

嘉義縣排路國小辦理 105 學年度洲南鹽場校外教學 暨嘉教五讚協同力校外教學、海洋教育計劃

壹、依據：

- 一、中華民國 104 年 4 月 15 日府教學字第 1040062937 號函辦理。
- 二、學校行事曆辦理。
- 三、本校嘉教五讚計劃辦理。

貳、目的：

- 一、配合校內各科教學，擴大學習領域，增廣學生見聞，提高學生學習興趣及陶冶其身心健康。
- 二、加強學生實地、事、物之觀察，增進其對各項事務之認識，充實其生活體驗，提高學生關心認識環境。
- 三、培養學生群體性發展及高尚情操與正確的人生觀。
- 四、配合融入環境教育、本土語言鄉土教材教學。

參、實施方式：

- 一、行程安排：日期：105 年 9 月 29 日（星期四）

學校集合後出發 0740→車程 0740-0840→布袋好美里 3D 繪圖觀賞 0840-0920
→車程 0920-0950→高跟鞋教堂 0950-1020→車程 1020-1030→洲南鹽場導覽
1030-1200 →午餐時間 1200-1300→煮鹽 DIY 活動 1300-1400→車程
1400-1430→水上白人牙膏觀光工廠 1430-1530→車程賦歸 1530-1600 →放
學 1600

- 二、事前準備：

- （一）選擇教學地點，行程參考學校融入課程及嘉義縣政府政策決定，並應列入學年教學總體計劃，列管實施。

- (二) 接洽旅行社者，並知會各處室，經校長核定後實施。
- (三) 經費辦理方式：依政府採購法進行採購議價事宜，收費需將活動收費入帳，並依會計程序核銷。
- (四) 分發收費通知單，由家長填報同意書並繳費。
- (五) 由校長擔任領隊，副領隊由主任擔任，並指定各學年車長或指導老師。由級任及該學年科任老師帶隊。
- (六) 編造學生名冊：參加學生依小組編組造冊，作為點名及投保旅遊平安險之用。未參加學生另由學年統一造冊，送教導處備查。
- (七) 均須辦理旅遊平安保險。

三、教學準備：

- (一) 視需求得實地勘察教學地點，並著重地點之安全性、教育性。
- (二) 利用圖片、照片、書籍、導遊指南等相關資料，介紹教學地點，說明參觀重點，以指導小朋友觀察能力，瞭解參觀重點，以引起學習興趣。
- (三) 指導學生準備應攜帶之物品、文具、餐點及注意事項。
- (四) 指導學生生活常規、衛生常識、交通安全等之輔導。

四、學生收費：各學年應詳加考量教學之需要，對各項經費加以概算，由參加學生平均分攤(多退少補)，以不增加家長過度負擔為原則。

五、實施教學：

- (一) 行前由校長、教導主任向全體學生訓勉。
- (二) 每到一地應集合學生人數，詳加清點。
- (三) 宣佈活動方式，集合時間地點及注意事項。
- (四) 適時提示參觀要點及解答學生提出問題。
- (五) 隨時掌握學生動態，並確實維護學生安全與秩序。
- (六) 離開教學地點，必須注意環境整潔的維護，並檢查自己攜帶的物品。

六、事後教學、整理活動：

- (一) 指導學生撰寫活動手冊或實施心得寫作、發表。

- (二) 經費整理：應依本校會計制度實施，學生收費後，應將收入款項，提交會計室入帳，再領行程中所需支付之款項。返校後經費之支出整理，委辦方式由承辦之旅行社負責查核後向主計請款。
- (三) 對用餘款應加以處理，平均分攤退還學生，並製收支決算表二份，一份交會計室，一份交教導處存查。
- (四) 成果彙整與檢討：各學年應將實施資料、成果、照片等各項資料提交教導處彙整，以做為下次辦理參考。

肆、 經費預算：

項目	單位	單價	數量	總價	備註
車資	車次	7000	1.	7000.	抬頭：嘉義縣布袋嘴文化協會
學生保險費	人	8.	25.	200.	6萬醫療、100萬殘廢給付
教師保險費	人	32.	12.	384.	6萬醫療、100萬死殘給付
午餐	人	80.	37.	2960.	含午餐退費20元(25學生+6位導師+張主任+陳師+NEFF+黃媽媽+朱俊儒媽媽+林小姐共37位)
導覽費及DIY活動	人次	200.	25.	5000.	僅學生參加
雜支	式	836.	1.	836.	
合計				16380.	
小計：新臺幣壹萬陸仟參佰捌拾元整					

伍、 經費來源

- 一、嘉義縣布袋嘴文化協會補助 7000 元車資。
- 二、學生每人參加繳費 300 元，25 位共 7500 元。
- 三、教師每位參加繳費 100 元，12 位共 1200 元。
- 四、營養午餐每人退費 20 元，34 位，共 680 元整。

陸、 注意事項：

- (一) 務必遵守出發返校時間，並應預告學生家長。
- (二) 注意服裝儀容之端整，以維良好校譽。
- (三) 各班均需事先編組訓練，並設正副組長，指揮聯繫各組之活動，掌握各組人數及動態。
- (四) 嚴禁游泳或戲水等安全有顧慮之活動，避免發生意外。
- (五) 乘車注意交通安全，依序上下，勿詰立喧嘩，頭手不伸出車外。
- (六) 注飲食衛生，最好自備餐點、茶水、不亂買零食。
- (七) 維護各公共場所、廁所之整潔。
- (八) 不可攀折花木、踐踏草皮或有損校譽之行為表現。
- (九) 指定專車專人攜帶急救箱，並轉知各師以便應急。
- (十) 各帶隊老師應攜帶哨子學生名冊等用品備用。
- (十一) 各領隊教師應負責處理偶發事件，有突發意外狀況應協調各師妥為處理，並迅速與學校聯絡。

柒、 附記：

- (一) 本校職員依考量各項因素參加校外教學，並依主要安全考量需求為優先對象為原則。(護士依學校綜合考量參加)。
- (二) 校外教學實施當日，應將參加學生人員名冊送教導處一份存校供留校人員備查，以備突發緊急狀況之聯絡。

捌、 隨隊老師名單編組名單(如附件一)

玖、 本計畫經校長核可後實施。

承辦人：

主管：

主計：

校長：

附件一

排路國小105學年度洲南鹽場校外教學
暨嘉教五讚協同力校外教學、海洋教育計劃

工作分配表 105.9.12

職稱	姓名	工作項目
總領隊	闕菊嬾校長	1. 校外教學活動總領隊。 2. 督導校外教學事宜。 3. 瞭解參加人數及工作執掌分配。 4. 指揮處理偶發事件。 5. 出發時致歡迎感謝詞及介紹司機
總幹事	張茂林主任	1. 擬定校外教學活動計劃。 2. 工作執掌分配及協調。 3. 核算各項費用概數。 4. 處理偶發事件。 5. 參觀行程行前協調作業。 6. 協助經費核銷作業。
總務處	邱玉燕主任	1. 遊覽車簽約事宜。 2. 活動用品及茶水採購。 3. 行前請依安檢表內容確實實施車輛與司機安全檢查。 4. 辦理參加校外教學師生保險。 5. 午餐聯絡及飲料準備及分送。
訓導組	陳欣憶老師	1. 叮嚀學生參觀旅遊應注意事項。 2. 安全事項規定與宣布。 3. 當天校外教學活動車長及活動人數控制。
教務組	吳淑雯老師	1. 科任教師課務安排。 2. 編寫校外教學學習單。 3. 協助學生安全管理。
隨行人員	林信良老師	1. 六年級學生點名及安全管理。 2. 教學活動照相工作。 3. 協助處理偶發事件。 4. 當天校外教學活動副車長。 5. 攜帶醫療救護箱。 6. 上車前整車師生噴洗手液(指派同學擔任)。
隨行人員	石金對老師	1. 五年級學生點名及安全管理。 2. 教學活動照相工作。 3. 協助處理偶發事件。

		<ol style="list-style-type: none"> 4. 當天校外教學活動副車長。 5. 上車前整車師生噴洗手液(指派同學擔任)。
隨行人員	王明里老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 四年級學生點名及安全管理。 2. 教學活動照相工作。 3. 協助處理偶發事件。 4. 當天校外教學活動副車長。 5. 逃生演練。
隨行人員	江貞瑤老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 三年級學生點名及安全管理。 2. 教學活動照相工作。 3. 協助處理偶發事件。 4. 當天校外教學活動副車長。 5. 逃生演練。
隨行人員	吳婉楨老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 二年級學生點名及安全管理。 2. 教學活動照相工作。 3. 協助處理偶發事件。 4. 當天校外教學活動副車長。 5. 逃生演練。
隨行人員	侯鳳文老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一年級學生點名及安全管理。 2. 教學活動照相工作。 3. 協助處理偶發事件。 4. 當天校外教學活動副車長。 5. 逃生演練。
校護兼出納	林愛珍小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 準備醫療救護箱。 2. 處理偶發事件及醫護事件處理。 3. 當天現金準備及支出。 4. 核銷支付校外教學經費。