日前，將執行成果報告（含紙本及電子檔，以十頁為原則）及經費收支結算表函送本署辦理核結。成果報告內容應含計畫執行成果、成效評估與檢討、問題解決策略等。

九、督導、檢核及獎勵：

(一) 本署、地方政府及學校得依辦理補救教學情形（如相關會議出席、系統資料填報維護、資料繳交及經費運用等情形）進行評估檢核，其績效卓著者，得依權責對受補助對象或相關單位及人員從優獎勵。

(二) 各地方政府應於每年十月十五日前，完成前一學年度補助經費核結，屆期未完成核結者，其辦理情形列為下一學年度經費補助參考，本署得酌減其整體行政推動計畫補助經費。

教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學作業注意事項 修正規定

一、為執行教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）補助辦理補救教學作業要點（以下簡稱本要點）相關規定，特訂定本注意事項。

二、實施原則：

- （一）各直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）應就提升學生學力整體規劃補救教學推動事宜，並檢視前一學年度辦理成效及預期目標，據以擬定當年度推動重點。
- （二）學校應透過篩選測驗找出有學習需求之學生，依測驗結果報告設計課程及教學策略，並運用成長測驗了解學生學習成效。
- （三）對於需要進行補救教學的學生，學校校長須召集相關處室成立「學習輔導小組」，規劃與執行本要點相關事項。

三、受輔對象：地方政府轄內公立國民小學及國民中學（含國立學校及代用國中）（以下簡稱轄內學校）之學生。

- （一）未通過國語文、數學或英語科篩選測驗之學生，依未通過科目（領域）分科目（領域）參加補救教學。
- （二）身心障礙學生經學習輔導小組認定受輔可提升學業成就者及其他經學習輔導小組評估認定有學習需求之學生，依國語文、數學或英語科之需求科目（領域），分科目（領域）參加補救教學（該類學生以不超過全校各科目（領域）總受輔人數之百分之三十五，且不得單獨成班為原則）。

四、篩選測驗及成長測驗：

（一）篩選測驗：

1、由學校依應提報比率，提報參加篩選測驗之學生名單及其測驗科目（領域）。

2、應提報比率：

- （1）一年級：依學校前一年度，該年級各該科目（領域）之「年級未通過率」加百分之五計算應提報比率。
- （2）二年級至八年級：依當年度、各年級、各該科目（領域）個案學生數加年級學生數之百分之五計算應提報比率。
- （3）學校符合下列情形之一者，其每位學生均須參加國語文、數學及英語科測驗：

①原住民學生合計占全校學生總人數之百分之四十以上者。

②澎湖縣、金門縣、連江縣、屏東縣琉球鄉、臺東縣蘭嶼鄉及綠島鄉等離島地區學校。

③偏遠地區學校，其住宿學生總人數占全校學生總人數之百分之三十以上者。

④國中教育會考學校成績待提升之學校：國中教育會考國文、英語、數學三考科任兩科成績「待加強」等級人數(含缺考)超過該校「應考」人數百分之五十以上之學校。

⑤法務部矯正署所屬少年矯正學校及少年輔育院。

(4) 偏遠地區、具特殊原因或符合本目之(3)之①、②、③之學校，得經地方政府同意調整提報比率。

3、測驗時間：每學年第二學期期末。

4、測驗科目(領域)：國語文、數學及英語(含聽力測驗)。

5、測驗方式：

(1) 紙筆施測：一、二年級國語文與數學科及三年級英語科。

(2) 線上施測：三年級國語文與數學科、四年級至八年級之國語文、數學及英語科，惟具特殊原因學校，經地方政府同意，得以學校為單位採答案卡劃記辦理。

(二) 成長測驗：

1、未結案之個案學生，均應參加成長測驗。

2、測驗時間：每學年第一學期期末。

3、測驗科目(領域)：國語文、數學及英語(含聽力測驗)。

4、測驗方式：

(1) 紙筆施測：二、三年級國語文與數學科及四年級英語科。

(2) 線上施測：四年級國語文與數學科、五年級至九年級之國語文、數學及英語科。

(三) 身心障礙學生經學校學習輔導小組認定確有受測困難，得免參加篩選及成長測驗。

五、開班原則：

(一) 開班人數：

1、每班以十人為原則，最多不得超過十二人，最少不得低於六人。但偏遠地區或具特殊原因有開班困難之學校，得報請地方政府同意後，依實際情形開班。

2、教學人員為大學生者，每人以輔導三人至六人為原則。

3、不支領鐘點費之授課人員，得視需要採一對一、一對二等方式進行輔導。

(二) 編班方式：

1、以抽離原班並依學生篩選測驗未通過科目(領域)之實際學力程度分科目(領域)開班，並得採小班、協同、跨年級等方式實施。

2、視、聽障學生之輔導需求，應以地方政府整體規劃或由重點學校開設專

班，每位教師輔導學生人數至多得酌減二人。

3、補救教學學生同一科目（領域）以不重複參加課中及課後補救教學為原則。

（三）開班期別：補救教學分為暑假、第一學期、寒假、第二學期等四期，各校得視學生實際需求規劃辦理期數。

（四）開班節數：

1、學期中：每班各期各科目（領域）上課總節數以七十二節為原則，課後實施至多二節為限，國小週間未排課之下午至多四節為限，惟以課中抽離方式開班者，每週上課節數不得超過該科目（領域）之授課節數。

2、寒暑假：每班上課總節數以寒假二十節、暑假八十節為原則。

3、住校生夜間輔導：夜間係指十八時以後，並以住校生為實施對象。每班每晚至多二節，每學期至多一百二十八節，六年級及九年級下學期每校、每班、每學期最高補助一百一十二節（每夜二節乘以每週計畫輔導夜數乘以週數）。

4、除聘請增置代理教師開班之班次外，各校規劃開班時，每班得於二百四十四節之總量管制前提下，依實際需求於各期別間彈性調整運用，惟調整比率不得逾被勻支期別總節數百分之五十。未開班期別之節數不得勻支至其他期別。有特殊需求者，專案報請地方政府同意後實施。

（五）實施時間：

1、學期中：正式課程（課程綱要之學習總節數內）或課餘時間實施，以課餘時間實施者，應以不影響學生身心健康發展為原則。

2、週休以不實施補救教學為原則。但學校因實際需要，且經家長（或法定代理人）同意，專案報請地方政府同意者，至多實施四節為限。地方政府對週休開班之學校，應擇期訪視。

3、寒暑假：以每日實施半日，至多四節為限。

4、住校生夜間輔導：符合本注意事項第四點第一款第二目之（3）之一者，得於學期中實施住校生夜間輔導。

（六）實施科目（領域）：

1、學期中：

（1）國語文、數學：一至九年級均得實施。

（2）英語：三年級以上始得實施。

（3）一年級國語文、數學科及三年級英語科，學生須經學校學習輔導小組評估後確有需求且依據第一學期第一次定期評量成績作為入班參考。

2、寒暑假：除依受輔科目（領域）及年級安排外，得視學生學習需求，安排其他活動性課程，以不超過該班教學節數百分之二十五為原則。

3、住校生夜間輔導：得不限受輔科目（領域）。

（七）對身心障礙學生應實施特殊教育，不得於正式課程時間進行抽離式補救教學。如於課餘、課後時間及寒暑假進行外加式補救教學者，應與個別化教育計畫（IEP）學習目標相結合。

（八）其他學校自主規劃之提升學習低成就學生學力計畫，依核定計畫辦理。

六、教學人員資格：

（一）一般班級教學人員資格：

1、具有高級中等以下學校合格教師證書者，應接受八小時補救教學師資研習課程。

2、未取得高級中等以下學校合格教師證書者，應符合下列資格之一且應接受十八小時補救教學師資研習課程：

（1）大學生：指大學二年級以上（含研究所）在學學生且具下列條件之一者：

①具有國語文、數學、英語三學科教學知能者。

②受有相關師資培育或特殊教育訓練者。

③具相關科系或補救教學經驗者。

（2）社會人士：指大專以上相關科系畢業之社會人士。

（二）班級內若有身心障礙（含疑似）學生，須具備前項資格，並得優先聘任符合下列資格之一之教學人員：

1、持有特殊教育各該教育階段、科（類）合格教師證書。

2、修畢特殊教育師資職前教育課程，取得修畢證明書。

七、教學人員來源：

（一）校內現職教師（含代理、代課教師）。

（二）退休教師。

（三）儲備教師、修畢師資職前教育課程或大學生。

（四）除現職教師外，其餘教學人員均應透過本署補救教學資源平臺公開招募；如學校情形特殊、實施確有困難，應專案報地方政府備查。

（五）各校得優先聘任儲備教師、修畢師資職前教育課程或家庭經濟弱勢之大學生擔任。

八、教學人員授課節數：

（一）學期中：

1、大學生、社會人士：每週授課節數不超過十節，並以至少分散二日至三日實施為原則。

2、現職教師、退休教師及儲備教師等人員：授課節數及上課日數由學校依實際需要決定之。

3、課中補救教學增置代理教師：每週授課節數依各地方政府之各科目（領

域)教師授課節數規定辦理。

(二)寒暑假：各類教學人員之授課節數由學校依實際需要決定之。

九、個案管理：

- (一)補救教學篩選測驗未通過或經學校學習輔導小組會議認定應接受補救教學之學生，學校應於測驗結束三十日內於科技化評量系統「學生資料管理」功能建立個案管理學生名單(以下簡稱個案學生)。
- (二)學校應配合本要點規定及本署測驗期程規劃，安排學生完成同一年度之篩選測驗與成長測驗，及次一年度之篩選測驗，以追蹤學生學力發展現況。
- (三)個案學生具下列因素者，經學校學習輔導小組會議決議後，應於科技化評量系統登錄結案：
 - 1、通過次一學年度之篩選測驗，且經學習輔導小組評估可穩定回歸原班學習進度者。
 - 2、其他因素：長期請假、中輟、死亡或特殊安置等情形者。
 - 3、身心障礙之個案學生畢業後就讀特殊學校者。
- (四)六年級未結案之個案學生應由其就讀學校於每年六月二十日前，主動於科技化評量系統完成異動轉銜之轉出作業；各國民中學至遲應於六月三十日前，完成新生之個案學生轉入作業；九年級之個案學生由其就讀學校將學生異動內容修正成「畢業」或「結業」。
- (五)經鑑輔會鑑定為疑似身心障礙學生，並達篩選標準者，經持續輔導，相關輔導資料應再提報鑑輔會鑑定；通過者，轉介特殊教育服務。
- (六)於科技化評量系統未結案之個案學生，學校應配合各次測驗期程持續安排學生完成測驗，以利長期追蹤輔導。
- (七)學校如已獲得民間團體贊助或社會資源挹注，未申請補救教學補助經費辦理開班者，應循程序報地方政府備查，並於補救教學開班填報系統敘明理由，始得不申請，惟仍應於科技化評量系統建立個案學生資料並安排其完成各次測驗。

十、網路填報作業：

- (一)學校回報作業：
 - 1、學校應依本要點作業流程及補助項目內容，配合補救教學開班填報系統，完成各期程線上填報，並循程序報地方政府審核。
 - 2、學校應依本要點作業流程及補助項目內容，配合科技化評量系統，安排學生完成各次篩選及成長測驗。
 - 3、學校業務承辦人員異動時，有關補救教學開班填報系統及科技化評量系統操作手冊、帳號及密碼均應列入移交，新任承辦人員並應即時修改系統密碼。

(二) 地方政府依本要點作業流程及補助項目內容，完成轄內學校下列審核事項：

- 1、就各校填報情形稽催及彙整：於補救教學開班填報系統設定填報及申請期限，隨時檢視並掌握其辦理現況，必要時應進行稽催及督導，並依本要點相關規定辦理。
- 2、審核各校開班計畫：審核各校所提計畫應符合本要點相關規定，並依限於補救教學開班填報系統完成各校開班數、個案學生及經費核定等作業。

十一、其他：

(一) 整體行政推動計畫審查方式：

- 1、經本署審查核定之計畫項目及經費，地方政府應確實依照審查意見，修正計畫內容並落實執行，以達成計畫目標。
- 2、本署依據修正計畫核算經費後，循行政程序簽陳核定執行。

(二) 偏遠地區國民中小學教學換宿計畫：

- 1、未支薪補救教學人員至偏遠地區學校服務，學校得免費提供住宿，並得簽訂合作協議書或住宿契約。
- 2、前目合作協議書包含教學內容、教學時數、補助項目（含宿舍使用費、長程車資、材料費、平安保險費及雜支等項目）與額度，住宿契約包含宿舍使用規範、安全維護、緊急應變處理方式等內容。
- 3、有關本款辦理事項，後續依本署函文說明辦理。

(三) 國中適性分組教學試辦計畫：有關辦理科目（領域）、分組模式、補助費用及作業期程等，依「國民中學英語及數學領域適性分組教學試辦計畫」及本署函文說明辦理。

(四) 申請增置課中補救教學代理教師計畫：

- 1、獲增置代理教師名額之班次，須由學校詳實規劃整學年度計畫後依科目（領域）實施。地方政府須適時了解協助。
- 2、申請計畫內容應包含下列各項目：
 - (1) 縣市主張提供此專任代理教師名額給學校之原因。
 - (2) 學校需要此專任代理教師之現況依據及說明。
 - (3) 增置此專任代理教師至校後欲達成之課程理念及目標、教學設計及課程規劃、課程實施方式、教學人員安排、學生學習評量及行政配套措施等。
 - (4) 預期成效及成效評估工具。

3、地方政府審查後併同縣市整體行政推動計畫報本署審查。

(五) 申請學校自主規劃之提升學習低成就學生學力計畫，計畫內容包含下列各項：

- 1、學校現況說明。
- 2、學校三年內學生學力分析。
- 3、推動提升學習低成就學生學力理由及目的。
- 4、推動組織架構。
- 5、推動策略及具體行動方案。
- 6、經費概算表。
- 7、預期成效及成效評估工具。

彰化縣補救教學業務承辦人

電話：04-7531875

地址：50001彰化市中山路二段416號7樓

單位：彰化縣政府 教育處學管科

承辦人：張靜宜老師



彰化縣補救教學資源中心

- 電話：04-8734192 / 04-7381791*113
- 網頁：
<http://tw.class.uschoolnet.com/class/?csid=c5s000000243484>
- 信箱：chrcori@gmail.com
- 地址：社頭鄉湳雅村山腳路三段395號
- 專責人員：顏于萍小姐、謝欣樺小姐

**如有任何問題隨時與資源中心聯繫，
感謝您對補救教學的付出與協助。**



筆記欄



筆記欄

