

# 文華國小一百零四學年度九年一貫課程教學研究

## 二年級教學研討會會議記錄

時間：105年5月5日14時00分（星期四）

地點：一年一班教室

主席：蔡淑梅

記錄：吳雅苓

出席教師：

蔡淑梅、張芳毓、吳雅苓、潘佩玲、吳孟玲

會議內容：校外教學活動檢討

議題討論：

- 一、遊覽車晚到，再經過驗車之後，晚了約30分鐘才到，導致整個行程受到壓縮。
- 二、一年五班的司機疑似在車內抽菸，車上的菸味很重。
- 三、午餐供應的份量不夠，雖然臨時煮麵因應，但這應該可以避免發生。另外，全一年級只有兩個地點裝飯，排隊耗時，建議可以每桌放置一鍋飯。

臨時動議：無

散會

教務主任

教務主任 蔣緯民

學務主任

學務主任 劉慧敏

總務主任

總務主任 林俊宏

輔導主任

輔導主任 蔡怡智

校長

文華國民小學 校長 吳俊生

# 文華國小一百零四學年度九年一貫課程教學研究

## 二年級教學研討會會議記錄

時間：105年5月9日13時00分（星期一）

地點：二年四班教室

主席：黃郁雯

記錄：黃雅琪

出席教師：蔡蕙訂、黃郁雯、黃雅琪、黃雅琪、阿華子

會議內容：校外教學活動檢討

議題討論：

- 一、校外教學行程提早一個多月就提出需要調整的部分，但旅行社行程遲未確認，直到出發前一天(及周末時間)仍在規劃協調中，效率有待改進。
- 二、隊輔未告知導師隨行護士在哪裡駐點，對於醫藥箱的位置亦不清楚，以致有學生身體不適(肚子痛)時，無法獲得立即處理。
- 三、機器人博物館與郭元益糕餅博物館的參觀適合低年級小朋友學習及體驗，郭元益的時間建議改在早上，參訪時間將更為充裕(這次來不及參觀現代化工廠)。

臨時動議：無

散會

教務主任

教務主任 蔣緯民

學務主任

學務主任 劉慧敏

總務主任

總務主任 林俊宏

輔導主任

輔導主任 蔡怡智

校長

文華國民小學 校長 吳俊生

# 文華國小一百零四學年度九年一貫課程教學研究

## 三年級教學研討會會議記錄

時間：105年5月6日13時00分（星期五）

地點：三年三班教室

主席：薛政宏 記錄：陳翠燕

出席教師：薛政宏、陳翠燕、姜宜秀、紀萱、洪世惠、柯政岑



會議內容：校外教學活動檢討

議題討論：

- 一、行程：白木屋及南僑的導覽及體驗都過短，剩餘空白時間只能走馬看花，較為可惜。
- 二、各班領隊：大致上都表現認真負責，但對行程的掌握可再加強。
- 三、無任何違約事項，建議准予請款。

臨時動議：無

散會

教務主任

教務主任 蔣緯民

學務主任

學務主任 劉慧敏

總務主任

總務主任 林俊宏

輔導主任

輔導主任 蔡怡智

校長

文華國民小學 校長 吳俊生



# 文華國小一百零四學年度九年一貫課程教學研究

## 四年級教學研討會會議記錄

時間：105年5月6日13時30分(星期三)

地點：403教室

主席：陳麗如

記錄：林曉均

出席教師：

陳麗如 陳惠清 唐世娟 林曉均  
游文通

會議內容：校外教學

1. 綠世界導覽人員導覽方式不錯，但二~三個班分配一個導覽人員，其效果不佳，隊伍拖拉太長，後方學生聽不到導覽內容，喪失學習效果，且難管控其秩序，花費較多時間在等候。建議應各班分配一位導覽人員，才能有良好學習效果。
2. 綠世界為山坡地地勢，導覽路線的編排不夠順暢，隊伍需上上下下，天氣炎熱造成學生體力上的負荷。
3. 各班隊輔的素質不齊，無法有效率協助活動進行，401的對輔無固定人員，402的隊輔為第一次帶隊之新手，日後若有安排隊輔人員，應先協調其服務範圍。(EX：帶隊、整隊、車上活動、導師為主或隊輔為主)例：觀賞鸚鵡上課表演時，隊輔沒有適時引導或協助陪同學生去上廁所，而導致學生迷路。)
4. 出發及集合時間管控得宜，本次行程能準時出發，提前返校。
5. 旅行社提供的學習單答案卷部分有誤，與導覽人員解說有出入。
6. 隊輔於車上播放之影片應先篩選，以免學生觀看不適合之影片。
7. 建議當日受補助之營養早餐使用好攜帶的早餐，以免打翻。

臨時動議

散會

教務處

學務處

總務處

輔導室

校長

教務主任 蔣緯民

學務主任 劉慧敏

總務主任 林俊宏

輔導主任 蔡怡智

文華國民小學 校長 吳俊生

# 文華國小一百零四學年度九年一貫課程教學研究

## 五年級教學研討會會議記錄

時間：105年5月9日08時20分（星期一）

地點：校史室

主席：詹明芳

記錄：陳智銘

出席教師：詹明芳、王素萍、謝家菱、郭順彥、陳智銘

會議內容：校外教學活動檢討

議題討論：

優點：(1)校外教學行程因教育電台預約問題而無法成行，幸好有旅行社協助

更改行程，才能讓行程盡快確定。

(2)隊輔大多能有效控制學生狀況，讓行程確定如期完成。

缺點：在植物園分組導覽時，隊輔未告知導師隨行護士在哪裡駐點，有學生

身體不適時，導致無法馬上處理學生狀況。

教務主任

學務主任

總務主任

輔導主任

校長

教務主任 蔣緯民

學務主任 劉慧敏

總務主任 林俊宏

輔導主任 蔡怡智

文華國民小學 校長 吳俊生

# 桃園縣文華國小 104 學年度一至五年級校外教學檢討會會議記錄

- 一、 日期：105 年 5 月 18 日下午 1:00。
- 二、 地點：本校二樓校史室。
- 三、 出席人員：詳如簽到表
- 四、 主席報告：略
- 五、 校外教學業務報告：略

## 六、 討論事項：

1. 本次校外教學是否依合約執行？是否有違反合約須扣款部分？提請討論。

本次校外教學車況、食宿、行程等皆依合約執行，並無違反合約須扣款部分。

## 七、 檢討及建議

### \* 【關於隊輔】 \*

1. 每車皆有醫藥箱，但二五年級的隊輔未能告知導師有醫藥箱可用，導致孩子需要擦藥時，無法獲得及時處理。
2. 三年級反映大致上都表現認真負責，但對行程的掌握可再加強。
3. 四年級反映各班隊輔的素質不齊：401 的隊輔無固定人員，402 的隊輔為第一次帶隊之新手；老師反映觀賞鸚鵡上課表演時，隊輔沒有適時引導或協助陪同學生去上廁所，而導致學生迷路。
4. 五年級反映隊輔大多能有效控制學生狀況，讓行程確定如期完成。

### \* 【關於景點】 \*

1. 一年級反映**午餐供應量不夠**，全一年級只有兩個地點裝飯，排隊耗時，建議可以每桌放置一鍋飯。
2. 二年級反映機器人博物館與郭元益糕餅博物館的參觀適合低年級小朋友學習及體驗，郭元益的時間建議改在早上，參訪時間將更為充裕(這次來不及參觀現代化工廠)。
3. 三年級反映白木屋及南僑的導覽及體驗都過短，剩餘空白時間只能走馬看花，較為可惜。
4. 綠世界導覽人員導覽方式不錯，但二~三個班分配一個導覽人員，其效果不佳，



隊伍拖拉太長，後方學生聽不到導覽內容，喪失學習效果，且難管控其秩序，花費較多時間在等候。建議應各班分配一位導覽人員，才能有良好學習效果。

綠世界為山坡地地勢，導覽路線的編排不夠順暢，隊伍需上上下下，天氣炎熱造成學生體力上的負荷。

### \* 【關於旅行社窗口聯繫】 \*

1. 二年級反映校外教學行程提早一個多月就提出需要調整的部分，但旅行社行程遲未確認，直到出發前一天(及週末時間)仍在規劃協調中，效率有待改進。
2. 四年級反映旅行社提供的學習單答案卷部分有誤，與導覽人員解說有出入。
3. 五年級反映校外教學行程因教育電台預約問題而無法成行，幸好有旅行社協助更改行程，才能讓行程盡快確定。

決議： 本案無待解決事項，得依約付款。

驗收合格 生教鄧靖眉

八、臨時動議

無

生教鄧靖眉

桃園市文華國小 104 學年度  
一至五年級校外教學檢討會會議簽到表

日期：105 年 5 月 18 日下午 1:00。

地點：本校二樓校史室

職稱	簽到
校長	吳文志
學務主任	劉慧敏
總務主任	林俊宏
會計主任	
生教組長	鄧靖眉
一年級代表	吳雅苓
二年級代表	黃雅璞
三年級代表	蔣政宏
四年級代表	陳麗如
五年級代表	鄭子頌
旅行社代表	

與正本相符

生教組長 鄧靖眉



# 校外教學檢討會議 105.05.18



校長主持會議/學年主任參與檢討會議



旅行社代表說明行程安排及需檢討事項