

新北市廣福國小學校輔導工作團隊與任務~三級輔導人員分工細則

	工作目標	工作重點	規劃者	主要推動者	支援與協助者
初級輔導	<ul style="list-style-type: none"> 一、提升學生就學穩定。 二、促進學生學習與生活適應。 三、提升學生問題解決、情緒與壓力管理能力。 四、協助學生生涯發展規劃與適性輔導。 	<ul style="list-style-type: none"> 一、以全校或班級為單位，實施教學、發展性活動與宣導。 二、依學生學習與能力需求提供教學計畫。 三、藉由課程、活動或社團提供學生成長發展所需的資訊、知識、技能及經驗。 四、提供家長及教師教學、輔導與管教相關知能之諮詢服務。 	<ul style="list-style-type: none"> 一、教務處 二、學務處 三、輔導處 	<ul style="list-style-type: none"> 一、全體教師 二、各教學或活動辦理主責處室人員 	<ul style="list-style-type: none"> 一、總務處 二、學校全體職員 三、專任輔導教師 四、兼任輔導教師 五、特殊教育教師 六、學校心理師 七、學校社工師
二級輔導	<ul style="list-style-type: none"> 一、早期發現高關懷群，早期介入 二、協助學生問題與需求之處理。 	<ul style="list-style-type: none"> 一、以班級、小團體或個別學生為單位，實施教學或輔導措施。 二、針對學生心理發展、學業學習、生涯發展及社會適應等之個別需求，進行學生問題與需求之辨識與篩檢。 三、提供學生、家長與教師學生問題與需求諮詢服務。 	<ul style="list-style-type: none"> 一、輔導處 二、教務處 三、學務處 	<ul style="list-style-type: none"> 一、各教學或活動辦理主責處室人員 二、兼任輔導教師 三、專任輔導教師 四、特殊教育教師 	<ul style="list-style-type: none"> 一、全體教師 二、學校全體職員 三、學校心理師 四、學校社工師
三級輔導	<ul style="list-style-type: none"> 一、針對偏差行為及嚴重適應困難學生進行輔導。 二、校園危機事件處理。 三、整合家長、學校團隊及社區資源進行專業之輔導、諮商及治療。 	<ul style="list-style-type: none"> 一、以個別或小團體為單位，實施輔導措施。 二、針對行為、情緒及適應困難嚴重之學生，進行諮商與輔導。 三、校園危機事件處理。 四、整合家長、教師及社區資源，協助學生問題與需求之解決。 	<ul style="list-style-type: none"> 一、輔導處 二、學務處 	<ul style="list-style-type: none"> 一、專任輔導教師 二、學校心理師 三、學校社工師 	<ul style="list-style-type: none"> 一、教務處 二、各處室業務承辦人員 三、全體教師 四、學校全體職員 五、兼任輔導教師 五、特殊教育教師

新北市廣福國小學校輔導專業人力工作職掌

	兼任輔導教師		專任輔導教師		學校心理師	學校社工師
	國小	國中	國小	國中		
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每週6節專責學生輔導工作。 2. 每學期提供學生個別諮商輔導至少20人次。 3. 提供家長及教師輔導與管教相關知能之諮詢服務，每學期提供教師諮詢服務至少20人次；家長諮詢服務至少10人次。 4. 每學年帶領小團體輔導至少1團。(6~8次)。 5. 每學年參加輔導專業知能進修研習時數18小時。 6. 參加專業督導及團體督導課程。 7. 個案晤談與輔導紀錄。 8. 參加個案研討會。 9. 高關懷群辨識與篩檢。 10. 轉介特殊個案服務、追蹤輔導並定期紀錄。 11. 協助偶發事件處理。 12. 因應突發或危機事件進行班級團體輔導活動。 13. 執行學校所交辦之相關輔導工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每週10節專責學生輔導工作。 2. 每學期學生個案晤談輔導每學期至少50人次。 3. 提供家長及教師輔導與管教相關知能之諮詢服務，每學期提供親師生諮詢服務至少30人次。 4. 每學年帶領小團體輔導至少1團。(6~8次)。 5. 每學年參加輔導專業知能進修研習時數18小時。 6. 參加專業督導及團體督導課程。 7. 個案晤談與輔導紀錄。 8. 參加個案研討會。 9. 高關懷群辨識與篩檢。 10. 轉介特殊個案服務、追蹤輔導並定期紀錄。 11. 特殊個案學生之家庭訪視。 12. 協助偶發事件處理。 13. 因應突發或危機事件進行班級團體輔導活動。 14. 實施心理測驗並解釋測驗結果。 15. 執行學校所交辦之相關輔導工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每週授課4節。 2. 心理測驗的實施、結果解釋與運用。 3. 提供親師生輔導相關資訊。 4. 協助提升全校教師輔導知能，每學期至少主講教師輔導知能講座1場次(每場次至少1節課，對象至少為某年級全體導師)。 5. 規劃並執行學生輔導相關講座，每學期至少主講1場次(每場次至少1節課，對象至少為3個班級以上)。 6. 依學生需求設計輔導相關議題團體輔導教案提供教師參考運用。 7. 全校學生個案服務管理工作。 8. 輔導資源網絡的聯繫與運用。 9. 參與學生個案相關會議。 10. 個案輔導與記錄每學期至少100人次。 11. 小團體輔導與記錄每學期至少1團(每團6~12人、進行8~10週)。 12. 特殊個案學生之家庭訪視。 13. 因應突發與危機事件進行相關人員之團體輔導。 14. 提供親師生輔導相關專業知能之諮詢服務。 15. 參加教育局辦理之督導課程。 16. 參加教育局辦理之輔導專業在職訓練課程。 17. 每月填報「專任輔導教師工作月報表」、「工作週誌」。 18. 每學期末填報「專任輔導教師工作評量表」。 19. 繳交「102學年度執行學校專任輔導教師工作計畫」。 20. 執行學校交辦相關輔導工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每週授課2節。 2. 心理測驗的實施、結果解釋與運用。 3. 提供親師生輔導相關資訊。 4. 協助提升全校教師輔導知能，每學期至少主講教師輔導知能講座1場次(每場次至少1節課，對象至少為某年級全體導師，6班以下學校對象為全校教師)。 5. 規劃並執行學生輔導相關講座，每學期至少主講1場次(每場次至少1節課，對象至少為3個班級以上)。 6. 依學生需求設計輔導相關議題團體輔導教案提供教師參考運用。 7. 全校學生個案服務管理工作。 8. 輔導資源網絡的聯繫與運用。 9. 參與學生個案相關會議。 10. 個案輔導與記錄每學期至少120人次。 11. 小團體輔導與記錄每學期至少1團(每團6~12人、進行8~10週)。 12. 特殊個案學生之家庭訪視。 13. 因應突發與危機事件進行相關人員之團體輔導。 14. 提供親師生輔導相關專業知能之諮詢服務。 15. 參加教育局辦理之督導課程。 16. 參加教育局辦理之輔導專業在職訓練課程。 17. 每月填報「專任輔導教師工作月報表」、「工作週誌」。 18. 每學期末填報「專任輔導教師工作評量表」。 19. 繳交「102學年度執行學校專任輔導教師工作計畫」。 20. 執行學校交辦相關輔導工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 團體諮商與紀錄 2. 個別諮商與紀錄 3. 參與學生輔導各項會議 4. 提供全校學生或教師講座 5. 因應突發與危機事件，提供學生創傷諮商與輔導 6. 提供教師、兼專任輔導教師與學校社工師心理諮商專業諮詢 7. 參與專業督導 8. 參與教育局安排之寒暑假在職訓練 9. 每月撰寫專任專業輔導人員~學校心理師月報表 10. 執行教育局交辦之相關輔導工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個案工作與紀錄 2. 團體工作與紀錄 3. 社區工作 4. 建構與整合社區資源網絡 5. 參與學生輔導各項會議 6. 提供全校學生或教師講座 7. 因應突發與危機事件，協助學校危機問題評估，資源整合與運用。 8. 提供教師、兼專任輔導教師、學校心理師社會工作專業諮詢。 9. 參與專業督導 10. 參與教育局安排之寒暑假在職訓練 11. 每月撰寫專任專業輔導人員~學校社工師月報表 12. 執行教育局交辦之相關輔導工作