

新竹縣竹北市十興國小外出申請單

說明：

1. 學生於上學時間須外出時請填寫本單（上下兩聯）。
2. 導師簽章、家長簽章（註明日期）。
3. 上聯導師留存，下聯於出校門時擲交本校警衛室，即完成外出請假手續。

外出申請單（上）

導師留存

學生_____年_____班_____號 姓名_____

外出原因：事假 病假 其他：_____（請勾選）

該生會由家屬（稱謂，姓名）_____接送，並

負責學生校外一切安全責任，請准予離校。此致

十興國小警衛室

預定：

返校時間 _____ 時 _____ 分

不返校直接回家

導師簽章：

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

外出申請單（下）

警衛室留存

學生_____年_____班_____號 姓名_____

外出原因：事假 病假 其他：_____（請勾選）

該生會由家屬（稱謂，姓名）_____接送，並

負責學生校外一切安全責任，請准予離校。此致

十興國小警衛室

預定：

返校時間 _____ 時 _____ 分

不返校直接回家

導師簽章：

家長簽章：

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日